

平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市美しが丘西地区センター(横浜市青葉区美しが丘西3-60-15)
対象期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会(横浜市青葉区あざみ野2-9-22)
実施日	平成31年1月15日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	備品のシールが薄くなっている箇所があったため、改善を指導した。
改善状況	備品シールについて改善をしている。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(平成30年度総括)

施設名 横浜市美しが丘西地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	収入額4,141,370円(目標達成率約102%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	入館者数192,447人(うち区内174,637、区外4,744、市外13,066)
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	体育室(約96%)、和室(約30%)好調。全体69%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	34,615,000円(100%) 1,444,297円執行(ベビーキープの設置、トイレ換気扇の修理など)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	251回実施。が好評。延参加者数10,610人。自主事業収入約93.56%達成。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に管理されている。
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	概ね年度当初の計画通り。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	和室等のLED照明工事、バスケットゴール部品交換など。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	電動自転車、ベビーキープ等購入。台帳は適切に管
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱の設置及びご意見の掲示、利用者アンケート(1月)の実施等、適切に対応している。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	昼やふすまの張替、ベビーゲートの設置等サービスの向上に努めるとともに、施設職員が草むしりをするなど経費削減に努めている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	窓口の対応は適切になされ、館内も清潔に保たれている。
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね達成の見込み。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	館のパンフレットを受付に備え付け、御希望があれば利用要綱を提示するなど、適切に実施されている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	研修を実施し、誓約書を提出している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正に作成・運用している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正に作成・運用している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に作成・運用している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、ごみゼロ推進研修、個人情報保護研修など。
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	市内中小企業へ発注、温暖化対策(光熱水費の削減)など。	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月27日に第1回開催。議題は利用状況報告、事業計画等。委員12人参加。3月13日に第2回開催。議題は事業計画進捗状況等。委員13人参加。利用者会議は12月1日に開催。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	会議室のパーテーションが故障しており、開閉の途中で動かなくなってしまう恐れがある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・七夕のイベント ・駐車場表示の更新、畳の張替など ・館内電球のLED化、委託ではなくスタッフによる草むしりをするなどに伴う経費削減 ・ベビーチェアやベビーゲートの設置 ・温水洗浄便座の設置 など多数の取組を実施 		備品のシールが薄くなっている箇所があったため、改善を指導した。