

**広告募集案内【定数制】**  
**(広告付物品提供募集仕様書)**

広告付の賞状ファイル及びボールペンを提供して下さる事業者を以下のとおり募集します。

■募集概要

▼イメージ

名 称	①賞状ファイル ②ボールペン	
内 容	①令和5年度ヨコハマ3R夢！ポスターコンクール入賞者に配付する賞状ファイルをご提供ください。 ②同コンクール参加者に配付するボールペンをご提供ください。	
規 格	サイズ	別紙のとおり
	仕様等	①別紙1のとおり ※プラスチック製品の使用をなるべく避けるため、布製、またはバイオマス素材等の代替素材を使用しているもの。 ②別紙2のとおり ※環境負荷軽減の観点から、紙もしくはバイオマスプラスチックの素材（バイオマスプラスチックの割合が25%以上）を使用しているもの。 ※要個包装（紙箱、無地）
募 集 数	①60点（予備も含めた予定） ②2,300点（予定） ※詳細は事業者決定後に協議して決定します。	
配 布 期 間	①令和6年1月21日（日） ②令和6年1月15日（月）～令和6年2月29日（木）	
配 布 方 法 (対象者・場所等)	①1月21日（日）に開催する表彰式において入賞者60人（予定）に配付（表彰式欠席者は所属学校を経由して配付） ②参加者の所属学校を経由して配付	
納 入 期 限	令和5年12月15日（金）	
納 入 方 法	横浜市資源循環局3R推進課に納品する。 （横浜市役所23階 中区本町6-50-10）	
備 考	①表紙の校正及び確認は本市が行いますので、別途指定する期日までに広告面を含む印刷データをご提出ください。 ②印字前に、広告を掲載した物品画像をご提出ください。本市で確認後、印字するようにお願いいたします。 ※②は9月中旬に配付数が確定するため、提供数の全数を配付しない可能性があります。 残数は、啓発イベント及び区民まつり出展時に、子どもに配付します。	

※別紙1・2をご覧ください

■広告内容

掲載場所	広告内容	スペース（縦×横）	枠数	色数
①見開き左下部	企業名	20mm× 150mm	1枠	黒色
②外箱	企業名	120mm× 10mm	1枠	黒色

※ 全枠一括申込みのみ可能です。

## ■広告掲載に関する条件

横浜市広告掲載要綱、横浜市広告掲載基準その他の広告関連規程を遵守してください。

## ■原稿の制作等

広告原稿提出締切	令和5年9月15日(金)
----------	--------------

※ 物品等の製作前に原稿内容の審査を受けてください。

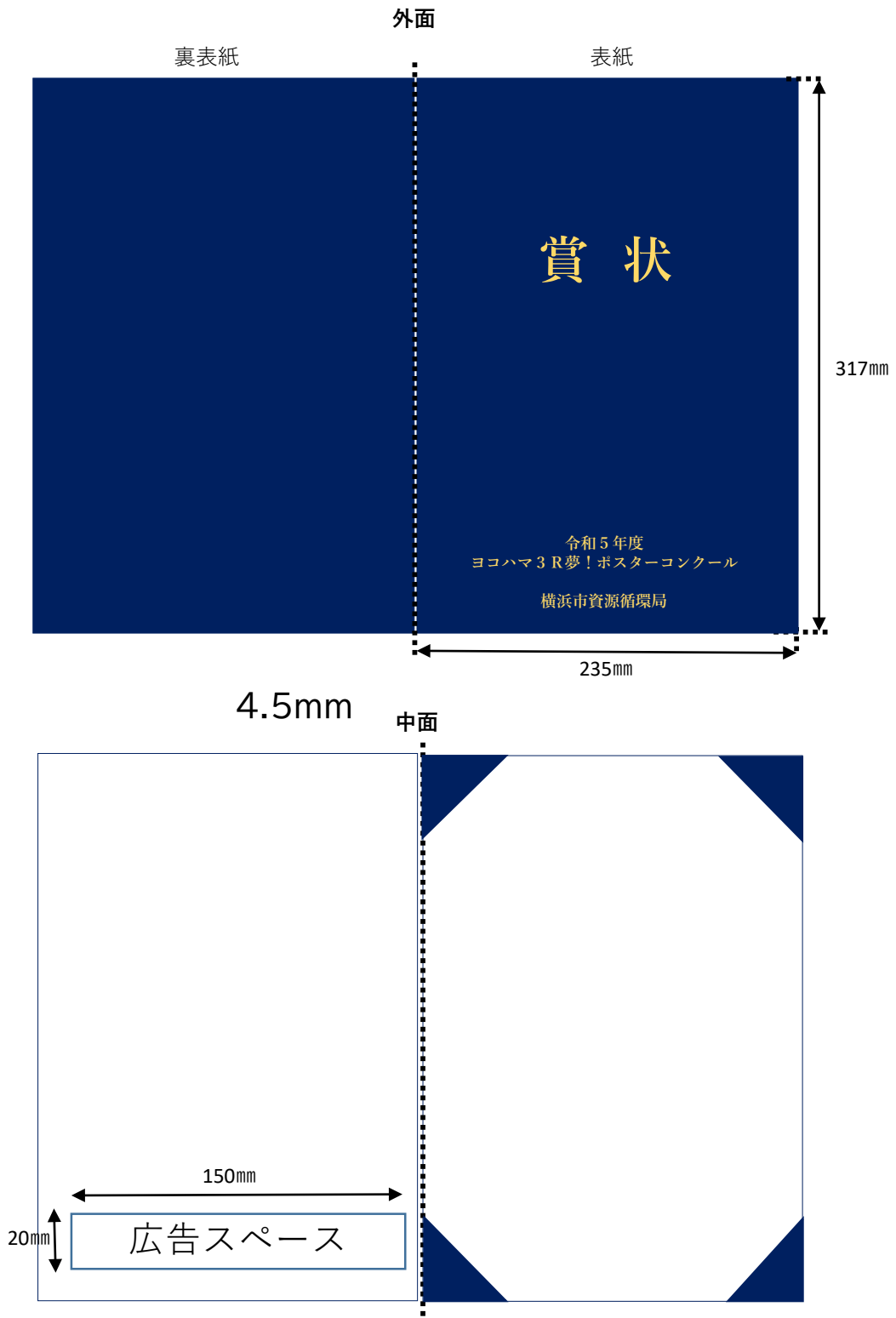
※ 広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## ■申込み

申込条件	広告代理店のほか、広告主自らの申込みも可能です。
申込方法	申込書(別紙)をEメール又はFAX等で下記申込先へ送付してください。 ↓広告代理店の場合は以下も記載 ※お申込み時に広告主が決定していない場合は、決定後速やかに広告主の審査を受けてください。
事業者選定方法	先着順 ※1日単位で締めきります。同日に受けたお申込は同順位として取扱います。 同日内に空き枠数を越えたお申込があった場合は、横浜市が抽選を行い、決定します。 ※「同日」の扱いは、原則開庁時間とします。(午後5時15分より後に受領した申込書は、翌開庁日の午後5時15分までに受領した申込書と同順となります。)
募集開始日	令和5年7月28日(金)
申込期間	令和5年7月28日(金)～令和5年8月25日(金)
申込先	(担当課名) 横浜市資源循環局3R推進課 (所在地) 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50-10 (TEL/FAX) TEL 045-671-3593 / FAX 045-550-3510 (Eメール) 3rkeihatsu@city.yokohama.jp

# 【別紙 1】

# 賞状ファイル仕様書



## 仕様

- ・賞状ファイルの規格について  
A4サイズの賞状を格納できるファイルであること。(上記ファイル寸法は目安です。)
- ・賞状ファイルの印字内容について  
文字色は金色、字体は明朝系を希望します。なお、賞状ファイル表紙の校正及び確認は本市が行いますので、別途指定する期日までに広告面を含む印刷データをご提出ください。
- ・賞状ファイルの色、素材について  
ファイルの色は紺色を希望します。プラスチック製品の使用をなるべく避けるため、外装は布張りまたはバイオマス等の素材を使用しているものを希望します。

## 【別紙2】ボールペンの規格について

### 1 ボールペンのサイズの留意点

ボールペン本体に軸側面名入れおよび二次元バーコード印字する場合、適切に認識できる大きさのもの

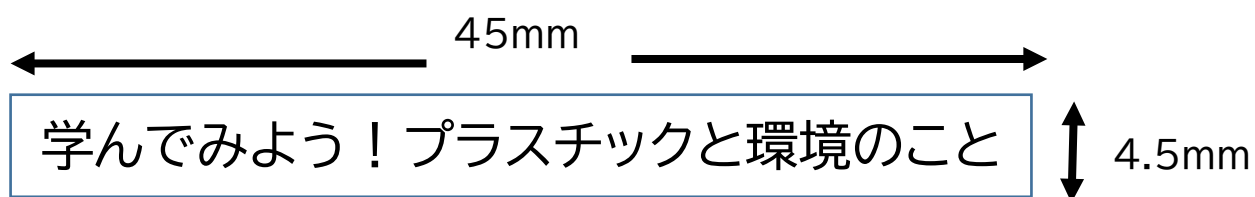
### 2 ボール径、インクの色

0.7mm、黒色

### 3 名入れおよび二次元バーコード

- ・使用する色については、色弱者に配慮したものをお願いいたします。
- ・ボールペン本体もしくは外箱に、以下の2点をお入れいただくようお願いいたします。

#### ① 軸側面名入れ文字



フォント:ゴシック系

#### ② 二次元バーコード

※データを（JPG）にて支給いたします



広告掲載申込書（広告付物品提供：先着順）

横浜市長

以下のとおり申し込みます。

申 込 者	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	代表者職名・氏名			
	担当者	部署名		
		ふりがな 氏名		
	連絡先	TEL/ FAX	TEL	/FAX
		Eメール		
業種・事業内容				
ホームページ URL				
※「広告主」の欄は、申込者と異なる場合で決定済みの場合のみ記入してください。				
広 告 主	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	代表者職名・氏名			
	業種・事業内容			
	ホームページ URL			
申 込 内 容	ご提供いただく 物品の名称			
	広告内容			
	物品提供等 に係る経費	_____千円（概算） ※横浜市として経費縮減効果額を算定するための参考として 使わせて頂きます。		
個人情報の収集	有 ・ 無	⇒有の場合（該当するものにチェックしてください） □名前 □住所 □電話番号 □E-mail □年齢 □性別 □その他（ ） ●収集対象（「例：「中学生以下」「65歳以上」 ） ●収集規模（「例：アンケート配布数 ○部」 ）		
誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 横浜市の広告関連規程を遵守します。</li> <li>・ 横浜市暴力団排除条例 第2条第2号から第5号に定められた者に該当しません。また、誓約事項に反しないことを確認するため、横浜市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出し、横浜市が本誓約書及び該当役員名簿等を、神奈川県警察に提供することに同意します。</li> <li>・ 横浜市税の滞納はありません。横浜市が申込者及び広告主の市税納付状況調査を行うこと、また、当該調査により滞納を確認した場合には、滞納者の氏名等を公表する可能性があることに同意します。</li> <li>・ 誓約事項と相違する事項が判明した場合、又は当該誓約事項に反した場合に、契約の相手方としないこと、契約解除を行うこと等、横浜市が行う契約に係る一切の措置について、異議の申立てを行いません。</li> </ul>			

※ご記入いただいたEメールアドレス宛に横浜市広告情報メールマガジン（広告媒体に関するお知らせ）の配信を希望されますか。（希望する・希望しない・登録済）