

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	荏田コミュニティハウス
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和5年1月17日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇（苦情・要望対応）等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和4年度総括)

施設名 荏田コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	347日開館、入館者数16,307人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	17,138,000円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	開催回数56回 参加人数1,468人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	なし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	パソコン
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	お褒めのご意見(広聴1件)
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施済、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	新任職員接遇研修、個人情報保護研修、部屋利用の基準についての確認会、サービス意識の向上策について、防災・防火管理研修、笑顔のトレーニング、自主事業の方向性について、他施設見学、ご利用者サービスについて、日常業務点検
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ゴミルートゼロ回収に則った分別処理の実施 市内中小企業(印刷機トナー等優先発注)	
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	9/10第1回委員会開催 イベントの告知や高齢者向けの健康体操等についてご要望等をいただいた。 3/11第2回委員会開催 来館者の増加傾向や好評な自主事業等についてご意見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	3/18利用者会議開催 部屋予約等についてご要望等をいただいた。

(様式16)

随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	駐車スペース床面滑りの補修
特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	同上	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>開館4年経過後の状況として「当施設の認知度向上」が課題と考えており、その施策として「施設横並び・前年踏襲を排した自主事業」に重きを置いているとのこと。地方自治法244条の主旨に則り「民間の活力を活かしたサービスの向上」を実現するために旧来発想のなかった事業に取り組むことで公共施設の新たなイメージ作り・ビジネスモデルの構築に取り組んでおり、令和4年7・8月「夏のミニミニ昆虫展」の実施。令和5年GWには「楽しい」だけでなく「社会福祉事業」と融合させた新しい企画を考案中とのこと。</p>		特になし