

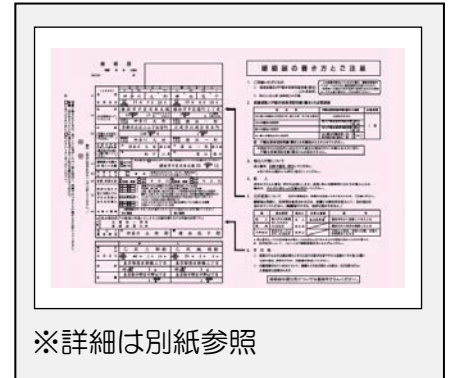
**広告募集案内【定数制】**  
**(広告付物品提供募集仕様書)**

広告付の婚姻届の書き方を提供して下さる事業者を以下のとおり募集します。

■募集概要

名 称	広告付「婚姻届の書き方」	
内 容	婚姻届を記入する際の書き方見本及び注意事項等を説明する案内書を本市が指定する内容でデータを作成し、印刷物を納品してください。	
規格	サイズ	297mm×420mm (A3)
	仕様等	1 紙色：ピンク(両面)の透けない用紙 2 色数：1色(黒文字) 3 折り：長辺を半分につ折り 4 その他：別紙参照(原稿の文字の修正あり)
募 集 数	60,000 枚	
配布期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
配布方法 (対象者・場所等)	18 区戸籍課及び行政サービスコーナーにおいてラック等に置き、希望者へ配布	
納入期限	令和4年3月15日(火)までとします。	
納入方法	各区役所戸籍課戸籍担当(18か所)及び各行政サービスコーナー(9か所)へ納品 <b>【別表】納入場所一覧</b>	
備 考	表面データの文書校正、確認は本市が行いますので、別途指定する期日までに広告面を含む印刷データをご提出ください。	

▼表紙画像：前回(令和3年4月)発行分



■広告内容

掲載場所	スペース(縦×横)	枠数	色数
婚姻届の書き方(A3) 裏面のうち右A4サイズ相当分	297mm×210mm程度	1枠(4枠程度まで分割可)	任意 (カラーも可)

■広告掲載に関する条件

横浜市広告掲載要綱、横浜市広告掲載基準その他の広告関連規程を遵守してください。  
広告は次に掲げる業種・事業者に限定します。

- ・結婚式場
- ・ギフト(進物、引き出物)
- ・生花店
- ・旅行代理店
- ・ジュエリー(宝石、貴金属)
- ・フォトスタジオ
- ・ブライダル情報誌出版社
- ・不動産事業者

裏面あり

## ■原稿の制作等

広告原稿提出締切	事業者選定後に調整
----------	-----------

- ※ 原稿内に、「広告」である旨を明記してください。
- ※ 物品等の製作前に広告主審査及び原稿内容の審査を受けてください。
- ※ 広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## ■申込み

申込条件	広告代理店のほか、広告主自らの申込みも可能です。 ※お申込時に広告主が決定していない場合は、決定後速やかに広告主の審査を受けてください。
申込方法	申込書（別紙）をEメール又はFAX等で下記申込先へ送付してください。
事業者選定方法	先着順 ※1日単位で締めきります。同日に受けたお申込は同順位として取扱います。 同日内に複数のお申込があった場合は、横浜市が抽選を行い、決定します。 ※「同日」の扱いは、原則開庁時間とします。（午後5時15分より後に受領した申込書は、翌開庁日の午後5時15分までに受領した申込書と同順となります。）
募集開始日	令和3年12月20日（月）
申込期間	令和3年12月20日（月）～令和4年1月4日（火）
申込先	（担当課名）横浜市市民局窓口サービス課 （所在地）〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50-10 （TEL/FAX）TEL 045-671-2176 / FAX 045-664-5295 （Eメール） <a href="mailto:sh-madoguchi@city.yokohama.jp">sh-madoguchi@city.yokohama.jp</a>

婚姻届

令和 年 月 日届出  
(届出先) 長

(1) 氏名	夫になる人		妻になる人	
	か 底	な がわ	た ろう	よこ はま
氏名	神奈川 太郎		横浜 花子	
生年月日	昭和 12年 7月 24日		昭和 14年 9月 16日	
(2) 住所 (住民登録をしているところ)	□同右 横浜市 中区 日本大通		□同左 横浜市 中区 港町 1丁目	
	35番 15号 ○○マンション B-104		1番 号 8棟 504号 ○○団地	
	世帯主 □同右 神奈川 太郎		世帯主 □同左 横浜 一郎	
(3) 本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	京都市 北区 小山下 初音町		川崎市 川崎区 宮本町	
	138番 8		1番	
	筆頭者の氏名 神奈川 大助		筆頭者の氏名 横浜 一郎	
父母の氏名 父母との続柄 (養父母は他の欄に書いてください)	父	神奈川 大助	父	横浜 一郎
	母	和子	母	富江
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	□夫の氏 新本籍(左の□の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)			
	□妻の氏 東京都 ●●区○○町1丁目1番			
(5) 同居を始めたとき	昭和・平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)			
(6) 初婚・再婚の別	夫	□初婚 再婚 (□死別 昭和・平成・令和 年 月 日)		妻
	妻	□初婚 再婚 (□死別 昭和・平成・令和 年 月 日)		妻
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事	夫	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
(8) 夫妻の職業	夫	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用労働者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) または1年未満の契約の雇用者は5)		
	妻	4. 3にあてはまらない常用労働者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
(国勢調査の年…4月1日から翌年3月31日までに届出するときだけ書いてください)				
夫の職業				
妻の職業				
その他	長女横浜花子の婚姻に同意いたします。(20歳未満の方だけ同意が必要です)			
父	横浜 一郎 印			
母	横浜 富江 印			
届出人署名押印	夫	神奈川 太郎 印		妻
横浜 花子 印				

注 届書に書き込むときは、黒インクか黒ボールペン等を使用し、楷書ではっきりと戸籍のとおり記入してください。鉛筆・消えやすいインクや消えるボールペンなどで書かないでください。□にあてはまるものに、☑のようにしるしをつけてください。

捨印(届出人双方の印を一つずつ押してください。)

署名押印	証人	
	乙 沢 三 郎 印	乙 沢 桃 枝 印
生年月日	大正 昭和 47年 1月 15日	大正 昭和 52年 3月 3日
住所	東京都港区新橋三丁目	
	40番 3号	
本籍	東京都中野区中野四丁目	
	2番	

婚姻届の書き方とご注意

1. ご持参いただくもの

- 婚姻届書及び戸籍全部事項証明書(謄本) ……(2の表参照)
- 届出人(夫と妻[婚姻前])の印鑑

・この届書を提出していただく際は、運転免許証やパスポートなどの本人確認書類が必要となります。  
・住所地への届出で氏や住所に変更のある方は通知カード又は個人番号カードをお持ちください。

2. 届書通数と戸籍全部事項証明書(謄本)の必要通数

届出地	戸籍全部事項証明書(謄本)の通数	届書通数
夫と妻の本籍地の区役所(夫・妻とも同一区である場合)	必要ありません	1 通
夫の本籍地の区役所	妻の戸籍全部事項証明書(謄本) ……1通(※)	
妻の本籍地の区役所	夫の戸籍全部事項証明書(謄本) ……1通(※)	
夫・妻の本籍地以外の区役所	夫と妻の戸籍全部(夫…1通(※)、妻…1通)	

○ 戸籍全部事項証明書(謄本)は本籍地からとりよせてください。

※横浜市内の区役所に届出をする場合は横浜市内に本籍のある方に限り、戸籍全部事項証明書(謄本)は必要ありません。

3. 届出人の欄について

夫と妻が、旧姓で署名・押印してください。  
\*同じ印を左欄外にも押印(捨印)してください。

4. 証人

成年の方2人の署名・押印を必要とします。家族・仲人夫婦等同じ氏の方が証人となる場合は、それぞれ異なった印鑑を押印してください。

5. 住所変更について

住所の異動届は、時間外は取扱っておりませんので、ご注意ください。  
婚姻届と同時に、住所等を変更される方は、届書には新住所を記入して、次の届出を合わせてしてください。(婚姻届だけでは、住所は変わりません。)

届	届出期間	届出人	必要な書類	備考
転入	転入または転居をした日から14日以内	本人	転出証明書*	横浜市外から異動してきたとき
転居	変更があった日から14日以内	または世帯主		横浜市内で住所を異動したとき
世帯変更	変更があった日から14日以内	世帯主		世帯主の変更、世帯の分離、世帯の合併等をしたとき

\* 個人番号カード又は住民基本台帳カードをお持ちの方であらかじめ付記転出届をした方は不要です。

○ 住所変更について、くわしくは戸籍課登録担当におたずねください。

6. その他

- 婚姻をする方が20歳未満のときは父母の同意が必要ですから届書の「その他」の欄に父母の署名・押印をするか、同意書を作成してください。
- 印鑑登録されている方について、婚姻により氏が変わった時は、氏(旧姓)が入った登録印は抹消されます。

婚姻届の提出先については裏面をごらんください。

## 婚姻届の提出先

- ◎ 夫または妻になる方の、住所地または本籍のある区役所(市区町村)。
- ◎ 上記以外の区役所(市区町村)への提出など、詳しくは区役所戸籍課戸籍担当にお問い合わせください。
- ◎ 行政サービスコーナーでは受付できません。

受付時間 月曜日～金曜日 8:45～17:00  
第2・第4土曜日 9:00～12:00  
(休日、夜間等上記時間帯以外に婚姻届を提出される方は区役所におたずねください。)

## 区役所の案内

	所在地	電話番号
鶴見区役所戸籍課戸籍担当	横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1	045-510-1700
神奈川区役所戸籍課戸籍担当	横浜市神奈川区広台太田町3-8	045-411-7031
西区役所戸籍課戸籍担当	横浜市西区中央1-5-10	045-320-8331
中区役所戸籍課戸籍担当	横浜市中区日本大通35	045-224-8291
南区役所戸籍課戸籍担当	横浜市南区浦舟町2-33	045-341-1115
港南区役所戸籍課戸籍担当	横浜市港南区港南4-2-10	045-847-8331
保土ヶ谷区役所戸籍課戸籍担当	横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9	045-334-6231
旭区役所戸籍課戸籍担当	横浜市旭区鶴ヶ峰1-4-12	045-954-6031
磯子区役所戸籍課戸籍担当	横浜市磯子区磯子3-5-1	045-750-2341
金沢区役所戸籍課戸籍担当	横浜市金沢区泥亀2-9-1	045-788-7731
港北区役所戸籍課戸籍担当	横浜市港北区大豆戸町26-1	045-540-2251
緑区役所戸籍課戸籍担当	横浜市緑区寺山町118	045-930-2247
青葉区役所戸籍課戸籍担当	横浜市青葉区市ヶ尾町31-4	045-978-2225
都筑区役所戸籍課戸籍担当	横浜市都筑区茅ヶ崎中央32-1	045-948-2251
戸塚区役所戸籍課戸籍担当	横浜市戸塚区戸塚町16-17	045-866-8331
栄区役所戸籍課戸籍担当	横浜市栄区桂町303-19	045-894-8340
泉区役所戸籍課戸籍担当	横浜市泉区和泉中央北5-1-1	045-800-2341
瀬谷区役所戸籍課戸籍担当	横浜市瀬谷区二ツ橋町190	045-367-5641

# 広告スペース

【別表】納品部数内訳（婚姻届の書き方）.xlsx

設置場所	郵便番号	所在地	納品部数
			配布期間 4.4.1 ~5.3.31
			4.3.31納品
市民局窓口サービス課	231-0005	中区本町6-50-10	0
鶴見区役所戸籍課	230-0051	鶴見区鶴見中央3-20-1	5,000
鶴見駅西口行政サービスコーナー	230-0062	鶴見区豊岡町2-20	1,000
神奈川区役所戸籍課	221-0824	神奈川区広台太田町3-8	1,500
西区役所戸籍課	220-0051	西区中央1-5-10	1,500
横浜駅行政サービスコーナー	220-0011	西区高島2-25-5	2,500
中区役所戸籍課	231-0021	中区日本大通35	2,500
南区役所戸籍課	232-0024	南区浦舟町2-33	3,000
港南区役所戸籍課	233-0003	港南区港南4-2-10	2,000
上大岡駅行政サービスコーナー	233-0002	港南区上大岡西1-9-B-1	500
港南台行政サービスコーナー	234-0054	港南区港南台3-3-1 港南台214ビル3F	200
保土ヶ谷区役所戸籍課	240-0001	保土ヶ谷区川辺町2-9	1,500
旭区役所戸籍課	241-0022	旭区鶴ヶ峰1-4-12	4,000
二俣川駅行政サービスコーナー	241-0821	旭区二俣川1-3-2 二俣川相鉄ライフ4階	500
磯子区役所戸籍課	235-0016	磯子区磯子3-5-1	2,000
金沢区役所戸籍課	236-0021	金沢区泥亀2-9-1	2,000
港北区役所戸籍課	222-0032	港北区大豆戸町26-1	5,000
新横浜行政サービスコーナー	222-0033	港北区新横浜2-100	300
日吉駅行政サービスコーナー	223-0061	港北区日吉2-1-1	100
緑区役所戸籍課	226-0013	緑区寺山町118	8,000
青葉区役所戸籍課	225-0024	青葉区市ヶ尾町31-4	5,000
あざみ野駅行政サービスコーナー	225-0011	青葉区あざみ野2-1-2	300
都筑区役所戸籍課	224-0032	都筑区茅ヶ崎中央32-1	1,500
戸塚区役所戸籍課	244-0003	戸塚区戸塚町16-17	3,500
戸塚行政サービスコーナー	244-0003	戸塚区戸塚町16-17	0
東戸塚行政サービスコーナー	244-0801	戸塚区品濃町692	600
栄区役所戸籍課	247-0005	栄区桂町303-19	1,500
泉区役所戸籍課	245-0024	泉区和泉中央北5-1-1	3,000
瀬谷区役所戸籍課	246-0021	瀬谷区二ツ橋町190	1,500
		計	60,000

広告掲載申込書（広告付物品提供：先着順）

横浜市長

以下のとおり申し込みます。

申 込 者	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	代表者職名・氏名			
	担当者	部署名		
		ふりがな 氏名		
	連絡先	TEL/ FAX	TEL	/FAX
		Eメール		
業種・事業内容				
ホームページ URL				
※「広告主」の欄は、申込者と異なる場合で決定済みの場合のみ記入してください。				
広 告 主	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	代表者職名・氏名			
	業種・事業内容			
	ホームページ URL			
申 込 内 容	ご提供いただく 物品の名称	広告付「婚姻届の書き方」		
	広告内容			
	物品提供等 に係る経費	_____千円（概算） ※横浜市として経費縮減効果額を算定するための参考として 使わせて頂きます。		
個人情報の収集	有 ・ 無	⇒有の場合（該当するものにチェックしてください） □名前 □住所 □電話番号 □E-mail □年齢 □性別 □その他（ ） ●収集対象（「例：「中学生以下」「65歳以上」 ） ●収集規模（「例：アンケート配布数 ○部」 ）		
誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 横浜市の広告関連規程を遵守します。</li> <li>・ 横浜市暴力団排除条例 第2条第2号から第5号に定められた者に該当しません。また、誓約事項に反しないことを確認するため、横浜市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出し、横浜市が本誓約書及び該当役員名簿等を、神奈川県警察に提供することに同意します。</li> <li>・ 横浜市税の滞納はありません。横浜市が申込者及び広告主の市税納付状況調査を行うことに同意します。</li> <li>・ 誓約事項と相違する事項が判明した場合、又は当該誓約事項に反した場合に、契約の相手方としないこと、契約解除を行うこと等、横浜市が行う契約に係る一切の措置について、異議の申立てを行いません。</li> </ul>			

※ご記入いただいたEメールアドレス宛に横浜市広告情報メールマガジン（広告媒体に関するお知らせ）の配信を希望されますか。（希望する・希望しない・登録済）