

受付 番号	種目番号	連絡先	委託担当 資源循環局 一般廃棄物対策課	ふりがな 担当者名 電話	はま 濱 671-2507
----------	------	-----	------------------------	--------------------	---------------------

設 計 書

1 委 託 件 名 本市施設資源物(古紙)下半期収集運搬資源化業務委託(Bブロック)

2 履 行 場 所 別紙仕様書のとおり

3 履行期間
又は期限 期間 令和3年10月1日から令和4年3月31日まで
期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項
.....
.....
.....

6 現 場 説 明 不 要
要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要 横浜市中区・南区・港南区内の
本市施設等が排出する資源物(古紙)の収集運搬及び資源化
.....
.....
.....
.....

8 部 分 払

す る (2 回 以 内)

し ない

部分払いの基準

業 務 内 容	履行予定月	数 量 (概算数量)	単 位	単 価	金 額 (概算金額)
第1回 業務価格	10月～12月				
第2回 業務価格	1月～3月				

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額
 ※概算契約の場合は、数量及び金額を()で囲む

委 託 代 金 額	¥	.-
<hr/>		
内 訳 業 務 価 格	¥	.-
消費税及び地方		
消費税相当額	¥	.-
<hr/>		

内訳書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
内訳書						A =B+C+D+E
人件費		1	式			B
車両費		1	式			C
燃料費		1	式			D
業務管理費						E
一般管理費		1	式			F
以上、業務価格 計						G=A+F
消費税等相当額						
委託代金額						

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む

令和3年度本市施設資源物（古紙）下半期収集運搬資源化業務委託仕様書

横浜市資源循環局 一般廃棄物対策課

1 契約内容

本契約は、本市及び本市関係の事務所、事業所、施設（以下「施設等」といいます。）が排出する資源物（古紙）の資源化委託（各施設からの収集・リサイクル目的での運搬を含みます。以下「ルート回収」といいます。）を行うものです。

受託者は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及び関係法令を遵守のうえ、各施設から排出される古紙を収集し、適正にリサイクルを行ってください。

2 資源物（古紙）

本契約で対象となるものは、施設等で発生し、保管する次の紙類（品目ごとに分別し保管）であり、次の7種類に分別して排出します。

分別種類	備考	排出方法
新聞		①金属製クリップ、粘着テープ等の異物は取り除いて排出。 ②新聞・雑誌・段ボール等大きさの揃ったものはひもで十字に縛って排出。 ③シュレッダーくず、その他の紙等ひもで縛れないものは紙袋又は半透明袋に入れ、施設IDを明示して排出。
雑誌	本・パンフレット等を含む、製本されたものが対象。	
段ボール		
紙パック	洗って開いてから排出。 内側が銀色のものは除く。	
白コピー紙	外見が類似のもの（更紙など）も含む。	
シュレッダーくず		
その他の紙		

ただし、次の紙は禁忌品のため対象外とします。

【禁忌品】
①汚物等で汚れた紙 ②金・銀等の金属が箔押しされた紙 ③捺染紙 ④感熱性発泡紙 ⑤裏カーボン紙 ⑥ノーカーボン紙 ⑦感熱紙 ⑧写真（印画紙の写真、インクジェット写真プリント用紙） ⑨感光紙（青焼きコピー紙） ⑩粘着テープ、粘着シート、シール、ラベル等糊・粘着物のついたもの ⑪磁気をついた切符・駐車券 ⑫圧着はがき ⑬紙コップ、紙皿、（ヨーグルト、アイスクリーム、カップ麺の）紙容器 ⑭洗剤の紙容器、石鹼の包装紙 ⑮絵の具・クレヨン・墨等で色を（面積の概ね3割以上）塗った紙 ⑯シール等の剥離紙 ⑰石灰袋

3 契約期間

令和3年10月1日から令和4年3月31日まで

4 収集場所

別紙「施設等一覧表」のとおり。

車両の通行・駐車等について制限がある施設等があります。同「施設等一覧表」を事前に確認し、対応してください。

なお、急きょ、施設等の移転が生じた場合、ブロック内の移転については対応してください。

5 収集日・収集時間

(1) 収集曜日の設定

各施設等の収集曜日は、事前に受託者が別紙「施設等一覧表」に記載された「収集頻度」に従い、次のとおりに設定するものとします。ただし、施設の場所が変更となった場合など、特段の事情が発生した場合は、本市との協議により収集曜日の設定を変更できるものとします。また、原則設定した収集曜日で収集することとしますが、設定した回収日が履行開始日以前となってしまう場合については、本市及び各施設との協議により代替収集日を設定することとします。

ア 「収集頻度」が「月2回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月1、3回目の○曜日」「毎月2、4回目の○曜日」というように設定します。

イ 「収集頻度」が「月1回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月○回目の○曜日」というように設定します。

ウ 「収集頻度」が「隔月」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「偶数（奇数）月○回目の○曜日」というように設定します。ただし、偶数月、奇数月のどちらに該当するかは、本市との協議により決定することとします。

なお、受託者は同「施設等一覧表」の「土日祝日以外の休業日・代替休館日」等を必ず確認し、収集曜日を設定してください。

また、祝日営業を行わない施設の収集日については、祝日の多い曜日に収集日の設定を集中させた場合、代替収集日の設定依頼が多くなり（(3)祝日・休日の取扱い参照）、代替収集日の調整が困難になることが予想されますので注意してください。

(2) 土曜日・日曜日の取扱い

土曜日・日曜日は、原則、全施設等において収集を行わないものとしますが、特段の事情が発生した場合には、この限りではありません。

(3) 祝日・休日の取扱い

収集日が「国民の祝日に関する法律」に定める祝日・休日に当たった場合は、別紙「施設等一覧表」の「祝日営業」欄に従い、次のとおりに取り扱います。

ア 「祝日営業」欄が○になっている施設等については、その日も収集するものとします。

イ 「祝日営業」欄が○になっていない施設等については、その日は収集しないものとします。

ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとします。

(4) 代休・臨時休業等の取扱い

施設等から代休・臨時休業の連絡を受けた場合は、その日は収集しないものとします。ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとします。

また、災害等により収集が困難な場合は、各施設と収集の実施や代替収集日について協議することとします。

(5) 代替収集日

前項(3)、(4)の代替収集日については、受託者と施設等の担当者が協議して決めるものとします。

なお、大型連休により代替収集日の設定の依頼が多く予想される場合は、受託者は事前に適切

な代替収集計画を提示することにより、前掲の協議に替えることができるものとします。

(6) 収集可能時間

ア 別紙「施設等一覧表」の「施設の開館時間」欄に記載がない施設等の収集は、月曜日から金曜日の午前8時45分から午後4時までの間に行ってください。午前8時45分よりも前の時間帯は施設等への入場はできません。

イ 別紙「施設等一覧表」の「施設の開館時間」欄に記載がある施設等の収集は、月曜日から金曜日の開館時間後から午後4時までの間に行ってください。開館時間外の施設等への入場はできません。

ウ 収集可能時間より前に収集に来たために施設等が排出できなかった場合は、施設等の希望する日に再収集しなければならないものとします。

エ 事情により収集可能時間を過ぎて到着することが予想される場合、受託者は該当施設等に電話等によりその旨を連絡し、調整してください。調整の結果、当日の収集が不可能となった場合は、施設等と協議のうえ、翌日に収集するなど信義に従い誠実に事後処理を行ってください。

6 見込排出量

別紙1「令和3年度 下半期 収集施設数（頻度別）・見込排出量」のとおり

7 施設等の排出準備（計量票作成等）

施設等は、収集日の朝8時45分までに次の排出準備をしなければならないものとします。

(1) 資源物（古紙）への施設ID、重量の記入

資源物（古紙）には原則として「施設ID」及び「重量」を明示するものとします。

(2) 計量等

各施設等は、資源物を排出する時、予め運搬受託者への引き渡し場所において、計量法の規定に基づく特定計量器によって計量を行い、小数点第1位までを計量票へ記入します。（計量単位は0.1kgとし、それ未満の端数は四捨五入しますが、排出量が0.1kg未満の場合は0.1kgとします。）

(3) ルート回収計量票作成

施設等は(2)の計量数値にもとづき「ルート回収計量票」を作成し、収集と同時にそれを受託者に交付できるようにしておくものとします。

8 収集運搬の詳細・付随事務

(1) 事前準備

ア 対象施設等の位置確認

「施設等一覧表」は電子ファイル（Microsoft Excel 形式）ですことができますので、横浜市地図情報ポータルサイトや電子地図ソフトを活用するなどして対処してください。

イ 収集曜日の設定等

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集曜日を設定し、「収集日程表」を指定された日までに資源循環局一般廃棄物対策課に提出してください。「収集日程表」の様式（Microsoft Excel 形式）は、受託後、配付するものを使用してください。

ウ 収集順路の設定

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集順路を設定し、実際に走行テストを行うなど、時間内に収集可能なコースであることを収集開始日までに確認してください。

エ 従事者への周知

受託者は、収集業務従事者に対し、ルート回収の分別・排出ルールを周知し、適切に収集が

行われるように努めてください。

(2) 収集運搬

ア 計量票確認

受託者は、収集日に収集場所に到着した時、施設等が用意した計量票の記載内容と資源物（古紙）を照合・確認してください。

計量票は施設等の職員が直接、受託者に交付します。ただし、施設等の業務事情により直接交付できない場合に限り、あらかじめ収集場所に置いておくことも可とします。

この計量票の記載内容と、収集場所の資源物（古紙）が合っているかを確認し、サインのうえ受領します。また、控え（A票）をその場で施設等に返却します。

記載方法又は記載内容の誤りに気づいたときは、その場で施設等の職員に訂正を求めてください。

イ 資源物（古紙）の収集

受託者は、8(2)ア「計量票確認」のとおり、計量票との照合・確認をした資源物（古紙）を収集します。収集漏れや他の排出物等を誤って収集しないよう気をつけてください。

ウ 施設等職員の立会い

施設等の職員は、計量票の交付時及び収集時に立会うことができるものとします。

エ 収集拒否（取り残し）

受託者は、次に該当する場合に限り、該当する排出物の収集を拒否することができるものとします。なお、その場合はメモを残すなど、収集拒否した事情を施設等に説明してください。

(7) 施設等が本仕様書「2 資源物（古紙）の種類」に該当しないものを排出したとき。

(イ) 本仕様書「7 施設等の排出準備」に従った方法で資源物（古紙）の排出準備をしていないとき、又は計量票に記載されている数量が実際より明らかに多く（少なく）、かつ施設等職員に計量票を訂正させることができないとき。

オ 収集のキャンセル

臨時休館等の理由により収集をキャンセルするときは、原則として各施設等が受託者に直接連絡するものとします。

(3) 資源化（リサイクル）フロー及び資源化（リサイクル）実施報告書の提出について

契約時に、別紙2「資源化（リサイクル）フロー」を作成し、速やかに資源循環局一般廃棄物対策課へ提出してください。

また、様式「資源化（リサイクル）実施報告書」を作成し、各四半期の業務終了時に速やかに資源循環局一般廃棄物対策課へ提出してください。

(4) 収集運搬実績報告書作成・ルート回収計量票の保管

受託者は、計量票により各施設等の日毎の収集状況を入力した実績報告書（Microsoft Excel 形式）を作成し、12月、2月の業務終了時に速やかに資源循環局一般廃棄物対策課に提出してください。なお、実績報告書の様式（Microsoft excel 形式）は、受託後配付するものを使用してください。

また、ルート回収計量票等は施設等ごとに整理して、実績報告書とともに5年間保管し、横浜市から請求を受けたときは、閲覧、貸与又は複写の交付に応じるものとします。

9 車両・混載について

収集車両には会社名を表示してください。受託者はルート回収の収集運搬にあたって、同じ車両にルート回収以外の資源物を混載できるものとします。

10 異物（禁忌品等）混入時の取扱い

- (1) 回収・引渡し前に、集積場所に出された資源物（古紙）に禁忌品や混入物（燃やすごみや産業廃棄物等）が含まれていることがわかった場合、受託者は排出物の全部又は一部を回収せずに取り残すことができるものとします。
- (2) 取り残しをする場合は、受託者は計量票に、取り残しの理由等を記入するものとします。
排出物の一部について取り残しをするときは、取り残す分の重量を差し引き、計量票を施設等の職員（不在の場合は買受者）が訂正するものとします。
- (3) 市は、異物・禁忌品の混入を防止するため、職員研修の実施、資料配布等を行い、周知に努めるものとします。

11 法令の遵守

委託業務の履行にあたっては、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」「横浜市廃棄物等の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例」その他の廃棄物処理関係法令を遵守しなければなりません。

12 その他の諸注意

- (1) 受託者は、委託業務の責任者を定め、作業の指揮、監督及び本市事務所・事業所・施設の職員等との連絡に当たらせてください。また、委託業務全般にわたって、応対・マナー等市民の信頼を損なうことのないよう心掛けてください。
- (2) 業務中は安全運転・安全作業に万全を期し、事故防止について十分留意してください。
なお、万一事故が起きたとき、又は施設等の利用者、職員もしくは器物等に損害を与えたときは、ただちに施設等の責任者及び資源循環局一般廃棄物対策課に一報を入れるとともに、速やかに「事故報告書」を資源循環局一般廃棄物対策課に提出してください。また、補償・現状復旧等については施設等の責任者の指示に従い、完了後に「事故顛末書」により資源循環局一般廃棄物対策課に報告してください。
- (3) 収集運搬時に資源物（古紙）が飛散したり、騒音・振動が発生しないよう注意してください。
- (4) 業務に差し支えない範囲でアイドリングストップ等を励行し、横浜市の環境保全活動に御協力ください。

13 その他

この設計図書及び本市「委託契約約款」に定めのない事項については、横浜市と受託者が協議して決定します。

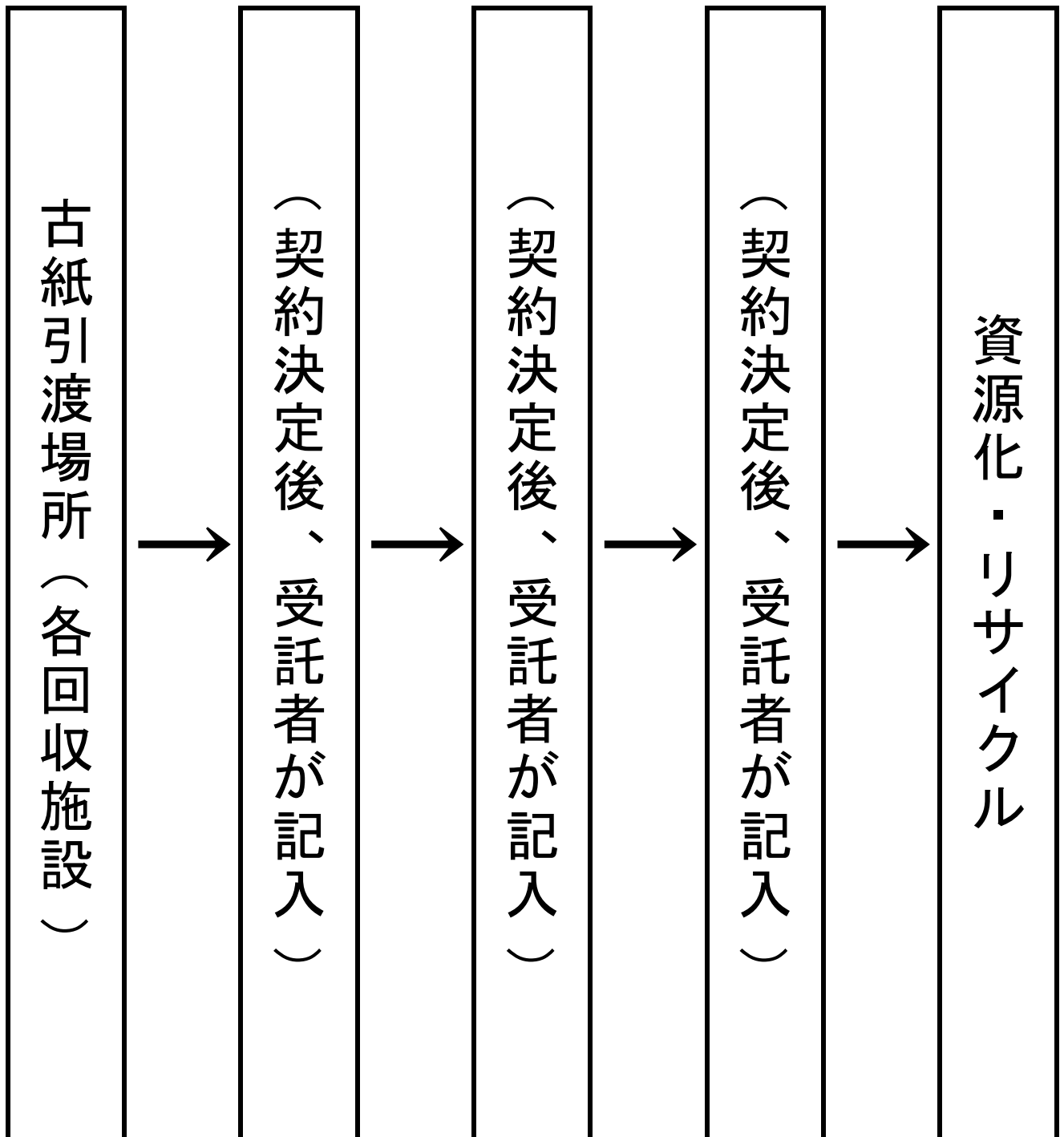
令和3年度 下半期 収集施設数(頻度別)・見込排出量

ブロック	祝日※	月2回 (全12回)	月1回 (全6回)	隔月 (全3回)	計	見込排出 量(kg)
A	営業施設	0	43	34	77	265,000
	休業施設	53	45	5	103	
	計	53	88	39	180	
B	営業施設	0	63	28	91	275,000
	休業施設	52	61	0	113	
	計	52	124	28	204	
C	営業施設	0	50	24	74	290,000
	休業施設	59	66	2	127	
	計	59	116	26	201	
D	営業施設	0	35	13	48	165,000
	休業施設	41	25	8	74	
	計	41	60	21	122	
E	営業施設	0	28	7	35	140,000
	休業施設	27	20	3	50	
	計	27	48	10	85	
F	営業施設	0	65	22	87	320,000
	休業施設	70	48	0	118	
	計	70	113	22	205	
G	営業施設	1	53	20	74	270,000
	休業施設	60	49	2	111	
	計	61	102	22	185	
	営業施設	1	337	148	486	1,725,000
	休業施設	362	314	20	696	
	計	363	651	168	1182	

(参考) 令和2年度 品目別【年間】排出実績 (単位:kg)

	白コピー紙	雑誌	新聞	段ボール	紙パック	シュレッダー紙	その他の紙	合計
Aブロック (187施設)	41,612.5 8.4%	119,537.4 24.0%	18,076.9 3.6%	126,996.0 25.5%	2,032.8 0.4%	101,043.9 20.3%	89,012.0 17.9%	498,311.5 100.0%
Bブロック (206施設)	38,125.8 8.4%	91,207.9 20.1%	16,458.8 3.6%	111,723.2 24.6%	1,178.5 0.3%	107,913.7 23.7%	87,840.4 19.3%	454,448.3 100.0%
Cブロック (205施設)	44,944.8 8.8%	111,915.4 21.8%	16,711.7 3.3%	119,703.6 23.4%	1,441.6 0.3%	120,678.1 23.6%	96,955.0 18.9%	512,350.2 100.0%
Dブロック (140施設)	17,494.4 8.6%	34,252.2 16.9%	5,923.8 2.9%	66,423.6 32.7%	743.9 0.4%	41,459.6 20.4%	36,536.9 18.0%	202,834.4 100.0%
Eブロック (89施設)	18,507.8 7.8%	41,172.3 17.3%	6,402.1 2.7%	71,443.0 29.9%	951.0 0.4%	54,119.2 22.7%	46,000.6 19.3%	238,596.0 100.0%
Fブロック (211施設)	48,646.2 8.4%	126,142.8 21.9%	20,103.1 3.5%	157,298.9 27.3%	3,404.1 0.6%	120,346.9 20.9%	100,053.7 17.4%	575,995.7 100.0%
Gブロック (191施設)	40,983.4 9.1%	93,655.9 20.8%	15,206.6 3.4%	112,380.4 24.9%	1,048.5 0.2%	99,109.9 22.0%	88,262.8 19.6%	450,647.5 100.0%

資源化(リサイクル)フロー(契約決定後、差し替え)



資源化(リサイクル)実施報告書

回収量 _____ kg
資源化量 _____ kg

内訳

搬入先(事業者名、所在地等)	資源化量[kg]	備考

合計 _____ kg

ルート回収 施設等一覧

ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜営業	祝日営業	土日祝日以外の休業日・代替休館日	年末年始(12/29～1/3以外の場合)	施設の閉館時間(8:45～16:00に回収不可のもの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局
B	30005	柏葉公園子どもログハウス	隔月	〒231-0866	中区	柏葉89-1	641-1169	641-1169	○	○	第2月曜日(祝休日の場合は翌日)		9:00～16:00	内	入口を教えてください	駐車場はありません			中区役所
B	30009	竹之丸地区センター	月1回	〒231-0847	中区	竹之丸133-3	651-5575	651-5576	○	○	第3木曜日	12/28～1/4		外	駐輪場(職員用玄関前)	一般道路			中区役所
B	30012	横浜市上台集会所	月1回	〒231-0843	中区	本郷町2-50	622-4171	622-4171	○	○	第3木曜日	12/28～1/4	9:00～21:00	内	施設建物は2階 ゴミは2階ベランダ横 物置内	施設建物入口前道路			中区役所
B	30013	開港記念会館	月1回	〒231-0005	中区	本町1-6	201-0708	201-2630	○	○	第4月曜日(祝休日の場合は翌日)		9:00～22:00	外	地下出口階段付近	なし 前面一方通行5M道路(歩道両側有、駐車禁止)			中区役所
B	30014	横浜市本牧地区センター	月1回	〒231-0821	中区	本牧原16-1	622-4501	622-4828	○	○	月1回施設点検日あり(日にちは未定)	12/28～1/4		外	駐車場内 裏玄関の前	有			中区役所
B	30020	南本牧廃棄物最終処分場	月1回	〒231-0816	中区	南本牧4	625-9647	625-9648					16:00終業	外	管理事務所階段下(左側)	監視ボックス横			資源循環局
B	30022	横浜市麦田地域ケアプラザ	月1回	〒231-0849	中区	麦田町1-26-2	664-6023	664-6075	○	○			月～土(9:00～21:00)、日・祝(9:00～17:00)	外	ゴミ箱および倉庫内にて管理(両方とも鍵あり。鍵は事務所内で保管)	あり(屋外:2台)			中区役所
B	30023	老人福祉センター-麦田清風荘	隔月	〒231-0849	中区	麦田町1-26-1	664-2301	664-2302	○	○	第1月曜日(祝休日の場合は翌日)	12/28～1/4		外	駐車場の左側奥	駐車場			中区役所
B	30025	港湾局 電気管理事務所	月1回	〒231-0023	中区	山下町279番地	641-7966	641-8139						内	燃やすごみは屋外です	事務所前面道路			港湾局
B	30027	山手保育園	月1回	〒231-0862	中区	山手町124	622-7403	622-7467	○				土曜日7:30～16:30	外	園舎の裏(擁壁側)	路上(園舎フェンス寄り)			中区役所
B	30028	竹之丸保育園	月1回	〒231-0847	中区	竹之丸53-1	641-1639	641-1613	○					外	給食室通用門の脇	道路に面した通用門のそば	歩道ラインは1メートルぐらい		中区役所
B	30029	横浜市本牧コミュニティハウス	月1回	〒231-0806	中区	本牧町2-351	623-8483	622-5517	○	○	第4月曜日		9:00～21:00	内	玄関を入れて左手通路の右側 倉庫前	玄関脇の駐輪場所横道路			中区役所
B	30032	交通局 桜木町駅	月1回	〒231-0063	中区	花咲町1-34	212-0235	212-0235	○	○				内	地下3階ごみ集積所	なし			交通局
B	30033	資源循環局 中事務所	月1回	〒231-0812	中区	錦町11-2	621-6952	625-2932	○	○		12/31～1/3		外	門を入り15分直進した右側、ごみ専用コンテナまたはポリバケツの中。「古紙・産業廃棄物はコンテナの中、蛍光管・乾電池はコンテナの上、燃やすごみはポリバケツの中」(伝票は2階事務室の受付)	門を入り左側壁沿い。			資源循環局
B	30034	錦保育園	月1回	〒231-0812	中区	錦町5番地	621-5180	621-5124	○					外	園舎裏 調理室の出入り口側	裏門が道路に面しているため駐車可能			中区役所
B	30035	横浜高速鉄道株式会社	月1回	〒231-0861	中区	元町1丁目11番地 元町中華街駅2階	664-1621	664-1620					9:00～17:30	内	元町中華街駅2階 階段脇	付近に駐車場がないため、元町中華街駅(5番出口)前の路上			都市整備局

ルート回収 施設等一覧

B	30038	横浜市救急医療センター・横浜市社会福祉センター	月1回	〒231-0062	中区	桜木町1-1	212-3535	201-3555					8:45開始	内	集積場所に横付け	正門(16号側入口を入れて直進し、左折)	高さ制限3m以内		医療局
B	30040	中土木事務所	月1回	〒231-0023	中区	山下町246	641-7681	664-6196						外	事務所 門の横	事務所敷地内			中区役所
B	30042	職能開発総合センター	月1回	〒231-0023	中区	山下町253番地	651-2195	664-2081						外	1階東側駐車場ストックヤード	集積場所に横付け	幅制限2.9m以下。		経済局
B	30044	消防局 山下町消防出張所	隔月	〒231-0023	中区	山下町72-1	212-0119	212-0119	○	○				外	建物脇に回収用のゴミ箱設置	庁舎のガレージ脇	車幅3~4M程度		消防局
B	30045	消防局 山元町消防出張所	隔月	〒231-0851	中区	山元町五丁目219-5	651-0119	651-0119	○	○				外	屋外ガレージ横	屋外ガレージ横			消防局
B	30047	消防局 中消防署	月1回	〒231-0038	中区	山吹町2-2	251-0119	251-0119	○	○				内	1階駐車場内部	1階駐車場前道路			消防局
B	30049	横浜市中スポーツセンター	月1回	〒231-0801	中区	新山下3丁目15-4	625-0300	624-1969	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)			外	スポーツセンター内駐車場	機械室出入口付近			中区役所
B	30050	交通局 伊勢佐木長者町駅	月1回	〒231-0033	中区	長者町5-48	251-2220	251-2220	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局
B	30051	交通局 関内駅	月1回	〒231-0015	中区	尾上町3-42	641-5344	641-5344	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局
B	30053	交通局 本牧営業所	月1回	〒231-0822	中区	本牧元町45-1	621-1071	621-1134	○	○				外	入口から入り陸橋下(左側通行・一時停止)をくぐり前方の建物左端が集積場所(構内はバスが優先です)	集積場所に横付け			交通局
B	30055	中部水再生センター	月1回	〒231-0803	中区	本牧十二天1-1	621-4114	624-3428						外	・屋外:(燃やすごみ)西門ごみ保管庫 ・屋内:(古紙・産廃・その他)本館東側出入口	集積場所に横付け			環境創造局
B	30056	消防局 北方消防出張所	隔月	〒231-0803	中区	本牧十二天2番29号	624-0119	624-0119	○	○				外	庁舎横	庁舎横			消防局
B	30057	消防局 本牧和田消防出張所	月1回	〒231-0827	中区	本牧和田34-12	622-0119	622-0119	○	○				外	庁舎裏出入口外側	庁舎横道路			消防局
B	30059	交通局 阪東橋駅	月1回	〒231-0058	中区	弥生町5-48	251-2420	251-2420	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局
B	30060	野毛地区センター	月1回	〒231-0064	中区	野毛町3-160-4	241-4535	241-4889	○	○	第2月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28~1/4	9:00~21:00(日祝日は9:00~17:00)	内	3階エレベーターホール(野毛地区センター玄関)	ビルに面した路上	専用駐車場なし		中区役所
B	30062	港湾局 大さん橋ふ頭ビル	月1回	〒231-0002	中区	海岸通1-1 大さん橋ふ頭ビル	671-7200	662-6565	○	○				内	1階正面玄関ホール内	1階正面玄関前			港湾局
B	30065	道路局 福富町西公園地下駐車場	隔月	〒231-0042	中区	福富町西通2番地	253-9751	253-9752	○	○				内	駐車場入庫口左	入庫口横付			道路局

ルート回収 施設等一覧

B	30066	道路局 山下町地下駐車場	隔月	〒231-0023	中区	山下町60番地	664-2980	664-2981	○	○				内	地下2階中華街側車路脇 古紙は地下1F入庫ゲート脇	中華街側EV前車道 古紙は駐車場出入り 口前車道			道路局			
B	30067	道路局 馬車道地下駐車場	隔月	〒231-0005	中区	本町6丁目	663-1770	663-1779	○	○				外	駐車場入庫口左	集積場所横付			道路局			
B	30068	道路局 日本大通り地下駐車場	隔月	〒231-0021	中区	日本大通9番地	681-7540	681-7541	○	○				内	EVホール地上部地裁横	集積場所横付			道路局			
B	30069	道路局 伊勢佐木長者町地下駐車場	隔月	〒231-0033	中区	長者町5丁目	262-2860	262-2861	○	○				外	大通り公園脇入庫口横	集積場所横付			道路局			
B	30071	横浜市寿生活館	月1回	〒231-0026	中区	寿町3-12-2	641-5599	641-5599	○					内	月曜日(祝日時火曜日 も休業)	火～金9:00～21:00 土、日9:00～17:00	寿町4丁目14番地 横浜市 寿町健康福祉交流センター1F	寿横浜市寿町健康福祉 交流センター 北 側入り口前付近	健康福祉局			
B	30072	横浜市研修センター	月1回	〒231-0023	中区	山下町72-1	662-2923	662-2922						外	横浜市研修センター正面	集積場所に横付け			総務局			
B	30077	横浜市陶芸センター	月1回	〒231-0824	中区	本牧三之谷59-3 (本牧 市民公園内)	623-8904	625-9087	○	○				外	施設点検日 陶芸センター敷地内のごみ集 積場所にて分別・保管。	陶芸センター前、本 牧市民公園敷地内	公園入り口の車止めを解 錠し、公園内を通行。通 行証が必要。	文化観光局				
B	30080	寿福祉プラザ	月1回	〒231-0026	中区	寿町4-13-1	641-0383	641-6176						内	はまかぜ駐車場脇のごみ集積 場所	駐車場	車高3m・車幅5m	健康福祉局				
B	30081	横浜吉田中学校コミュニティ ハウス	月1回	〒231-0036	中区	山田町3-9	262-2629	262-2629	○	○				内	毎週月曜日と木曜 日	コミュニティハウス門 入ってすぐの階段下	コミュニティハウス門 入ってすぐ	中区役所				
B	30082	日本語支援拠点施設	月1回	〒231-0036	中区	山田町3-9	250-1233	250-1231						内	月曜日、夏季休業 期間(7月下旬～8 月下旬)	12/21～1/10	職員玄関付近	デイリーヤマザキスト ア側校門付近	教育委員会事務局			
B	30083	横浜市寿町健康福祉交流セ ンター	月1回	〒231-0026	中区	寿町4丁目14番地	662-0503	662-0238	○	○				内	第4月曜日		1階屋内	北側入り口前付近	健康福祉局			
B	30084	横浜開港資料館	月1回	〒231-0021	中区	日本大通3	201-2100	201-2102	○	○				外	毎週月曜日(祝日 の場合、翌平日)	12/28～1/4	11:00～16:00	南西側駐車場隣の物置	ごみ集積場所物置に 横付け	収集車出入口用の門扉 の幅2.9m	教育委員会事務局	
B	30101	北方小学校	月2回	〒231-0863	中区	諏訪町29	621-2966	622-4392						外	給食物資搬入門を入り、左側 の網掛けしてある一郭と、その 隣の倉庫	集積場所手前		1	教育委員会事務局			
B	30102	元街小学校	月2回	〒231-0862	中区	山手町36	681-7810	662-5842						外	給食物資搬入門から入り、プー ル前ごみ置き場	集積場所前		1	教育委員会事務局			
B	30103	本町小学校	月2回	〒231-0063	中区	花咲町3-86	231-0141	262-5065						外	6/2		16:00終業	正門を入れて左手奥と給食室 横倉庫	横付け可能	道路幅3.5m L字型 学校前は一方通行路	1	教育委員会事務局
B	30104	立野小学校	月2回	〒231-0845	中区	立野76	622-9381	622-4659						内	6/1・8/1～8/14・ 8/31・10/19	12/28・1/4～1/5		西門(山手駅から見て一番奥の 門)から入る。最初の棟(給食 棟)の内部。	学校裏	1	教育委員会事務局	
B	30105	大鳥小学校	月2回	〒231-0806	中区	本牧町1-251	621-7700	622-4694						外	運動会等学校行事 の代休日			給食通門を入り、左側	集積場所に横付け	1	教育委員会事務局	

ルート回収 施設等一覧

B	30106	山元小学校	月2回	〒231-0851	中区	山元町3-152	641-4857	663-2592			未定			外	給食物資搬入口の右側倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	30107	間門小学校	月2回	〒231-0825	中区	本牧間門29-1	622-0005	622-5949						外	西門前 給食室横ピロティ	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	30108	本牧南小学校	月2回	〒231-0822	中区	本牧元町44-1	622-5725	622-8398						外	裏門を入り、右手1番目の倉庫(古紙・蛍光灯・乾電池)右手2番目の倉庫(燃やすごみ)右手3番目の倉庫(産業廃棄物)	ゴミ集積場に横付け	幅制限4m以下	1	教育委員会事務局
B	30109	本牧小学校	月2回	〒231-0827	中区	本牧和田5-1	621-9097	622-8486						内		集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	30110	港中学校	月1回	〒231-0023	中区	山下町241	681-3618	663-2549						外	通用門から入り、すぐの右手(古紙と産業廃棄物)通用門から入り、すぐの左手(燃やすごみと蛍光管・乾電池)	集積場所に横付け	幅制限3m以下	1	教育委員会事務局
B	30111	横浜吉田中学校	月1回	〒231-0047	中区	羽衣町3-84	261-0905	253-7085						外	裏門から入り、左手石油庫付近	集積場所に横付け	4トン車不可、2トン車可	1	教育委員会事務局
B	30112	大島中学校	月1回	〒231-0821	中区	本牧原22-1	621-4500	622-7549						外	コミュニティ門左側(燃やすごみ・蛍光管・乾電池)右側倉庫(産業廃棄物)右側奥倉庫(古紙)	集積場所目の前の道路		1	教育委員会事務局
B	30114	仲尾台中学校	月1回	〒231-0839	中区	仲尾台23	621-9600	622-8654						外	燃やすゴミ・古紙・産業廃棄物・蛍光管・乾電池・・・正門の坂を上り直進、右折、直進。左側にあるピロティの倉庫	集積場所に横付け	2トン車まで進入可 車高2.55m以下	1	教育委員会事務局
B	30115	本牧中学校	月1回	〒231-0827	中区	本牧和田32-1	623-7094	623-0129						外	正門を入れて突き当たりゴミ置き場	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	30116	みなと総合高等学校	月2回	〒231-0023	中区	山下町231	662-3710	663-2495						外	学校裏側の道路に面した駐車場左側の倉庫(NO. 1~6)	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40001	南スポーツセンター	月1回	〒232-0061	南区	大岡1-14-1	743-6341	743-6519	○	○	第3月曜日(休日のとき翌日)		8:45開始	内	スポーツセンター入口	集積場所に横付け			南区役所
B	40003	消防局 横浜市救急救命士養成所	月1回	〒232-0033	南区	中村町4丁目270番地の3	253-6371	253-6319						外	庁舎東側出入口横集積場	集積場に横付け	大型不可、通行規制7:30~8:30及び13:30~15:30		消防局
B	40004	井土ヶ谷保育園	月1回	〒232-0053	南区	井土ヶ谷下町13-17	715-0188	715-0184	○				土曜日 7:30~18:30	外	正門を入りすぐ右手側	正門前に横付け	正門前横付けのため制限なし		南区役所
B	40005	浦舟コミュニティハウス	隔月	〒232-0024	南区	浦舟町3-46 浦舟複合福祉施設10階	243-2496	243-2497	○	○	第3月曜日(休日のとき翌日)		9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、祝日、休日	内	浦舟複合福祉施設集積場所	集積場所の横付け	高さ制限2.4m以下 幅制限2.3m以下		南区役所
B	40006	みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ	月1回	〒232-0024	南区	浦舟町3-46 浦舟複合福祉施設10階	232-9544	242-0897	○	○	第3月曜日		9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、祝日、休日	内	浦舟複合福祉施設集積場所	集積場所の横付け	高さ制限2.4m以下 幅制限2.3m以下		南区役所
B	40008	永田みなみ台公園こどもログハウス	隔月	〒232-0075	南区	永田みなみ台4	742-1169	742-1169	○	○	第3火曜日(休日のとき翌日)		9:00~17:00	内	施設内事務室受付机付近 ※休館日は屋外自販機脇	施設横道路に停車可			南区役所

ルート回収 施設等一覧

B	40009	永田保育園	月1回	〒232-0075	南区	永田みなみ台5-1	714-1371	714-1396	○				外	通用門から入り内門を入り左側コンテナ	永田団地車止め前(メートル先)	園周辺は、駐停車禁止区域		南区役所
B	40010	永田地区センター	月1回	〒232-0076	南区	永田台45-1	714-9751	714-9752	○	○	第3月曜日(休日のとき翌日)	12/28~1/4	9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、 祝日、休日	内	永田地区センター	横の道路上		南区役所
B	40012	交通局 吉野町駅	月1回	〒232-0014	南区	吉野町3-7	261-9640	261-9640	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし		交通局
B	40013	交通局 藤田駅	月1回	〒232-0016	南区	宮元町3-46	712-3791	712-3791	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし		交通局
B	40014	三春台保育園	月1回	〒232-0002	南区	三春台107	231-5067	231-5083	○					外	紙類は、通用門の横。他は駐車場奥のごみ置き場。	駐車場		南区役所
B	40018	横浜市中部地域療育センター	月1回	〒232-0007	南区	清水ヶ丘49	253-0358	253-0378		○	祝休日は併設施設の清水ヶ丘地域ケアプラザのみ営業			外	正面入口から進み突き当たりを右折した場所付近	駐車場はないが通路に止めて差し支えなし。大型車は右折場所手前で停車	右折場所最小幅約2.8m、 ごみ置き場高さ2.6m	こども青少年局
B	40019	南区福祉保健活動拠点	月1回	〒232-0024	南区	浦舟町3-46 浦舟複合福祉施設8階	260-2510	251-3264	○	○				内	地下1階	地下1階		南区役所
B	40020	消防局 大岡消防出張所	隔月	〒232-0061	南区	大岡4-7-15	715-0119	715-0119	○	○				外	ガレージ前	ガレージ前		消防局
B	40021	中村地区センター	隔月	〒232-0033	南区	中村町4-270	251-0130	251-0133	○	○	第3月曜日(休日のとき翌日)	12/28~1/4	9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、 祝日、休日	外	正面入って直ぐ左側、駐車場横。マニフェストは一階受付。	収集場所に横付け		南区役所
B	40022	しろばら保育園	月1回	〒232-0033	南区	中村町 4-270	251-4385	251-4383	○					内	給食室前(階段上)	中村川沿いの道路脇		南区役所
B	40023	消防局 藤田消防出張所	隔月	〒232-0017	南区	宿町三丁目54番地の5	712-0119	712-0119	○	○				外	ガレージ前	ガレージ前		消防局
B	40025	水道局 中村ウォータープラザ	月1回	〒232-0033	南区	中村町4-305	252-9001	241-2571						外	燃やすごみは正門入って左折し、その先左折してすぐ。その他は、正門入って、右側屋根付駐車場の横	集積場所に横付け	高さ制限3.8m	水道局
B	40026	交通局 弘明寺駅	月1回	〒232-0056	南区	通町4-114	712-2590	712-2590	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし		交通局
B	40027	南センター	月1回	〒232-0006	南区	南太田2-32-1	741-8812	741-8813	○	○	第3月曜日(休日のとき翌日)	12/28~1/4	9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、 祝日、休日	外	古紙・一廃・産廃…正面玄関左脇をまっすぐ進んだつきあたり(ゲートボール場脇)	有 集積場所まで台車可(20m位)		南区役所
B	40031	資源循環局 南事務所	月1回	〒232-0041	南区	睦町1-1-2	741-3077	741-6492	○	○				内	正面から入って一つ目の車庫。	収集車出発後の開いたスペースに横付けで駐車。	高さ制限5m以下、幅制限10m以下。	資源循環局
B	40032	睦コミュニティハウス	月1回	〒232-0041	南区	睦町1-25	741-9436	731-4853	○	○	第3月曜日(休日のとき翌日)		9:00~21:00 平日・土 9:00~17:00 日・祝 休	外	施設入り口右側	収集場所前道路に停車可		南区役所
B	40033	南福祉授産所	月1回	〒232-0041	南区	睦町1-25	741-9435	715-9056						外	授産所玄関脇	前面道路	大型車通行禁止	健康福祉局

ルート回収 施設等一覧

B	40034	六ツ川スポーツ会館	隔月	〒232-0066	南区	六ツ川2-112-1	713-4803	713-4803	○	○	毎月20日	12/28~1/4	9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、 祝日、休日	外	施設正門内の右側	正門前道路に横付け			南区役所
B	40035	横浜市六ツ川地域ケアプラザ	月1回	〒232-0066	南区	六ツ川2-3-211	716-0680	716-0685	○	○	なし		月~土9:00~21:00 日・祝日9:00~17:00	外	一方通行につきバックにて駐車	施設入口入ってすぐ 右側に集積所あり	4トン以下		南区役所
B	40039	消防局 六ツ川消防出張所	隔月	〒232-0066	南区	六ツ川1-693-1	742-0119	742-0119	○	○				外	庁舎玄関横	庁舎玄関前			消防局
B	40040	大岡地区センター	月1回	〒232-0061	南区	大岡1-14-1	743-2411	743-6290	○	○	第3月曜日(休日の とき翌日)		9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、 祝日、休日	外 内	屋内正面玄関左(燃やすごみ、 紙ごみ) 地区センター2階倉庫(産廃ご み、蛍光灯・乾電池)	集積場所に横付け			南区役所
B	40042	六ツ川一丁目コミュニティハ ウス	隔月	〒232-0066	南区	六ツ川1-267-1	721-8801	721-8812	○	○	第3月曜日(休日の 時翌日)		9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、 祝日、休日	内	施設入り口付近	施設前道路			南区役所
B	40044	睦地域ケアプラザ	月1回	〒232-0041	南区	睦町1-31-1	730-5151	711-0012	○	○			(平日・土)9:00~ 21:00 (日・祝)9:00 ~17:00	外	掲示板の内側	掲示板前(路上)			南区役所
B	40045	横浜市中央児童相談所	月1回	〒232-0033	南区	中村町2-120-3	260-5100	260-5102	○	○			月~土 9:00~21: 00 日・祝日 9:00~ 17:00	外	燃えるゴミとプラは屋外、古紙 は1階倉庫のなか	駐車場入り口	車高2.3m以下		南区役所
B	40046	ARC横浜	月1回	〒232-0024	南区	浦舟町3-46 浦舟複合福 祉施設12階	232-9880	232-9883	○					内	地下1階ごみ収集室	地下1階ごみ収集室 前	2.2m		政策局
B	40047	南区総合庁舎	月2回	〒232-0024	南区	浦舟町2-33	341-1226	241-1151						内	地下公用駐車場 右奥	ごみ集積所前(荷捌 き場)	車高2.3mまで シャッターが閉まっている ので、左脇の電話で連絡 してください。		南区役所
B	40049	横浜市中央児童相談所	月1回	〒232-0024	南区	浦舟町3-44-2	260-6510	262-4155		○				内	敷地右側駐車場入口入って 直進ピロティ内右側ゴミ置き場	ピロティ内駐車場	車高3.0m以下		子ども青少年局
B	40052	蒔田公園環境活動拠点 日 枝小学校放課後キッズクラブ	月1回	〒232-0017	南区	宿町一丁目1	714-6789	714-6789	○				13:00~19:00	外	敷地内	公園入口			子ども青少年局
B	40053	蒔田コミュニティハウス	隔月	〒232-0017	南区	宿町3-57-1	711-3377	711-2662	○	○	第3月曜日(休日の 時翌日)		9:00~21:00 平日 9:00~17:00 日曜、 祝日、休日	外	施設正門内の中央	施設前道路			南区役所
B	40055	横浜市南公会堂	月1回	〒232-0024	南区	浦舟町2-33	341-1261	341-1261	○	○	第2月曜日(祝日の 場合は翌日)			外	地下公用駐車場 右奥	ごみ集積所前(荷捌 き場)	車高2.3mまで		南区役所
B	40056	永田台コミュニティハウス	隔月	〒232-0075	南区	永田みなみ台6-1 永田台 小学校内	721-0730	721-0730	○	○	火曜日と金曜日		9:00~21:00 日曜、 月曜、水曜、木曜、 土曜	外	一般廃棄物と産業廃棄物・・・ 正門を入れて左折し、給食棟付 近(学校と同じ) 古紙・・・正門を入れて右折し、 校庭奥の永田台コミュニティハ ウスの外階段1階踊場。	正門を入れて左折 し、給食棟付近の駐 車スペース			南区役所
B	40057	六ツ川台コミュニティハウス	隔月	〒232-0066	南区	六ツ川3-65-9	716-5688	716-5688	○	○	火曜日と金曜日		9:00~開館	外	施設入口付近(軒屋根下)	六ツ川台小学校前			南区役所
B	40058	別所コミュニティハウス	隔月	〒232-0064	南区	別所3-4-1	721-8050	721-8050	○	○	第3月曜日		(平日)9:00~21:00 (日祝休日)9:00~ 17:00	外	施設内駐車場前	施設内駐車場			南区役所

ルート回収 施設等一覧

B	40059	別所地域ケアプラザ	月1回	〒232-0064	南区	別所一丁目7-23	716-3884	716-3885	○	○			(平日、土)9:00~21:00 (日、祝日)9:00~17:00	外	駐車場案内看板内	駐車場(地域ケアプラザ専用)入口付近			南区役所
B	40101	石川小学校	月2回	〒232-0033	南区	中村町1-66	261-0743	262-5068			5/31、11/1、12/6			外	裏門を入れて右手直進突き当たり	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40102	大岡小学校	月1回	〒232-0054	南区	大橋町3-49	711-0818	713-3563			行事代休日が4日程度及び8月の閉庁日が10日程度の予定			外	・紙類…サービスヤードの門を入り①左から2番目のC倉庫②右側給食室出入口隣倉庫 ・燃やすごみ、産廃ルート、蛍光管・乾電池…サービスヤードの門を入り直進、突当りA倉庫	サービスヤード内	高さ制限2.9m以下	1	教育委員会事務局
B	40103	太田小学校	月2回	〒232-0002	南区	三春台42	231-6890	262-5077			未定		8:45~9:00までは学校の前の道がスクールゾーンため侵入不可	外	東門を入れて左手給食室前駐車場より入り左手	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40104	南吉田小学校	月2回	〒232-0022	南区	高根町2-14	231-8082	262-5081			8/3~8/16、6/2	12/27、28 1/4、5		外	車両進入門正面、倉庫横	車両進入門をバックで入る		1	教育委員会事務局
B	40105	日枝小学校	月2回	〒232-0013	南区	山王町5-31	261-3764	262-5086						外	北側駐車場内門柱脇	北側駐車場		1	教育委員会事務局
B	40106	藤の木小学校	月2回	〒232-0061	南区	大岡4-10-1	731-0606	713-7916						外	通用門を入れて右手にある	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40107	南太田小学校	月2回	〒232-0006	南区	南太田1-17-1	731-9001	713-8129						外	平戸桜木道路側の校門より入り、すぐ左の所のコンテナ。一般ごみは入って右 給食室前のコンテナ。	集積所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40108	井土ヶ谷小学校	月2回	〒232-0051	南区	井土ヶ谷上町2-1	741-5588	713-7957						外	給食室横の門の正面の変電室前→燃やすごみのみ 給食室横の門の正面の変電室後横側→産廃、古紙、蛍光管・乾電池	給食室横の門内	2トン程度	1	教育委員会事務局
B	40109	六つ川小学校	月2回	〒232-0066	南区	六つ川3-4-12	741-8709	713-7945						外	給食ごみ: 正門を入れて突き当りシャッター右横の倉庫 その他のごみ: 正門を入れて突き当り付近、左側廊下横倉庫	「集積場所に横付け」 駐車禁止区域外	高さ制限3m以下、幅制限3.5メートル以下	1	教育委員会事務局
B	40110	永田小学校	月2回	〒232-0071	南区	永田北2-6-12	741-4515	713-7949						外	正門を右に進んで3つ目の倉庫の横	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40111	蒔田小学校	月2回	〒232-0043	南区	蒔田町1020	712-2300	713-3596						外	正門周辺	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40112	中村小学校	月2回	〒232-0033	南区	中村町4-269-1	261-1985	262-5102						内	西門を入れて左折し、奥の倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	40113	南小学校	月2回	〒232-0063	南区	中里1-6-16	731-0373	713-7954						外	給食門を入れてすぐ右側	給食室横	幅4m以下	1	教育委員会事務局
B	40114	永田台小学校	月2回	〒232-0075	南区	永田みなみ台6-1	714-4277	713-3631						外	燃やすごみ-正門をはいて左折し、突き当りの手前左手「一般ごみ置場」 紙類・産廃類-正門を入れて左折し、突き当りの左手「資源ごみ倉庫」内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局

ルート回収 施設等一覧

B	40115	六つ川台小学校	月2回	〒232-0066	南区	六ツ川3-65-9	715-3077	713-3662				外	燃やすごみ: 駐車場入口門の手前左側に 置き場有り 紙類・産廃・蛍光灯・乾電池・布類(燃やすごみ以外すべて): 駐車場入口門を入り右側の来校者駐車場奥左側にある資源化ごみ倉庫	燃やすごみは横付け可。その他は集積場所が駐車場近くにあるので、集積場所(資源化ごみ倉庫)の手前7メートル位まで横付け可	4トントラックまでは進入可	1	教育委員会事務局	
B	40116	別所小学校	月2回	〒232-0064	南区	別所6-3-1	715-2973	713-4059			6月2日	外	正門に入って、体育館の脇を入った左側	集積場所に横付け	車高制限なし、車幅4トトラックまで	1	教育委員会事務局	
B	40117	六つ川西小学校	月2回	〒232-0066	南区	六ツ川2-156-1	742-6301	743-2394				外	正門入って正面右側にある体育館前倉庫。段ボールと産廃は給食室横倉庫にもあり。	給食室前駐車場		1	教育委員会事務局	
B	40118	共進中学校	月1回	〒232-0045	南区	東蒔田町1-5	711-5091	713-9794				外	校門→駐車場→美化倉庫前ごみ集積場所	美化倉庫前ごみ集積場所横付け		1	教育委員会事務局	
B	40119	平楽中学校	月1回	〒232-0035	南区	平楽1	261-4213	252-3692				外	正門入って右奥、倉庫前	倉庫前	大型車注意	1	教育委員会事務局	
B	40120	蒔田中学校	月1回	〒232-0018	南区	花之木町2-45	711-2231	713-9743			学校閉庁日のうち本校が設定した日	外	北門入って左折、一つ目の倉庫	北門入って左折倉庫前		1	教育委員会事務局	
B	40121	永田中学校	月1回	〒232-0075	南区	永田みなみ台7-1	715-5511	713-8492				外	燃やすごみ: 正門入ってすぐ右側にある2個ある倉庫のうち右側。 紙類・布: 正門から入り突き当たり左折。左手一番目の倉庫内。 プラ類・蛍光灯・乾電池: 正門入ってすぐ右側にある2個ある倉庫のうち左側。	集積場所に横付け可能です。		1	教育委員会事務局	
B	40122	南中学校	月1回	〒232-0066	南区	六ツ川1-14	712-9800	713-9729				外	東門入って右側倉庫(産業廃棄物) 東門手前通用門入って左側倉庫(燃やすごみ、古紙、蛍光灯・乾電池)	東門前の路上		1	教育委員会事務局	
B	40123	南が丘中学校	月1回	〒232-0064	南区	別所3-6-1	711-1101	713-9742				外	正門を入り右折したところ。テニスコート前倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
B	40124	六ツ川中学校	月1回	〒232-0066	南区	六ツ川3-81-11	715-3075	713-8149				外	正門入って左折したすぐ、正門付近	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
B	40125	藤の木中学校	月1回	〒232-0061	南区	大岡4-44-1	714-2817	713-7994				外	通用門から直進し、左手倉庫前方倉庫	収集場所に横付け		1	教育委員会事務局	
B	40126	横浜商業高等学校	月2回	〒232-0006	南区	南太田2-30-1	713-2323	713-3969				内	清水橋前通用門からすぐ、左から、①プラ類、②紙類、③ペットボトル・飲料缶類、④蛍光灯等・小さな金属類、の4棟の倉庫が並び、裏手に⑤一般ごみ、通路を挟み⑥段ボールの倉庫があります。	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
B	40127	中村特別支援学校	月1回	〒232-0033	南区	中村町4-269-1	261-9863	261-9872				外	地下駐車場	地下駐車場前、車道に横付け		1	教育委員会事務局	
B	40128	横浜総合高等学校	月2回	〒232-0061	南区	大岡2-29-1	744-1900	744-1933				外	サービス門を入り直進約10m 左側倉庫内	サービス門を入り直進約10m 左側倉庫前に横付け		1	教育委員会事務局	
B	40129	横浜市立浦舟特別支援学校	月1回	〒232-0024	南区	浦舟町3-46 浦舟複合福祉施設1F	243-2624	243-2625			夏季休業期間(7月下旬~8月下旬。日にちは未定)	12/28~1/4	内	地下1階ごみ集積所	地下1階ごみ集積所前	車高制限2.4m	1	教育委員会事務局

ルート回収 施設等一覧

B	41005	横浜市下永谷地域ケアプラザ	月1回	〒233-0016	港南区	下永谷3-33-5	826-2640	826-2641	○	○	第2月曜日		平日9:00~21:00 祝・休日9:00~17:00	外	正門(正面)入口右側	集積所脇	通所介護送迎時8:40~10:30、15:15~16:00は避けて下さい。また駐車場からの車の出入りにご配慮下さい	港南区役所
B	41006	交通局 上永谷駅	月1回	〒233-0013	港南区	丸山台1-1-1	844-9592	844-9592	○	○				内	1階ごみ集積所	なし		交通局
B	41007	港南土木事務所	月1回	〒233-0013	港南区	丸山台1-9-10	843-3711	845-6489						外	玄関横ストックヤード	集積所脇	高さ制限なし、4tトラック可	港南区役所
B	41008	消防局 上永谷消防出張所	隔月	〒233-0013	港南区	丸山台3-6-1	841-0119	841-0119	○	○				外	消防出張所ガレージ前スペース右側	消防出張所ガレージ前スペース		消防局
B	41011	横浜市永谷地区センター	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷5丁目47番5号	823-7789	823-7847	○	○	第2月曜日(祝日の場合は翌火曜日)	12/28~1/4	月~土 9:00~21:00日・祝日 9:00~17:00	外	地区センター東側階段上ピロティ入口	地区センター東側階段手前		港南区役所
B	41012	消防局 芹が谷消防出張所	隔月	〒233-0006	港南区	芹が谷1-11-15	822-0119	822-0119	○	○	なし	開庁		外	ガレージ横	ガレージ内に駐車可能		消防局
B	41013	港南中央地域ケアプラザ	月1回	〒233-0003	港南区	港南4-2-7	845-4100	845-4155	○	○		12/28~1/3	回収時間を10:00~15:00に限定。(これ以外はデイサービスの送迎時間とかぶるため)	外	施設建物西側通路上(施設敷地内倉庫)	集積場所に横付け	高さ制限3.0m以下、幅制限2.8メートル以下	港南区役所
B	41014	桜道コミュニティハウス	月1回	〒233-0003	港南区	港南6-2-3	843-5406	843-5109	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)		平日9:00~21:00日・祝日9:00~17:00	内	自動販売機横	駐車場	駐車場の入り口狭い4tトラック不可	港南区役所
B	41016	南部公園緑地事務所	月1回	〒234-0054	港南区	港南台3-5-1	831-8484	831-9389						内	事務所内	敷地内駐車スペース		環境創造局
B	41018	横浜市港南台地区センター	月1回	〒234-0054	港南区	港南台5-3-1	835-2811	835-2812	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28~1/4	月曜日~土曜日=9:00~21:00日曜日・祝日=9:00~17:00	外	身障者用駐車場横 但し、雨天の場合は玄関右脇	集積所脇		港南区役所
B	41019	老人福祉センター 蓬萊荘	月1回	〒234-0054	港南区	港南台6-22-38	832-0811	832-0813	○	○	第4火曜日	12/28~1/4	9:00~17:00	外	救急出入口前	救急出入口前車が入れないスペースはありません	大型トラックまで	港南区役所
B	41021	港南台第二保育園	月1回	〒234-0054	港南区	港南台7丁目25-28	832-3101	832-3198	○					外	職員通用門を入れて右燃えるごみの使用済紙オムツは、職員通用門を入り階段登って左のペールに入っています	道路わき		港南区役所
B	41022	資源循環局 港南事務所	月1回	〒234-0054	港南区	港南台8-4-41	832-0135	832-5204	○	○				内	事務所横ピロティ	車庫前		資源循環局
B	41024	消防局 港南台消防出張所	隔月	〒234-0054	港南区	港南台8-4-12	834-0119	834-0119	○	○				外	環状3号線沿いガレージ前	庁舎前空地	高さ 4m 幅 4m	消防局
B	41025	交通局 港南中央駅	月1回	〒233-0004	港南区	港南中央通10-B-1	844-8448	844-8448	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし		交通局
B	41026	日下地域ケアプラザ	月1回	〒234-0052	港南区	笹下3-11-1	843-3555	843-2400	○	○			9:00~10:00・15:30~16:30は送迎時間帯につき不可	外	施設建物北側市道沿い(打越の交差点から洋光台方面・環状2号線と隣接する市道)の当施設の駐車場入り口を過ぎた所	「収集場所に横付け」施設建物北側市道沿い	4t車以内	港南区役所

ルート回収 施設等一覧

B	41030	交通局 上大岡駅	月1回	〒233-0002	港南区	上大岡西1-9-B-1	843-0105	843-0105	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局
B	41031	上大岡東保育園	月1回	〒233-0001	港南区	上大岡東 1-18-18	846-3938	846-3992	○				土曜日 7:30～18:30	外	園庭すみ 外階段右下のコンテナボックスの中	公道			港南区役所
B	41032	大久保保育園	月1回	〒233-0007	港南区	大久保2-28-27	842-0239	842-0245	○					外	調理室前(園舎北西側角)	集積所前			港南区役所
B	41033	東永谷地域ケアプラザ	月1回	〒233-0011	港南区	東永谷1-1-12	826-1097	826-1071	○	○				外	駐車場内ストックヤード	集積所脇			港南区役所
B	41034	東永谷地区センター	隔月	〒233-0011	港南区	東永谷1-1-12	826-3882	826-3910	○	○	第3月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28～1/4	月～土曜日 9:00～21:00 日曜・祝日 9:00～17:00	外	一般廃棄物と産業廃棄物・・・通用門集積所 古紙・・・地区センターNO3駐車場 蛍光灯・乾電池・・・(屋内)職員通用口	集積所脇			港南区役所
B	41035	交通局 下永谷駅	月1回	〒233-0015	港南区	日限山1-58-27	821-4078	821-4078	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局
B	41036	港南スポーツセンター	月1回	〒234-0051	港南区	日野1-2-30	841-1188	841-9417	○	○	第4月曜日(休日の場合は翌火曜日)	12/29 8:45～17:00まで営業		内	水道局側職員通用口入ってすぐの廊下	集積所脇(路上)			港南区役所
B	41037	横浜市港南地区センター	月1回	〒234-0051	港南区	日野1-2-31	841-8411	841-8424	○	○	第1月曜日	12/28～1/4	平日9:00～21:00 日曜・祝日9:00～17:00	外	施設裏側 2階出入口門扉前	集積場所に横付け			港南区役所
B	41041	交通局 港南営業所	月1回	〒234-0055	港南区	日野南3丁目1番地1号	833-1511	833-1513	○	○				外	建物横の箱に集積	収集場前横付け			交通局
B	41043	野庭第二保育園	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町601	842-9543	842-9546	○					外	正門内側5mの所	正門前			港南区役所
B	41044	野庭地域ケアプラザ	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町612	848-0111	848-0106	○	○			9:00～17:00	外	公用車駐車場内ストックヤード	集積所脇	高さ制限2.6m、4tトラック不可		港南区役所
B	41045	野庭地区センター	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町612	848-0100	848-0101	○	○	第3月曜日(祝日の場合は翌平日)	12/28～1/4	平日9:00～21:00 日曜祝日9:00～17:00	外	通用門入口の郵便受けの下	集積所脇			港南区役所
B	41046	野庭保育園	月1回	〒234-0056	港南区	港南区野庭町635	844-9419	844-9421	○					外	園門前集積所	園門前			港南区役所
B	41048	消防局 野庭消防出張所	隔月	〒234-0056	港南区	野庭町638-2	845-0119	845-0119	○	○				外	庁舎西側(ガレージ横アコーディオンドア前)	ガレージ横空地			消防局
B	41049	交通局 上永谷車両基地(信号扱所)	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町713番地	843-5187	843-4601					10:00～17:00	外	上永谷車両基地正門を入り、すぐ左側の物置。 ※門は常時施錠。ルート回収事業者様用の案内を掲示。	集積場所に横付け			交通局

ルート回収 施設等一覧

B	41050	交通局 上永谷車両基地(保守管理所)	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町713番地	843-5187	843-4601						10:00~17:00	外	紙類、産廃→上永谷車両基地正門に入り、電車の車庫沿いの道を通る。右カーブを過ぎ左側1番目の物置。 燃やすゴミ→上永谷車両基地正門に入り、電車の車庫沿いの道を通る。右カーブを過ぎ、左側の係員詰め所の隣(灰色の鉄格子の中)。 ※門は常時施錠。ルート回収事業者様用の案内を掲示。	集積場所に横付け				交通局
B	41051	交通局 上永谷車両基地(修繕工場)	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町713番地	843-5187	843-4601						10:00~17:00	外	上永谷車両基地修繕工場正門に入り、左折する。坂を上り右側の物置。 ※門は常時施錠。ルート回収事業者様用の案内を掲示。	集積場所に横付け				交通局
B	41052	港南区役所	月2回	〒233-0003	港南区	港南4丁目2番10号	847-8314	841-7030							外	正面入り口左ゴミ庫	搬入車両駐車場	高さ制限2.6m、4tトラック不可			港南区役所
B	41053	消防局 港南消防署	月1回	〒233-0003	港南区	港南4丁目2番10号	844-0119	844-0119	○	○			港南区総合庁舎(41052)と同じ日に収集希望		外	正面入り口ゴミ庫	搬入車両駐車場				消防局
B	41054	横浜市上大岡コミュニティハウス	隔月	〒233-0001	港南区	上大岡東2-9-38	352-7177	352-7178	○	○	第2火曜日(休日のときは翌日)			9:00~21:00	外	物置内	駐車場	2トン程度の自動車まで進入可能			港南区役所
B	41055	港南区福祉保健活動拠点	月1回	〒233-0003	港南区	港南4-2-8 3F	841-0256	846-4117	○						外	施設建物東側通路(施設敷地内)	集積場所に横付け	高さ制限3.0m以下、幅制限2.8メートル以下			港南区役所
B	41056	横浜市日野南コミュニティハウス	月1回	〒234-0055	港南区	日野南6-14-1	843-2092	843-2093	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)			9:00~21:00	外	駐車場脇	駐車場				港南区役所
B	41057	港南公会堂	月1回	〒233-0004	港南区	港南中央通10-1	847-8480	847-8482	○	○	月1回施設点検日(未定)				外	公会堂搬入車路脇ゴミ庫	公会堂搬入車路				港南区役所
B	41058	芹が谷地域ケアプラザ	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷2丁目16-12	828-5181	828-5182	○	○		12/28~1/3			外	敷地南東角	敷地内駐車場または集積所脇路上	4t車まで			港南区役所
B	41059	横浜市日限山地域ケアプラザ	月1回	〒233-0015	港南区	日限山1-66-55	827-1870	827-1872	○	○				9:00~21:00 日曜・祝日は9:00~17:00							港南区役所
B	41060	港南プール	月1回	〒234-0054	港南区	港南台6-22-38	832-0801	832-0803	○	○	毎月第4火曜日(祝日の場合は翌日) ※7・8月は無休			9:00~20:00 日曜日は10:00~18:00	内	職員通用口入口	職員通用口入口前路上				市民局
B	41101	日野小学校	月2回	〒234-0051	港南区	日野7-11-1	842-1118	842-9213							外	(燃やすゴミ)正門に入ってしまう右横の青の入れ物(その他)正門入ってしまう前	(燃えるゴミ)道路の集積場所に横付けして回収(その他)正門入ってしまう前 ペースあり	道路幅が狭 3tトラックまで	1		教育委員会事務局
B	41102	吉原小学校	月2回	〒234-0051	港南区	日野2-20-40	843-8143	842-3424			学校催事による授業日の場合は代休日あり。日程未定				外	通用門横の倉庫	集積場所に横付け		1		教育委員会事務局

ルート回収 施設等一覧

B	41103	永野小学校	月2回	〒233-0012	港南区	上永谷2-21-10	843-8556	842-9143			未定の為、その都度連絡します。			外	下(正門側) 紙類:正門を入れて、右の奥の倉庫(白) 産廃、蛍光灯:正門を入れて右奥にある倉庫(黒) 燃えるごみ:正門を入れてすぐ右 上(給食室側) 燃えるごみ:搬入口入って正面左側倉庫の中の右側 産廃:搬入口入って正面左側倉庫の中の左側 紙類:搬入口左奥正面倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41104	芹が谷小学校	月2回	〒233-0006	港南区	芹が谷3-32-1	822-4568	826-0653			6/2、5/31、10/18、12/6			外	正門を入れて左折し、左手2番目の倉庫、	屋外集積場所に横付けしてください。		1	教育委員会事務局
B	41105	日下小学校	月2回	〒234-0052	港南区	笹下3-9-1	843-7838	842-5463						外	駐車場横	敷地内通路に停車	2台まで	1	教育委員会事務局
B	41106	桜岡小学校	月2回	〒233-0007	港南区	大久保1-6-43	842-2783	842-5425						外	正門を入れて右折し、左手のプレハブ倉庫内及びその付近	集積場所に横付け	巾制限2.3m以下	1	教育委員会事務局
B	41107	下永谷小学校	月2回	〒233-0011	港南区	東永谷1-36-1	822-7344	826-0695						外	東門を入れて給食棟を過ぎて左折し、給食棟通用口付近	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41108	南台小学校	月2回	〒233-0003	港南区	港南5-6-1	842-1478	842-4362			土曜行事のため開校した場合、翌月曜日が臨時休校(年複数回有)			外	・給食室側門を入り右折しとんぼ池に沿って左折し、40m先の倉庫 ・紙ごみ(段ボール)に限り集積場所2か所有	集積場所に横付け	通常2トントラックであれば可能	1	教育委員会事務局
B	41109	上大岡小学校	月2回	〒233-0001	港南区	上大岡東3-11-1	842-6161	842-2498						外	本校倉うら青い門を入れてすぐのブロック倉庫 紙類はとなりの物置	収集場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41111	芹が谷南小学校	月2回	〒233-0006	港南区	芹が谷4-22-1	823-6351	826-0946			予定(7/5・9/27・12/24)変更の可能性あり			外	正門を入れて右側	収集場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41112	日限山小学校	月2回	〒233-0015	港南区	日限山2-16-1	841-6561	841-8793			5/31(月)、8/5(木)~8/16(月)、11/1(月)、12/23(木)			外	南門入り、右側の倉庫	校内の倉庫前に駐車可能		1	教育委員会事務局
B	41113	港南台第一小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台6-7-1	832-0210	832-7771			10/18、11/15			外	正門入り、直進して給食室の脇。	集積場所に横付け	2tまで	1	教育委員会事務局
B	41114	日野南小学校	月2回	〒234-0055	港南区	日野南6-35-1	845-3037	845-9476						外	裏門(駐車場入り口)から入り、直進して厨房入り口付近	集積場所に横付け	高さ、重量制限なし、車幅4m以下	1	教育委員会事務局
B	41115	下野庭小学校	月2回	〒234-0056	港南区	野庭町602	841-9488	841-6981			6/1(月)・8/3~8/16	12/27~1/5		外	正門を入れてすぐ正面の石油庫隣 給食室横	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41116	相武山小学校	月2回	〒233-0012	港南区	上永谷1-7-5	841-9288	841-6589						外	紙類・産廃・布類・蛍光灯・乾電池:正門入り右手体育館入口付近、 燃やすごみ・廃食用油・せん定枝:正門入り左手倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局

ルート回収 施設等一覧

B	41117	永谷小学校	月2回	〒233-0016	港南区	下永谷5-48-15	823-3341	826-1003					外	燃やすごみ: 通用門を入り、すぐ左手の校舎の柱の下 紙類: 通用門から入り直進し職員玄関手前左側のスチール倉庫内 蛍光灯・乾電池: 紙類と同じ 産廃類: 通用門から入り、左側校舎1階の給食室裏手の鉄格子の中 給食プラ: 通用門から入り、左側校舎1階と給食室裏手の鉄格子の中	燃やすごみ・紙類・蛍光灯・乾電池: 集積場所に横付け 産廃類: 集積場所手前5M手前の給食室入り口	高さ2.4m以下 幅4.4m以下	1	教育委員会事務局
B	41118	港南台第二小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台5-4-1	831-7676	833-9742				9:00~16:00	内	車用通用門を入り直進20m。 産廃廃棄物: 右集積倉庫 燃やすごみ・古紙: 左集積倉庫奥側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41119	港南台第三小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台2-14-1	833-0251	833-9204			運動会・土曜参観の振替休日		外	北側の四つ切公園側の門から入り左側の倉庫	集積場所に横付け	4トン車まで可	1	教育委員会事務局
B	41120	丸山台小学校	月2回	〒233-0013	港南区	丸山台3-8-1	843-9631	844-4938					内	裏門から入り、直進し、坂をあげりきった所の校舎1階にあるごみ倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41121	野庭すずかけ小学校	月2回	〒234-0056	港南区	野庭町346-2	842-3105	842-1661			6/2		外	給食物資搬入門を入ったところ	集積所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41122	小坪小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台4-11-1	832-0617	833-9042					外	通用門から入りすぐ右手の専用倉庫内	集積場所		1	教育委員会事務局
B	41123	港南中学校	月1回	〒233-0004	港南区	港南中央通6-1	842-2355	848-2694					外	正面入って左折した校舎裏	集積場所に横付け	幅2.5m以下	1	教育委員会事務局
B	41124	上永谷中学校	月1回	〒233-0012	港南区	上永谷4-12-14	842-3939	847-3496					内	正門を入って右にある3つの倉庫内(左から燃やすごみ、産業廃棄物、古紙)	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41125	笹下中学校	月1回	〒233-0003	港南区	港南5-8-1	841-1333	847-3098					外	裏門入って左折して突き当たり	格技場脇に横付け	幅4メートル以下	1	教育委員会事務局
B	41127	港南台第一中学校	月1回	〒234-0054	港南区	港南台6-6-1	832-0020	835-2096					外	正門を入り藤棚の横を直進。プール付帯施設シャッター付近。	正門を入り藤棚の横を直進。プール付帯施設シャッター付近。	高さ3.5m幅2.7m	1	教育委員会事務局
B	41128	芹が谷中学校	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷2-7-1	823-7551	826-3010					外	正門を入って直進し二又を右に上った左手の倉庫付近	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41129	日限山中学校	月1回	〒233-0015	港南区	日限山4-33-1	841-1158	847-1229				16:00終業	外	通用門を入って直進し左手にある資源化・分別倉庫(プレハブ)の中	集積場所に横付け	高さ制限2.4m、幅制限3m	1	教育委員会事務局
B	41130	日野南中学校	月1回	〒234-0054	港南区	港南台4-37-1	832-4726	835-2042					外	正門を入って直進し、突き当たりの裏門の手前右手倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41131	丸山台中学校	月1回	〒233-0013	港南区	丸山台4-1-1	843-1950	847-0862					外	正面入って右折、右手、地上型入水溝隣のゴミ置き場	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局
B	41132	東永谷中学校	月1回	〒233-0011	港南区	東永谷2-14-7	823-9901	826-3113					外	裏門前	有り		1	教育委員会事務局
B	41133	南高等学校	月2回	〒233-0011	港南区	東永谷2-1-1	822-1910	826-0818					外	正門の坂を上りきって左方向のフェンス沿いの道路を約30m	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局

ルート回収 施設等一覧

B	41134	港南台ひの特別支援学校	月1回	〒234-0054	港南区	港南台5-3-2	830-5826	830-5753				内	正門に入り、スロープを10m昇った左の倉庫	正門に入り、スロープを10m昇った倉庫前		1	教育委員会事務局
B	41135	日野中央高等特別支援学校	月1回	〒234-0053	港南区	日野中央2-25-3	844-3015	846-8448		年4回を予定(日程は未定)	年末年始の前後に閉庁日を予定(日程未定)	外	正門を入れて左折し右手の物置内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局