（様式２）　事業計画書　１　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| １　応募理由 |
| ○ 山内図書館の指定管理者の公募にあたり、応募した理由を記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　２　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ２　団体の状況：団体の理念、基本方針、財務状況等 |
| ○　団体の理念、基本方針について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　３－１　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ３　職員配置・育成：職員配置 |
| ○ 図書館業務に係る職員及び施設管理に係る職員の配置について、具体的な人員配置及び責任の所在等について記述してください。  ○ 運営組織について、構成及び各担当業務と運営組織図を記述してください。  ○ 図書館業務に係る職員について、司書有資格者率、業務経験年数及び内容等について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　３－２　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ３　職員配置・育成：育成 |
| * 職員研修及び育成について、考え方及び具体的な計画について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－１　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：基本的な考え方 |
| * 山内図書館の管理運営について、基本的な考え方を記述してください。 * 山内図書館のサービスのあり方について、基本的な考え方を記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－２ 　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：基幹的なサービス |
| ○ 貸出・返却・予約等の基幹的なサービスの提供の実施体制及び取組について記述してください。  ○ レファレンスデスクの開設や司書有資格者による対応体制について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－３　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：蔵書構築 |
| * 図書の選定・廃棄に関する業務の実施体制について記述してください。 * 地域資料の収集について、業務の実施体制について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－４－１　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：  「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえた、  「横浜市図書館ビジョン」の推進のための取組  （利用環境充実のための設備改修等の取組も含む） | | | |
| * 「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえ、「横浜市図書館ビジョン」基本方針１「未来を担う子どもたちのための図書館」に関する取組または事業について、具体的に記述してください。   ※　実施する取組または事業一つにつき１様式を記入してください。 | | | |
| １　取組または事業 | | | |
| ２　取組または事業の目的・必要性・背景 | | | |
| ３　取組または事業の具体的な内容  　　※主な対象者、実施予定時期など、具体的な内容・計画も含め記載してください。 | | | |
| ４　取組または事業により期待される効果 | | | |
| ５　広報の考え方 | | | |
| ６　収支 | | | |
| 収入 | （内訳） | 支出 | （内訳） |
| ７　その他 | | | |

（様式２）　事業計画書　４－４－２　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：  「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえた、  「横浜市図書館ビジョン」の推進のための取組  （利用環境充実のための設備改修等の取組も含む） | | | |
| * 「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえ、「横浜市図書館ビジョン」基本方針２「あらゆる市民のための図書館」に関する取組または事業について、具体的に記述してください。   ※　実施する取組または事業一つにつき１様式を記入してください。 | | | |
| １　取組または事業 | | | |
| ２　取組または事業の目的・必要性・背景 | | | |
| ３　取組または事業の具体的な内容  　　※主な対象者、実施予定時期など、具体的な内容・計画も含め記載してください。 | | | |
| ４　取組または事業により期待される効果 | | | |
| ５　広報の考え方 | | | |
| ６　収支 | | | |
| 収入 | （内訳） | 支出 | （内訳） |
| ７　その他 | | | |

（様式２）　事業計画書　４－４－３　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：  「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえた、  「横浜市図書館ビジョン」の推進のための取組  （利用環境充実のための設備改修等の取組も含む） | | | |
| * 「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえ、「横浜市図書館ビジョン」基本方針３「まちとコミュニティのための図書館」に関する取組または事業について、地域特性等を反映し、また地域と連携した取組も含め、具体的に記述してください。   ※　実施する取組または事業一つにつき１様式を記入してください。 | | | |
| １　取組または事業 | | | |
| ２　取組または事業の目的・必要性・背景 | | | |
| ３　取組または事業の具体的な内容  　　※主な対象者、実施予定時期など、具体的な内容・計画も含め記載してください。 | | | |
| ４　取組または事業により期待される効果 | | | |
| ５　広報の考え方 | | | |
| ６　収支 | | | |
| 収入 | （内訳） | 支出 | （内訳） |
| ７　その他 | | | |

（様式２）　事業計画書　４－４－４　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：  「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえた、  「横浜市図書館ビジョン」の推進のための取組  （利用環境充実のための設備改修等の取組も含む） | | | |
| * 「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえ、「横浜市図書館ビジョン」基本方針４「利用しやすい図書館サービス」に関する取組または事業について、具体的に記述してください。 * ※　実施する取組または事業一つにつき１様式を記入してください。 | | | |
| １　取組または事業 | | | |
| ２　取組または事業の目的・必要性・背景 | | | |
| ３　取組または事業の具体的な内容  　　※主な対象者、実施予定時期など、具体的な内容・計画も含め記載してください。 | | | |
| ４　取組または事業により期待される効果 | | | |
| ５　広報の考え方 | | | |
| ６　収支 | | | |
| 収入 | （内訳） | 支出 | （内訳） |
| ７　その他 | | | |

（様式２）　事業計画書　４－４－５　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：  「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえた、  「横浜市図書館ビジョン」の推進のための取組  （利用環境充実のための設備改修等の取組も含む） | | | |
| * 「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の基本理念を踏まえ、「横浜市図書館ビジョン」基本方針５「柔軟に変化し魅力がいつまでも持続する図書館」に関する取組または事業について、地域と連携した取組も含め、具体的に記述してください。   ※　実施する取組または事業一つにつき１様式を記入してください。  ※　職員の育成については、事業計画書２-２に記入してください。 | | | |
| １　取組または事業 | | | |
| ２　取組または事業の目的・必要性・背景 | | | |
| ３　取組または事業の具体的な内容  　　※主な対象者、実施予定時期など、具体的な内容・計画も含め記載してください。 | | | |
| ４　取組または事業により期待される効果 | | | |
| ５　広報の考え方 | | | |
| ６　収支 | | | |
| 収入 | （内訳） | 支出 | （内訳） |
| ７　その他 | | | |

（様式２）　事業計画書　４－５　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：図書館業務：図書取次サービス |
| ○ 図書取次サービスの実施体制について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－６ 　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：施設管理：施設及び設備の維持保全及び管理 |
| * 施設及び設備の維持保全及び管理について、具体的な取組を記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－７　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：施設管理：小破修繕への取組 |
| ○　修繕計画、修繕予算の執行に関する考え方等について、記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－８　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：施設管理：事故防止体制・緊急時に対する取組 |
| ○　事件・事故の防止対策について記述してください。  ○　緊急時の対応策について、責任体制・連絡体制・対応策を記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－９　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：施設管理：防災に対する取組 |
| ○　防災訓練や発災時の初動対応及び体制・連絡体制等、防災に対する取組について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－１０　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：その他：個人情報保護・情報公開への取組 |
| ○　個人情報の管理方法・管理体制・保護方策及び情報公開への取組について具体的に記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－１１　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：その他：利用者の意見への対応 |
| ○　利用者の意見への対応及び改善方法について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。

（様式２）　事業計画書　４－１２　〔　　　／　　（様式２の総ページ数）〕

|  |
| --- |
| ４　施設の管理運営に係る業務：その他：  人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、  本市の重要施策を踏まえた施設運営 |
| ○　人権尊重に対する取組について記述してください。  ○　ヨコハマプラ5.3(ごみ)計画に基づく環境保全についての取組について記述してください。  ○　男女共同参画推進に係る取組について記述してください。  ○　市内中小企業振興条例に基づく取組について記述してください。 |
|  |

※Ａ４版２ページ以内でまとめてください。