

受付  
番号

種 目 番 号  
—

連絡先

担当

総務局地域防災課

担当者 高安

電 話 6 7 1 - 2 0 1 1

## 設 計 書

- 1 件 名 南部方面備蓄庫生活用品資源化委託
- 2 履 行 場 所 受託者の作業場  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3 履行期間 期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで  
又は期限 期限 令和2年12月31日まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6 現場説明  不要  
 要 ( 月 日 時 分、 場所 )
- 7 概 要 生活用品の資源化委託  
・南部方面備蓄庫に保管している生活用品を資源化、再資源化する  
資源化、再資源化できない物は廃棄することとする  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 部分払

する ( 回以内)

しない

部分払の基準

業 務 内 容	履行予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

金 額    ¥ \_\_\_\_\_

内訳 業 務 価 格    ¥ \_\_\_\_\_

消費税及び地方消費税相当額    ¥ \_\_\_\_\_

内訳書

南部方面別備蓄庫（金沢区富岡東 2-2-10）

名 称	形状寸法等	数量	単位	単価（円）	金額（円）	摘要
搬出費		一式				
運搬費		一式				
処理費 （資源化、再資源化）		(50,000)	kg			
業務計						
消費税等						
合計（消費税込）						

# 仕 様 書

## 1 件名

南部方面備蓄庫生活用品資源化委託

## 2 期限

令和2年12月31日（木）

## 3 委託内容

- (1) 南部方面備蓄庫に保管してある、廃棄する生活用品を令和2年9月30日（水）までに搬出し、受託者の作業場まで運搬する。
- (2) 運搬をした生活用品を資源化、再資源化できる物と資源化できない物に分別する。
- (3) 資源化できる物については資源化もしくは再資源化（中間処理後の燃焼物を有効活用）し、受託者により適法に利用すること。また資源化、再資源化できない物については、適法に廃棄すること。

## 4 備蓄食料保管場所

南部方面備蓄庫（金沢区富岡東 2-2-10）

## 5 段ボールのサイズ（重量は概算）

品名	1箱当たりの形状		箱数	総重量
	サイズ	重量		
生理用品及び乳幼児用紙おむつ	64.0cm×81.0cm× 54.0cm	約27.0kg	約1,000箱	約27t
高齢者用紙おむつ	42.0cm×55.0cm× 50.0cm または 46.0cm×46.0cm× 30.0cm	約13.5kg	約1,900箱	約26t

## 7 委託実施報告書

受託者は、別紙「委託実施報告書」に必要事項を記載し、代表者印を押印の上、提出すること。

## 8 その他

保管場所からの搬出時期等、この仕様に定めのない案件については別途発注課と協議することとする。

(別紙)

南部方面備蓄庫生活用品資源化委託 実施報告書

令和 年 月 日

横浜市長

受託者  
住所  
名称  
代表者職指名

印

南部方面備蓄庫期限切れ備蓄食料資源化委託契約に係る期限切れ備蓄食料について、次のとおり資源化・再資源化しましたので、仕様書に基づき報告します。

品目	①分別後の資源化・再資源化までの流れ	②資源化、再資源化の内容・量	
記入例	株式会社□□(問屋)→××会社→資源化	肥料等	〇〇t
期限切れ備蓄食料			