

久保山斎場指定管理者公募(質問及び回答)

	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
1	業務仕様書	4	5 職員の配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 ウ 自家用電気工作物の管理	電気主任技術者を適切に選任します。と記載がありますが、外部委託は不可という事でしょうか。	保安管理業務外部委託承認制度の要件を満たす場合は外部選任や外部委託を行うことも可能です。 (保安管理業務外部委託承認制度の要件については、電気事業法施行規則を参照願います。)
2	業務仕様書	5	5 職員の配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 キ 建築物環境衛生管理技術者	なお、各技術者等は、パーソナルコンピューター及びシーケンサーのプログラム変更の操作が確実に出来る者と記載がありますが、どういった操作が必要でしょうか。	火葬炉での進行状況、火葬状況の管理を電子機器を用いて行います。機器の取扱いを理解し、設備に附帯する機器等の管理、適正な設定及び調整が必要になります。
3	業務仕様書	別添2	施設維持管理業務一覧(参考例)	駐車場警備は、休場日以外毎日で行いますでしょうか。また、配置人員は1日1名、勤務時間は8:30~16:00(冬季30分延長)、繁忙時12月~2月は、11:00~14:30の勤務を1名追加配置で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。配置人員の指定はありませんので、火葬運営に支障がないと判断する人数で配置してください。
4	業務仕様書	別添2	ルート回収(一般廃棄物処理)	業務範囲は収集運搬、処分まででしょうか。年間の数量を項目ごとにご提示願います。	斎場での業務は収集し、計量等を行い、所定の場所で保管をすることまでです。年間の数量は、別添資料中の項目4・5・22をご覧ください。
5	業務仕様書	別添2	ルート回収(産業廃棄物)	業務範囲は収集運搬、処分まででしょうか。年間の数量を項目ごとにご提示願います。	斎場での業務は収集し、計量等を行い、所定の場所で保管をすることまでです。年間の数量は、別添資料中の項目4・5・22をご覧ください。
6	業務仕様書	別添2	産業廃棄物処理(処分)	年間の数量を項目ごとにご提示願います。	令和5年度実績では1回実施しており、内訳は汚泥が270kgです。
7	業務仕様書	別添2	産業廃棄物処理(収集運搬)	年間の回数をご教示願います。	令和5年度実績では1回実施しております。
8	業務仕様書	別添2	受変電設備保守点検 脱臭設備保守点検 表示システム保守点検 計装監視設備点検	点検兼報告書をご提示願います。	別添報告書等中「1-1受変電設備保守点検報告書」、「1-2脱臭設備保守点検報告書」、「1-3計装監視設備保守点検報告書」をご覧ください。表示システム保守点検は令和4年度は未実施のため、報告書はありません。
9	業務仕様書	別添2	脱臭設備保守点検	脱臭フィルターの形状をご教示願います。	参考資料・情報の「施設維持管理業務一覧(参考例)【補足】及び(図面等)」の(12)脱臭設備保守点検の項目をご覧ください。
10	業務仕様書	別添2	植栽管理	年間の実施内容をご教示願います。(高木など数年に1回の箇所も含めて)	参考資料・情報の「施設維持管理業務一覧(参考例)【補足】」の(15)植栽管理の項目をご覧ください。
11	公募要項	5	4 久保山斎場の運営概要 (3)実施事業 イ その他	(ア)で求められている関係機関及び地域との連携において、現在実施している内容をお示しください。 (理由)指定管理者導入によって、不知による連携悪化を防ぐことを目的とし、積算上必要となる可能性があるため。	現在は防災訓練で消防署と連携しています。その他必要な対応があれば適宜地域と連携して対応しています。
12	公募要項	5	4 久保山斎場の運営概要 (3)実施事業 イ その他	(イ)にて記載のある地域における計画や課題について、公知されていない内容がございましたらお示しください。	現時点ではありません。今後発生した場合は所在区役所等と連携して対応します。
13	公募要項	5	4 久保山斎場の運営概要 (4)職員配置及び経費等 イ 指定管理料	示されている各年度の指定管理料の上限額は税込金額との解釈で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	公募要項	5~6	4 久保山斎場の運営概要 (4)職員配置及び経費等 イ 指定管理料	令和8年度までと令和9年度以降において、年額7,429千円の差額がござりますが、指定管理料上限額が増加している理由をお示しください。	現在建設中の東部方面斎場(仮称)が令和9年度以降以降本格稼働する予定です。そのため、久保山斎場の火葬需要の一部が吸収され、供用開始前と比べて火葬件数が減り、利用料金収入が下がることが想定されるため、指定管理料を増額しています。
15	公募要項	6	4 久保山斎場の運営概要 (4)職員配置及び経費等 ウ 賃金水準の変動への対応	提案時における指定管理料については、賃金水準の変動を考慮する必要はないという認識でよろしいでしょうか。 ※賃金水準スライド対象の人員費について、提案時点では初年度の金額で固定で積算するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。人件費については単価は初年度の金額で積算しますが、配置人数は各年度の実情に応じて積算してください。
16	公募要項	6	4 久保山斎場の運営概要 (4)職員配置及び経費等 エ 物価変動等への対応	光熱水費の高騰が続いております。貴市の今後5年間に於ける光熱水費に対するお考えをお示しください。また、リスク分担における収支計画に多大な影響を与えるといえる物価変動の目安等についてもお示し願います。	指定期間中の光熱水費は、指定管理者が負担します。今後5年間の光熱水費については単価の変動の予測は難しいですが、現在の平均的な単価が継続されることを想定しています。また、物価変動への対応に関する目安として具体的な数値のお示しは困難ですが、社会情勢を鑑みて、国等での支援策を実施する場合はこれに準じるとともに、施設性質等を考慮して適切に対応していきます。
17	公募要項	7	4 久保山斎場の運営概要 (4)職員配置及び経費等 カ 再委託の留意事項について	(イ)一部委託事業の実施にて記載のある内容に準じるために、現在委託している市内中小事業者及び関連する情報(業務内容、契約金額)をお示しください。	別添資料中の項目17・86・87の回答内容をご覧ください。
18	公募要項	7	4 久保山斎場の運営概要 (4)職員配置及び経費等 キ 施設運営収入について (ア)利用料金収入	令和2年度から令和5年度までの利用料金収入実績金額を火葬件数・休憩室、各項目別にてお示しください。 ※「久保山斎場 基礎データ集 1 稼働実績」の項目ごと	別添資料中の項目18・76・109の回答をご覧ください。利用料金収入実績は件数に条例で定めた金額を掛け合わせて算出してください。
19	公募要項	9	4 久保山斎場の運営概要 (5)リスク分担	東部方面斎場の供用開始後に貴市の想定以上の火葬件数の減少となった場合においては、協議の対象となるのでしょうか。利用料金が得られないことは、大幅な収入減となることが想定されるため、協議の対象とならない場合においては、過分なリスク費を見込む必要性が出てきます。	業務仕様書に記載された火葬の年間取扱件数(見込み)を大幅に下回るなど収支計画に多大な影響を与える状況が発生した場合には協議の対象とします。
20	公募要項	10	4 久保山斎場の運営概要 (6)業務上の留意事項 イ 業務の基準・評価について	(イ)自己評価の実施に記載のあるように、利用者等から施設運営に関する意見を聴取していると存じますが、これまでに受けている内容をお示しください。	利用者からの意見聴取については、斎場現場では行っておりません。ご意見がある場合は斎場職員に直接申し出いただくか、書面等で問い合わせをいただいております。
21	公募要項	12	4 久保山斎場の運営概要 (6)業務上の留意事項 ウ その他	(エ)苦情・要望について、過去5年間で発生した苦情・要望の内容及び対応方法をお示しください。対応方法については、回答できる範囲で結構です。	頂いた意見・要望については、斎場施設の見学はできないか、火葬中に使用する休憩室が事前に決定できないか、改修工事による斎場の長期休場は短くできないか等の要望がありました。これらの対応については、日程等を調整し見学を実施、電話及び文書等にてご理解をお願いするなど対応してきました。また、火葬中に使用する休憩室の事前決定については現在検討していますが、現時点では実施には至っていません。
22	公募要項	13	4 久保山斎場の運営概要 (6)業務上の留意事項 ウ その他	(サ)廃棄物の対応において、過去3年間分の事業系一般廃棄物及び産業廃棄物(種別ごと)の実績(回収頻度・排出量・税込金額)をお示しください。	別添資料中の項目4・5・22をご覧ください。
23	公募要項	13	4 久保山斎場の運営概要 (6)業務上の留意事項 ウ その他	(シ)自動販売機等について、自動販売機1台あたりの目的外使用料(税込月額)をお示しください。	令和5年度実績では、1台あたり屋内設置のものが月額1,760円(税込み)、屋外設置のものが月額700円(課税対象外)です。
24	公募要項	13	4 久保山斎場の運営概要 (6)業務上の留意事項 ウ その他	(セ)横浜市中小企業振興基本条例を踏まえた取組の実施として、修繕等の発注、物品及び役務の調達等に当たって、市内中小企業への優先発注に努めるものとします。とありますので、過去実績のある市内中小企業への発注実績をお示しください。	令和4年度の物品発注、修繕等の発注のうち市内中小企業への発注件数は、物品購入が55件、修繕等が6件です。物品は全件市内中小企業への発注を行っております。専門的な技術等を要する修繕等は、一部市外又は中小企業以外への発注を行っています。
25	公募要項	13	4 久保山斎場の運営概要 (6)業務上の留意事項 ウ その他	(ソ)障害者の雇用の促進等に関する法律への対応について、現在の斎場において、事務受付業務及び火葬業務の職員において何名の障害者が従事しているかお示しください。	現在、事務受付業務の職員にはいません。火葬業務の委託職員における人数については把握していません。
26	公募要項	14	4 久保山斎場の運営概要 (6)業務上の留意事項 ウ その他	(テ)その他市政への協力として、現在実施している内容がございましたらお示しください。 (理由)指定管理者導入によって、不知による連携悪化を防ぐことを目的とし、積算上必要となる可能性があるため。	直営施設のため市政方針に基づいて運営しています。
27	公募要項	18	5 公募及び選定に関する事項 (3)審査及び選定の手続 エ 評価基準項目について	6加点項目の(2)について、【市内中小企業】・【障害者雇用】・【ワークライフバランス及び男女共同参画の取組状況】の3施策が示されていますが、3施策すべて充足していなければ加点を得られないということであるのか、一部の施策でも充足していれば一部分の点数が得られるものなのか、また一部の施策のみの場合は6点満点は得られないものであるのかお示しください。	各施策ごとに採点します。一部の施策でも充足していれば一定の点数が得られます。
28	指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き	1	1 賃金水準スライドの概要	(1)基本的な考え方及び(3)賃金水準スライドの流れに記載がござりますが、年度単位で2年目以降毎年指定管理料の見直しを実施されるということで、年度によっては、本公募に記載のある指定管理料の上限以上の指定管理料となる場合もあろうとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。現時点での提案額は公募に示す上限額の範囲内とさせていただきます。その上で、毎年度の賃金水準スライドによる上昇分が発生した場合は、提案額に上昇分を加えた金額を当該年度の指定管理料としますので、公募要項に記載された金額以上となる場合もありません。
29	業務仕様書	1	3 斎場の休場日及び利用時間 (2)利用時間	斎場の利用時間以外に行わなければならない業務もあります。とありますので、現在における職員の勤務時間及び1日の作業スケジュールを事務職員、火葬業務職員、電気・設備関係業務職員、湯茶・清掃等サービス業務職員それぞれお示しください。	別添資料中の項目29・97の回答をご覧ください。

久保山斎場指定管理者公募(質問及び回答)

	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
30	業務仕様書	2	3 斎場の休場日及び利用時間 (3) その他	過去にここに記載のあるように利用時間の変更、または、臨時の休場日が設定された事例はあるのでしょうか。ある場合は、その際の理由もそれぞれお示しください。	利用時間を変更した事例、臨時の休場日を設定した事例はありません。
31	業務仕様書	4	5 職員配置 (1) 事務・受付部門 ア 配置条件	現在の開場日における1日あたりの配置職員数をお示しください。	3名から4名です。
32	業務仕様書	4	5 職員配置 (1) 事務・受付部門 ア 配置条件(エ)	現在の配置職員のうち、現金を取り扱う職員数をお示しください。	事務、受付職員6名です。
33	業務仕様書	4	5 職員配置 (2) 火葬炉運転、接遇等部門 ア 配置条件	現在の開場日における1日あたりの配置職員数をお示しください。	火葬の件数の状況等にもよりますが8名から11名程度と聞いています。
34	業務仕様書	4	5 職員配置 (2) 火葬炉運転、接遇等部門 ウ 自家用電気工作物の管理	電気主任技術者を適切に選任とありますが、委託でも可能でしょうか。 ※直接雇用の正規職員以外でもよいでしょうか。	保安管理業務外部委託承認制度の要件を満たす場合は外部選任や外部委託を行うことも可能です。 (保安管理業務外部委託承認制度の要件については、電気事業法施行規則を参照願います。)(項目1と同じです。)
35	業務仕様書	5	5 職員配置 (2) 火葬炉運転、接遇等部門 カ エネルギー管理員	これまでの久保山斎場の運営実績では基準値を超えた実績はありませんとありますが、過去のエネルギー使用量の最大値と8か年分(コロナ禍含む)のエネルギー使用量をお示しください。	令和元年度…1476.95kL、令和2年度…1347.48kL、令和3年度…1197.61kL、令和4年度…1214.45kL、令和5年度…1440.18kLになります。 最大値は令和元年度の1476.95kLです。過去8か年分について、令和元年度以前のデータが確認できませんでしたので、過去5年分のデータでお示します。
36	業務仕様書	5	5 職員配置 (2) 火葬炉運転、接遇等部門 カ エネルギー管理員	エネルギー管理員の配置が必要となりうると思いますが、委託でも可能でしょうか。 ※直接雇用の正規職員以外でもよいでしょうか。	法令等で定められた要件を満たす場合は外部委託も可能です。
37	業務仕様書	6	6 火葬業務 (1) 共通管理業務 オ 記録の分析業務	冷暖房の設定温度の実績をお示しください。	特に定めてはおりませんが、夏季は28度、冬季は20度で設定しております。その日の状況で適宜調整して運用しております。
38	業務仕様書	6	6 火葬業務 (1) 共通管理業務 キ その他管理業務	(エ) 消耗品及び予備品の在庫管理とありますが、指定管理者に引き継がれる消耗品及び予備品はあるのでしょうか。ある場合には、その品目及び数量をお示しください。	別添報告書等中「2消耗品在庫管理表」を参照ください。あくまでも令和6年4月時点のため残数等は増減しますはしますが、残数を引き継ぐ予定です。その他事務用品等についても同様です。
39	業務仕様書	6	6 火葬業務 (1) 共通管理業務 キ その他管理業務	(エ) 消耗品及び予備品の在庫管理とありますが、現在の在庫管理状況がわかる資料をお示しください。 ※指定管理者が用意すべき消耗品の品目及び予備品の目次の数量を知るため。	別添報告書等中「2消耗品在庫管理表」を参照ください。あくまでも令和6年4月時点のため残数等は増減します。
40	業務仕様書	6	6 火葬業務 (1) 共通管理業務 キ その他管理業務	副葬品は火葬時間(使用燃料)や焼骨状態に影響が出ます。現在、葬祭業者様に対してどのような指導を実施されているのかを具体的に示してください。(例 火葬業務員からヒアリングを行い、葬祭業者へ個別に指導している。等)	本市ホームページで「副葬品についてのご案内」で周知しており、お電話等でお問い合わせがあった場合も資料に基づき説明しております。また、資料に掲載されていないものについては、都度確認して対応しております。
41	業務仕様書	6	6 火葬業務 (1) 共通管理業務 キ その他管理業務	火葬終了時に炉台上に副葬品があった場合の現在の対応方法を具体的に示してください。(例 副葬品は一切取り除かず、に収骨を実施。副葬品は取り除いて収骨を実施。等)	残った副葬品も含めて収骨を実施し、葬家のご意向を確認したうえで対応しています。
42	業務仕様書	6	6 火葬業務 (2) 炉室業務 エ	炉床保護剤を使用するとありますが、現在使用している炉床保護剤の商品名および年間使用量をお示しください。	現在、多木化学株式会社製のCMガードSを使用しており、令和5年度は年間3,500kgを納品しています。なお、令和6年度は別製品への切り替えを予定しています。
43	業務仕様書	6	6 火葬業務 (2) 炉室業務 エ	火葬準備において、火葬炉台へ設置している火葬炉用五徳(ロストル等)の数量をお示しください(例 1炉台あたり〇個など)。また、年間の使用数量をお示しください。	現在1炉台当たり3個使用しており、令和5年度は年間60個を納品しています。
44	業務仕様書	6	6 火葬業務 (2) 炉室業務 オ	火葬1体当たりの燃料使用量をお示しください。	令和6年度4月の実績で、平均使用量は67㎡です。
45	業務仕様書	6	6 火葬業務 (2) 炉室業務 オ	再燃炉の運転時間をお示しください。(例 1回転目:〇分、2回転目:〇分、3回転目:〇分、4回転目:〇分)	令和6年度4月の実績で、平均運転時間は62分です。
46	業務仕様書	6	6 火葬業務 (2) 炉室業務 ケ	小破修理の実施記録及び小破修理に伴う費用をお示しください。	火葬炉に関して、小破規模の修繕は行っておりません。
47	業務仕様書	7	6 火葬業務 (5) 巡視点検及び保守業務 ア 巡視点検業務の実施	(ケ)必要に応じて振動計、残留塩素測定器、温度計、騒音計、大気測定機器等により精密に測定して報告します。とありますが、これらの機器類は斎場にて用意してあるのでしょうか。指定管理者により用意しなければならないのでしょうか。	現在、残留塩素測定器、温度計、騒音計はありますが、振動計、大気測定機器はありません。必要に応じて、指定管理者が用意してください。
48	業務仕様書	8	6 火葬業務 (5) 巡視点検及び保守業務 イ 巡視点検保守業務の内容	(ケ)不点滅管球の交換を含むとありますが、管球は貴市で用意されるのでしょうか。指定管理者で用意しなければならないのでしょうか。指定管理者で用意しなければならない場合、照明ごとの品目及び年間の使用量をお示しください。	電球等の消耗品・予備品については指定管理者に引継ぎ時点の在庫状況で引継ぎますが、その後は指定管理者が用意してください。
49	業務仕様書	8	6 火葬業務 (5) 巡視点検及び保守業務 イ 巡視点検保守業務の内容	(ケ)不点滅管球の交換を含むとありますが、施設の照明器具のLED化の実績がございましたらお示しください。	平成29年度、令和3年度、令和5年度に駐車場含む各エリアのLED化を実施しています。また、令和7年度は別添報告書中「照明設備工事予定範囲図面」のとおりLED化の実施を予定しており、この工事によってLED化が完了する予定です。なお、令和7年度中のLED化に伴う工事は本市で負担し、友引休場日のみで工事を実施する予定です。
50	業務仕様書	10	7 火葬枠の設定 (1) 火葬枠数実績	過去3年間の火葬枠数の実績が示されておりますが、令和2年度から令和3年度にかけて400件程度減少し、令和3年度から令和4年度にかけては、800件程度増加している要因をお示しください。	令和3年度は、令和2年度に比べて工事による休場が1か月長かったため、件数が減少しました。令和4年度は、令和3年度と休場期間の長さは変わらないものの、増加していた火葬需要に応えるため、また他斎場での休場による火葬需要を補うために各月の火葬枠数を例年以上に増やしたことで、年間の火葬枠数が増加したと考えています。
51	業務仕様書	10	7 火葬枠の設定 (1) 火葬枠数実績	久保山斎場における新型コロナウイルス感染症による死亡者の火葬枠数を年度ごとにお示しください。	令和2年度:165件 令和3年度:162件 令和4年度:251件
52	業務仕様書	10	7 火葬枠の設定 (1) 火葬枠数実績	貴市が想定する今後5年間の火葬枠数の推移をお示しください。また、市外利用者の割合想定もお示し願います。	業務仕様書の10頁「7 火葬枠の設定」にて、指定期間における火葬の目標件数を示しており、今後5年もこの範囲内で推移するものと想定しています。また市外利用者の割合については、各火葬種別を併せて2%程度と想定しております。
53	業務仕様書	10	7 火葬枠の設定 (3) 火葬枠数	1日の火葬枠数および火葬予約時間あたりの予約件数について、予約システムによる空き状況を確認しましたが、ほとんどが満枠になっており本来の予約枠数が確認できないため、現在の運用方法をお示しください。	現在の火葬枠数設定は、9時6枠、10時5枠、11時6枠、12時5枠、1時6枠、2時5枠の合計33枠です。また死亡者の増える冬場等については、15時5枠を追加設定し、合計38枠で運営しています。
54	業務仕様書	10	7 火葬枠の設定 (3) 火葬枠数	令和9年度から1日の下限枠の緩和及び年間の火葬目標件数が下がった想定となっているのは東部方面斎場の稼働開始が要因と考えますが、他の要因もあればお示し下さい。	お見込みのとおりです。また、その他の要因は現時点では想定しておりません。
55	業務仕様書	10	7 火葬枠の設定 (3) 火葬枠数	東部方面斎場の供用開始後に貴市の想定以上の火葬枠数の減少となった場合においては、協議の対象となるのでしょうか。利用料金が得られないことで大幅な収入減となることが想定されるため、リスク費を見込む必要が出てきます。	業務仕様書に記載された火葬の年間取扱件数(見込み)を大幅に下回るなど収支計画に多大な影響を与える状況が発生した場合には協議の対象とします。
56	業務仕様書	10	7 火葬枠の設定 (3) 火葬枠数	過去3か年分の各予約枠における受入れ件数の実績をお示しください。 例)令和3年度:9時枠…50件、9時30分枠…70件、10時枠…40件…など	別添資料中項目56の回答をご覧ください。
57	業務仕様書	11	7 火葬枠の設定 (4) 1日の火葬スケジュール	現在の火葬1件あたりの受入れから収骨終了までの平均的なタイムスケジュールを、受入れ〇分・お別れ〇分・火葬〇分・収骨〇分など、区分ごとにお示しください。	現在本市が想定している時間は、受入れ5分、お別れ10分、火葬60分、収骨15分の計90分です。その他休憩室の清掃や受け入れ準備、会葬者の到着時刻、ご遺体の状態によっても異なりますので、余白時間も合わせて1件2時間程度を想定しています。
58	業務仕様書	12	9 湯茶、売店、駐車場の運営 (1) 湯茶接遇、日常清掃等	湯茶接遇業務について、委託業者が指定されていますが、市からの直接の委託ではなく指定管理者から委託するという解釈でよろしいでしょうか。日常清掃についても湯茶接遇業務と同様の受託業者へ委託という解釈でよろしいでしょうか。その場合、日常清掃等業務の過去の委託料は「【参考】過年度の湯茶接遇等業務委託費」に含まれているという解釈で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。

久保山斎場指定管理者公募(質問及び回答)

資料名	頁	質問項目	質問内容	回答	
59	業務仕様書	12	9 湯茶、売店、駐車場の運営 (1) 湯茶接遇、日常清掃等 ア 業務内容 (4) 日常清掃業務	消耗品の補充とありますが、「【参考】過年度の湯茶接遇等業務委託費」に含まれているという解釈で間違いはないですか。含まれていない場合においては、過去3年間の費用実績もしくは必要な品目及び年間使用数量をお示しください。	原則含まれています。項目102の回答も合わせてご覧ください。
60	業務仕様書	13	9 湯茶、売店、駐車場の運営 (2) 売店	売店および自動販売機設置は、貴市から市内福祉団体に目的外使用を許可するとあるため、指定管理者と売店等運営事業者との間には一切の契約等はない(目的外使用料のやりとりや売上・利益等に関するやりとりは発生しない)と解釈して間違いはないでしょうか。 仮に、「市は指定管理者に対して目的外使用の許可を行い、指定管理者は市内福祉団体に委託等を行って売店を運営する」など、指定管理者と売店等運営事業者との間に契約等が発生する場合には、その内容と、ひと月あたりの目的外使用料(税込)、売店及び自動販売機における過去5年間の運営実績(収入支出の実績)を税込金額にてお示しください。 ※コロナ禍を含むため過去5年分とさせていただきます。	お見込みのとおりです。また、売店の収支実績は把握していません。
61	業務仕様書	13	9 湯茶、売店、駐車場の運営 (3) 駐車場の運営	駐車場については、市とNPO法人とで使用許可および土地の貸付契約がなされていると後述がありますので、指定管理者は駐車場が有料で貸し出しされていたとしても運営には関わらず、収支を把握する必要はないとの解釈で間違いはないでしょうか。 もし、利用料金として指定管理者の収支に計上する必要がある場合、過去3か年分の駐車料金をご開示ください。	市は駐車場の運営の収支については関与していません。指定管理者が駐車場運営の収支を把握する必要はありませんが、同施設内での経営で利用者サービスに反映する点で把握が必要であれば、協議の上対応してください。
62	業務仕様書	13	9 湯茶、売店、駐車場の運営 (3) 駐車場の運営	令和7年度以降の駐車場の管理は指定管理者が実施するという認識でよろしいでしょうか？	「9(3) 駐車場の運営」は、目的外使用許可による16時以降、夜間等の開放のことであり、現在運営を行っている横浜市精神障がい者就労支援事業会に引き続き、駐車場運営を実施していただいても構いませんし、当該事業会に代わって指定管理者が運営を行うこととしても構いません。指定管理者からの提案に基づき協議して決定します。項目104の回答を合わせてご覧ください。なお、令和7年度移行も引き続き横浜市精神障がい者就労支援事業会が駐車場の運営を行い、指定管理者が事業に携わらない場合は、事業計画書(様式2-9)3(4)アの項目にその旨を記載してください。
63	業務仕様書	13	9 湯茶、売店、駐車場の運営 (3) 駐車場の運営	駐車場における過去5年間の運営実績(収入支出の実績)を税込金額にてお示しください。 ※コロナ禍を含むため過去5年分とさせていただきます。	駐車場の開放に関することについては、横浜市精神障がい者就労支援事業会に直接お問い合わせください。
64	業務仕様書	13	9 湯茶、売店、駐車場の運営 (3) 駐車場の運営	駐車場の開放及び管理を行っているとのことですが、管理等は横浜市精神障がい者就労支援事業会への使用許可に含まれ、同団体の人員によって管理等が行われていると考えて間違いはないでしょうか。異なる団体に別途委託している場合は現在の委託先名と委託金額実績(税込)をお示しください。委託ではなく貴市が直接管理をしている場合は、管理に必要となる(職員人数・年間の総時間)をお示しください。	現在行っている目的外使用許可による16時以降、夜間等の駐車場の開放については記載の通りです。委託等は行っていません。
65	業務仕様書	13	10 経理等の取扱い(細目) (1) 利用料金の収入	指定管理者の収入となる利用料金とは、火葬料金、休憩室使用料金で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。
66	業務仕様書	15	10 経理等の取扱い(細目) (6) 精算規定 イ 自主事業	質問番号60で指定管理者が売店運営に関わるとの回答であった場合、「9 湯茶、売店、駐車場の運営」で記載のある売店や自動販売機の収支については自主事業ではなく指定管理者の業務という認識でよろしいでしょうか。	売店は目的外使用により運営します。自動販売機は新たに追加して設置する場合は自主事業となります。
67	業務仕様書	15	10 経理等の取扱い(細目) (9) 目的外使用・貸付関係一覧	駐車場の貸出として市とNPO法人が契約を締結しているの、指定管理者は駐車場の貸し出しに係る業務に対して職員を配置する必要はないとの解釈で間違いはないでしょうか。	横浜市精神障がい者就労支援事業会が継続して駐車場貸出事業を行うのであれば、指定管理者は駐車場貸出に係る職員配置を想定する必要はありません。
68	業務仕様書	15	10 経理等の取扱い(細目) (9) 目的外使用・貸付関係一覧	駐車場の警備も市が貸出を締結しているNPO法人が行いますか。	現在は8時30分から16時までの駐車場警備を市が委託して実施しています。16時以降、夜間等の貸出がある場合には横浜市精神障がい者就労支援事業会が担っています。施設維持管理業務一覧(参考例)【補足】(5) 駐車場警備も合わせてご覧ください。
69	業務仕様書	15	10 経理等の取扱い(細目) (9) 目的外使用・貸付関係一覧	現在の許可一覧に示されている使用許可の内容を令和7年度以降も継続する場合において、目的外使用はそれぞれの使用許可の相手方(貴市)へ直接目的外使用料を納入するという理解で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。
70	業務仕様書	15	10 経理等の取扱い(細目) (9) 目的外使用・貸付関係一覧	市が各団体と直接契約を締結している業務について、指定管理者の業務負担の範囲に含まれるもの含まれないものを把握する必要がありますため、契約内容がわかるものをお示しください。	原則目的外使用許可により実施しているものは指定管理者の業務負担の範囲外です。
71	業務仕様書	15	10 経理等の取扱い(細目) (9) 目的外使用・貸付関係一覧	職員が駐車場を使用する場合は別途目的外使用許可の申請と必要経費の納付が必要とありますが、駐車場1台あたりの目的外使用料(月額税込金額)をお示しください。	令和6年度の土地、建物の単位面積当たりの金額を基準に、乗用車1台を駐車場に駐車する場合の月額料金は13,308円(税込み)です。ただし、単価は毎年度変動する可能性があり、また、使用する交通用具と占有面積、駐車する場所によって金額は異なる可能性がありますので、この点をご留意ください。
72	業務仕様書	16	10 経理等の取扱い(細目) (10) 備品の取扱い	備品台帳にAEDの記載がありましたがリース物品でしょうか。リースの場合の月額リース料およびメンテナンス、消耗品費の負担は貴市と指定管理者のどちらですか。指定管理者が負担の場合、AEDの仕様及び月額または年間にかかる費用(税込)をお示しください。	AEDは斎場で購入したものです。消耗品等の耐用年数が過ぎた場合は指定管理者で更新してください。現行機は令和元年度に購入しており、令和8年度が更新目安になっています。
73	業務仕様書	16	10 経理等の取扱い(細目) (10) 備品の取扱い	備品のうち、リース物品など指定管理者が契約を引き継ぐ必要のある物品があれば、物品名と年間のリース契約料(税込)をお示しください。	リース物品はありません。
74	業務仕様書	16	10 経理等の取扱い(細目) (11) 施設の損害賠償保険	貴市が加入している損害賠償保の内容が示されていますが、同内容の施設賠償責任保険へ加入すれば公募要項12ページに記載された条件を満たすと認識してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。市を追加被保険者としてください。
75	応募関係書類		様式	各様式についての押印については印マークが無いものはすべて押印不要との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
76	基礎データ集	1	1 稼働実績	令和2年度～令和4年度の稼働実績が示されておりますが、各年度1か月から2か月の全館休場期間がありますので、全館休場した期間がない年度の稼働実績をお示しください。	別添資料中の項目18・76・109の回答をご覧ください。
77	基礎データ集	1	1 稼働実績	火葬料に12週未満の記載がございますが、条例においても金額の設定がございませんでした。市内・市外ともに無料ということでしょうか。	火葬料金は「死胎」の取扱いとしますので、市内で2,400円、市外で10,000円となります。
78	基礎データ集	1	1 稼働実績	市外件数が年々減少している理由をお示しください。	横浜市では火葬需要が年々増加していることから、火葬予約について市民の方を優先受付しています。市外の方が3日前からに対し、市内の方は7日前から予約を取ることができます。そのため、横浜市民の方の予約で早い日程から埋まってしまうと、市外の方の予約できる枠が少なくなるため、市外件数が減少しているものと見込んでいます。
79	基礎データ集	3	3 小破修繕実績	ここで示されている執行額は税込金額でしょうか。	お見込みのとおりです。
80	基礎データ集	4	4 光熱水費実績	ここで示されている料金は税込金額でしょうか。	お見込みのとおりです。
81	基礎データ集	4	4 光熱水費実績	電気の使用量が毎年減少しておりますが、想定される理由をお示しください。	一部照明設備のLED化による減少、不要時の照明の消灯等の取組による効果と考えています。
82	基礎データ集	4	4 光熱水費実績	ガスの使用量が火葬件数と大きく異なりますが、想定される理由をお示しください。	休場期間中の工事等で使用する量にもよりますが、明確な理由は検討がついていません。
83	基礎データ集	4	4 光熱水費実績	水道の使用量が令和2年度と令和3・4年度と比べて大きく異なりますが、想定される理由をお示しください。	明確な原因の特定はできていませんが、令和2年度に実施した給水管修繕により、漏水の疑いがあった箇所の修繕が完了したことが要因の一つではないかと考えています。

久保山斎場指定管理者公募(質問及び回答)

資料名	頁	質問項目	質問内容	回答	
84	基礎データ集	4	4 光熱水費実績	ここで示されている令和2年度～令和4年度の電気・ガス・水道の使用量はコロナ禍のものであるため、令和元年度と令和5年度の電気・ガス・水道の使用量および料金(税込)をお示し願います。令和5年度分については集計が完了している分だけでもお示しください。	・令和元年度 電気 使用量 2,041,795kWh 料金38,133,348円 ガス 使用量 824,693m ³ 料金61,483,222円 水道 使用量 10,345m ³ 料金7,774,942円 ・令和5年度(速報値) 電気 使用量 1,814,671kWh 料金38,988,251円 ガス 使用量 842,351m ³ 料金78,396,720円 水道 使用量 6,775m ³ 料金5,307,220円
85	基礎データ集	4	4 光熱水費実績	東京パワーグリッド株式会社による電力の供給はいつから開始されていかをお示しください。(例:2020年4月から)	2023年(令和5年)4月分のみ東京電力パワーグリッド株式会社の電力の供給契約を締結しました。
86	基礎データ集	5	5 随意契約一覧	随意契約先の一覧を開示いたしておりますが、当該施設の管理運営に係る各種業務の委託契約先についても業務ごとにご開示ください。	別添資料中の項目17・86・87の回答をご覧ください。
87	施設維持管理業務一覧(参考例)			ここに記載のある業務別に過去3年分の委託費(税込金額)をお示しください。	別添資料中の項目17・86・87の回答をご覧ください。
88	その他			過去3年分の収支実績(税込金額)を科目別にお示しください。困難である場合は、人件費を除く科目別の必要経費のみで構いません。	別添資料中の項目88・91の回答をご覧ください。
89	公募要項	3	(2) 施設の休場等	令和7年度の休場日をご教示ください。	休場日は指定管理者決定後に協議の上決めますが、令和6年度の休場予定表に準じてと考えてください。
90	公募要項	5	(イ) 地域の課題への理解	過去の近隣地域及び葬祭業者からのクレームと対処内容及び現在進行形のクレームがあればご教示ください。	頂いた意見・要望については、斎場施設の見学はできないか、火葬中に使用する休憩室が事前に決定できないか、改修工事による斎場の長期休場は短くできないか等がありました。これらの対応については、日程等を調整し見学を実施、電話及び文書等にてご理解をお願いするよう連絡をしました。また、火葬中に使用する休憩室の事前決定については現在検討していますが、現時点では実施には至っていません。現在進行形のクレームについては認識していません。
91	公募要項	5	(4) 職員配置及び経費等	直近5か年分(令和5年度を含む)の利用料金や消耗品、委託費等詳細が分かる収支報告書をご提示ください。委託費については業務ごとに委託費がわかる資料(随意契約を含む)をご提示ください。	別添資料中の項目88・91の回答をご覧ください。
92	公募要項	6	オ.(ア)大規模修繕等	年間の合計金額700万円(税込)に、火葬炉での日常補修費用を含むと考えて良いかご教示ください。	斎場の職員が常備する計器、工具等により実施できる小破修繕については年間の合計金額に含みません。日常補修費用については火葬業務の管理の範囲内と考えていますが、その状況や程度によって、別途工賃等が発生する場合には小破修繕の範囲とさせていただきます。
93	公募要項	6	(イ)火葬炉設備の修繕の実施等	「市は指定管理者からの点検結果の報告をもとに修繕計画を立て、市が契約して火葬炉の修繕を実施します。」と記載がありますが、火葬炉の修繕契約は市で行い、費用は(ア)大規模修繕等の項番の金額の範囲以内で、指定管理者が負担するという認識で良いかご教示ください。	火葬炉の修繕については市で契約した上で費用負担も市で行いますので、指定管理料の中に含まれていません。火葬炉に関連した1件当たり100万円以内の小破修繕である場合は指定管理者に負担していただく場合がありますが、基本的に大規模修繕との認識に立っています。
94	公募要項	19	(4)応募手続き	提出した書類のデータをCD-Rにて納品することを求められておりますが、公募要項においては特にデータの指定は記載されておらずPDFデータでの提出を想定していましたが、現場説明会においてワード、エクセルデータとPDFでの提出という説明がありましたので、再度確認をさせていただきたい。当団体では事業計画書について、見やすさや表現方法を増やすために、インデザインというソフトで作成し、PDFデータで提出しており、事業計画書の作成、表現方法も企業のノウハウだと認識しております。他、貴市、貴局での過去の公募においても同様であり、過去、貴市への公募での質問においてもPDFデータのみの提出を認められております。また、ワードでは提出後に、誤って削除してしまうことや、ワードは文章作成のソフトの為、データ保存後に挿入した図表や写真が想定していないページに飛んでしまう不具合(これは外枠(表)の中に、文章や図、表を挿入するために発生してしまうようです。)や、現在、設定されている外枠の高さのサイズが、入力内容により大きくなるという事象も発生します。これらのことから事業計画書の提出データはワードとPDFデータでの提出ではなく、PDFデータのみを希望したい。	PDFデータのみでの提出も可とします。ただし様式6についてはExcel形式での提出を必須とします。
95	公募要項	23	(3)イ業務の引継ぎ	引継ぎに要する費用については、「引継ぎ関連費用」として積算のうえ、指定管理料とは別に提案してください。という記載と、市会における指定議案の議決後に、市と指定管理者との間で契約を別途締結して実施します。という記載がありますが、引継ぎ関連費用は他書類と同様に、6月20日午後5時までに提出する必要があるのか。それとも議会議決後に提出なのかご教示いただきたい。また、指定様式があればご提示ください。	6月20日までの提出は不要です。引継ぎ業務委託の費用等に関しては、指定管理者選定後9月から12月までに、市と指定管理者で協議の上決定します。
96	業務仕様書	1	施設維持管理業務一覧(参考例)	令和5年度の駐車場警備の人員シフトをご提示ください。また、配置場所とそれぞれの業務内容をご教示ください。	令和5年度も委託で実施しているため具体的な人員シフトは指定していません。配置場所、業務内容については「設備維持管理業務一覧(参考例)【補足】及び(図面等)(5)」をご覧ください。
97	業務仕様書	4	5 職員配置	令和5年度4～3月までの事務・受付部門職員(斎場長を含む)の1日の労働時間がわかるシフトをご提示ください。	別添資料中の項目29・97の回答をご覧ください。
98	業務仕様書	4	(2)ウ 自家用電気工作物の管理	電気主任技術者は第3種電気主任技術者の専任で良いかご教示ください。また、常駐という表記がないので、常駐させる必要はないと考えて良いかご教示ください。	専任する場合は第3種電気主任技術者で構いません。法令上、常駐の必要はありませんが、どのように対応するかは提案によります。
99	業務仕様書	5	(2)カ エネルギー管理員	エネルギー使用量が1,500kLを超えた場合、第二種特定事業者として、エネルギー管理員を専任いたしますが、常駐させるかどうかは指定管理者の提案ということで良いかご教示ください。また、久保山斎場でのエネルギー使用量の最大値をご教示ください。	常駐については指定管理者で提案してください。あくまでも超える可能性があればという条件です。また、エネルギー使用量の最大値は令和元年度に記録した1,476.95kLです。
100	業務仕様書	5	(2)キ 建築物環境衛生管理技術者	配置に配慮します。という記載があるが、配置とは専任ではなく、常駐に配慮するとの理解で良いかご教示ください。	お見込みのとおりですが、義務付けられているものではないので、事業者からの提案を優先します。
101	業務仕様書	11	8 施設の維持管理業務等	直近で委託に出している全ての業務名称、委託業者と仕様書をご提示ください。(随意契約含む)	定例的な委託業務の仕様書については「設備維持管理業務一覧(参考例)【補足】及び(図面等)」をご覧ください。直近(令和5年度)委託実施した業者名については別添資料中の項目101の回答をご覧ください。随意契約についてはデータ集に記載している業者と同じです。
102	業務仕様書	12	湯茶、売店、駐車場の運営	湯茶接遇等業務の委託において、お茶屋、洗剤等の消耗品や備品等について、貴市又は受託業者のどちらが負担していたかご教示ください。また、貴市が負担していた場合は令和5年度の支出項目と金額をご教示ください。	湯茶接遇業務委託における消耗品費は受託業者で負担しています。ただし、斎場内に設置しているもの(石鹸など)や共有して使用するもの(清掃用具など)の一部は市負担で購入している場合があります。いずれも消耗品費で支出していますが、具体的な金額は按分ができないためお示しできません。
103	業務仕様書	13	(2) 売店	下記の認識で良いかご教示ください。 ・売店業務(自動販売機の設置も含む)は貴市が手をつなぐ育成会に目的外使用を許可するため、手をつなぐ育成会が独自に運営し、売上や目的外利用料を含む経費等、指定管理者は売店業務に関わらない。 ・手をつなぐ育成会が自動販売機を設置しているが、現在設置している以外に、指定管理者でも自動販売機の設置は可能である。	・売店業務に関しては原則関わりませんが、同じ施設内の運営上必要であれば手をつなぐ育成会とも協議を行います。また、両方で協議を行う場合は、必要に応じて市も参画します。 ・自動販売機は横浜市精神障がい者就労支援事業会も設置していますが、指定管理者でも自動販売機の設置は可能です。その場合は目的外使用許可の申請をしていただきます。

久保山斎場指定管理者公募(質問及び回答)

資料名	頁	質問項目	質問内容	回答	
104	業務仕様書	13	(3)駐車場の運営	下記の認識で良いかご教示ください。 ・現在駐車場の運営は、目的外使用許可を受けて、特定非営利活動法人横浜市精神障がい者就労支援事業会が実施している。 ・指定管理者制度導入後も、引き続き、特定非営利活動法人横浜市精神障がい者就労支援事業会が目的外使用許可を受けて、駐車場の運営を実施する。 ・売上や目的外使用料を含む経費等、指定管理者は駐車場運営業務に関わらない。 ・指定管理者が駐車場運営業務を実施する場合、特定非営利活動法人横浜市精神障がい者就労支援事業会が目的外使用許可を受けている範囲外で実施する。	次のとおりです。 1 点目はお見込みのとおりです。 2 点目で、指定管理者が目的外使用の許可により駐車場運営を行う意欲があるのであれば、自主事業として運営の提案をしていただいても構いません。駐車場運営に携わる予定がなければ、令和7年度以降も横浜市精神障がい者就労支援事業会に継続して運営を担っていただく予定です。 3 点目は引き続き横浜市精神障がい者就労支援事業会が駐車場運営を担うのであれば、指定管理者は駐車場運営による売り上げ、目的外使用料を含む経費支出など運営、収支には関わりません。 4 点目で指定管理者が駐車場運営業務を実施する場合、横浜市精神障がい者就労支援事業会は駐車場運営に関わらない予定なので、斎場利用者に支障のない範囲で運営していただいても構いません。指定管理者決定後に横浜市精神障がい者就労支援事業会も交えて協議の上決定していきます。
105	業務仕様書	13	(3)駐車場の運営	駐車場利用の現在の料金体系や使用場所、駐車場の目的外使用料をご教示ください。現在減免を受けていて、指定管理者が減免を受けられない場合は、その目的外使用料をご教示ください。	駐車場の開放の料金体系は横浜市精神障がい者就労支援事業会に直接お問い合わせください。使用場所は別添報告書等中「4 駐車場目的外使用場所図面」をご覧ください。目的外使用料は年額296,610円(税込み)です。指定管理者が減免を受けられない場合の目的外使用料は令和6年度の土地、建物の単位面積当たりの金額を基準に算出すると年額2,966,102円(税込み)です。ただし、単価は毎年度変動する可能性があり、金額は異なる可能性がありますので、この点をご留意ください。
106	業務仕様書	15	(9) 目的外使用・貸付関係一覧	以下の認識で良いかご教示ください。 ・現在の許可一覧に記載されている自動販売機等の光熱水費は、使用許可を受けた者が指定管理者に納入する。 ・上記の光熱水費は、久保山斎場基礎データ集の4光熱水費に含まれている。	どちらもお見込みのとおりです。
107	業務仕様書	16	11 モニタリング・評価	直近3か年分の満足度調査結果と利用者からの要望等の参考資料をご提示ください。	満足度調査については行っておりません。また、利用者の要望等をまとめた資料はありません。
108	応募関係書類記入要領一式	2	02_事業計画書(様式2)	余白の設定の変更はできませんと記載がありますが、事業計画書のページ設定の余白は上21mm、下20mm、左25mm、右25mmに設定されており、ここでいう余白の設定とは外枠(表)のサイズではなく、ページ設定の余白を変更してはいけないという認識であっているかご教示ください。 現在、様式2の外枠(表)の幅は設定されていますが、高さの設定はなく、様式によってサイズは異なっています。また、外枠(表)内に文章や図、写真等を入力すると、自動で外枠(表)の高さは変化しますので、現在のサイズを維持することは難しいと考えます。	余白設定はファイルで綴じ際に欠ける部分がないように配慮いただければ自由に設定いただいても構いません。今回の質問を踏まえて、記入要領では上記の内容を加筆しました。
109	久保山斎場基礎データ集	1	1 稼働実績	令和5年度の稼働実績をご提示ください。	別添資料中の項目18・76・109の回答をご覧ください。
110	公募要項	9	(5)リスク分担	昨今の社会情勢により、都市ガス代・電気代の上昇・変動が顕著であり、都市ガス代・電気代リスクは斎場運営上の最大のリスクと考えます。リスク分担表によると、上記のリスクは物価変動の項目に該当すると考えてられますが、都市ガス・電気代の予算超過分については市にご負担頂きますでしょうか。	収支計画に多大な影響を与える場合は協議の上決定していきます。光熱水費については、基本的に指定管理者が指定管理料の中で負担していただくよう考えております。ただし、社会情勢を鑑みて、例えば国による支援策や他施設も含む全学的な措置の対応がなされる場合は、施設の性質を考慮しつつこれに準じて対応します。また、当初見込みの計画額と比較して実績が大幅に乖離する場合は、適切に施設運営が継続できるよう、光熱水費以外の執行状況も適切に確認した上で協議し、対応していきます。なお、令和4年度、5年度については物価の上昇率を踏まえて補正予算を組んで支援を実施してきました。光熱水費が施設の特性により光熱水費の上昇分が物価上昇率に比べて大幅に上回る施設については、実額分の支援を実施した経緯もありました。
111	公募要項	19	(4)応募手続き	CD-Rに格納し、データ納品するものについては、ワードでは誤って内容が変更され上書きされる可能性があるため、PDFファイルでの提出とさせていただきます。	PDFデータのみでの提出も可とします。ただし様式6についてはExcel形式での提出を必須とします。
112	業務仕様書	4	5職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 ウ 家用電気工作物の管理	「電気事業法及び電気事業法施行規則に適合する電気主任技術者を適切に選任します」とありますが、専任・兼任・兼務の形態が選択できるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。設備保守が確実にできるように選任してください。
113	業務仕様書	6	6火葬業務・(2)炉室業務 ア 火葬炉設備の運転操作	火葬炉設備について、運転管理上のミスやトラブルにより設備機器の損傷・故障等が発生した場合、納入火葬炉メーカー等の立ち合いのもと、調査・検討を行い、指定管理者側の責任の範囲の中のものと考えられるものは金額に関わらず、指定管理者の費用負担で修繕等の対応を行うとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。対応についてはリスク分担の考えに基づき、協議の上決定していきます。
114	業務仕様書	平面図	本館棟 R階平面図屋	屋上庭園の閉鎖理由についてお示しください。	防犯、安全管理の面が大きな理由です。屋上庭園に行く手段が階段しかないため、バリアフリーの対応が難しい状況にあります。また、放送設備がない等運営上の管理の問題もあり閉鎖しております。
115	応募関係書類記入要領一式	2	2 各書類について 02_事業計画書(様式2)	「ただし資料作成上は読みやすくするために、フォントや大きさを変更することは妨げません。」とありますが、余白、行間、見出し、小見出し、ヘッダーなど、フォントや文字の大きさ以外のレイアウトに関しても、読みやすさに配慮されたものであれば、様式に変更がない範囲で事業者提案によりレイアウトの調整を行っても良いという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ファイルに綴じ際に欠ける部分がないように配慮いただければ自由に設定いただいても構いません。記入要領を参考に読みやすい資料作成をお願いします。