

横浜市介護サービス事業者の業務管理体制の整備の届出に関する要綱

制 定 令和7年4月1日 健介事第1381号（局長決裁）

（趣旨）

第1条 この要綱は、介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）及び介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「施行規則」という。）に定めるもののほか、介護サービス事業者の業務管理体制の整備の届出に関し必要な事項を定める。

（業務管理体制の届出）

第2条 法第115条の32第2項の規定による届出は、施行規則第140条の40第1項に掲げる事項について第1号様式により行うものとする。

（届出事項の変更の届出）

第3条 法第115条の32第3項の規定による届出事項の変更の届出は、施行規則第140条の40第2項に基づき、第2号様式より行うものとする。

（区分の変更の届出）

第4条 法第115条の32第4項の規定による区分の変更の届出は、施行規則第140条の40第3項に基づき、第1号様式により行うものとする。

（電子申請による届出）

第5条 業務管理体制の整備に関する届出システム（以下、「届出システム」という。）を使用した電子申請による届出については、第2条から前条までの規定による第1号様式又は第2号様式によらず、届出システムに直接必要事項を入力するものとする。

（関係機関への情報提供）

第6条 市長は、第2条から前条までの規定による届出に関し、国、都道府県及び他の市町村に対して、情報を提供することができる。

附則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

第1号様式（第2条・第4条関係）

業務管理体制に係る届出書

年 月 日

横浜市長

所在地
届出者 法人名
職・氏名

次のとおり業務管理体制の整備（区分の変更）をしましたので届け出ます。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------|---------------------------|---------------------|--|--|--|--|------------|--|--|---|-------|--|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 事業者（法人）番号 | | | | | | | | | | A | | | | | | | | | | | | |
| 業 者 | 1 届出の内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (1)法第115条の32第2項関係（整備） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (2)法第115条の32第4項関係（区分の変更） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | フリガナ 名 称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 主たる事務所の所在地 | | (〒 -) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (ビルの名称等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 電話番号 | | | | | | | | | | | | FAX番号 | | | | | | | | | | | |
| | 法人の種別 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 代表者の職名・氏名・生年月日 | | 職名 | | | | | | フリガナ 氏名 | | | | | | 生年月日 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| | 代表者の住所 | | (〒 -) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (ビルの名称等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 事業所等の名称、所在地等 | | 事業所名称 | 指定(許可)年月日 | 介護保険事業所番号(医療機関等コード) | | | | | 所在地 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 計 | カ所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 介護保険法施行規則第140条の40第1項第2号から第4号に基づく届出事項 | | 第2号 | 法令遵守責任者の氏名(フリガナ) | | | | | | | | | | 生年月日 | | | | | | | | | | | |
| | | 第3号 | 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 第4号 | 業務執行の状況の監査の方法の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区 分 変 更 | 区分変更前行政機関名称、担当部(局)課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 区分変更前事業者（法人）番号 | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 区分変更の理由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 区分変更後行政機関名称、担当部(局)課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 区分変更日 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------|--|
| 連絡先 | 所属 | | | | | | | | | | | フリガナ 氏名 | 電話番号 | |
| | フリガナ | | | | | | | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | | | | | | | |

記入要領

1 共通事項

- (1) 新規に業務管理体制を整備した事業者及び業務管理体制を届け出た後、事業所又は施設（以下「事業所等」という。）の指定や廃止等に伴い、事業展開地域の変更により、届出先区分の変更が生じた事業者は、この様式を用いて関係行政機関に届け出ること。
- (2) 事業者の名称、主たる事務所の所在地、法人の種別、代表者の住所・職名等は、登記内容等と一致すること。
- (3) 事業者（法人）番号には、記入しないこと。
- (4) 「1 届出の内容」欄
 - ① 新規に業務管理体制を整備し届け出る場合は、(1)法第115条の32第2項関係の（整備）に○を付けること。
 - ② 届出先区分の変更が生じた場合は、(2)法第115条の32第4項関係（区分の変更）に○を付けること。
なお、届出先区分の変更が生じた事業者は、区分変更前と区分変更後の行政機関にそれぞれ届け出ること。

事業所等の展開に応じた届出先行政機関

| 区分 | 届出先 |
|--|----------------|
| ① 事業所等が3以上の地方厚生局管轄区域に所在する事業者 | 厚生労働省 |
| ② 事業所等が2以上の都道府県に所在し、かつ、2以下の地方厚生局管轄区域に所在する事業者 | 主たる事務所所在地の都道府県 |
| ③ 事業所等が1の指定都市の区域に所在する事業者 | 指定都市 |
| ④ 事業所等が1の中核市の区域に所在する事業者 | 中核市 |
| ⑤ 地域密着型サービス（予防含む）のみを行う事業者で、事業所等が同一市町村内に所在する事業者 | 市町村 |
| ⑥ 上記以外の事業者 | 都道府県 |

- (5) 「連絡先」
届出先の行政機関から、記載内容等についての連絡を行う場合があるため、この届出に係る連絡先を記入すること。

2 新規に業務管理体制を整備した事業者【法第115条の32第2項関係(整備)】

- (1) 「2 事業者」欄の「法人の種別」欄は、社会福祉法人、医療法人、一般社団法人、一般財団法人、株式会社等の別を記入すること。
- (2) 「3 事業所等の名称、所在地等」欄については、みなし事業所を除いた事業所

等を記入し、「事業所等の名称」欄に事業所等の合計の数を記入すること。

書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えない。(既存資料の写し及び両面印刷可)

(3) 「4 介護保険法施行規則第140条の40第1項第2号から第4号に基づく届出事項」欄

①事業所等数に応じ整備する業務管理体制について、該当する全ての番号に○を付けること。

②第3号及び第4号を届け出る場合は、別添資料を添付すること。
(既存資料の写し及び両面印刷可)

事業所等数に応じて整備する業務管理体制

| | 事業所等数 | | |
|-----|-------|-----------|-------|
| | 20未満 | 20以上100未満 | 100以上 |
| 第2号 | ○ | ○ | ○ |
| 第3号 | × | ○ | ○ |
| 第4号 | × | × | ○ |

③「5 区分変更」欄は、区分変更のあった場合に記入するため、新規に業務管理体制を整備した事業者は、記入しないでください。

3 業務管理体制を届け出た後、事業所等の指定や廃止等に伴い、事業展開地域の変更により、届出先区分の変更が生じた事業者【法第115条の32第4項関係(区分の変更)】

(1) 事業所等の指定や廃止等により、届出先区分に変更があった事業者は、区分変更前及び区分変更後の行政機関にそれぞれ届け出ること。

① 区分変更前行政機関へは、「1 届出の内容」の「(2)法第115条の32第4項関係(区分の変更)」に○を付けて「5 区分の変更」欄に記入すること。

② 区分変更後行政機関へは「1 届出の内容」「2 事業者」「3 事業所等の名称、所在地等」「4 介護保険法施行規則第140条の40第1項第2号から第4号に基づく届出事項」「5 区分変更」について、上記記入要領に基づいて記入すること。

なお、届出先区分の変更に併せて、整備する業務管理体制の内容が変更された場合も、この様式を用いて届け出ること。

(2) 「5 区分変更」欄

① 「区分変更前事業者(法人)番号」欄には、区分変更前に行政機関が付番した番号を記入すること。

② 「区分変更の理由」欄には、その理由を具体的に記入すること。

書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えない。(既存資料の写し及び両面印刷可)

第2号様式（第3条関係）

業務管理体制に係る届出事項の変更届出書

年 月 日

横浜市長

所在地
届出者 法人名
職・氏名

次のとおり業務管理体制に係る届出事項の変更をしましたので届け出ます。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業者（法人）番号 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 変 更 が あ っ た 事 項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 法人の種別・名称（フリガナ） 2 主たる事務所の所在地・電話番号・FAX番号 3 代表者の氏名（フリガナ）・生年月日 4 代表者の住所・職名 5 事業所名称、所在地等 6 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）及び生年月日 7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 8 業務執行の状況の監査の方法の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 変 更 の 内 容 | |
| (変更前) | |
| (変更後) | |

| | | | | | | |
|-----|------|--|-------------|--|----------|--|
| 連絡先 | 所属 | | メール アドレス | | 電話 番号 | |
| | フリガナ | | | | | |
| | 氏名 | | | | | |

(注意)

- 1 法人の種別・名称、主たる事務所の所在地、代表者の住所・職名等は、登記内容等と一致すること。
- 2 「変更があった事項」欄の該当項目番号に○を付け、「変更の内容」に具体的に記入すること。
なお、書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 3 「5 事業所名称、所在地等」については、みなし事業所を除いた事業所又は施設(以下「事業所等」という。)の指定等により事業所等の数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合にのみ届け出ること。
この場合、「変更前」欄及び「変更後」欄のそれぞれに、指定等事業所等の合計の数を記入し、「変更後」欄に指定等があった事業所等の名称、指定(許可)年月日、介護保険事業所番号及び所在地を記入すること。
書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 4 「7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「8 業務執行の状況の監査の方法の概要」については、事業者の業務管理体制の変更を行う場合(組織の変更、規程の追加等)に届け出ること。規程の字句の修正等体制に影響を及ぼさない軽微な変更は、届出の必要はない。
なお、事業所等の数の変更により、「7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」又は「8 業務執行の状況の監査の方法の概要」を追加等する場合は、該当項目番号に○を付け、追加の場合には、別添資料の添付により届け出ること。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 5 届出先の行政機関から、記載内容等について連絡を行う場合があるため、この届出に係る連絡先を記入すること。