（様式３）

令和　 年　 月 　日

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　　所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　㊞

提案書

下記の書類を添えて、ほどがや国際交流ラウンジ管理運営業務の提案書を提出します。

【提出書類】

提案書チェックリスト

１　団体概要書

２　事業予算書

３　事業計画書

４　事業者の概要（パンフレット等）

５ 定款、規則、会則又はこれらに類する書類及び役員等の名簿

６ 令和３、４年度の事業報告書・事業決算書、令和５年度の事業計画書

　担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| 部署・職名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX  Eメール |  |