

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当	担当者名	電話
			青葉区こども家庭支援課 保育担当	藤井	978-2428

設 計 書

- 1 委 託 名 横浜市奈良保育園食器洗浄機等更新作業委託
- 2 履 行 場 所 横浜市奈良保育園
- 3 履行期間 期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
 又は期限 期限 令和4年2月28日 まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 _____

- 6 現 場 説 明 不要 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委 託 概 要 別紙仕様書のとおり。

8 部 分 払

す る (回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む。

委 託 代 金 額		¥ _____
内 訳	業 務 価 格	¥ _____
	消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

横浜市奈良保育園食器洗浄機等更新作業委託仕様書

1 委託業務内容

横浜市奈良保育園の食器洗浄機の機器更新につき、必要な機器を用意し、現行の機器と入れ替え、動作確認を及び使用方法の説明をした後、現行機を適切に廃棄する。

2 対象物件

設計書内訳書の通り

3 対象施設及び設置場所

- (1) 対象施設 横浜市青葉区奈良町 1843-1 横浜市奈良保育園
- (2) 設置場所 厨房（詳細図面参照のこと）

4 期限

令和4年2月28日

作業は原則土曜日もしくは日曜日とするが、具体的な日程は現地責任者(園長)と相談の上決定すること。

5 注意事項

- (1) 作業実施の際には、実施1週間前までに日程表を作成し、青葉区こども家庭支援課に提出すること。
- (2) 作業中、常に事故がないよう十分に注意を払うこと。
- (3) 建物・備品等を破損した場合は、現地責任者の指示に従い復旧すること。
- (4) その他定めのない事項については、現地責任者及び事務担当者とは都度相談の上実施すること。

6 作業終了後の確認

作業終了時、受託者は現地責任者もしくは現地責任者が指定した担当者の確認後、使用方法について説明を行ったうえで、作業完了届に確認者の印を受け、請求書提出の際にこの届を添付すること。

7 瑕疵担保

本件に係る瑕疵担保期間は引き渡し後1年間とする。

8 担当

現地責任者 横浜市奈良保育園 園長 沖元芳昭(電話：045-961-6276)

事務担当者 青葉区こども家庭支援課保育担当 藤井美葉(電話：045-978-2428)

