

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市奈良地区センター
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和4年1月11日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	3,456,080円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	345日 96,382人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	34,991,130円(100%) 1,154,541円 駐車場LED化工事等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	150回5,673人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適性。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	トイレセンサー交換修理、ブラインド撤去・カーテン工事等実施
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	12月プリンターを購入。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱の設置を行い、いただいたご意見については回答と共に掲示し、適切に対応している。また、1月中に利用者アンケートを実施している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	研修実施済、誓約書提出済
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
保険		施設賠償責任保険への加入	加入済
研修		職員等に対する研修の実施状況	新任職員研修・接遇研修・個人情報保護研修・心肺蘇生AED講習・備品操作研修(バーテーション開閉等)施設保全の説明会、防災設備取扱い研修等
本市重要施策への実現に向けての取組		横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	横浜市一般廃棄物処理基本計画、市内中小発注、あおばりユース文庫による読書推進、障害者支援等
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	第1回センター委員会を6月26日、第2回センター委員会を11月27日に実施。 体育室個人利用時間にバスケットが常設されていないとの意見があり、8月より個人利用の時間にバスケットを常設したところ好評であった。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12月9日に実施。車椅子占有駐車スペースはあるが、身体障害者用の駐車場がないことについて意見があり、年度内に身体障害者用の駐車スペースを一台増やす予定。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	事故報告1件
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染症対策に伴う利用制限あり
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>ディスプレイ消毒液を新たに施設裏口、2階エレベーター前に設置した。</p> <p>夏季期間(7月～9月)における日祝の開館時間を1時間延長した。換気のために体育室の扉を開放しているが、ボールが外に飛び出してしまう問題があったが、古くなったバドミントンのネットを再利用し、ボールの飛び出し防止策を実施した。</p> <p>施設スタッフが自主事業の講師となることで、経費の削減に務めた。</p>		特になし