

令和 6 年度 一般会計 歳出 第 10 款 1 項 2 目		12節 委託料	
受付 番号	種目番号	連絡先	委託担当 資源循環局 事業系廃棄物対策課 <span style="float: right; font-size: small;">           ふりがな おの            担当者名 小野            電 話 671-2513         </span>
<h1 style="margin: 0;">設 計 書</h1>			
1 委 託 件 名	本市施設資源物(古紙)下半期収集運搬資源化業務委託(第6ブロック)		
2 履 行 場 所	別紙仕様書のとおり		
3 履行期間 又は期限	<input checked="" type="checkbox"/> 期間 令和 6 年 10 月 1 日から 令和 7 年 3 月 31 日まで <input type="checkbox"/> 期限 令和 年 月 日 まで		
4 契約区分	<input checked="" type="checkbox"/> 確定契約 <input type="checkbox"/> 概算契約		
5 その他特約事項	..... ..... .....		
6 現 場 説 明	<input checked="" type="checkbox"/> 不 要  <input type="checkbox"/> 要 ( 月 日 時 分 場 所 )		
7 委 託 概 要	横浜市緑区・青葉区・都筑区内の 本市施設等が排出する資源物(古紙)の収集運搬及び資源化 ..... ..... ..... .....		

8 部 分 払

す る ( 2 回 以 内 )

し ない

部分払いの基準

業 務 内 容	履行予定月	数 量 (概算数量)	単 位	単 価	金 額 (概算金額)
第1回 業務価格	10月～12月				
第2回 業務価格	1月～3月				

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額  
 ※概算契約の場合は、数量及び金額を( )で囲む

委 託 代 金 額	¥	.-
<hr/>		
内 訳 業 務 価 格	¥	.-
消費税及び地方 消費税相当額	¥	.-
<hr/>		



# 令和6年度本市施設資源物（古紙）下半期収集運搬資源化業務委託仕様書

横浜市資源循環局 事業系廃棄物対策課

## 1 契約内容

本契約は、本市及び本市関係の事務所、事業所、施設（以下「施設等」という。）が排出する資源物（古紙）の資源化委託（各施設からの収集・リサイクル目的での運搬を含む。以下「ルート回収」という。）を行うものである。

受託者は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及び関係法令を遵守のうえ、各施設から排出される古紙を収集し、適正にリサイクルを行うこと。

## 2 資源物（古紙）

本契約で対象となるものは、施設等で発生し、保管する次の紙類（品目ごとに分別し保管）であり、次の7種類に分別して排出する。

分別種類	備考	排出方法
新聞		①金属製クリップ、粘着テープ等の異物は可能な限り取り除いて排出。
雑誌	本・パンフレット等を含む、製本されたものが対象。	
段ボール		②新聞・雑誌・段ボール等大きさの揃ったものはひもで十字に縛って排出。
紙パック	洗って開いてから排出。 内側が銀色のものは除く。	
白コピー紙	外見が類似のもの（更紙など）も含む。	③シュレッダーくず、その他の紙等ひもで縛れないものは紙袋又は半透明袋に入れ、施設IDを明示して排出。
シュレッダーくず		
その他の紙		

ただし、次の紙は禁忌品のため対象外とする。

【禁忌品】
①汚物等で汚れた紙 ②金・銀等の金属が箔押しされた紙 ③捺染紙 ④感熱性発泡紙 ⑤裏カーボン紙 ⑥ノーカーボン紙 ⑦感熱紙 ⑧写真（印画紙の写真、インクジェット写真プリント用紙） ⑨感光紙（青焼きコピー紙） ⑩粘着テープ、粘着シート、シール、ラベル等糊・粘着物のついたもの ⑪磁気をついた切符・駐車券 ⑫圧着はがき ⑬紙コップ、紙皿、（ヨーグルト、アイスクリーム、カップ麺の）紙容器 ⑭洗剤の紙容器、石鹼の包装紙 ⑮絵の具・クレヨン・墨等で色を（面積の概ね3割以上）塗った紙 ⑯シール等の剥離紙 ⑰石灰袋

## 3 契約期間

令和6年10月1日から令和7年3月31日まで

## 4 収集場所

別紙「施設等一覧表」のとおり。

車両の通行・駐車等について制限がある施設等があるため、同「施設等一覧表」を事前に確認し、対応すること。

なお、急きょ、施設等の移転が生じた場合、ブロック内の移転については対応すること。

## 5 収集日・収集時間

### (1) 収集曜日の設定

各施設等の収集曜日は、事前に受託者が別紙「施設等一覧表」に記載された「収集頻度」に従い、次のとおりに設定するものとする。ただし、施設の様相が変更となった場合など、特段の事情が発生した場合は、本市との協議により収集曜日の設定を変更できるものとする。また、原則設定した収集曜日で収集することとするが、設定した回収日が履行開始日以前となってしまう場合については、本市及び各施設との協議により代替収集日を設定することとする。

ア 「収集頻度」が「月2回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月1、3回目の○曜日」「毎月2、4回目の○曜日」というように設定する。

イ 「収集頻度」が「月1回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月○回目の○曜日」というように設定する。

ウ 「収集頻度」が「隔月」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「偶数（奇数）月○回目の○曜日」というように設定する。ただし、偶数月、奇数月のどちらに該当するかは、本市との協議により決定することとする。

なお、受託者は同「施設等一覧表」の「土日祝日以外の休業日・代替休館日」等を必ず確認し、収集曜日を設定すること。

また、祝日営業を行わない施設の収集日については、祝日の多い曜日に収集日の設定を集中させた場合、代替収集日の設定依頼が多くなり（(3)祝日・休日の取扱い参照）、代替収集日の調整が困難になることが予想されるので注意すること。

### (2) 土曜日・日曜日の取扱い

土曜日・日曜日は、原則、全施設等において収集を行わないものとするが、特段の事情が発生した場合には、この限りではない。

### (3) 祝日・休日・年末年始の取扱い

収集日が「国民の祝日に関する法律」に定める祝日・休日に当たった場合は、別紙「施設等一覧表」の「祝日営業」欄に従い、次のとおりに取り扱う。

ア 「祝日営業」欄が○になっている施設等については、その日も収集するものとする。

イ 「祝日営業」欄が○になっていない施設等については、その日は収集しないものとする。

また、年末年始の休庁期間（12月29日から1月3日）は、全施設等について、その日は収集しないものとする。

ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとする。

### (4) 代休・臨時休業等の取扱い

施設等から代休・臨時休業の連絡を受けた場合は、その日は収集しないものとする。ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとする。

また、災害等により収集が困難な場合は、各施設と収集の実施や代替収集日について協議することとする。

### (5) 代替収集日

前項(3)、(4)の代替収集日については、受託者と施設等の担当者が協議して決めるものとする。

### (6) 収集可能時間

ア 別紙「施設等一覧表」の「施設の開館時間」欄に記載がない施設等の収集は、月曜日から金曜日の午前8時45分から午後4時までの間に行うこと。午前8時45分よりも前の時間帯は施設等への入場はしないこと。

イ 別紙「施設等一覧表」の「施設の開館時間」欄に記載がある施設等の収集は、月曜日から金

曜日の開館時間後から午後4時までの間に行うこと。開館時間外の施設等への入場はしないこと。

ウ 収集可能時間より前に収集に来たために施設等が排出できなかった場合は、施設等の希望する日に再収集しなければならないものとする。

エ 事情により収集可能時間を過ぎて到着することが予想される場合、受託者は該当施設等に電話等によりその旨を連絡し、調整すること。調整の結果、当日の収集が不可能となった場合は、施設等と協議のうえ、翌日に収集するなど信義に従い誠実に事後処理を行うこと。

## 6 見込排出量

別紙1「令和6年度 下半期 収集施設数（頻度別）・見込排出量」のとおり

## 7 施設等の排出準備（計量票等作成等）

施設等は、収集日の朝8時45分までに次の排出準備をしなければならないものとする。

### (1) 資源物（古紙）への施設ID、重量の記入

資源物（古紙）には原則として「施設ID」及び「重量」を明示するものとする。

### (2) 計量

資源物（古紙）の計量は施設等が行うものとする（計量単位は0.1kgとし、それ未満の端数は四捨五入するが、排出量が0.1kg未満の場合は0.1kgとする。）

### (3) ルート回収計量票等作成

施設等は(2)の計量数値にもとづき「ルート回収計量票」を作成し、収集と同時にそれを受託者に交付できるようにしておくものとする。

また、一部の施設等（別紙「施設等一覧表」の「受渡確認票使用」欄が○になっている施設等）については、ルート回収計量票に代えて、受渡確認票（一覧表）を使用するものとする。なお、受渡確認票（一覧表）は紙類の分別種類ごとに交付する。

## 8 収集運搬の詳細・付随事務

### (1) 事前準備

#### ア 対象施設等の位置確認

「施設等一覧表」は電子ファイル（Microsoft Excel形式）で渡すことができるので、横浜市地図情報ポータルサイトや電子地図ソフトを活用するなどして対処すること。

#### イ 収集曜日の設定等

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集曜日を設定し、「収集日程表」を指定された日までに資源循環局事業系廃棄物対策課に提出すること。「収集日程表」の様式（Microsoft Excel形式）は、受託後、配付するものを使用すること。

#### ウ 収集順路の設定

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集順路を設定し、実際に走行テストを行うなど、時間内に収集可能なコースであることを収集開始日までに確認すること。

#### エ 従事者への周知

受託者は、収集業務従事者に対し、ルート回収の分別・排出ルールを周知し、適切に収集が行われるように努めること。

### (2) 収集運搬

#### ア ルート回収計量票又は受渡確認票（一覧表）の確認

受託者は、収集日に収集場所に到着した時、施設等が用意したルート回収計量票又は受渡確認票（一覧表）（以下「受渡伝票」という。）の記載内容と資源物（古紙）を照合・確認するこ

と。

また、記載方法又は記載内容の誤りに気づいたときは、その場で施設等の職員に訂正を求めること。照合・確認の完了後に、「受渡伝票」を受領すること。ただし、ルート回収計量票の場合は受領印押印又はサインのうえ受領し、控えをその場で施設等に返却すること。

なお、受渡伝票は施設等の職員が直接、受託者に交付するが、施設等の業務事情により直接交付できない場合に限り、あらかじめ収集場所に置いておくことも可とする。

#### イ 資源物（古紙）の収集

受託者は、8(2)ア「ルート回収計量票又は受渡確認票（一覧表）の確認」のとおり、受渡伝票との照合・確認をした資源物（古紙）を収集する。収集漏れや他の排出物等を誤って収集しないよう気をつけること。

#### ウ 施設等職員の立会い

施設等の職員は、受渡伝票の交付時及び収集時に立会うことができるものとする。

#### エ 収集拒否（取り残し）

受託者は、次に該当する場合に限り、該当する排出物の収集を拒否することができるものとする。なお、その場合はメモを残すなど、収集拒否した事情を施設等に説明すること。

(ア) 施設等が本仕様書「2 資源物（古紙）の種類」に該当しないものを排出したとき。

(イ) 本仕様書「7 施設等の排出準備」に従った方法で資源物（古紙）の排出準備をしていないとき、又は受渡伝票に記載されている数量が実際より明らかに多く（少なく）、かつ施設等職員に受渡伝票を訂正させることができないとき。

#### オ 収集のキャンセル

臨時休館等の理由により収集をキャンセルするときは、原則として各施設等が受託者に直接連絡するものとする。

### (3) 資源化（リサイクル）フロー及び資源化（リサイクル）実施報告書の提出について

契約時に、別紙2「資源化（リサイクル）フロー」を作成し、速やかに資源循環局事業系廃棄物対策課へ提出すること。

また、様式「資源化（リサイクル）実施報告書」を作成し、毎月の業務終了時に速やかに資源循環局事業系廃棄物対策課へ提出すること。

資源物（古紙）の売却単価を証する書類について、本市から閲覧、貸与又は複写の交付の請求を受けたときは、それに応じるものとする。

### (4) 収集運搬実績報告書作成・ルート回収受渡伝票の保管

受託者は、受渡伝票により各施設等の日毎の収集状況を入力した実績報告書（Microsoft Excel形式）を作成し、12月、2月、3月の業務終了時に速やかに資源循環局事業系廃棄物対策課に提出すること。なお、実績報告書の様式（Microsoft excel形式）は、受託後配付するものを使用すること。

また、ルート回収受渡伝票等は施設等ごとに整理して、実績報告書とともに5年間保管し、本市から閲覧、貸与又は複写の交付の請求を受けたときは、それに応じるものとする。

## 9 車両・混載について

収集車両には会社名を表示すること。受託者はルート回収の収集運搬にあたって、同じ車両にルート回収以外の資源物を混載できるものとする。

## 10 異物（禁忌品等）混入時の取扱い

(1) 回収・引渡し前に、集積場所に出された資源物（古紙）に禁忌品や混入物（燃やすごみや産業廃棄物等）が含まれていることがわかった場合、受託者は排出物の全部又は一部を回収せずに取り残すことができるものとする。

- (2) 取り残しをする場合は、受託者は受渡伝票に、取り残しの理由等を記入するものとする。  
排出物の一部について取り残しをするときは、取り残す分の重量を差し引き、受渡伝票を施設等の職員（不在の場合は受託者）が訂正するものとする。
- (3) 市は、異物・禁忌品の混入を防止するため、職員研修の実施、資料配布等を行い、周知に努めるものとする。

## 11 法令の遵守

委託業務の履行にあたっては、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」「横浜市廃棄物等の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例」その他の廃棄物処理関係法令を遵守しなければならない。

## 12 その他の諸注意

- (1) 受託者は、委託業務の責任者を定め、作業の指揮、監督及び本市事務所・事業所・施設の職員等との連絡に当たらせること。また、委託業務全般にわたって、応対・マナー等市民の信頼を損なうことのないよう心掛けること。
- (2) 業務中は安全運転・安全作業に万全を期し、事故防止について十分留意すること。  
なお、万一事故が起きたとき、又は施設等の利用者、職員もしくは器物等に損害を与えたときは、ただちに施設等の責任者及び資源循環局事業系廃棄物対策課に一報を入れるとともに、速やかに「事故報告書」を資源循環局事業系廃棄物対策課に提出すること。また、補償・現状復旧等については施設等の責任者の指示に従い、完了後に「事故顛末書」により資源循環局事業系廃棄物対策課に報告すること。
- (3) 収集運搬時に資源物（古紙）が飛散したり、騒音・振動が発生したりしないよう注意すること。
- (4) 業務に差し支えない範囲でアイドリングストップ等を励行し、横浜市の環境保全活動に協力すること。

## 13 その他

この設計図書及び本市「委託契約約款」に定めのない事項については、本市と受託者が協議して決定する。



受渡伝票イメージ

ルート回収計量票

市役所ごみゼロルート回収 計量票 A票 (古紙・燃やすごみ用)

排出日		施設名称	施設ID
年	月	日	
種類	分別品目	排出量(kg) ※小数第1位(0.1kg)まで	袋数・束数
<input type="checkbox"/> 古紙 (複数種類の異なるものは別の用紙に記入)	白コピー紙	. kg	束
	雑誌	. kg	束
	新聞	. kg	束
	段ボール	. kg	束
	紙パック	. kg	束袋
	シュレッダーくず	. kg	袋
	その他の紙	. kg	束袋
<input type="checkbox"/> 燃やすごみ		. kg	束袋
排出者から連絡	<input type="checkbox"/>	担当名(排出者)	
受託業者から連絡	<input type="checkbox"/> 排出量に誤りがありましたので訂正しました <input type="checkbox"/>		担当名(受託業者)

A票排出者控  
A票をはがさずに収集運搬業者に渡すこと

交付後5年間保存

横浜市資源循環局

受渡確認票 (一覧表)

電子マニフェストシステム (JWNET)		照会結果 (一覧表)		JWNET	
No	マニフェスト番号	連絡番号1	排出事業者 (加入者番号 名称)	処分業者 (加入者番号 許可番号 名称)	
	登録の状態	連絡番号2			
	引渡し日	連絡番号3	排出事業場 (名称)	処分事業場 (名称)	
	廃棄物の種類 (分類コード)		排出事業場所在地	処分事業場所在地	
	大分類名称			受入量	処分終了日 (報告区分)
	数量	商装	確定数量	数量の確定者	最終処分終了日
	区分	収集運搬業者 (加入者番号 許可番号 名称)	運搬先事業場の名称	運搬方法	車両番号 (排出)
			運搬先事業場の所在地	有価物拾得量	運搬方法
				運搬終了日	
1	0000000000	045-671-0000	000000 横浜市役所 事業系廃棄物対策課	000000 横浜市役所 事業系廃棄物対策課	
	登録	999	【ルート】 (施設ID) 施設名称	処分事業場	
	2024/00/00		神奈川県横浜市○区○○	神奈川県横浜市○区○番地の10	
	6051000 段ボール (一般廃棄物)				
	一般廃棄物				
	20,000 kg		20,000 kg	排出事業者	最終処分
	1	0000000 株式会社○○○○	処分事業場		
			神奈川県横浜市○区○番地の10		

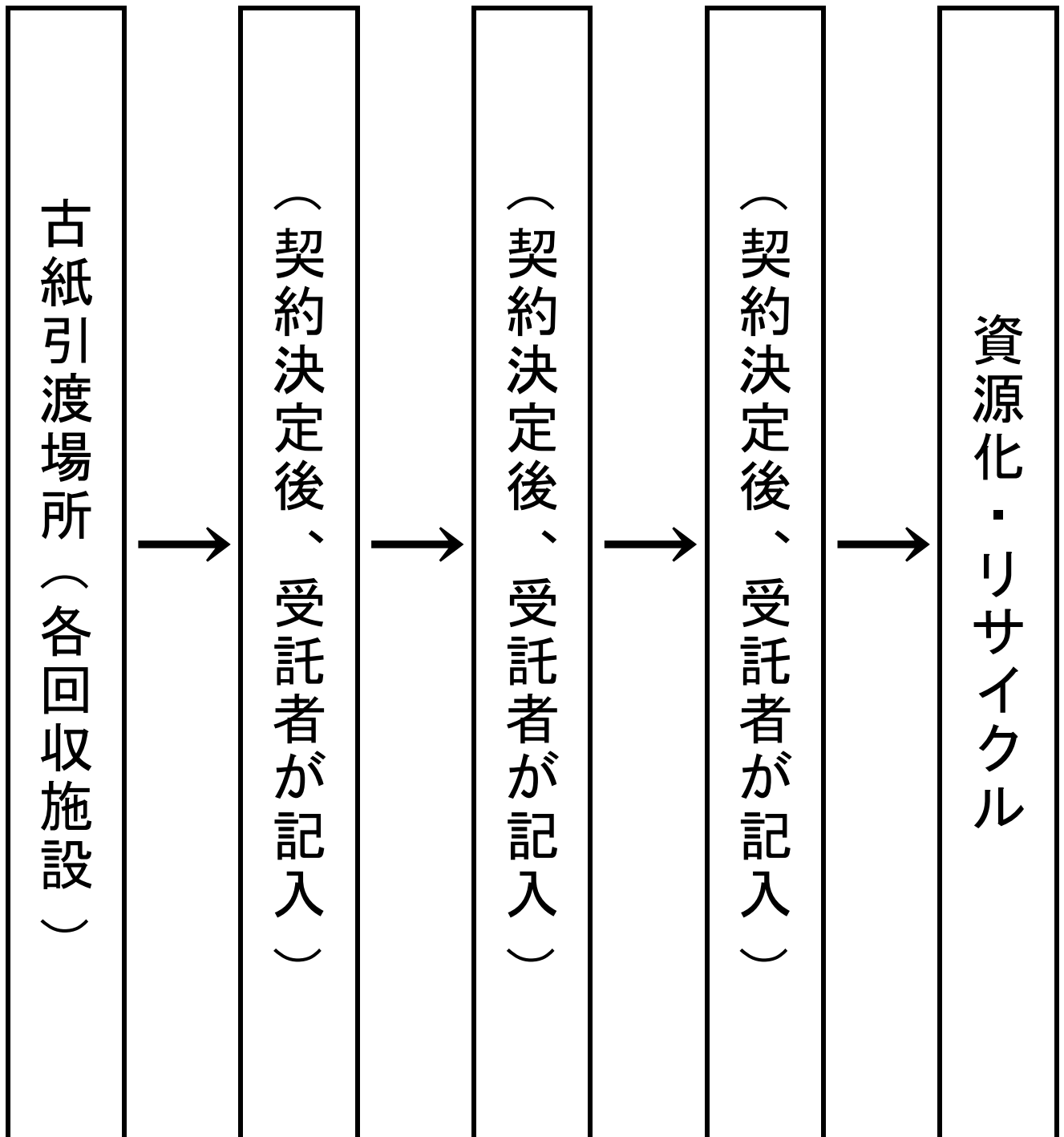
## 令和6年度 下半期 収集施設数(頻度別)・見込排出量

ブロック	祝日※	月2回 (全12回)	月1回 (全6回)	隔月 (全3回)	計	見込排出 量(kg)
第1 (鶴見)	営業施設	0	25	13	38	130,000
	休業施設	26	23	1	50	
	計	26	48	14	88	
第2 (西、中、南)	営業施設	0	58	15	73	170,000
	休業施設	38	42	4	84	
	計	38	100	19	157	
第3 (保土ヶ谷、 旭、瀬谷)	営業施設	0	60	14	74	270,000
	休業施設	58	60	2	120	
	計	58	120	16	194	
第4 (港南、磯子、 金沢)	営業施設	0	74	7	81	270,000
	休業施設	64	51	5	120	
	計	64	125	12	201	
第5 (神奈川、 港北)	営業施設	0	56	11	67	200,000
	休業施設	45	36	3	84	
	計	45	92	14	151	
第6 (緑、青葉、 都筑)	営業施設	0	79	10	89	280,000
	休業施設	71	46	0	117	
	計	71	125	10	206	
第7 (戸塚、栄、 泉)	営業施設	1	66	7	74	230,000
	休業施設	59	48	2	109	
	計	60	114	9	183	
	営業施設	1	418	77	496	1,550,000
	休業施設	361	306	17	684	
	計	362	724	94	1180	

(参考) 令和5年度 品目別【年間】排出実績 (単位:kg)

ブロック	白コピー紙	雑誌	新聞	段ボール	紙パック	シュレッダー紙	その他の紙	合計
第1 (89施設)	19,478.1	39,479.3	6,039.8	65,567.2	1,143.0	58,603.3	46,328.3	236,639.0
	8.2%	16.7%	2.6%	27.7%	0.5%	24.8%	19.6%	100.0%
第2 (155施設)	25,040.5	56,765.1	9,075.2	90,543.7	902.2	80,455.0	76,879.8	339,661.5
	7.4%	16.7%	2.7%	26.7%	0.3%	23.7%	22.6%	100.0%
第3 (193施設)	38,117.8	95,287.6	13,071.3	138,675.7	1,005.0	125,374.8	100,603.1	512,135.3
	7.4%	18.6%	2.6%	27.1%	0.2%	24.5%	19.6%	100.0%
第4 (204施設)	36,431.5	89,434.9	14,037.2	140,793.8	1,436.4	109,545.9	95,166.0	486,845.7
	7.5%	18.4%	2.9%	28.9%	0.3%	22.5%	19.5%	100.0%
第5 (152施設)	28,085.0	61,357.0	6,989.5	125,566.1	1,763.3	89,924.6	75,358.3	389,043.8
	7.2%	15.8%	1.8%	32.3%	0.5%	23.1%	19.4%	100.0%
第6 (205施設)	42,936.1	104,588.5	17,387.0	166,472.1	3,246.7	121,339.4	100,830.1	556,799.9
	7.7%	18.8%	3.1%	29.9%	0.6%	21.8%	18.1%	100.0%
第7 (184施設)	35,407.7	78,761.1	11,685.7	127,791.2	918.2	107,217.2	93,581.1	455,362.2
	7.8%	17.3%	2.6%	28.1%	0.2%	23.5%	20.6%	100.0%

資源化(リサイクル)フロー(契約決定後、差し替え)



資源化(リサイクル)実施報告書  
ブロック  
月

回収量 kg

資源化量 kg

## 内訳

搬入先(事業者名、所在地等)	品目	資源化量(kg)	平均売却単価(円/kg)※	備考
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	合計			

※自社に搬入している場合は、自社での平均買取価格を入力してください。

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認書使 用
第6	81001	緑資源選別センター	月1回	〒226-0012	緑区	上山1-3-1	935-0098	933-9161	○	○				外	新棟裏口	集積場所の側			資源循環局	
第6	81003	鴨居保育園	月1回	〒226-0003	緑区	鴨居1-3-19	933-2101	933-2104	○					外	園庭入り口	園庭入り口			緑区役所	
第6	81004	消防局 鴨居消防出張所	月1回	〒226-0003	緑区	鴨居1-3-21	933-0119	933-0119	○	○				外	ガレージ脇	敷地内 西側部分 (緊急自動車の災害 出動に際し、支障と ならない場所)			消防局	○
第6	81006	十日市場保育園	月1回	〒226-0025	緑区	十日市場町1296	981-6470	981-6525	○					外	門の内側	保育園西側道路			緑区役所	
第6	81007	十日市場スポーツ会館	月1回	〒226-0025	緑区	十日市場1633	983-9490	983-9490	○	○	第4月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	9:00～21:00 ただし 日曜祝日は9:00～ 17:00	外	建物正面入口右脇	スポーツ会館駐車場			緑区役所	
第6	81008	横浜市十日市場地区セン ター	月1回	〒226-0025	緑区	十日市場町808-3	981-9573	982-3161	○	○	第1月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28、1/4休業		外	館内入口の左側あたり	回収場所近辺。			緑区役所	
第6	81009	消防局 十日市場消防出張 所	月1回	〒226-0025	緑区	十日市場町816-7	984-0119	984-0119	○	○				外	庁舎正面	庁舎正面			消防局	○
第6	81010	横浜市十日市場地域ケア プラザ(老人福祉センター横浜 市緑ほのぼの荘)	月1回	〒226-0025	緑区	十日市場町825-1	985-6321	985-6325	○	○	第3月曜日		9:00～21:00(日曜・ 祝日は～17:00まで) (18:00に夜間閉館 の場合あり)	外	正面玄関に向かって右側奥、 建物の横、非常階段出入口 付近	集積場所に横付け			緑区役所	
第6	81012	緑土木事務所	月1回	〒226-0025	緑区	十日市場876-13	981-2100	981-2112						外	裏門から入り、直進し事務所建 物の職員用玄関横	集積場所に横付け			緑区役所	
第6	81015	緑スポーツセンター	月1回	〒226-0019	緑区	中山1-29-7	932-0733	934-7048	○	○	第2月曜日(祝日の 場合は翌日)			内	正面玄関左側	正面玄関前の待機 場			緑区役所	
第6	81016	中山みどり園	月1回	〒226-0019	緑区	中山2-2-3	931-8611	931-8626			8月中旬頃に夏季 休業あり ※第1,3土曜日は 開所			外	ゴミ置き場有	有			健康福祉局	
第6	81017	緑区福祉保健活動拠点 緑 区社会福祉協議会	月1回	〒226-0019	緑区	中山2-1-1ハーモニーみどり 内	931-2478	934-4355	○	○			月～土 9:00～21:00 日・祝 9:00～17:00	外	建物正面に向かって右側・門有 (常時施錠)	集積場所横づけ可			緑区役所	
第6	81018	横浜市中山地域ケアプラザ	月1回	〒226-0019	緑区	中山2-1-1ハーモニーみどり 内	935-5694	935-5695	○	○	最終月曜日		8:45開始	外	建物敷地内ごみ集積所	建物横道路			緑区役所	
第6	81019	横浜市中山地区センター	月1回	〒226-0019	緑区	中山2-1-1 ハーモニーみどり 3F	935-1982	935-1983	○	○	第4月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	平日9:00～21:00 祝・休日9:00～17:00	外	ハーモニーみどり敷地内集積 場所	ハーモニーみどり横 トヨタ側			緑区役所	
第6	81020	中山福祉機器支援センター	月1回	〒226-0011	緑区	中山町2丁目1-1 ハーモニ みどり1階	935-5489	935-5497	○		月曜日		9時から17時まで	外	建物南西角	南面道路			健康福祉局	
第6	81021	長津田地域ケアプラザ	月1回	〒226-0027	緑区	長津田2-11-2	981-7755	981-7575	○	○	第4月曜日		月～土 9:00～ 21:00 日・祝 9:00～17:00	外	古紙以外…正面入口から見て 左側へ行き、3つの大型物置が ある内の中央の物置の中 古紙…裏口から回収をお願い します。	古紙以外…正面入 口前、ただし9:30～ 10:30と15:00～1 6:00は不可 古紙…裏口から回収			緑区役所	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	81022	資源循環局 緑事務所	月1回	〒226-0018	緑区	長津田みなみ台5-1-15	983-7611	982-7973	○	○				外	タイヤ庫横のコンテナの中、古紙についてはコンテナの前	タイヤ庫前	なし		資源循環局	○
第6	81023	長津田保育園	月1回	〒226-0027	緑区	長津田2-11-1	981-2656	981-2710	○					外	厨房裏	厨房裏			緑区役所	
第6	81024	長津田地区センター	月1回	〒226-0026	緑区	長津田町2327	983-4445	983-6945	○	○	第2月曜日(祝日の場合は火曜日)	12/28～1/4		外	体育館入口前	体育館入口前	車高2m90cm、車幅3m		緑区役所	
第6	81026	横浜市北部斎場	月1回	〒226-0026	緑区	長津田町5125-1	921-5700	921-5775	○	○				内	火葬棟事務室奥のごみ集積所	ごみ集積所前			健康福祉局	
第6	81027	消防局 長津田消防出張所	月1回	〒226-0027	緑区	長津田2-10-4	981-0119	981-0119	○	○				外	消防出張所ガレージ前	消防出張所ガレージ前			消防局	○
第6	81028	東本郷地域ケアプラザ	隔月	〒226-0002	緑区	東本郷5-5-6	471-0661	471-0678	○	○			月曜日～土曜日は9:00～21:00まで開館	外	正門の右横	集積所に横付け	制限なし。例外的に施設内へ進入する場合、高さ2.4m以下、幅3m以下		緑区役所	
第6	81029	交通局 緑営業所	月1回	〒226-0006	緑区	白山1-10-1	931-2266	931-2267	○	○				外	燃やすごみ・産廃は、施設裏。古紙は、施設表。	施設裏道路・施設表構内			交通局	
第6	81030	白山地区センター	月1回	〒226-0006	緑区	白山1-2-1	935-0326	935-6039	○	○	第3月曜日(祝日の場合はの翌日)	12/28～1/4	8:45開始	内	玄関入って突き当たり	駐車場			緑区役所	
第6	81031	消防局 白山消防出張所	月1回	〒226-0006	緑区	白山四丁目73-2	935-0119	935-0119	○	○				外	公道から見て、ガレージ左側わきの集積場所	集積場所に横付け。			消防局	○
第6	81034	霧が丘公園こどもログハウス	隔月	〒226-0016	緑区	霧が丘5-24霧が丘公園内	922-0991	922-0991	○	○	第3月曜日(祝日の場合は第3火曜日)	12/28～1/4	9:00～16:00	内	出入り口を入り正面・スタッフが	5丁目公道、小林内科脇			緑区役所	
第6	81035	緑テニスガーデン	隔月	〒226-0016	緑区	霧が丘1-1	922-1301	922-1303	○	○	第4火曜日		9月～5月は9時～17時 6月～8月は9時～18時	外	クラブハウス下ごみ集積所	集積所横			にぎわいスポーツ文化局	
第6	81036	緑区役所	月2回	〒226-0013	緑区	寺山町118	930-2207	930-2209						内	区役所地下駐車場に入って突き当たり右側のゴミ庫	ゴミ集積場所前の駐車スペース	高さ2.3m以下		緑区役所	○
第6	81037	横浜市鴨居地域ケアプラザ	月1回	〒226-0003	緑区	鴨居5-29-8	930-1122	931-2203	○	○				外	屋外ゴミ集積所にて	正面			緑区役所	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可 のもの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	81038	横浜市霧が丘地域ケアプラザ	月1回	〒226-0016	緑区	霧が丘3-23	920-0666	922-6611	○	○				外	北門より入り左奥	ごみ集積場所近辺	高さ3.5m以内		緑区役所	
第6	81040	交通局 中山駅	月1回	〒226-0011	緑区	中山1-4-B1	937-5691	937-5691	○	○				内	地下2階ごみ集積所	なし			交通局	
第6	81044	横浜市霧が丘地域ケアプラザ デイサービス	月1回	〒226-0016	緑区	霧が丘3-23	920-2020	920-2021	○	○				外	施設北門から入り左側 駐車場番号4	集積場近辺	高さ3.5m		緑区役所	
第6	81045	新治里山公園	月1回	〒226-0017	緑区	新治町887	931-4947	937-0898	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)		9:00～17:00	外	管理事務所内 古紙のみ屋外	路上			みどり環境局	
第6	81046	非公開	月1回	〒	緑区	非公開	948-2441	933-2752	○	○				外	駐車場内ごみ置き場	車用出入り口入ってすぐの駐車場 ※必ず駐車場に入ってから作業してください。	小型の収集車での回収を希望。		子ども青少年局	
第6	81048	消防局 緑消防署	月1回	〒226-0019	緑区	中山4-36-19	932-0119	932-0119	○	○				外	消防署ガレージ前	消防署ガレージ前			消防局	○
第6	81049	霧が丘コミュニティハウス	月1回	〒226-0016	緑区	霧が丘3-23	922-2100	922-0050	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)		9:00～21:00 日曜祝日は9:00～17:00	外	職員通路口脇	霧の里敷地内			緑区役所	
第6	81101	山下小学校	月2回	〒226-0021	緑区	北八朔町1865-3	931-2219	932-6292						外	正門右横にある車両通用門を入り突き当たりの右にあるゴミ倉庫の左側(奥)	集積場所に横付け	4tトラックぐらいまで。ロングの場合はターン不能	1	教育委員会事務局	
第6	81102	山下みどり台小学校	月2回	〒226-0021	緑区	北八朔町2031-3	937-0947	929-1487						外	車両門スロープを下り、右手給食室前 古紙のみもう1か所あり…車両門スロープを下り、左手給食室前	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81103	鴨居小学校	月2回	〒226-0003	緑区	鴨居4-7-15	931-2062	934-3498						内	給食門を入って右に普通ゴミ物置、左に資源物置	集積場所に横付け	4トン以下 急坂有り	1	教育委員会事務局	
第6	81104	新治小学校	月2回	〒226-0017	緑区	新治町768	931-2061	934-2985			8/4～8/15開庁日 予定			外	燃やすごみ・給食物資搬入門に入る前すぐ外。 燃やすごみ以外・給食物資搬入門内側直進すぐの給食室	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81105	三保小学校	月2回	〒226-0015	緑区	三保町1867	931-1026	937-0429						外	燃えるごみ、剪定枝:東門を進入右側、ブロック作りの小屋の中。産廃:ブロック作りの小屋の隣フェンス囲いの中。紙類:東門を進入右側 最初の物置	東門から進入、集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81106	十日市場小学校	月2回	〒226-0025	緑区	十日市場町1392-1	981-0420	983-1694			運動会、土曜参観 の代休日	12/29～1/3		外	業者さん出入口門を開けた所が廃棄物集積所、全ての廃棄物の排出場所です。	「集積場所に横付け」業者さん出入口門を開けた所に駐車場あり。	高さ制限なし、幅制限3.3m以下、重量制限なし	1	教育委員会事務局	
第6	81107	森の台小学校	月2回	〒226-0029	緑区	森の台13-1	931-2047	934-4289						外	裏門を入って左側すぐの倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81108	長津田小学校	月2回	〒226-0026	緑区	長津田町2330	981-0155	983-1493						外	給食搬入門入って左側フェンス 扱い倉庫	校地敷地内に車を横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81109	長津田第二小学校	月2回	〒226-0026	緑区	長津田町2469-3	984-3620	983-5502						外	給食門を入って右手のプレハブ倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の閉館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	81110	竹山小学校	月2回	〒226-0005	緑区	竹山3-1-16	932-6394	931-9249						外	燃やすごみ・産廃・紙…通用門 入り8m先の左側ステール倉庫 の中	通用門中の駐車場	幅制限3.5m	1	教育委員会事務局	
第6	81111	東本郷小学校	月2回	〒226-0002	緑区	東本郷5-40-1	472-5766	472-9550						外	燃やすごみ…裏門から入り左 手1番目の倉庫 紙、古布…裏門から入り左 手2番目の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81112	上山小学校	月2回	〒226-0012	緑区	上山2-5-1	933-5501	937-0894			未定			外	体育館側通用門から入って10 m先を右折、そこから15m先の 屋外倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81113	緑小学校	月2回	〒226-0003	緑区	鴨居5-19-1	932-6262	937-0968						外	北側3箇所ある門の真中の門 を入れて、 ①すぐ右側の倉庫 ②突き当たりを左に曲がった突 き当りの倉庫(壁から)	門内に一時的に可、 または道路フェンス側 横付	大型車両は不可	1	教育委員会事務局	
第6	81114	いぶき野小学校	月2回	〒226-0028	緑区	いぶき野14-1	985-4701	983-5876						外	紙類:コミュニテイスクール門を 入って右折、右側2番目の倉庫 紙類以外:コミュニテイスクール 門を入れて右折、すぐ右側	集積場所に横付け可	高さ制限なし、幅制限4m 以下	1	教育委員会事務局	
第6	81115	中山小学校	月2回	〒226-0019	緑区	中山4-16-1	931-8660	931-8663			6/2			外	北門を直進し右手手前の倉庫: 燃やすごみ、右手奥側2つの 倉庫:燃やすごみ以外全て	北門直進倉庫前	4トン車以下	1	教育委員会事務局	
第6	81116	霧が丘学園(小学部)	月2回	〒226-0016	緑区	霧が丘4-3	921-8002	922-6409						外	正門を入れて左折。左奥の倉 庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81117	田奈中学校	月1回	〒226-0027	緑区	長津田2-24-1	981-3101	983-6034						外	北通用門を入れてすぐ左、分別 倉庫	倉庫の前		1	教育委員会事務局	
第6	81118	中山中学校	月1回	〒226-0013	緑区	寺山町653-21	931-2108	934-4676						外	通用門付近倉庫	通用門付近倉庫前		1	教育委員会事務局	
第6	81119	十日市場中学校	月1回	〒226-0025	緑区	十日市場町1501-42	981-0360	983-6432						外	燃やすごみ・せん定枝:北門入 り左5mシャッター倉庫、 その他:正門入り左斜め前方 倉庫2か所	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81120	鴨居中学校	月1回	〒226-0003	緑区	鴨居5-12-35	934-3871	934-8739						外	正門を入れて左折し、プール横 まで直進し、突き当たりを右 折。その先にあるポンプ室右側 奥付近。	「集積場所に横付け」	幅制限2m以下 長さ制 限5m以下。	1	教育委員会事務局	
第6	81121	霧が丘学園(中学部)	月1回	〒226-0016	緑区	霧が丘4-4	921-8004	922-6041						外	正門を入れて、すぐ右側の シャッター倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	81122	東鴨居中学校	月1回	〒226-0003	緑区	鴨居3-39-1	931-7398	934-9295						外	正門を入れて坂を登り切った左 側の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82003	交通局 あざみ野駅	月1回	〒225-0011	青葉区	あざみ野2-2-20	901-6462	901-6462	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局	
第6	82004	山内地区センター	月1回	〒225-0011	青葉区	あざみ野2-3-2	901-8010	901-5544	○	○	第3月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	9:00～21:00 日曜祝日は9:00～ 17:00	内	山内図書館線路側入口横の倉 庫 古紙については、地区センター 北側壁面のダストボックス	山内図書館線路側 入口の路上(駐車場 なし)			青葉区役所	
第6	82005	横浜市さつきが丘地域ケアプ ラザ	月1回	〒227-0053	青葉区	さつきが丘12-1	972-4769	972-4759	○	○				外	駐車場脇 建物右側	駐車場			青葉区役所	
第6	82006	すすき野保育園	月1回	〒225-0021	青葉区	すすき野2-8-6	902-7207	902-7235	○					外	正門左側フェンス側	正門前			青葉区役所	



施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の閉館時間(8:45 ～16:00に回収不可 のもの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	82007	消防局 すすき野消防出張所	月1回	〒226-0021	青葉区	すすき野一丁目1-7	904-0119	904-0119	○	○				外	ガレージ前	ガレージ前			消防局	○
第6	82008	横浜市大場みずが丘地区センター	月1回	〒225-0016	青葉区	みずが丘23-2	974-0861	974-0862	○	○	第2火曜日	12/28～1/4	9:00～21:00、 日祝日9:00～17:00	外	障害者駐車スペース後ろの 内側通路	当館駐車場	路上駐車不可。		青葉区役所	
第6	82009	もえぎ野地域ケアプラザ・老人福祉センターユートピア青葉	月1回	〒227-0044	青葉区	もえぎ野4-2	974-5400	974-5405	○	○	第3月曜日			外	正面ロータリー向かって右、身 障者用駐車場の裏手	デイスーパー車輻が 出入りしますので、 ロータリー内は避けて いただくと幸いです			青葉区役所	
第6	82015	消防局 荏田消防出張所	月1回	〒225-0013	青葉区	荏田町491-9	913-0119	913-0119	○	○				外	道路に面する庁舎前面セット バック空地脇	ごみ集積場所前面敷 地内空地			消防局	○
第6	82016	荏田地域ケアプラザ	月1回	〒225-0013	青葉区	荏田町494-7	911-8001	911-8121	○	○	第3日曜日			外	燃やすごみはケアプラザ事務 室と隣家との間のごみ収集ボ ックス、他は屋内より搬出	ごみ収集ボックス前			青葉区役所	
第6	82017	荏田保育園	月1回	〒225-0015	青葉区	荏田北2-11-40	911-5860	911-5890	○					外	玄関前	一般道路			青葉区役所	
第6	82019	横浜市鴨志田地域ケアプラザ	月1回	〒227-0033	青葉区	鴨志田町547-3	961-6911	960-6011	○	○				外	駐車場の脇にあり	あり			青葉区役所	
第6	82020	消防局 鴨志田消防出張所	月1回	〒227-0033	青葉区	鴨志田町823番地	961-0119	961-0119	○	○				外	敷地内の道路に面した場所集 積ボックスを設置	集積ボックス脇の道 路に駐車可能			消防局	○
第6	82021	資源循環局 青葉事務所	月1回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町2039-1	975-0025	975-0028	○	○	12/31～1/3(予 定)			外	燃やすごみ・産廃ルート回収 ごみ収集車駐車場裏門脇。 紙類→事務所機械室入口	燃やすごみ・産廃 →集積場所ほほ横付 け 紙類→燃やす ごみ集積場所脇			資源循環局	○
第6	82023	消防局 青葉消防署	月1回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町33番地の1	974-0119	974-0119	○	○				外	庁舎南側倉庫内*ごみ置き場 として使用し普段は施錠してい ます。	自家給油所前スベ ース			消防局	○
第6	82024	若草台地区センター	月1回	〒227-0045	青葉区	若草台20-5	961-0811	961-1632	○	○	第2月曜日(祝日 の場合は翌日)	12/28～1/4	9:00～21:00(日曜・ 祝日17:00まで)	外	裏側ピロティ横	路上			青葉区役所	
第6	82025	青葉台コミュニティハウス	月1回	〒227-0062	青葉区	青葉台2丁目25番地4	981-1400	981-9883	○	○	毎月月末。3/1～ 3/2	12/28～1/3	9:00～21:00ただし 日曜、祝日は9:00～ 17:00	外	2階事務室裏大型ゴミ容器あり	路上に停車し、道路 坂よりゴミ搬出	三叉路の突き当りにつき 注意		青葉区役所	
第6	82027	横浜市大場地域ケアプラザ	月1回	〒225-0023	青葉区	大場町383-3	975-0200	979-3200	○	○			9:00～18:00ただし、 日曜日は9:00～ 17:00	外	駐車場内、道路側スミ	駐車場			青葉区役所	
第6	82028	水道局 青葉水道事務所	月1回	〒225-0023	青葉区	大場町41-1	974-2331	974-3127						外	構内駐車場出入口左側にゴミ 集積所	集積所に横付け			水道局	
第6	82029	くろがね青少年野外活動センター	月1回	〒225-0025	青葉区	鉄町1380	973-2701	972-1093	○	○	第2月曜日 他			内	事務所前	事務所前			こども青少年局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使用
第6	82030	横浜市藤が丘地区センター	月1回	〒227-0043	青葉区	藤が丘1-14-95	972-7021	972-7031	○	○	第4火曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	平日 9:00～21:00 日・休日 9:00～ 18:00	外	東玄関側階段下敷地内屋外ス ペース	東側道路上 東側 道路はもえぎ野中学 校東側信号からは午 前7:00～9:00進 入禁止。西側道路か ら入りぐるっと回るよ うになります。			青葉区役所	
第6	82031	消防局 青葉台消防出張所	月1回	〒227-0062	青葉区	青葉台1-4	989-0119	989-0119	○	○				外	1階廃棄物置き場	1階屋内駐車場	2300mmまで		消防局	○
第6	82033	奈良保育園	月1回	〒227-0036	青葉区	奈良町1843-1	961-6276	961-6286	○					外	正門内	正門前			青葉区役所	
第6	82034	横浜市奈良地区センター	月1回	〒227-0036	青葉区	奈良町1843-11	963-5380	963-5381	○	○	第2火曜日(ただ し、収集は可能)	12/28～1/4	月～土 9:00～ 21:00 日・祝日 9:00～17:00	外	緊急車両用駐車場付近	ごみ集積場所付近			青葉区役所	
第6	82035	美しが丘保育園	月1回	〒225-0002	青葉区	美しが丘2-2-1	901-7190	901-7197	○					外	園舎西側空地	園舎西側道路			青葉区役所	
第6	82036	横浜市美しが丘地域ケアプラ ザ	月1回	〒225-0002	青葉区	美しが丘4丁目32番地7	901-6665	901-6718	○	○				外	正面玄関に駐車し施設外周に そって裏口へ移動、裏口の専 用ボックスにゴミを集積してい ます。	正面玄関前駐車場 (デイスター送迎 車前に駐車)	4t車まで。通所介護の出 入り時間である9:00～ 10:00、16:00～17:00を 避けて回収して頂きたく い		青葉区役所	
第6	82037	消防局 元石川消防出張所	月1回	〒220-0005	青葉区	美しが丘4-12	903-0119	903-0119	○	○				外	ガレージ前	ガレージ前			消防局	○
第6	82038	美しが丘西部地区センター	月1回	〒225-0001	青葉区	美しが丘西3-60-15	903-9204	903-9206	○	○	第3火曜日	12/28～1/4	9:00～21:00、 日祝9:00～17:00	外	ピロティ	駐車場			青葉区役所	
第6	82039	青葉区福祉保健活動拠点	月1回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町1169-22	972-8836	972-7519	○	○				内	入口入り、右奥10メートル進ん だ所	市が尾交叉点にて 246号線渋谷方面へ の側道を登り、合流 する手前の路上また は、駐車スペース	駐車スペースは3台のみ (車高・車幅は特に規制 なし)		青葉区役所	
第6	82041	青葉区総合庁舎	月2回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町31番地4	978-2228	978-2410						内	地下1階	地下駐車場	車高2.5m以下		青葉区役所	○
第6	82042	青葉土木事務所	月1回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町31番地1	971-2300	971-3400						外	事務所建物裏	事務所駐車場			青葉区役所	
第6	82044	消防局 奈良消防出張所	月1回	〒227-0038	青葉区	奈良二丁目37番地1	963-0119	963-0119	○	○				外	ガレージ右側空地	ガレージ右側空地内			消防局	○
第6	82045	横浜市恩田地域ケアプラザ	月1回	〒227-0066	青葉区	あかね台2-8-4	988-2010	988-0901	○	○				内	施設の駐車場内ごみ集積場所	駐車場内の集積場 所に横付け			青葉区役所	
第6	82046	荏田西コミュニティハウス	隔月	〒225-0014	青葉区	荏田西1-4-2	507-1213	507-1213	○	○	第4月曜日(休館 日ですが、事務室 に入はいます。)		9:00～21:00 ただし日祝・祝日は 9:00～17:00	内	事務室前スペース	管理用車両駐車場			青葉区役所	
第6	82047	横浜市すすき野地域ケアプラ ザ	月1回	〒225-0021	青葉区	すすき野1-8-21	909-0071	909-0072	○	○			毎月最終日曜日休 館日	外	施設敷地内、屋外ごみ箱 職員通用門を付けて入る	施設駐車場			青葉区役所	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の閉館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	82048	荏田コミュニティハウス	隔月	〒225-0011	青葉区	あざみ野南1-4-1赤田 東公園内	479-1149	479-1149	○	○	毎月第2水曜日			外	コミュニティハウス倉庫前	有	無		青葉区役所	
第6	82049	青葉公会堂、青葉スポーツセ ンター	月1回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町31-4	974-4225	972-0309	○	○	毎月第3月曜日			外	正面玄関横 ※今後変更する可能性あり	路上			青葉区役所	
第6	82101	鉄小学校	月2回	〒225-0025	青葉区	鉄町427	971-4016	971-6458						外	正門の北側にある、給食物資・ ごみ専用の門から入り、右側の 倉庫。	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82102	谷本小学校	月2回	〒227-0043	青葉区	藤が丘1-55-10	973-7109	972-2896			6/24・10/21(予 定)			外	西校舎側面	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82103	田奈小学校	月2回	〒227-0064	青葉区	田奈町51-13	981-0009	981-9743			5/27,11/18の予定			外	紙類・産廃…東通用門内側 一般ごみ、紙(ダンボール)…給食 室側通用門	東通用門外側集積 場所、給食室側通用 門内側集積場所に 横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82104	つつじが丘小学校	月2回	〒227-0055	青葉区	つつじが丘34	981-7117	983-4548						外	燃やすゴミ:正門を入れて右折 し道なりに進んだ右手3番目の 倉庫横。古紙、産廃:正門を 入れて右折し道なりに進み、右 手1番目の倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82105	山内小学校	月2回	〒225-0003	青葉区	新石川町1-20-1	911-0003	913-1372			学校閉庁日8/3～ 8/16	12/27、12/28、 1/4、1/5		外	燃やすゴミは車両門に入って突 き当たり。 紙類・産廃は車両門入ってつき あたりから少し手前	集積場所に横付け	幅4m以下	1	教育委員会事務局	
第6	82106	美しが丘小学校	月2回	〒225-0002	青葉区	美しが丘2-29	901-3408	902-0842						外	正門を入れて左折し、スロープ を下りきった給食施設棟の入り 口付近	集積場所に横付け	幅制限4m以下	1	教育委員会事務局	
第6	82107	奈良小学校	月2回	〒227-0036	青葉区	奈良町1541-2	962-1063	961-1409			8月の第1週、第2 週(閉庁日)			外	正門を入れて右折し、道なりに 進み、校舎の裏へ。しばらく進 むと右手に倉庫があります。	集積場所に横付け	なし(但し、大型車は通り づらい)	1	教育委員会事務局	
第6	82108	青葉台小学校	月2回	〒227-0061	青葉区	桜台47	983-1061	983-4919						外	正門を入り、左手にあるゴミ置 き場	収集場所に横付け運 搬車両駐車場所		1	教育委員会事務局	
第6	82109	櫻が丘小学校	月2回	〒227-0063	青葉区	櫻が丘29	983-1067	983-5284						外	燃やすゴミ:給食物資搬入門 (公園側)を10mほど入った右 側 古紙:給食物資搬入門を10m ほど入った左側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82111	もえぎ野小学校	月2回	〒227-0044	青葉区	もえぎ野16	973-4044	973-9624						外	ピロティ西側集積倉庫 段ボール…給食棟前の倉庫 古紙…ピロティ西側集積倉庫 右隣	正門を入った駐車場		1	教育委員会事務局	
第6	82112	元石川小学校	月2回	〒225-0002	青葉区	美しが丘4-31-1	902-1821	904-4509						外	一般ゴミ:西門前 古紙・産廃:給食室付近	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 / 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	82113	みたけ台小学校	月2回	〒227-0047	青葉区	みたけ台18	971-9921	972-4266						外	正門前	集積場所に横付け	4tまでが望ましい	1	教育委員会事務局	
第6	82114	藤が丘小学校	月2回	〒227-0043	青葉区	藤が丘2-30-3	971-4121	972-5348						外	駐車場脇 給食室前 給食室脇の倉庫(段ボール)	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82115	美しが丘東小学校	月2回	〒225-0002	青葉区	美しが丘2-25	901-0931	904-4906			休校日(その都度 連絡する)	12/27～1/3		外	敷地奥の各排出物保管の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82116	市ヶ尾小学校	月2回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町1632-1	973-5722	972-5495						外	正門を通過して駐車場左手の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82117	あざみ野第一小学校	月2回	〒225-0011	青葉区	あざみ野4-6-1	902-7152	904-1338						外	紙類:北門を入れて直進5m先 右手1番目倉庫 燃やすごみ:北門を入れて直進 3m先左手壁面前	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82118	嶮山小学校	月2回	〒225-0021	青葉区	すすき野1-6-4	902-7161	904-4254			8月の閉庁日、土・ 日曜学校行事の場合 月曜代休あり			外	正門を入り、直進し、突き当た りの土・堆肥置き場の左手	集積場所に横付け	幅制限3.5m以下	1	教育委員会事務局	
第6	82119	東市ヶ尾小学校	月2回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町519	973-2590	972-5728			未定			外	正門を入れて右奥の倉庫	収集場所の正面		1	教育委員会事務局	
第6	82120	鴨志田第一小学校	月2回	〒227-0033	青葉区	鴨志田町805-6	962-2750	961-1469						内	西門を入れて、体育館の手前を 右折し、右手2番目の倉庫内。	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82121	あざみ野第二小学校	月2回	〒225-0011	青葉区	あざみ野3-29-3	902-4866	904-1076						外	西門(裏門)を入り右手の各倉 庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82122	鴨志田緑小学校	月2回	〒227-0033	青葉区	鴨志田町532	962-2261	961-1549			学校行事の代休日			外	燃やすごみ→正門入って左折。 道なりに進み、突きあたり物置 3連より2番目 古紙→正門 入って左折。道なり進み、突き あたり物置3連より1番目	収集場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82123	荏子田小学校	月2回	〒225-0005	青葉区	荏子田町3-8-9	901-3331	904-1341						外	○西門を入れて左側倉庫。扉 左側が古紙・ダンボール、右側 がプラスチック・金属・ペットボ トル・古布・カン・びん。 ○西門を通過して突きあたり物 置3連より1番目	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82124	恩田小学校	月2回	〒227-0034	青葉区	桂台2-36	961-7651	961-6014						外	給食用搬入門を入れて左折し たところにある倉庫内	給食用搬入門内のス ペース		1	教育委員会事務局	
第6	82125	新石川小学校	月2回	〒225-0003	青葉区	新石川3-12-1	911-6281	912-4892			夏季夕涼み会・運 動会・土曜参観日・ 卒業式の代休		8:45～15:30	外	給食物資搬入門を入り、右 側壁付近	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82126	さつきが丘小学校	月2回	〒227-0053	青葉区	さつきが丘8	974-1091	972-6874						外	燃やすごみ 給食物資搬入門入口スペース 古紙・産廃 給食物資搬入門入口スペース	集積場所に横付け	幅制限4m以下	1	教育委員会事務局	
第6	82127	荏田西小学校	月2回	〒225-0014	青葉区	荏田西4-5-1	911-4481	913-0122						外	給食物資搬入門を入れて左ス ペース	ごみ集積場所に横付 け		1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	82128	桂小学校	月2回	〒227-0034	青葉区	桂台1-4	961-7211	961-7175					16:00終業	外	西門を通過して右手の倉庫前 給食棟	西門脇の駐車場 給食棟		1	教育委員会事務局	
第6	82129	奈良の丘小学校	月2回	〒227-0038	青葉区	奈良2-29-1	962-5391	962-5426						外	通用門から入って直進したとこ ろの最初の倉庫 給食関係のゴミ集積所は通用 門の手前	ごみ集積所前		1	教育委員会事務局	
第6	82130	黒須田小学校	月2回	〒225-0022	青葉区	黒須田34番地1	972-0755	972-0722						外	北門から入って30メートル直 進左側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82131	山内中学校	月1回	〒225-0002	青葉区	美しが丘5-4	901-0030	904-1529					8:45開始	外	西門に入って右側にごみをおき ます。	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82132	谷本中学校	月1回	〒227-0052	青葉区	梅が丘5	973-7108	973-9242					8:45開始	内	燃やすゴミ:東側の門を入れて すぐの壁ぎわ 紙類:東側の門 から入り校舎を回り込んで西側 の校舎の真横の倉庫内 カン・ プラ類:東側の門から入り校舎を北 側の倉庫の真横の倉庫内	燃やすゴミ・カン・ピ ン・プラ類:集積場所 に横付け 紙類:東 門から入り校舎を北 側の倉庫の真横の倉庫内	一部せまい場所がある	1	教育委員会事務局	
第6	82133	青葉台中学校	月1回	〒227-0062	青葉区	青葉台2-25-2	983-1062	983-7103						外	産廃:正門を入れて左折して一 つ目倉庫 紙類:正門を入れて 左折して二つ目倉庫 燃やす ゴミ:正門外右角	燃やすゴミ:正門 入ってすぐ花壇横 産廃紙類:正門入っ てすぐ花壇横 (倉庫の真横の倉庫内)	重量は4トンまで(水道の マンホールがあるため)	1	教育委員会事務局	
第6	82134	みたけ台中学校	月1回	〒227-0047	青葉区	みたけ台30	971-6431	972-9812						外	宮門内集積場所 看板あり(資 源ごみ) 正門横集積場所(燃やすごみ)	正門横に駐車ス ペースあり		1	教育委員会事務局	
第6	82135	美しが丘中学校	月1回	〒225-0002	青葉区	美しが丘3-41-1	901-9649	904-1623						外	北門に入って右側 職員玄関 口奥で青いカゴが置いてある 所	北門に入って右側 職員玄関口奥で青い カゴが置いてある所		1	教育委員会事務局	
第6	82136	緑が丘中学校	月1回	〒227-0051	青葉区	千草台50-1	973-5316	974-4293						外	正門を入れて左折し、突き当 り体育館を右、渡り廊下を横切 り、突き当たり校舎前を左折。 裏門横倉庫左側内	集積場所に横付け	高さ4m	1	教育委員会事務局	
第6	82137	奈良中学校	月1回	〒227-0035	青葉区	すみよし台36-3	962-2753	961-6017						外	一般ゴミ…正門を入れて左側 の倉庫 プラスチック…正門を入れて 右側の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82138	すすき野中学校	月1回	〒225-0021	青葉区	すすき野3-4-3	901-5896	904-2439			夏季閉庁期間あり (日程は未定)			外	正門脇の道路に面した倉庫内 中庭ビロティ倉庫(古紙)	路上(集積場に横付 け) 中庭に面した敷地内		1	教育委員会事務局	
第6	82139	もえぎ野中学校	月1回	〒227-0044	青葉区	もえぎ野4-1	971-7855	972-7427						外	正門入り坂を上がって右手奥 の物置小屋	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82140	あざみ野中学校	月1回	〒225-0011	青葉区	あざみ野1-29-1	902-4836	904-4054						外	西側通用門の内側正面	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82141	鴨志田中学校	月1回	〒227-0033	青葉区	鴨志田町536	961-3771	961-1495						内	正門を入れて左側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	82142	市ヶ尾中学校	月1回	〒225-0024	青葉区	市ヶ尾町531-1	973-3400	973-1645						内	東側裏門から入り右方向	集積場所に横付け	高さ制限2.9m以下 幅制限2.6m以下	1	教育委員会事務局	
第6	82143	あかね台中学校	月1回	〒227-0066	青葉区	あかね台2-8	985-5010	985-5015			8/3～8/16			内	南門入り、突き当り右	集積場所まで10mの 位置に駐車可		1	教育委員会事務局	
第6	82144	美しが丘西小学校	月2回	〒225-0001	青葉区	美しが丘西二丁目48-1	902-0450	902-0452						外	東門(裏門)を入れてすぐ左側 のごみ倉庫	ごみ倉庫前		1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第6	83002	横浜市都筑区福祉保健活動拠点	月1回	〒224-0006	都筑区	荏田東4-10-3 港北ニュータウンまちづくり館内	943-4058	943-1863	○	○	施設点検日		平日:午前9時～午後9時 祝休日:午前9時～午後5時	内	1階給湯室前廊下	本施設横駐車場	入り口より3台分・車高、車幅制限なし		都筑区役所	
第6	83003	みどり保育園	月1回	〒242-0007	都筑区	荏田南1-9-1	941-3748	941-3768	○					外	保育園裏門調理室前	保育園裏門前			都筑区役所	
第6	83004	横浜市加賀原地域ケアプラザ	月1回	〒224-0055	都筑区	加賀原1丁目22-32	944-4640	944-4642	○	○				外	道路から施設に向かって左(道路端)	集積場所に横づけ			都筑区役所	
第6	83005	葛が谷地域ケアプラザ	月1回	〒224-0062	都筑区	葛が谷16-3	943-5951	943-5961	○	○	第4日曜日		月～土 9:00～18:00 日・祝 9:00～17:00	外	道路に面した外壁のプラスチックボックス	道路脇に一時停止			都筑区役所	
第6	83006	横浜市北部地域療育センター	月1回	〒224-0062	都筑区	葛が谷16-3	942-3451	942-8501						外	車道(歩道)に面している。	駐車場所としては設けられていない。(車道に停車)			子ども青少年局	
第6	83007	都筑地区センター	月1回	〒224-0062	都筑区	葛が谷2-1	941-8380	942-3979	○	○	最終火曜日 1月下旬に約1週間 臨時休館あり	12/28～1/4	平日:9:00～21:00 日祝日:9:00～17:00	外	ごみ倉庫	倉庫前			都筑区役所	
第6	83008	横浜あゆみ荘	隔月	〒224-0062	都筑区	葛が谷2-3	941-8383	941-3045	○	○	月末最終火曜日			外	あり	あり			健康福祉局	
第6	83009	都筑プール	月1回	〒224-0062	都筑区	葛が谷2-2	941-8385	941-8387	○	○	毎月最終火曜日 (祝日の場合は翌日)※7-8月は無休		10:00～20:00 日曜日は10:00～17:00	外	屋外倉庫	屋外倉庫前駐車場			にぎわいスポーツ文化局	
第6	83010	茅ヶ崎南保育園	月1回	〒224-0037	都筑区	茅ヶ崎南5-11-3	943-0981	943-1228	○					外	園、駐車場の奥の右手、厨房入り口横	集積場所に横付け			都筑区役所	
第6	83011	交通局 センター南駅	月1回	〒224-0032	都筑区	茅ヶ崎中央1-1	943-4177	943-4177	○	○				内	1階ごみ集積所	なし			交通局	
第6	83017	都筑水再生センター	月1回	〒224-0054	都筑区	佐江戸町25	932-2321	931-8919						外	新電気室前ストックヤード	集積場所に横付け			下水道河川局	○
第6	83018	消防局 佐江戸消防出張所	月1回	〒224-0054	都筑区	佐江戸町366-4	936-0119	936-0119	○	○				外	庁舎東側横	庁舎北側前	車高制限なし、車幅2.5m		消防局	○
第6	83019	消防局 北山田消防出張所	月1回	〒224-0021	都筑区	北山田1-1-66	591-0119	591-0119	○	○				外	庁舎西側ホースタワー下	庁舎西側空地			消防局	○
第6	83024	消防局 川和消防出張所	月1回	〒224-0057	都筑区	川和町1221	931-0119	931-0119	○	○				外	屋外が適当	玄関前スペース	車幅2.5メートル以内		消防局	○
第6	83026	大熊スポーツ会館	月1回	〒224-0042	都筑区	大熊町310	941-9880	941-9880	○	○	第1月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28～1/4	平日9:00～21:00 日曜・祝日9:00～17:00	内	玄関内	正門入り第1駐車場	幅4m以下 高さ制限なし		都筑区役所	
第6	83027	都筑民家園	月1回	〒224-0028	都筑区	大柵西2	594-1723	594-2019	○	○	第二・第四月曜日(祝日の場合は翌日)		9:00～17:00	外	事務所横	園内			みどり環境局	
第6	83028	交通局 中川駅	月1回	〒224-0001	都筑区	中川1-1-1	911-6948	911-6948	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 / 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使用
第6	83029	中川西地区センター	月1回	〒224-0001	都筑区	中川2-8-1	912-6973	912-6983	○	○	第2月曜日(祝日の 場合は翌火曜日)	12/28～1/4	平日・土 9:00～ 21:00 日・祝日 9:00～ 17:00	内	地下階段入口	駐車場黄色斜線部 分			都筑区役所	
第6	83030	中川西保育園	月1回	〒224-0001	都筑区	中川3-6-6	913-2060	913-2072	○				土曜 7:30～18:30	外	保育園舎北側道路のステンレ ス門前	保育園北側ステンレ ス門脇道路			都筑区役所	
第6	83031	交通局 センター北駅	月1回	〒224-0003	都筑区	中川中央1-1-1	912-5064	912-5064	○	○				内	1階ごみ集積所	なし			交通局	
第6	83032	横浜市歴史博物館	月1回	〒224-0003	都筑区	中川中央1-18-1	912-7777	912-7781	○	○	月曜日(祝日の場 合は翌日火曜日) 休館日でもゴミ回収 は可能。11時以降 を希望	12/28～1/4	11:00～17:00	外	業務用駐車場隣、雨天時は紙 類は同駐車場搬入ロシャッ ター中	業務用駐車場集積 場所に横付け	長い車体の切り返し不可		教育委員会事務 局	
第6	83033	交通局 仲町台駅	月1回	〒224-0041	都筑区	仲町台1-1-1	943-3889	943-3889	○	○				内	1階ごみ集積所	なし			交通局	
第6	83034	仲町台地区センター	月1回	〒224-0041	都筑区	仲町台2-7-2	943-9191	943-9131	○	○	第2月曜(祝日の場 合は翌平日)	12/28～1/4	月～土曜9時～21 時、 日・祝9時～17時	内	印刷機裏	地区センター駐車場	車高2.3m以下		都筑区役所	
第6	83035	大熊保育園	月1回	〒224-0041	都筑区	仲町台3-6-6	942-9884	942-9891	○					外	門の中	あり			都筑区役所	
第6	83036	消防局 仲町台消防出張所	月1回	〒224-0041	都筑区	仲町台5-1-46	943-0119	943-0119	○	○				外	庁舎裏のガレージ前(ポリバケ ツ)	庁舎裏のガレージ前 (ゴミ集積場所前)	車高:なし 幅:2.3m程度		消防局	○
第6	83037	東山田スポーツ会館	隔月	〒224-0024	都筑区	東山田町105-2	593-4682	593-4682	○	○	第3月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	平日9:00～21:00 日曜・祝日9:00～ 17:00	外	正面玄関横、屋外ストックハウ ス前	集積場所に横付け			都筑区役所	
第6	83039	資源循環局 都筑工場	隔月	〒224-0064	都筑区	平台27-1	941-7911	941-7912	○	○				外	(屋外)信号のある入口から入 り、一方通行に従って工場棟を 回り、 連絡橋の下付近(プラスチック 類のみ集積)は集積場の 古紙については、室内	場内通路連絡橋の 下に駐車		資源循環局	○	
第6	83040	資源循環局 都筑事務所	月1回	〒224-0064	都筑区	平台27-2	941-7914	941-8409	○	○		12/31～1/3		外		事務所駐車場を使用			資源循環局	○
第6	83041	北山田地区センター	月1回	〒224-0021	都筑区	北山田2-25-1	593-8200	593-8201	○	○	第2月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	月～土 9:00～ 21:00 日、祝日 9:00～17:00	外	郵便受け横	駐車場入口手前路 上に駐車			都筑区役所	
第6	83042	都筑ふれあいの丘	隔月	〒224-0062	都筑区	葛が谷2-1	941-8380	942-3979	○	○	最終火曜日 1月 下旬に約1週間臨 時休館あり	12/28～1/4	平日:9:00～21:00 日祝日:9:00～17: 00	外	ごみ倉庫	倉庫前			都筑区役所	
第6	83044	都筑スポーツセンター	月1回	〒224-0053	都筑区	池辺町2973-1	941-2997	949-0477	○	○	第4月曜日(祝日の 場合は翌日火曜 日)	12/28～1/4 (12/28～17:00、 1/4 13:00～)	8:45開始	外	裏口通路奥にBOXを設置、産 廃と表記(燃えるゴミ同入す るも表記なし)	裏口通路側農道			都筑区役所	
第6	83046	都筑区総合庁舎	月2回	〒224-0032	都筑区	茅ヶ崎中央32-1	948-2213	948-2208						内	地下駐車場スロープ降りた先 の左側にあります。	ゴミ集積場所に駐車 して回収できます。	車高2.2m		都筑区役所	○

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用	
第6	83047	都筑中央公園自然体験施設	隔月	〒224-0032	都筑区	茅ヶ崎中央57-8	941-0987	941-0987	○	○	月曜日(祝日の場合は翌日)		9:00～17:00	外	レストハウス正面は入って左奥立 体歩道橋下	集積場所に横付け				みどり環境局	
第6	83049	交通局 北山田駅	月1回	〒224-0021	都筑区	北山田一丁目6番11	592-5961	592-5961	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局		
第6	83050	交通局 東山田駅	月1回	〒224-0023	都筑区	東山田町300番地	593-0140	593-0140	○	○				内	1階ごみ集積所	なし			交通局		
第6	83054	交通局 川和車両基地	月1回	〒224-0057	都筑区	川和町379番地	936-0920	936-0924						外	専用のダストボックス	あり			交通局		
第6	83055	交通局 川和町駅	月1回	〒224-0057	都筑区	川和町1252番地	938-9801	938-9801	○	○				内	1階ごみ集積所	なし			交通局		
第6	83056	交通局 都筑ふれあいの丘 駅	月1回	〒224-0062	都筑区	葛が谷11番1	943-8421	943-8421	○	○				内	1階ごみ集積所	なし			交通局		
第6	83057	横浜市中川地域ケアプラザ	月1回	〒224-0001	都筑区	中川1-1-1	500-9321	910-1513	○	○				内	駐車場内	駐車場	制限なし		都筑区役所		
第6	83101	中川小学校	月2回	〒224-0014	都筑区	牛久保東2-21-1	591-3540	591-8064						外	燃やすゴミ→通用門入って右 手。給食堂の軒下 産廃・古 紙→通用門入って奥。体育館 手前の倉庫わき	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第6	83102	山田小学校	月2回	〒224-0023	都筑区	東山田3-29-1	592-3615	592-9642			8/3～8/16	12/27～1/5		外	門を入ってすぐ左手手前の物 置倉庫及び倉庫手前のスぺ ース、右手の物置倉庫2つ(計4 か所)	集積場所に横付け	高さ制限2～3m以下、 幅制限4m以下	1	教育委員会事務局		
第6	83103	勝田小学校	月2回	〒224-0034	都筑区	勝田町266	592-3612	592-9542						外	●燃やすゴミ→コミュニティー ハウス通用門直進50m右側 (厨房前) ●産廃・古紙→コミュニティー ハウスの奥の物置倉庫(左側)	集積場所に横付けす る。できるだけ端に 駐車。			1	教育委員会事務局	
第6	83104	すみれが丘小学校	月2回	〒224-0013	都筑区	すみれが丘34	592-0031	592-9769						外	正門を入って右の物置前及び つきあたり給食堂前	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第6	83105	茅ヶ崎小学校	月2回	〒224-0037	都筑区	茅ヶ崎南1-11-1	942-2444	942-9742						内	通用門を通過して右折し、右手駐 車場の横、3番ゴミ倉庫(古紙) 通用門を通過して右折し、右手駐 車場の横、2番ごみ倉庫(産 廃)	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第6	83106	中川西小学校	月2回	〒224-0001	都筑区	中川1-3-1	912-1286	912-3795						外	校内倉庫横	校内倉庫横駐車			1	教育委員会事務局	



施設等一覧表

古紙ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜営業	祝日営業	土日祝日以外の休業日・代替休館日	年末年始(12/29～1/3以外の場合)	施設の閉館時間(8:45～16:00に回収不可のもの)	屋内/屋外	集積場所	収集車駐車場所	車高・車幅制限	学校サイン	所管区局	受渡確認票使用
第6	83107	北山田小学校	月2回	〒224-0021	都筑区	北山田5-14-1	592-0061	592-0066						外	西門を入り、スロープを上がったすぐの倉庫	集積場所に横付け	4t以下	1	教育委員会事務局	
第6	83108	都筑小学校	月2回	〒224-0001	都筑区	中川6-2-1	913-6871	913-6875						外	本校北側車門を入り、駐車場横にある倉庫	集積場所に横付け	車高なし 車幅4m	1	教育委員会事務局	
第6	83109	南山田小学校	月2回	〒224-0029	都筑区	南山田2-27-1	593-9491	593-9493						外	古紙は、車両通門を入れて50mほど進んだビロティ左側です。 一般廃棄物と産業廃棄物はビロティから	古紙は集積場所に横付け 一般廃棄物・産業廃棄物は駐車場所から	高さ制限3.4m以下 幅制限3.8m以下	1	教育委員会事務局	
第6	83110	つづきの丘小学校	月2回	〒224-0006	都筑区	荏田東1-22-1	944-3461	944-3463						外	通門を入れて右折し、アリーナを過ぎたところを左折。突き当たりの左のプレハブ。	集積場所に横付け	高さ制限なし 幅3メートル以下	1	教育委員会事務局	
第6	83111	東山田小学校	月2回	〒224-0023	都筑区	東山田1-4-1	594-4851	594-4853			未定(運動会・授業参観振替休日)			外	西門を入れて直進し、坂を上った左側	集積場所に横付け	車高制限 3.6m以下 車幅制限 3.8m以下	1	教育委員会事務局	
第6	83112	茅ヶ崎東小学校	月2回	〒224-0033	都筑区	茅ヶ崎東2-11-1	943-0802	943-0804						内	給食物資用門から入り道なりに進んだ後左折し、給食棟と校舎の間にある二棟の倉庫	集積場所に横付け (但し幅3.3m以下)	門は4.5m以下。横付けするには3.3m以下	1	教育委員会事務局	
第6	83113	牛久保小学校	月2回	〒224-0012	都筑区	牛久保1-23-1	912-5700	912-5785						外	西門側通口より入り、給食室手前を右に入りすぐ左側。	集積場所に横付け	幅制限4m以下	1	教育委員会事務局	
第6	83114	都田小学校	月2回	〒224-0053	都筑区	池辺町2831	941-2049	942-8942						外	裏門から入って、(一般ごみ)左の倉庫。(産廃)渡り廊下下の倉庫(手前)。(古紙)渡り廊下下の倉庫(奥)	集積場所に横付け (2t車)	2t車以下	1	教育委員会事務局	
第6	83115	荏田小学校	月2回	〒224-0008	都筑区	荏田南町694	911-0149	913-1461						内	正門左側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83116	川和小学校	月2回	〒224-0057	都筑区	川和町1463	931-2272	934-4423						外	燃やすごみ・東門入って右手資源ごみ(紙類、ペットボトル、プラスチック類、発泡スチロール)資源化できないごみ(プラスチック、空き缶、スプレー、小さな金属、空き	東門入って、ごみ倉庫の前に駐車		1	教育委員会事務局	
第6	83117	折本小学校	月2回	〒224-0043	都筑区	折本町1321	942-6664	942-4970			土・日学校行事開催の場合月曜代休あり夏休みに閉庁期間あり			外	(燃やすごみ)校舎側のグレーの倉庫内 (古紙)フェンス側1番目のシャッター式倉庫内(プラ、ペット、ビン・缶、小金属)フェンス側2番目のグレーの倉庫内	正門を入れて左折し、集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83118	都田西小学校	月2回	〒224-0053	都筑区	池辺町2452-1	933-7652	937-0964						外	東門から入り、坂を下って右折。防災備蓄庫隣資源ゴミ保管庫前(屋根付渡り廊下の下付近)	集積場所に横付け	高さ3.4m以下、幅6m以下	1	教育委員会事務局	
第6	83119	荏田東第一小学校	月2回	〒224-0006	都筑区	荏田東3-5-1	941-7630	942-9464				12/26～1/5		外	駐車場の門を入れてすぐ右側の倉庫内と左側のカート内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83120	荏田南小学校	月2回	〒224-0007	都筑区	荏田南2-5-2	942-1040	942-8792						外	北門を入った先のゴミ集積小屋	北門を入った先の、駐車場横のゴミ集積小屋の前。		1	教育委員会事務局	
第6	83121	川和東小学校	月2回	〒224-0051	都筑区	富士見が丘21-2	942-8130	942-9941						外	燃やすごみ・古紙・西門横のスロープのある門から入り、右手の倉庫内 産業廃棄物・西門横のスロープのある門から入り、右側の	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83122	茅ヶ崎台小学校	月2回	〒224-0063	都筑区	長坂13-1	942-8510	942-9943						外	車両門を入れてすぐ右の屋外倉庫	集積所に横付け		1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜営業	祝日営業	土日祝日以外の休業日・代替休館日	年末年始(12/29～1/3以外の場合)	施設の開館時間(8:45～16:00に回収不可のもの)	屋内/屋外	集積場所	収集車駐車場所	車高・車幅制限	学校サイン	所管区局	受渡確認票使用
第6	83123	中川中学校	月1回	〒224-0027	都筑区	大柵町240	592-3701	593-5942						外	正門入って左手、昇降口横	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83124	茅ヶ崎中学校	月1回	〒224-0037	都筑区	茅ヶ崎南1-10-1	941-0601	942-9216						内	裏門入って左側20mほど先の防災備蓄倉庫脇の倉庫	収集場所に横付け	幅制限4m以下	1	教育委員会事務局	
第6	83125	中川西中学校	月1回	〒224-0001	都筑区	中川2-1-1	912-1270	913-0126						外	裏門入ってすぐ 右側に産廃・古紙類置場、その先10m左側に燃やすごみ置場	集積場に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83126	東山田中学校	月1回	〒224-0023	都筑区	東山田2-9-1	594-5107	590-3780					平日 8:20～16:50	外	通用門(1)入ってすぐ右側の建物	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83127	都田中学校	月1回	〒224-0053	都筑区	池辺町2818	941-2045	942-9298						外	北門(裏門)右側補え込み前のプレハブ倉庫	集積場所に横付け	制限なし	1	教育委員会事務局	
第6	83128	川和中学校	月1回	〒224-0051	都筑区	富士見が丘21-1	941-1361	942-9965						外	通用門から入り右折 左側物置横	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83129	荏田南中学校	月1回	〒224-0007	都筑区	荏田南2-5-1	942-0960	942-8509						外	駐車場門より入りグラウンド方向右手の小屋のその横のカーポート	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第6	83130	早淵中学校	月1回	〒224-0025	都筑区	早淵2-4-1	593-8841	593-8824						内	車両門入って左に30m 地域交流室隣り倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	