

令和4年度 「荏田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	17,138,000		17,138,000	17,138,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	87,000		87,000	88,500	△ 1,500	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援	0		0	190,000	△ 190,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	193,500	0	193,500	173,036	20,464	
印刷代	12,100		12,100	12,570	△ 470	
自動販売機手数料	180,400		180,400	160,441	19,959	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料収入			0		0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	1,000		1,000	25	975	
収入合計	17,418,500	0	17,418,500	17,589,536	△ 171,036	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,715,120	0	9,715,120	10,051,140	△ 336,020	
給与・賃金	8,713,000		8,713,000	9,171,990	△ 458,990	
社会保険料	575,000		575,000	554,781	20,219	
通勤手当	418,120		418,120	293,200	124,920	
健康診断費	9,000		9,000	7,169	1,831	
勤労者福祉共済掛金			0		0	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	0		0	24,000	△ 24,000	中退共掛金
事務費	1,457,000	0	1,457,000	1,869,574	△ 412,574	
旅費	10,000		10,000	23,392	△ 13,392	
消耗品費	450,000		450,000	603,393	△ 153,393	
会議随い費	5,000		5,000	11,036	△ 6,036	
印刷製本費	20,000		20,000	11,042	8,958	
通信費	150,000		150,000	170,376	△ 20,376	
使用料及び賃借料	347,000	0	347,000	339,455	7,545	
横浜市への支払分	2,000		2,000	1,920	80	自販機目的外使用料
その他	345,000		345,000	337,535	7,465	防犯カメラ、AEDレンタル
備品購入費	0		0	177,039	△ 177,039	
図書購入費	130,000		130,000	181,394	△ 51,394	
施設賠償責任保険	14,000		14,000	3,992	10,008	
職員等研修費	0		0	14,000	△ 14,000	
振込手数料	20,000		20,000	15,742	4,258	
リース料	171,000		171,000	116,640	54,360	AEDリース、印刷機リース
手数料	140,000		140,000	202,073	△ 62,073	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	247,000	0	247,000	278,471	△ 31,471	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	247,000		247,000	248,471	△ 1,471	
自主事業費			0	30,000	△ 30,000	特定費用準備資金充当分
管理費	1,083,000	0	1,083,000	1,294,473	△ 211,473	
光熱水費	803,000	0	803,000	1,029,485	△ 226,485	
電気料金	653,000		653,000	883,759	△ 230,759	自販機電気代
ガス料金	0		0		0	
水道料金	150,000		150,000	145,726	4,274	
清掃費	105,000		105,000	107,513	△ 2,513	
修繕費	0		0		0	
機械警備費	125,000		125,000	143,000	△ 18,000	
設備保全費	50,000	0	50,000	14,475	35,525	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	50,000		50,000	14,475	35,525	勤怠管理システム利用料含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,291,000	0	1,291,000	1,291,000	0	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,291,000		1,291,000	1,291,000	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,625,380	0	3,625,380	2,804,878	820,502	指定管理料の10%目標
本部分	181,269		181,269	140,243	41,026	理事会経費
当該施設分	3,444,111		3,444,111	2,664,635	779,476	事務局運営支援、諸費含む
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	17,418,500	0	17,418,500	17,589,536	△ 171,036	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				30,000		
自主事業収支				△ 30,000		
管理許可・目的外使用許可収入				160,441		
管理許可・目的外使用許可支出				1,920		
管理許可・目的外使用許可収支				158,521		

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	369	725	1,094	59	48	28	63	30	108	323	156	279	1,094	1,202	91%
5月	30	404	864	1,268	58	66	34	171	21	134	395	139	250	1,268	1,469	86%
6月	29	454	729	1,183	50	48	23	146	52	137	331	150	246	1,183	1,344	88%
7月	30	576	911	1,487	95	144	33	216	140	171	314	137	237	1,487	1,417	105%
8月	30	791	913	1,704	239	241	72	183	39	217	387	117	209	1,704	1,601	106%
9月	29	379	813	1,192	67	75	61	125	24	99	369	121	251	1,192	1,216	98%
上半期計	177	2,973	4,955	7,928	568	622	251	904	306	866	2,119	820	1,472	7,928	8,249	96%
10月	30	490	926	1,416	84	56	47	292	43	158	329	118	289	1,416	1,239	114%
11月	29	526	1,052	1,578	57	32	72	211	154	157	425	160	310	1,578	1,223	129%
12月	27	467	968	1,435	66	72	59	273	178	110	372	93	212	1,435	1,183	121%
1月	27	567	754	1,321	31	78	55	228	104	162	286	148	229	1,321	1,093	121%
2月	27	552	847	1,399	48	95	33	253	56	157	379	127	251	1,399	1,147	122%
3月	30	414	816	1,230	56	89	26	81	8	200	419	132	219	1,230	1,231	100%
下半期計	170	3,016	5,363	8,379	342	422	292	1,338	543	944	2,210	778	1,510	8,379	7,116	118%
年間合計	347	5,989	10,318	16,307	910	1,044	543	2,242	849	1,810	4,329	1,598	2,982	16,307	15,365	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	交流ロビー (人)	学習室 (人)	図書貸出 冊 数
4月	846	142	106	1,094	474	65	171
5月	1,079	111	78	1,268	584	131	189
6月	991	124	68	1,183	542	148	244
7月	1,290	80	117	1,487	864	200	307
8月	1,558	82	64	1,704	1,185	179	397
9月	1,032	97	63	1,192	527	136	255
上半期計	6,796	636	496	7,928	4,176	859	1,563
10月	1,225	118	73	1,416	641	202	314
11月	1,322	142	114	1,578	677	236	267
12月	1,214	155	66	1,435	702	212	266
1月	1,114	129	78	1,321	611	213	251
2月	1,145	148	106	1,399	617	206	229
3月	974	113	143	1,230	564	113	248
下半期計	6,994	805	580	8,379	3,812	1,182	1,575
年間合計	13,790	1,441	1,076	16,307	7,988	2,041	3,138

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
①	親子	2022こいのぼりプロジェクト	4/15-5/4	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	”こいのぼりキット”を配布
②	親子	おはなし☆パラダイス	4・5・6・7・9・ 10・11・12・ 1・2・3月	11	176	74	42,815	0	42,815	無	0	0	0	交通費・材料費支出
③	親子	OYAKOクラフト ～カップケーキみたいなカードスタンド～	5月7日	1	20	13	0	1,400	1,400	有	200	0	0	
④	親子	OYAKOクラフト ～まが玉を作ろう～	6月18日	1	20	16	2,000	4,000	6,000	有	400	0	0	材料費支出
⑤	親子 小学生	七夕	6/19-7/7	1	70	63	0	0	0	無	0	0	0	
⑥	親子	人形劇公演special	7月16日	1	25	22	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
⑦	親子	夏のミニミニ昆虫展	7/20-8/28	1	-	600	0	0	0	無	0	0	0	
⑧	親子	夏休み読書・ぬりえキャンペーン	7/20-8/28	1	-	300	2,997	0	2,997	無	0	0	0	
⑨	小学生	夏の学習お助け隊	8月4・22日	2	12	6	0	0	0	無	0	0	0	
⑩	親子	カーデザインの下絵に色付け をしよう!	8月6日	1	5	2	0	0	0	無	0	0	0	
⑪	親子	ペーパーグライダーを作ろう! 飛ばそう!	8月20日	1	10	7	707	2,100	2,807	有	300	0	0	
⑫	親子	キッズマネーレッスン～お小遣 いゲームなど～	9月17・18日	2	20	25	0	0	0	無	0	0	0	
⑬	親子	愛の親子リトミック	9月27日	1	-	-	5,000	0	5,000	無	0	5,000	0	動画配信サービス
⑭	小学生	放課後学習応援団	9・10・11・1・ 2月	5	17	15	0	0	0	無	0	0	0	
⑮	親子	OYAKOクラフト ～ハロウィン～	10月22日	1	20	16	0	1,800	1,800	有	200	0	0	
⑯	親子	クリスマス親子ふれあいコン サート(公益事業)	12月18日	1	25	20	30,000	0	30,000	無	0	10,000	30,000	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
⑰	小学生	冬の学習お助け隊	12・1月	3	18	5	3,110	0	3,110	無	0	0	0	学習材料費
⑱	小学生	新春子どもギャラリー	1月	1	-	1	500	0	500	無	0	0	0	
⑲	親子	親子で体感しよう！AR防災体験	2月5日	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	
⑳	小学生	キッズお仕事体験アナウンサー	2月12日	1	20	22	7,000	0	7,000	無	0	7,000	7,000	
①	一般	アフタヌーンコンサート ～癒しのフルーツアンサンブル～	5月14日	1	25	23	14,000	0	14,000	無	0	3,500	14,000	
②	一般	アフタヌーンコンサート ～夏の終わりのOtonomori～	9月3日	1	25	21	14,000	0	14,000	無	0	3,500	14,000	
③	一般	手しごとカフェ@えだ ～木製ボードに紫陽花を描きます	6月13日	1	8	8	0	4,000	4,000	有	500	0	0	
④	一般	春の絵手紙	6月27日	1	10	11	1,500	5,500	7,000	有	500	7,000	7,000	
⑤	一般	手しごとカフェ@えだ ～キークリップを作ります	9月12日	1	10	11	0	2,200	2,200	有	200	0	0	
⑥	一般	保護者のための中学受験お悩み相談室	9月22日	1	5	3	0	0	0	無	0	0	0	
⑦	一般	おなか元気教室	10月17日	1	10	7	0	0	0	無	0	0	0	
⑧	一般	源氏物語を知る	10月20日	1	20	8	1,000	4,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
⑨	一般	秋の絵手紙	10月24日	1	10	7	2,100	4,900	7,000	有	700	7,000	7,000	
⑩	一般	アフタヌーンコンサート ～AutumnJazz～	11月26日	1	50	43	15,400	8,600	24,000	有	200	12,000	24,000	
⑪	一般	クリスマスフラワーアレンジ	12月10日	1	10	10	8,700	22,000	30,700	有	2,200	6,500	6,500	
⑫	一般	手しごとカフェ@えだ ～クリスマスボード～	12月12日	1	6	6	0	4,200	4,200	有	700	0	0	
⑬	一般	スマホレッスン&個別相談会	1月12日	1	5	10	8,000	2,000	10,000	有	200	10,000	10,000	
⑭	一般	手しごとカフェ@えだ ～大人のフェルトブローチ～	2月13日	1	10	8	200	800	1,000	有	100	0	0	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
⑮ 一般	生き生き健康体操	2月16日	1	12	4	6,242	2,000	8,242	有	500	7,000	7,000	保険料含
⑯ 一般	おひなさまアレンジ	2月23日	1	10	5	8,700	11,000	19,700	有	2,200	6,500	6,500	材料費含
一般	片付けレッスン	3月3日	1	10	8	4,600	2,400	7,000	有	300	7,000	7,000	
一般	春の絵手紙	3月26日	1	10	8	1,400	5,600	7,000	有	700	7,000	7,000	
合 計			56	1468	189,971	88,500	278,471		10,600	114,000	82,000		

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和4年5月	子供の日装飾	子供の日に向けて「五月人形・こいのぼり」を装飾品として館内展示した。とくに「こいのぼり」は「こいのぼりキット」の配布に相乗効果を発揮した。
2	令和4年6月	施設入り口前植栽の充実	施設入り口前の植栽を従前の約倍に量を増やした。色とりどりの植栽で気分も和みご利用者様から好評であった。
3	令和4年7月・8月	夏休み家族向けの自主事業の充実	夏休み家族「安近短」で遊べるイベントを多数企画した。気軽に遊びに行ける便利な施設として近隣住民のニーズに応えることが出来た。
4	令和4年9月	動画配信サービスの開始	自宅にいても楽しめるように動画配信サービスを開始した。親子向け「愛の親子リトミック」を第一弾として提供した。
5	令和4年10月	ハロウィン装飾・フォトスポット設置	ハロウィンを気軽に身近に楽しんでもらえるようにハロウィン装飾及びフォトスポットを設置した。
6	令和4年11月	他施設見学	他市の公共施設を見学して当館に活かせる情報収集を実施した。
7	令和4年12月	玄関前入り口・植栽	施設入り口前の植栽を新たに植え込みした。色とりどりの植栽で気分も和みご利用者様から好評であった。
8	令和4年12月	クリスマス装飾	開館以来「ツリー」の無いクリスマスを過ごしていたため、見栄えのする180cmサイズのクリスマスツリーを用意して館内を華やかに演出した。
9	令和5年1月	お正月装飾	開館以来「門松」の無いお正月を過ごしていたため、入口に門松を用意してお正月の祝いを演出した。
10	令和5年2月	バレンタイン装飾	中庭前にバレンタインのオブジェとなるような吊るし装飾を施すことによって館内に賑やかに演出した。ご利用者様から大変好評であった。

令和4年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	R4.9.10
場所	荏田コミュニティハウス 地域活動室1・2
出席者	委員10名、顧問1名
議題	1 令和3年度利用状況について 2 令和3年度自主事業実施状況について 3 令和3年度利用者アンケートについて 4 その他
意見等	・昆虫展の開催がとても好評であったと聞いている。イベントのことを知らない人もいたようでもっと広く告知されると良いと思う。 ・新荏田地区にもイベント告知ができるように自治会等を利用してほしい。 ・自主事業として高齢者向けの健康体操等があると良いのではないかな。

■第2回

日時	R5.3.11
場所	荏田コミュニティハウス地域活動室①②
出席者	委員12名、顧問1名
議題	1 令和4年度利用状況について 2 令和4年度自主事業実施状況について 3 令和4年度利用者アンケートについて 4 その他
意見等	・来館者数が増加傾向にあることは良いことだと思う。 ・地域特性として一般向けのコンサートが好評と聞いている。引き続き皆が楽しめる演奏を提供してほしい。 ・昆虫展開催後の小学校への貸し出しはとても有難かった。生徒全員見学できました。 ・この施設でしかできない事業をぜひ実施してほしい。

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	R5.3.18
場所	荏田コミュニティハウス地域活動室①②
出席者	施設館長・江田西囲碁クラブ・健身クラブ
議題	・サークルの会員募集の方法について・部屋の予約の取り方について
意見等	・部屋予約の際できるだけ他のサークルと重ならないで調整できるとありがたい。 ・通常利用時は何の問題もなく快適に過ごさせていただいています。

アンケート実施期間:令和5年1月16日~1月26日(11日間)

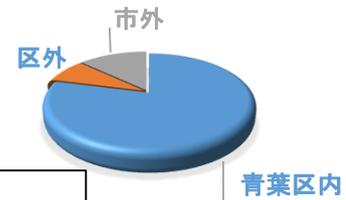
アンケート配布数:100 回収数:100 回収率:100%

Q1 お客様のお住まい、性別、年齢、ご利用目的についてお答えください。

①お住まい

青葉区内	区外 (横浜市内)	市外
79	8	13

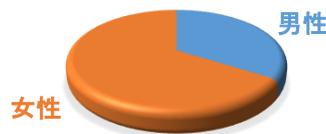
Q1-①お住まい



②性別

男性	女性
34	66

Q1-②性別



③年齢

~15歳	16~22歳	23歳~40歳	41~64歳	65歳~
8	12	11	24	45

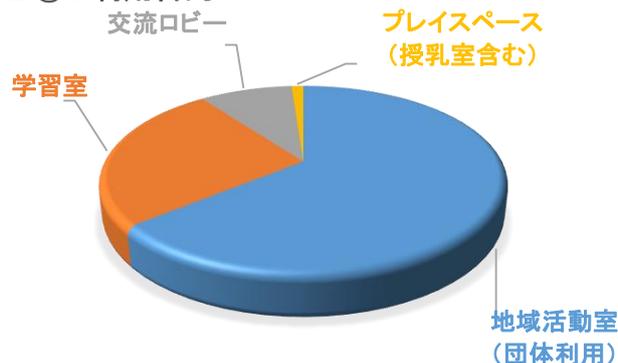
Q1-③年齢別



④ご利用目的(ご利用箇所)

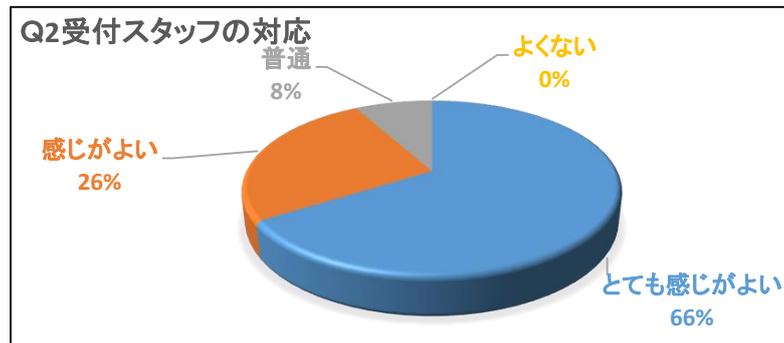
地域活動室 (団体利用)	学習室	交流ロビー	プレイスペース (授乳室含む)
57	23	8	1

Q1-④ご利用目的



Q2 受付スタッフの対応はいかがでしたか？

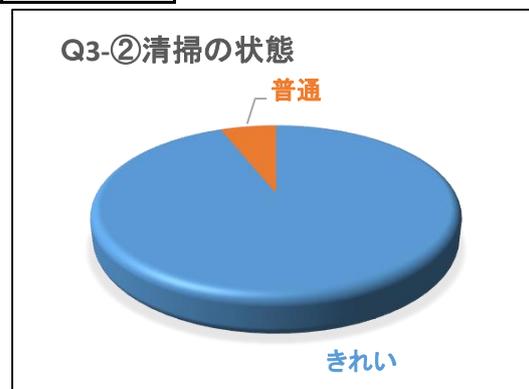
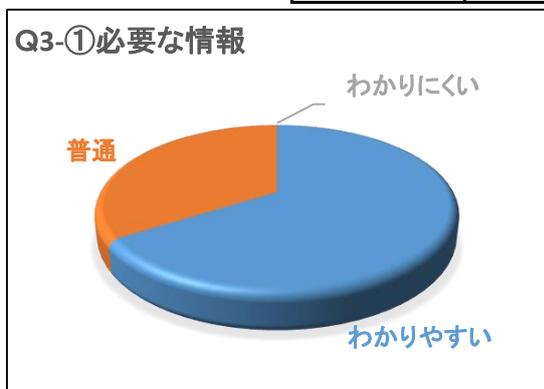
とても感じがよい	感じがよい	普通	よくない
66	26	8	0



Q3 館内の様子についてお伺いします。

①お客様の必要な情報について

わかりやすい	普通	わかりにくい
66	34	0

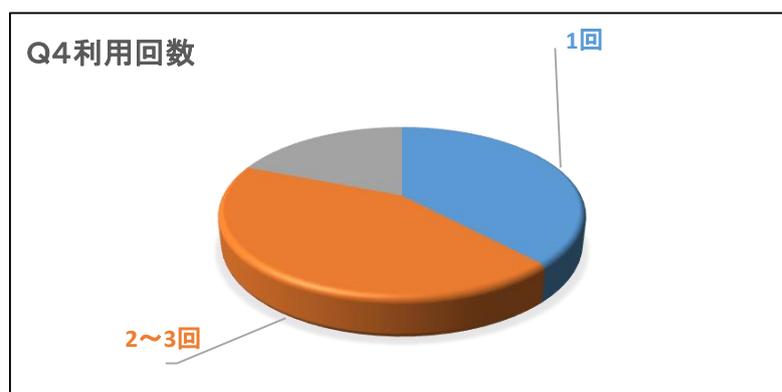


②清掃の状態について

きれい	普通	汚れている
94	6	0

Q4 荇田コミュニティハウスを月に何回程度ご利用いただいていますか？

1回	2~3回	4回以上
38	43	19

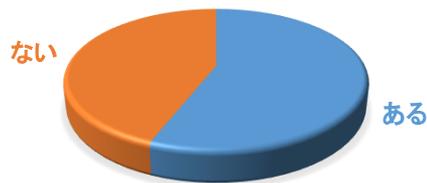


Q5 荇田コミュニティハウスのホームページをご覧になったことがありますか？

ある	ない
----	----

56	44
----	----

Q5 HP認知度



Q6 荇田コミュニティハウスのツイッターをご覧になったことがありますか？

ある	ない
12	88

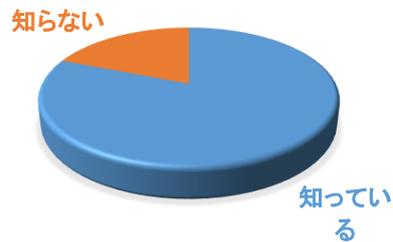
Q6 TWITTER認知度



Q7 荇田コミュニティハウスの図書(一般図書・絵本他)の貸出をしているのは、ご存じですか？

知っている	知らない
81	19

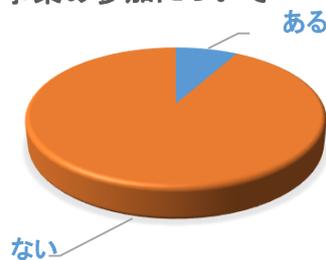
Q7 図書の貸出について



Q8 自主事業(荇田コミハ主催の講座)にご参加されたことはありますか？

ある	ない
8	91

Q8 自主事業の参加について



Q9 参加されたい自主事業や運営全般について、お気づきの点がありましたら、こちらにご記入ください。

*自主事業等について

・カブト虫がいろいろ見られてとても良かったです。	(女性65歳以上)
・スマホ利用説明講座。	(個人・男性16-22歳)
・絵本の読み聞かせ。	(女性41-64歳)
・演奏会(コンサート)をしたい。	(女性41-64歳)
・太極拳を試してみたい。	(男性65歳以上)
・年末の生け花。	(女性23-40歳)
*接遇・サービスについて	
・いつも丁寧に対応していただきありがとうございます。	(不明 23-40歳)
・いつも快適に利用させていただいています。	(男性23-40歳)
・入口のドアを閉め忘れることがある。手動の開閉と表示が欲しい。	(男性65歳以上)
・スリッパに履き替えるのが面倒だが館内はきれい。	(女性65歳以上)
・いつも快適、これからも継続利用したい。	(男性16-22歳)
*運営全般について	
・日曜閉館時間が延長されるとありがたい。	(男性65歳以上)
・学習室の換気。寒い日は人数に応じて適度にしていただけたら。	(女性16-22歳)
・いつも勉強しやすい環境を整えてもらっています。	(女性23-40歳)
・当日予約がメールなどで出来るとうれしい。	(男性41-64歳)
・学習室がとても使いやすい。	(女性16-22歳)

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画） 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2) イ 地域特性、地域ニーズ ・世代を超えた交流の場づくりを目指します。 ・高齢化の進展に備えた健康作り教室を開催します。	・家族を対象とした事業を実施することにより3世代交流の場を提供した。 ・高齢者向け健康体操実施した。	家族向けの自主事業を充実させて地域貢献を果たした。 高齢者層を対象とした健康体操を実施した。 今後も地域の皆様に喜んでもらえるような事業を推進していく。	A
	ウ 公の施設としての管理 ・お客様の声を運営に反映します。反映の状況はHPで公表します。	・利用者アンケート実施した。	利用者アンケートを実施した。館内掲示等で結果を広く告知した。今後も継続していく。	B
	(4) ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・事業参加者アンケートを毎回実施し、結果をHPで公表します。 エ 利用者サービス向上の取組 ・CS（顧客満足）アップの取組として、スタッフコミュニケーション力向上の研修を複数回実施します。	・アンケートは随時実施となった。HP公表は未実施である。今後実施予定。 ・コミュニケーションの基盤となる笑顔のトレーニングを実施した。	事業参加アンケートは実施できた場合とできなかった場合があった。今後も継続してご利用者の意見感想を吸い上げられるようにする。 笑顔トレーニング等CS向上の為の施策を今後も継続する。	B
業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・公的施設等の勤務経験を重視した館長を配置します。 ウ 緊急時の体制と対応計画 ・地域の防災訓練に積極的に参加・協力します。	・都内大手百貨店30年勤務経験者が館長職に就いている。 ・荏田消防出張所の強力を得て防災講習を実施した。	百貨店勤務時代の経験を活かして民間サービスを公共施設に融合させていくことを今後も継続する。 防災関連は今後も継続して取り組む。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・地域団体の活動支援として、荏田地区社協の『駅前立寄りサロン』開催会場を優先利用として確保します。 イ 利用促進策 ・HP空き室状況を随時更新し、利用促進を図ります。 オ 本市重要施策に対する取組 ・「健康横浜21」への取組として、荏田地域ケアプラザ等と共催で、健康づくり教室を実施します。	・各月1回「駅前立寄りサロン」の会場を提供して活動支援した。 ・3日に一回の頻度で空き室状況を更新した。 ・「健康作り教室」を9回実施した。	地域の他団体と定期的に交流を持ちそれぞれの活動支援をしてきた。今後も協力体制を築きながら地域に貢献できる活動を相互に実施していく。	A
	(5) 自主事業計画 ・利用団体と連携して、様々なサークル活動のPR講座を実施し、長期のサークル活動を応援します。	・音楽団体の活動発表兼ご利用者サービスの事業を3回実施した。	団体の活動の場を今後も提供しながら支援していく。	B

	(6)施設の維持管理計画 ・スタッフによる館内外の目視点検を確実に実施し、修繕箇所の早期発見に努めます。	・各日 1 回清掃時に目視点検を実施した。特に問題箇所は見つからなかった。	常に清潔に心がけることを目標として施設管理に従事している。	A
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・スタッフのスキルアップのために、自己目標を設定しその結果を全員で共有する研修を実施します。	・未実施である。	・目標自体が曖昧でスタッフに課す内容としては艱難となってしまう。実現可能な課題に今後変更する。	C
	イ 個人情報保護の体制と研修計画 ・個人情報についての知識を深め保護の観点からどう配慮すればよいかを、実務に沿って、研修します。	・個人情報保護研修を実施した。	研修は定期的に今後も実施していく。	B
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画 ・低木芝生の管理は職員が行い、経費削減に努めます。 (7) ア 収入計画の考え方 ・公益法人として収支の均衡を第一と考え、健全な運営が継続できるよう取組みます。 イ 増収策 ・寄附金を利用者に還元している実例を HP 等で公開し、さらなる協力をいただけるよう PR します。 ウ 支出計画 ・事務経費の抑制に努めます。	・植栽管理は毎日清掃時に実施した。 ・半期終了時点で指定管理料 50%の執行である。今後の見込みとして最適な状況となっている。 ・協会への寄附金は受け入れ中止となった。 ・抑制ではなくご利用者サービスに還元することを目標と変更した。	施設維持管理の観点から常にご利用者から好感の持ってもらえるような姿勢で業務に励んでいる。今後も継続して気持ちの良い施設となるように取り組んでいく。 財務に関してはご利用者に還元できる事項を最優先として還元できるように今後も取り組んでいく。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	・ご意見箱の設置、利用者アンケートの実施等での利用者の意見・要望を捉え、運営に生かしていきます。	・ご意見箱を設置しているがなかなか投稿にいたらない。 ご意見よりは投稿しやすい「希望図書」からご利用者ニーズを汲み取るようにしている。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載