

(様式16)

業務点検結果シート(令和元年度総括)

令和元年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	奈良地区センター
対象期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和2年1月28日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇（苦情・要望対応）等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	3,440,020円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	317日 118,824人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	34,531,000円(100%) 1,394,522円 飲食コーナーの拡大
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	253回 11,820人 親子リトミック、桑の実ジャム作 り中止(講師や作物の生育状況により) クリスマスイベントやじゃが餅作り等を新期実施。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	自動給水装置ポンプ交換、自動制御機器交換、飲 食コーナー床、エレベーターインバーターユニット 交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	パソコン購入、複写機・印刷機等減
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	アンケート集計中
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	図書コーナーの充実、印刷機の更新、ツイッターの 開始、飲食コーナーの拡大 等
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付は整然としており、館内巡視も十分である。
	年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画
利用方法		利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	実施済、提出済
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適正 提出済
保険		施設賠償責任保険への加入状況	確認済(特記事項のみ要確認)
その他研修等の報告		職員等に対する研修の実施状況	接遇、AED、防災機器、水回りメンテナンス、認知 症キャラバンメイト、ユニバーサルマナー研修等多
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況		横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	中小企業優先発注、ごみゼロ推進委員、障がい者 福祉、ウォーキングポイント、子育て支援など
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	第1回6/19、第2回11/30、利用者会議12/12
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	駐車場事故1件、救急車2件
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	台風による休館1日半、工事による駐車場使用停止 (10月の一日弱)、新型コロナウイルス感染症の拡大 に伴う休館。
	情報公開 喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	件名、申請状況、対応状況 すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし 施設の老朽化 天井脱落対策工事、空調の吹き出し口の不具合
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の目線に立った積極的な修繕の実施 飲食コーナーの拡大 図書コーナーの充実 		なし