

令和3年度 「若草台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,884,000		33,884,000	33,942,300	△ 58,300	横浜市より
利用料金収入	3,450,000		3,450,000	3,084,440	365,560	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	2,867,000		2,867,000	2,763,300	103,700	
自主事業収入			0	0	0	
緊急雇用創出事業	1,040,000		1,040,000	677,522	362,478	新規
雑入	895,000	0	895,000	680,092	214,908	
印刷代	202,000		202,000	126,780	75,220	
自動販売機手数料	677,000		677,000	475,549	201,451	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料金収入			0		0	
その他(寄附金、利子、古紙等)	16,000		16,000	77,763	△ 61,763	
収入合計	42,136,000	0	42,136,000	41,147,654	988,346	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,894,000	0	22,894,000	22,648,113	245,887	
給与・賃金	20,427,000		20,427,000	20,036,477	390,523	緊急雇用創出事業費含む
社会保険料	1,584,000		1,584,000	1,631,343	△ 47,343	
通勤手当	737,000		737,000	838,680	△ 101,680	
健康診断費	26,000		26,000	21,613	4,387	
勤労者福祉共済掛金			0		0	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	中退共掛金
事務費	1,698,000	0	1,698,000	2,388,525	△ 690,525	
旅費	25,000		25,000	19,898	5,102	
消耗品費	750,000		750,000	797,769	△ 47,769	
会議購入費	10,000		10,000	9,944	56	
印刷製本費	10,000		10,000	6,555	3,445	
通信費	200,000		200,000	303,285	△ 103,285	
使用料及び賃借料	44,000	0	44,000	35,018	8,982	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	22,000		22,000	13,418	8,582	NHK
備品購入費	100,000		100,000	478,940	△ 378,940	
図書購入費	150,000		150,000	150,049	△ 49	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,850	150	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	40,000		40,000	37,840	2,160	
リース料	192,000		192,000	209,076	△ 17,076	AEDリース、印刷機リース
手数料	140,000		140,000	316,301	△ 176,301	HPサポート
地域協力費	3,000		3,000	0	3,000	
事業費	2,991,000	0	2,991,000	2,825,136	165,864	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	2,991,000		2,991,000	2,825,136	165,864	
自主事業費			0		0	
管理費	9,484,000	0	9,484,000	8,779,891	704,109	
光熱水費	5,190,000	0	5,190,000	4,488,856	701,144	
電気料金	3,058,000		3,058,000	2,571,798	486,202	自販機電気代
ガス料金	1,406,000		1,406,000	1,370,216	35,784	
水道料金	726,000		726,000	546,842	179,158	
清掃費	497,000		497,000	496,243	757	
修繕費	600,000		600,000	602,400	△ 2,400	
機械整備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	3,065,000	0	3,065,000	3,060,392	4,608	
空調衛生設備保守	1,286,000		1,286,000	1,285,845	155	
消防設備保守	103,000		103,000	102,960	40	
電気設備保守	947,000		947,000	945,736	1,264	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	729,000		729,000	725,851	3,149	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,369,000	0	2,369,000	2,260,056	108,944	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,369,000		2,369,000	2,260,056	108,944	
印紙税			0	0	0	
その他(法人税)	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,611,000	0	1,611,000	1,089,277	521,723	
本部分	80,550		80,550	80,550	0	
当該施設分	1,530,450		1,530,450	1,008,727	521,723	諸費含む
二一ス対応費	1,089,000		1,089,000	1,156,656	△ 67,656	平成28年度当初予算
支出合計	42,136,000	0	42,136,000	41,147,654	988,346	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				475,549		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				453,949		

令和3年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,331	4,955	8,286	508	819	804	633	556	980	2,064	727	1,195	8,286	0	#DIV/0!
5月	30	3,401	5,302	8,703	638	879	849	710	831	864	2,116	723	1,093	8,703	0	#DIV/0!
6月	29	2,962	4,926	7,888	446	772	639	531	587	837	2,306	632	1,138	7,888	2,160	365%
7月	30	3,616	5,368	8,984	584	1,136	794	646	656	973	2,133	789	1,273	8,984	4,740	190%
8月	30	3,728	5,057	8,785	722	1,096	889	817	853	950	1,851	665	942	8,785	6,201	142%
9月	29	2,572	3,911	6,483	482	712	507	404	377	788	1,792	572	849	6,483	6,587	98%
上半期計	177	19,610	29,519	49,129	3,380	5,414	4,482	3,741	3,860	5,392	12,262	4,108	6,490	49,129	19,688	250%
10月	30	3,082	4,851	7,933	459	718	654	515	544	964	2,088	730	1,261	7,933	8,086	98%
11月	29	3,254	5,018	8,272	531	847	604	516	494	987	2,268	800	1,225	8,272	8,032	103%
12月	26	3,175	5,017	8,192	574	736	621	538	511	911	2,311	780	1,210	8,192	7,086	116%
1月	26	3,355	4,950	8,305	566	793	596	576	592	1,003	2,154	856	1,169	8,305	5,937	140%
2月	27	3,922	5,348	9,270	666	951	906	675	773	1,055	2,266	890	1,088	9,270	6,252	148%
3月	30	4,291	5,375	9,666	696	1,011	1,064	684	689	1,365	2,377	971	1,248	10,105	7,172	135%
下半期計	168	21,079	30,559	51,638	3,492	5,056	4,445	3,504	3,603	6,285	13,464	5,027	7,201	52,077	42,565	121%
年間合計	345	40,689	60,078	100,767	6,872	10,470	8,927	7,245	7,463	11,677	25,726	9,135	13,691	101,206	62,253	162%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,050	521	715	8,286	3,349		1,782
5月	7,546	575	582	8,703	3,425		1,786
6月	6,847	514	527	7,888	3,101		1,700
7月	7,714	608	662	8,984	3,330		1,762
8月	7,550	632	603	8,785	2,898		1,908
9月	5,501	445	537	6,483	1,352		1,878
上半期計	42,208	3,295	3,626	49,129	17,455	0	10,816
10月	6,782	599	552	7,933	3,397		1,824
11月	7,175	515	582	8,272	3,235		1,707
12月	7,160	493	539	8,192	2,897		1,430
1月	7,273	499	533	8,305	2,900		1,762
2月	8,051	601	618	9,270	2,855		1,551
3月	8,689	725	691	10,105	3,286		1,718
下半期計	45,130	3,432	3,515	52,077	18,570	0	9,992
年間合計	87,338	6,727	7,141	101,206	36,025	0	20,808

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	料理講座、センター祭り	4月～3月	0	0	0	4,270	0	4,270	無	0	0	0	食中毒保険料4,270円
親子	スプンク劇場	4月～3月	18	各6組	125	18,000	0	18,000	無	0	0	0	交通費:1,000円/回
親子	エレナのおはなし会	4.6.8.12月	4	各5組	33	3,640	3,200	6,840	有	200	0	0	交通費:1,500円/回
60歳以上	わかわかシルバー体操 しっかりコース(前期)①②	4月～7月	各8	80	448	13,840	192,000	205,840	有	3,000	7,500	176,000	しっかりコース①② アシスタント¥3,500
60歳以上	わかわかシルバー体操 ゆったりコース(前期)①②	4月～7月	各8	80	326	13,840	192,000	205,840	有	3,000	7,500	176,000	ゆったりコース①② アシスタント¥3,500
60歳以上	わかわかシルバー体操 しっかりコース(後期)①②	10月～1月	各7	100	517	-43,890	226,800	182,910	有	2,700	7,500	154,000	しっかりコース①② アシスタント¥3,500
60歳以上	わかわかシルバー体操 ゆったりコース(後期)①②	10月～1月	各7	100	351	15,364	175,500	190,864	有	2,700	7,500	154,000	ゆったりコース①② アシスタント¥3,500
一般成人	骨盤ストレッチ(前期)	4月～7月	11	40	416	-19,410	132,000	112,590	有	3,000	8,000	88,000	
一般成人	骨盤ストレッチ(中期)	8月～11月	10	50	377	-41,856	135,000	93,144	有	3,000	8,000	80,000	
一般成人	骨盤ストレッチ(後期)	12月～3月	10	50	402	41,228	156,000	197,228	有	3,000	8,000	80,000	
一般成人	心と体の健康ヨガ(前期)	4月～7月	9	40	339	-44,900	147,000	102,100	有	3,000	8,000	72,000	
一般成人	心と体の健康ヨガ(中期)	8月～11月	10	50	363	-23,700	135,000	111,300	有	3,000	8,000	80,000	
一般成人	心と体の健康ヨガ(後期)	12月～3月	10	50	395	8,699	156,000	164,699	有	3,000	8,000	80,000	
一般成人	木曜ピラティス(前期)①②	4月～6月	各8	30	221	-14,480	128,000	113,520	有	4,000	6,000	96,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	木曜ピラティス(後期)①②	11月～2月	10	36	294	-10,602	179,000	168,398	有	5,000	6,000	120,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	金曜ピラティス(前期)①②	4月～6月	各8	30	223	-10,480	124,000	113,520	有	4,000	6,000	96,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	金曜ピラティス(後期)①②	11月～2月	10	36	305	-34,575	180,000	145,425	有	5,000	6,000	120,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	椅子deピラティス(春)①②	4月～6月	各5	30	89	13,250	55,000	68,250	有	2,500	6,000	60,000	①②コース
一般成人	椅子deピラティス(夏)①②	7月～9月	各6	30	167	-14,100	96,000	81,900	有	3,000	6,000	72,000	①②コース
一般成人	姿勢改善エクササイズ(春)①②	4月～6月	各6	27	108	13,320	63,000	76,320	有	3,000	5,568	66,816	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	姿勢改善エクササイズ(夏)①②	7月～9月	各6	27	118	2,820	73,500	76,320	有	3,000	5,568	66,816	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	姿勢改善エクササイズ(冬)①②	1月～3月	各5	27	115	3,600	60,000	63,600	有	2,500	5,568	55,680	
一般成人	鎌倉彫を始めませんか	4/21	1	10	10	2,000	0	2,000	無	0	0	0	
親子	おこづかいセミナー	5/15.16	3	各5組	30	0	0	0	無	0	0	0	
一般成人	リンパマッサージ講座	6月	3	10	21	8,025	11,200	19,225	有	1,200	5,568	16,705	
一般成人	初めての太極拳	7月	5	8	39	17,054	16,000	33,054	有	2,000	5,568	27,842	
一般成人	金箔のガラス絵体験会	8/25	1	10	7	10,289	7,000	17,289	有	1,000	5,568	8,909	アシスタント¥3,341
一般成人	蛤で干支を作りましょう!	11/16	1	10	10	9,380	9,000	18,380	有	900	8,000	8,000	
一般成人	クリスマスのシュトーレンを作りましょう!	12/14	1	9	8	12,029	14,400	26,429	有	1,800	8,909	8,909	
一般成人	お正月フラワーアレンジメント	12/27	1	12	12	14,332	24,000	38,332	有	2,000	8,352	8,352	
一般成人	ライブプランを考えましょう!	1/15	1	15	3	990	0	990	無	0	0	0	
一般成人	チョコレートいっばいのガトーショコラを作りましょう!	2/2	1	9	8	12,029	14,400	26,429	有	1,800	8,909	8,909	
一般成人	腸もみと食事でアンチエイジング&感染予防	2月	2	15	22	3,197	11,000	14,197	有	1,000	5,568	11,137	
一般成人	心のこもった一筆箋	3/10	1	10	13	2,840	6,500	9,340	有	500	5,568	5,568	
子ども～大人	若草台地区センター30周年記念コンサート	3/12	1	100	100	59,424	0	59,424	無	0	9,205	36,820	フィリアホール共催
一般小計			272		6,015	45,467	2,722,500	2,767,967				2,034,463	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生以下	こいのぼりプロジェクト	4月	1	9	9	0	0	0	無	0	0	0	
小学生以下	子ども読書週間	4~5月	20	30	28	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	母の日のブローチ	5月	1	10	14	4,454	5,600	10,054	有	400	4,454	4,454	
小学生	飛び出すカード	6月	1	8	8	5,254	3,200	8,454	有	400	4,454	4,454	
小学生	太陽熱風車を作ろう	6月	1	16	16	0	0	0	無	0	0	0	
親子	おもちゃの病院	7月	2	各5組	9	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
小学生	小学生卓球教室	7月	1	20	17	5,437	3,400	8,837	有	200	0	0	保険料1,012円
小学生	小学生バドミントン教室	8月	1	20	16	1,746	3,200	4,946	有	200	0	0	保険料1,012円 日本体育大学協力事業
年長~小学生	フィリアホールで手作り楽器を演奏しよう	8月	2	10	20	6,010	5,000	11,010	有	500	2,784	5,568	講師2名分
小学生	噴水だ!! 噴水だ!!	8月	1	12	10	2,341	2,000	4,341	有	200	3,341	3,341	
小学生	牛乳パックで作る可愛いバスケット	9月	1	10	10	5,568	2,000	7,568	有	200	5,568	5,568	
園児~小学生	ハロウィンブレスレット	10月	1	8	4	0	800	800	有	200	0	0	
園児~小学生	くびふりモーちゃん	11月	1	16	15	3,341	1,500	4,841	有	100	3,341	3,341	
園児~小学生の親子	親子空手体験教室①②	11月~12月	各4	各8名	51	4,024	10,200	14,224	有	600	0	0	保険料10,224円 交通費:1,000円/回
小学生	干支のマスコット	1月	1	15	15	6,242	1,500	7,742	有	100	4,454	4,454	
小学生	虹いろのなみだ	2月	1	15	12	5,431	2,400	7,831	有	200	3,341	3,341	
わんぱく 小計			44		254	53,189	40,800	93,989				37,862	
合 計			316		6,269	98,656	2,763,300	2,861,956				2,072,325	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3.4.12	体育室C面上段のカーテンのすき間から明りが入り眩しい	休館日に大きな脚立を使用してカーテンの端部のすき間を無くしました。
2	R3.4.12	体育室の非常用ドアを換気のため開けているが、明りが入り眩しい	遮光シートを購入して、扉2か所に設置しました。
3	R3.6.29	体育室C面の消火器カバーにボールが当たると外れてしまうので困る	金具がはずれて無くなっているのを確認、予備の金具を設置しました。
4	R3.7.7	小会議室を詩吟の団体が使用。音が大きいと苦情が2件発生した。	苦情が2件入ったことを伝えて、今後は工芸室を使用させていただくようお願いしました。
5	R3.7.9	赤ちゃん教室で和室を使用するが、入場待ちになってしまうことがあるので増やすことはできないか。	コロナウィルス感染拡大防止のうえで、緩和をしないことを説明し現行ルールを守っていただきました。
6	R3.9.6	ソフトバレー支柱用ネジが空回りして固定できなくなる。	ソフトバレー支柱用ネジを交換した。
7	R3.9.14	不審者がいたとの申し出があった	事故等報告として区へ報告。青葉警察にも連絡すると事情聴取のため来館、今後は交番から巡回をしていただくとのこと。職場内でも共有した。
8	R3.10.5	「コーチしてあげる。」と声をかけてくる行為をさめさせてほしい。	封書で匿名で届いたため、誰のことを指摘しているかを特定できず。「迷惑になるような勧誘をやめてほしい。」との内容でポスターを掲示した。
9	R4.3.11	エントリーした団体より、「抽選で外れてしまった。自主事業があるから外れた。何回も同じ自主事業をやっている、何も努力もせずに受けているのはずるい。」	現状を変える予定はないと回答する。来年度の予定が決まっているが、全体を見通して縮小や日程の再調整できるか検討する。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4.7	新駐車場付近の草刈り実施	昨年度には雑草に関する苦情があったが、年度早々に第1回目の草刈りを実施した。
2	R3.4.12	体育室C面上段窓のカーテンを閉める	体育室上段の窓は大変高く高所の作業となるので危険でできなかったが、清掃業者から軽くて長い丈夫な棒状の道具を借りて閉めることができた。バドミントンの団体から眩しいのでしめられないか要望がこれまでにあった。対応後には大変喜んでいただいた。
3	R3.4.12	遮光シートを購入して、体育室の換気のために開けている非常用ドア2か所に設置した	バドミントンの団体から眩しいのでカーテンをしてほしいとの要望があったので、設置後に大変喜ばれた。
4	R3.4.12	スタッフ全員で館周りの草刈りを実施	館周りの雑草が綺麗になり、利用者様の方に気持ち良く来館していただける。また経費節減にもなった。
5	R3.5.5	非接触式ディスペンサー検温器を、玄関、2F娯楽コーナー、体育室出入口に設置	非接触式で手指消毒と検温器を同時にできるように、ご利用者様から好評です。
6	R3.5.18	新しい印刷機を搬入した	昨年まで故障気味で何とか使用してきたが、故障が基盤まで至り交換となった。機械の不調を気にせず利用者様に安心していただけるようになった。
7	R3.5.20	新駐車場付近の草刈り実施(2回目)	
8	R3.5.24	冷房への切換え	
9	R3.6.14	サポーターさん打合せ(雨天のため花植えは中止)	サポーターさんの久々の顔合わせにより、コミュニケーションが取れたと喜んでいただいた。
10	R3.6.15	桂小学校ZOOM授業実施	桂小学校2年生のみなさんにZoom授業を実施、地区センターとはどんな施設なのか勉強してもらいました。
11	R3.7.12	新駐車場付近の草刈り実施(3回目)	
12	R3.7.12	体育室にサーキュレーター2台設置	ご利用者様から好評を得た。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
13	R3.7.12	体育室の換気設備を復旧	体育室の換気をする環境が大幅に改善された。
14	R3.7.27	砂利舗装の旧駐車場中央の窪みを砂利で埋めた。	窪みの水たまりがなくなり平らになったことから、車の運転がしやすくなった。
15	R3.8.4	玄関手前上部にある横断幕装置を補修した。	ワイヤーが新しくなり安全となった。また、横断幕フレームが錆で劣化していないことも確認できた。
16	R3.8.5	サーキュレーターを追加し、中会議室工芸室に設置。	先日体育室に設置して好評だったため、各部屋にも設置する。
17	R3.8.10	体育室廊下、和室のLEDへ交換。	
18	R3.8.12	体育室コンセント2か所補修	ガタツキがあるコンセントを、漏電を防止するため補修した。
19	R3.9.3	デジタルサイネージ改修	画面が反応しなくなったので、調整して復旧させた。
20	R3.9.6	新駐車場の一部に除草シートを設置	今後の草刈り面積の減少が期待できる。
21	R3.9.15	和室非常用照明2か所交換	
22	R3.9.23	中庭草刈り	中庭の和室に近接する部分の雑草を刈り取った。
23	R3.10.11	新駐車場ライン引き(No.1~7)	ラインを引いたので車が止めやすくなった。
24	R3.10.18~21	敷地内植栽剪定・草刈	
25	R3.10.22	料理室の銅を研磨	
26	R3.10.23	新駐車場奥のスペースに防草シートを設置	今後の草刈り面積の減少が期待できる。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
27	R3.10.26	体育室男子トイレ出入口に目隠しのための暖簾を設置	体育室からトイレ内が見えなくなった。
28	R3.11.8	新駐車場ライン引き(No.8~13)	
29	R3.11.8	体育室A面窓のカーテンを補修	
30	R3.11.11	障がい者駐車場車止めにペンキ塗装	夜間の駐車時にわかりやすくなった。
31	R3.11.18	鴨志田第一小学校体育館工事のため、当体育室を提供	地元小学校への貢献ができた
32	R3.12.5	ミシン修理	
33	R3.12.9	和室、コンセントを差しやすいよう備品を移動	
34	R3.12.9	子育てネットワーク会議に参加し、当館の子育て事業の紹介し周知を図った	青葉区内の子育てに関係する施設が数多く参加している中で、効果的な周知をすることができた。
35	R3.12.13	防草シート追加設置	更なる設置を行った。
36	R4.2.5	防草シートに重石としてブロックを設置	突風発生時に対応するため
37	R4.2.7	卓球台1台搬入	
38	R4.2.10	雪対策用のブルーシート購入	降雪前に駐車場に設置し、積雪後に移動して除去するため
39	R4.2.14	防草シートにピンを追加設置	突風発生時に対応するため
40	R4.2.14	体育室掃除機が壊れたので代替えを補充	

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
41	R4.2.14	舞台下の清掃と資材整理	
42	R4.2.16	学習室スリッパを買い替え	
43	R4.2.21	プレイルーム指はさみ防止カバーの付け替え	子どもさんがドアの丁番側で指を挟まれないようカバーを設置
44	R4.2.22	料理室食器整理	スタッフの他館見学報告を受けて、料理室の食器のまとめ方を変えた
45	R4.3.12	開館30周年記念コンサートを開催	地元ご利用者様へ感謝を伝えるため開催し、多くの方に喜ばれた
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	印刷機	デップロ DP-X650	330,000	1	R3.5.18			増
2	印刷機	デュプロ DP-U650	577,500			1	R3.5.18	減
3	ファクシミリ	キャノンSatera MF269dw	74,800	1	R3.9.28			増
4	ファクシミリ	キャノン FAXL1000	267,760			1	R3.9.28	減
5	配線用テーブル	コクヨ SDACPN142F1N	37,070	2	R3.11.8			増
6	電動パンチ	LHI-TLAB	50,985			1	R3.11.8	減
7	手動裁断機	デュプロ MC-380A/L	69,300			1	R3.11.8	減
8	卓球台	サンエイ VL2	145,000	1	R4.2.10			増
9	ワイヤレスマイク	ビクター WM-P760	28,000			1	R4.2.10	減
10	ワイヤレスアンプ	TOA WA-2800CD	104,500	1	R4.3.3			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.8.4	屋外 横断幕用ワイヤー修理	66,000	(株)中沢商店
2	R3.9.13	和室空調吸込口の止めネジ修繕	7,370	三洋装備(株)
3	R3.9.15	和室非常用照明器具交換	57,200	丸子電気工事(株)
4	R3.10.11	卓球台点検	58,850	東京体育用品
5	R3.11.8	1階ロビー サッシの修理	37,400	(株)中沢商店
6	R3.11.8	1階廊下・和室LED工事	271,920	(株)大塚商会
7	R3.12.6	ロックミシンの修理	8,000	斉田ミシン商会
8	R3.12.13	自動水栓交換修理(2階トイレ4箇所)	150,000	(有)斉藤水道工業
9	R3.12.13	自動水栓交換修理(受付前トイレ5箇所)	184,950	(有)斉藤水道工業
10	R4.1.11	非常灯交換(7台)	179,410	(株)三光電気
11	R4.1.11	2階廊下LED工事(14本)	97,020	(株)大塚商会
12	R4.2.14.	体育室空調機室ドアグリル修理	78,650	(株)菱豊電機
	合計		1,196,770	

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ~R4.3.31	清掃業務	496,243	(株)アクト
2	R3.4.1 ~R4.3.31	機械警備	132,000	セコム(株)
3	R3.4.1 ~R4.3.31	中央監視装置保守点検	440,000	ジョンソンコントロールズ (株)
4	R3.4.1 ~R4.3.31	冷暖房機器保守点検	582,945	テクノ矢崎(株)
5	R3.4.1 ~R4.3.31	空調自動制御装置保守点検	262,900	東テク(株)
6	R3.4.1 ~R4.3.31	消防設備保守点検	102,960	セコム(株)
7	R3.4.1 ~R4.3.31	自家用電気工作物保安	196,636	(一財)関東電気保安協会
8	R3.4.1 ~R4.3.31	エレベーター保守点検	660,000	中央エレベーター(株)
9	R3.4.1 ~R4.3.31	自動ドア保守点検	89,100	寺岡オート・ドアシステム(株)
10	R3.4.1 ~R4.3.31	その他保全 設備総合巡視点検	271,700	三洋装備(株)
11	R3.7.29	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	22,000	(一財)新日本検定協会
12	R3.8.26	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査	8,800	(一財)新日本検定協会
13	R3.10.18~21	植栽剪定・草刈	330,000	高山造園(株)

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	R3.5.15
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員9名、事務局長、地区センター常勤3名
議題	地区センターの現況について報告、ご意見拝聴
意見等	入口の消毒用ディスペンサー検温器が横向きになっていて目立たない 利用者会議の方法を考えた方がよい。例えばアンケートを活用するなど工夫して利用者の声を聞くことが重要 新駐車場の斜面に防草シートをしたらどうか。見た目も悪くないのでした方がよい。

■第2回

日時	R3.12.11
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員9名、事務局長、地区センター常勤3名
議題	地区センターの現況について報告、ご意見拝聴
意見等	仮にコロナ感染者が出た場合は教えてもらえるのか→保健所の判断での対応となる コロナ前と比較して利用人数は50%なのに利用料金収入は同じなのはどのような状況か→団体利用は回復したが個人利用がまだ回復していない。 修繕計画で未実施なものはあるか→体育室の床のきしみ、機械室内の経年劣化、照明のLED化、老朽化による窓の鍵の故障 コロナ対策で一番制限をかけたのは何か→人数制限と備品貸出し。現在は人数を2/3にして1mの距離を確保している。卓球のラケットやボールは引き続き貸し出ししていない。社交ダンスは市の方針に従い可能となった。

令和3年度 利用者交流会開催状況

日時	R3.11.24
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	ご利用者9名、地区センター常勤3名
議題	地区センターについて、ご意見いただく

意見等	<p>(主な意見)</p> <ul style="list-style-type: none">・コロナに対する意識について バスの混雑などは気にならない おしゃべりや咳などが気になる・雨の日は、窓などを閉めることになるので部屋の換気については気にすべき・地区センター祭りについて 食べ物はやめた方がいい 体育室の出入りは、参加者がすぐに入れ替わるので心配ない 地区センターで内容を決めて、このようにやりますと言ってもらいたい・サポーターの活動はどのようになるか コロナの状況をみて順次進めていきたい
-----	---

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	部屋予約システム年間サポート料	188,100	ニーズその他
2	課題図書	12,853	6/21図書購入
3	サーキュレーターx6個	50,097	7/8・7/12・8/3消耗品
4	7月分図書	20,314	7/21図書購入
5	9月分図書	26,709	9/21図書購入
6	パーキングライン	6,835	10/2消耗品
7	障子紙	2,695	10/8 消耗品
8	卓球台点検	58,850	10/11 修繕
9	除草シート	17,960	10/20 消耗品
10	座布団収納袋	2,628	10/20 消耗品
11	10月分図書	20,108	10/21 図書購入
12	パーキングライン	4,708	10/21 消耗品
13	ピアノの調律	13,000	11/8 その他
14	1階廊下・和室LED工事	271,920	11/8 修繕
15	11月分図書	21,683	11/20 図書購入
16	花	6,000	11/23 消耗品
17	自動水栓交換(受付前トイレ5箇所)	184,950	12/13 修繕
18	時計(和室)	3,278	1/9 消耗品
19	飯台x2	13,982	1/12消耗品
20	卓球マジックネット	6,336	1/12消耗品

(様式4)

施設名 横浜市若草台地区センター

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
21	卓球台	145,000	2/10 備品
22	体育室空調機室ドアグリル修理	78,650	2/14 修繕
	合計	1,156,656	

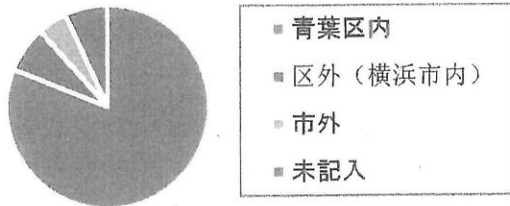
アンケート集計報告書

令和3年12月27日

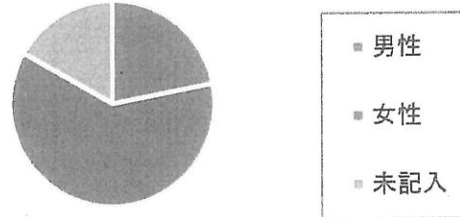
地区センターについてのアンケート集計結果

11月1日～11月30日に行いましたアンケートの集計結果を報告いたします。
アンケート回収総数191枚、皆様ご協力ありがとうございました。

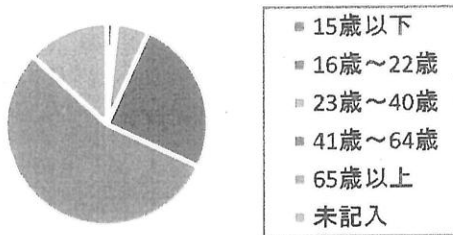
1.お住まい



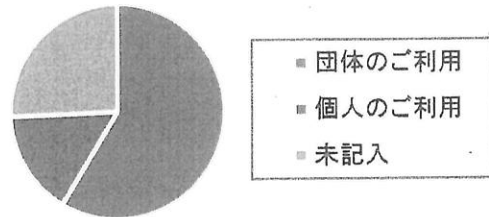
性別



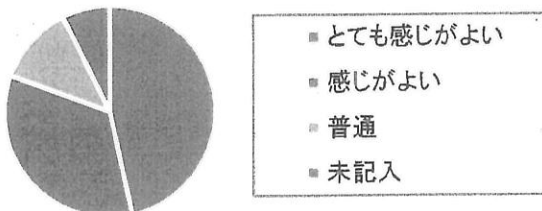
年齢



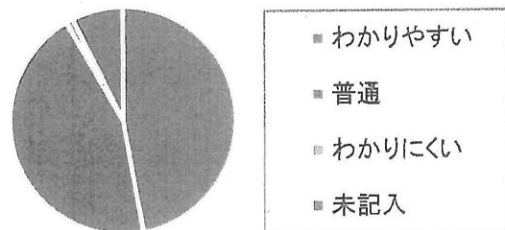
ご利用目的



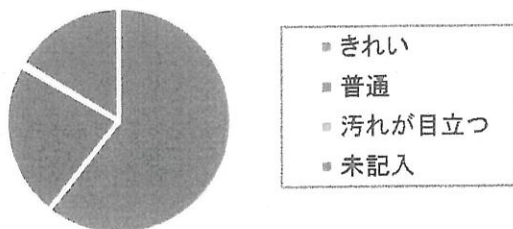
2.受付スタッフの対応



3.館内の様子(掲示)



館内の様子(清掃)



*どの部分の汚れが目立ちますか。

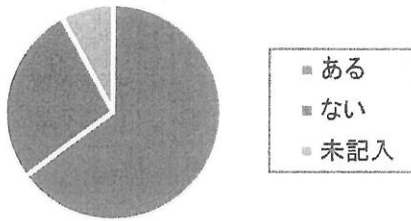
●前の方がちゃんと掃除してない事があります

→注意喚起するとともに点検を確実に行っていきます

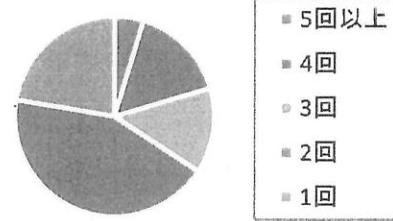
●更衣室

→巡回時、汚れていないか特に注意するようにします。

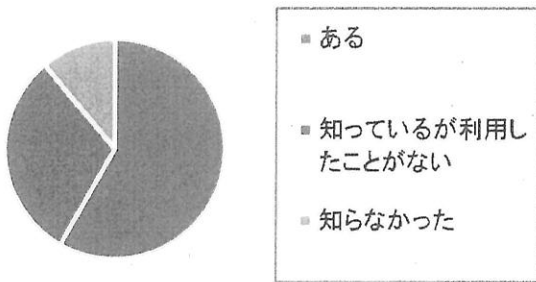
4.ホームページをご覧になったことがありますか？



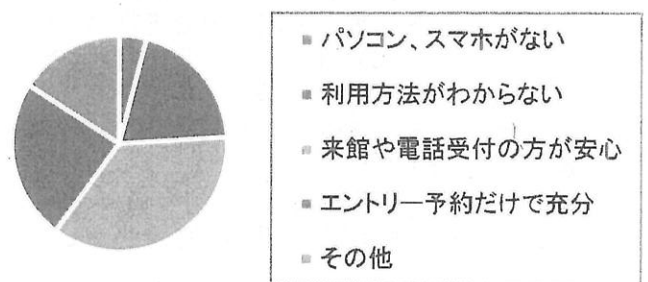
5.団体でのご利用回数



Web予約をご利用いただいたことがありますか？



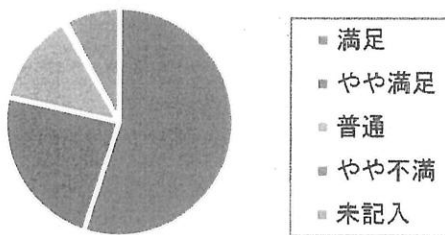
Webを知っているが利用したことのない理由



*Webを知っているが利用したことのない理由(その他)

- エントリー予約をつかっていた
- 抽選が当たらない
- 会に入っていない
- 特に機会がない
- 他のメンバーが予約している

6.当館をご利用いただいて満足したか？

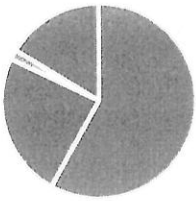


7. 自主事業で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)

- 手芸
- 刺繍の講座
- 郷土史研究
- 古典解説
- 地域の集い
- 落語
- 「3B体操」の講座
- エアロビクス
- 郷土料理の料理教室
- 英会話、英字新聞読解など

→コロナ感染対策で現在開催が難しいテーマもございますが、ご希望に沿えるよう努力してまいります。

8..コロナ感染防止



- よく対応している
- まあまあ対応できている
- やや不十分

*そう思われるのはどんな点ですか。

- アルコール類の用意がある、検温器等
- 入出時の消毒、体育館の人数制限
- 検温・消毒・洗面所のせっけん等、窓開放
- 拭き掃除、換気、アルコールの設置、仕切り
- 消毒の設置や個人利用の停止を行い、人流削減をしたこと
- 消毒スプレーの貸し出しを対応している為
- 1つ1つに気を配っている
- 使用した、ぞうきんや布巾を返却ボックスに返す事
- 皆マスクをしている
- いたる所に消毒あり、マスクを全員が着用
- 大変な時にも開館して頂き、有難かったです

- 使用前後で綺麗さに差がみられない
- 入口の消毒液がなくなっていた
→毎日点検しております。手をゆっくり奥まで入れていただくと消毒液が当たるとお思いますのでお試しください。
- 人との間隔をもう少し離して欲しい
→最低1mの確保を基本として運用しております。ご理解ください。

9.お気づきの点

- いつもご丁寧に対応いただきありがとうございます
→ご利用者様によるこんでいただくようさらに努力してまいります。
- 読書コーナーの拡充(本を増やす)
→スペース拡張に限界があります。申し訳ございません。
- 2階のロビーが暗い、照明をして下さい。(季節に合わせて早く)
→ご使用がない時は節電のため照明を切っています。ご利用の際は受付にお申し付けください。
- 年に1回は講習会を開きたいので、この次は舞台を使わせてほしいです
→すみません。どのような状況でご使用できなかったのでしょうか？窓口にお申出ください。
- 体育館、上の窓を開けておいた方がよい
→体育室は強制換気をしています。上部から排気していますので、なるべく低いところから吸気するようにしています。
- 風は換気上必要だが、まぶしさを対応願えると有難い
→換気のため窓を一部だけ開けています。開ける面積をできるだけ少なくしていますので、ご協力をよろしくお願いいたします。
- 卓球台を毎回拭いて欲しい
→団体のご利用者様には、必要に応じて乾拭き用のぞうきんをお渡しして拭いていただいています。ご要望があればぞうきんを貸出しいたします。
- 卓球個人利用でダブルスができる様になれば
→ダブルスでは最低1mの距離が確保できないため運用しておりません。
- 月2回のウェブ抽選予約が、なかなか当たらない事もあったりかなしいですが、どの団体も同じ思いをしているので若草でやれる日は存分に楽しみたいです。
→ご利用いただきありがとうございます。皆さまが快適に使用いただけるよう努力してまいります。
- 川崎の団体ですが、川崎はスポーツセンター以外の体育館がなく借りても4~5千円と数時間でも高額の為、助かっています。
→ご利用いただきありがとうございます。
- 体育館の予約が取れなくなった。青葉区在住を優先して申し込む等改善が欲しい。
→現在の取り扱いでは、予約について地区による制限はしておりません。ご意見ありがとうございます。
- 団体名がちがうが中身はいつも同じメンバー？
→同じメンバーでの重複する団体登録はご遠慮いただいています。ご理解ご協力をお願いします。

- 砂利の駐車場がデコボコしていて雨が降ると水たまりが出来る。整備してほしい
→アスファルト舗装にしていきたいところですが、多額の費用がかかるためご理解ください。
水たまりができる箇所は、じゃりを補充しました。
- 車台数をふやして下さい(3台)
→団体の方のほかに、個人利用で来られる方がいらっしゃいます。満車で入れない場合もございます。
ご理解ご協力をよろしくお願いします。
- イベント、センター祭りをしてほしい
→残念ながら今年度もセンター祭りができませんでした。今年度中に何かできないかと思い、30周年記念
コンサートを企画中です。準備が整いましたらお知らせします。

いただいたご意見を参考に出来ることから改善していきたいと思えます。貴重なご意見ありがとうございました。

目標設定・自己評価合体版

令和3年度若草台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	①7月から9月までの日祝日は18時まで開館時間を延長する ②利用者、職員が新型コロナウイルスに感染しないよう防止の徹底をする ③新駐車場のラインの引き直しと番号の付け替えにより駐車しやすいようにしていく ④タッチレス水栓へ置き換えていくことにより、感染予防対策と利便性を向上させる	① 予定通り実施した ② 消毒、換気など基本を確実に実施した ③ 職員のみで実施することができた ④ 1F2Fトイレをタッチレス水栓に置き換えることができた	① 来年度も実施を検討していく。広く認知していただくため、周知していく必要がある ② 地道に基本を忠実に実施していく ③ 前向き駐車の手止めを改善していく ④ 体育室前のトイレもタッチレス水栓に交換していきたい		B
業務運営	①他の地区センター、コミュニティハウスと情報を共有して、共通した取り扱い、研修の連携、緊急時等で対応していく ③ センター委員会等で決定した事項を速やかに実施していく ③近隣の大学とタイアップし、スポーツ教室等をとおして身近な存在となるよう取り組んでいく	① 消防訓練ではコミュニティハウス2館の職員とともに実施した ② 意見のあった雑草対応を、シートの設置により進めた ③ 夏休み小学生バドミントン教室を実施することができた	① 来年度は起震車を依頼して、地域住民の方とともに防災意識を醸成していく ② ご意見のあった案件は速やかに実施していく ③ バスケットの教室も実施していく		B
職員育成	①個人情報の取り扱いについて、日ごろからの質問に対して答えていくようにする ②協会や他社の地区センターの情報を常にとるようにして、職員と共有できるようにする	① 受付時の引継ぎの時、個人名が館内に伝わらないよう注意喚起した ② 他館見学により職員一人ひとりの気づきを共有した	① 質問に答えていくとともに、注意する点について周知していきたい ② 協会からの情報を常にとり改善に努めたい		B
財務	①敷地内の植栽の管理を徹底し、草刈りについては年に計6回とする。委託契約以外にも他の方法がないか検討する ③ 施設の空き情報を発信していく。	① シルバー人材センターの活用のほかシート設置により経費を抑える効果があった ② 個人利用の空きについてツイッターでこまめに発信した	① シート設置に効果があったが、ピンが徐々に抜けてくるので点検を定期的に行っていく ② さらにきめ細かな発信をしていく		B
利用者等の意見					

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載