

金額入り設計書情報提供申請書

請求する設計書	設計担当課	
	工事または委託名	
	契約番号	
申請者	所在地（住所）	
	法人（個人）名	
	連絡先 (連絡可能な電話番号)	
	担当者名	

希望するものにチェックを入れてください。	情報提供内容			
	土木 工事	<input type="checkbox"/>	情報 A	「設計書鑑」、「本工事内訳書」、「内訳書」、 「下位内訳書」、「共通単価表」、「基準単価表」、 「機械単価表」、「登録単価表」、「諸経費計算書」
		<input type="checkbox"/>	情報 B	情報A+ 「機労材集計表」、「管理費区分金額一覧」
	営繕 建築及び 工事	<input type="checkbox"/>	ヨコハマ・入札のとびらで公開した「金額入り設計書」	
	委託	<input type="checkbox"/>	情報 A	金額入り設計書（設計書鑑から内訳書まで）+ <input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 現場説明書 <input type="checkbox"/> 図面
		<input type="checkbox"/>	情報 B	情報A+ 下位内訳書、各種単価表、諸経費計算書等積算資料 (存在するまで)

- 【注意】** ○申請書の受付は、対象工事・委託の契約後からとします。
 ○1回のEメールにつき、1工事または1委託のみの申請とします。
 ○金額入り設計書（PDFデータ）を差出人メールアドレス宛Eメールに添付して返信します。
 ○設計書により、無い設計書情報もありますので、御承知ください。
 ○Eメールには返信に際し、「開封済みメッセージを受け取る」を設定していますので、金額入り設計書受領後には必ず開封確認のEメールを送信してください。
 ○必要事項は、正確に記入してください。

※以下は設計担当課で記入します。

申請書受信日	受理確認返信日	設計書返信日	開封確認受信日
令和 年 月 日			

係長 _____ 設計担当者 _____