要領－１

令和　　年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

港南区長　栗原　敏也

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質問書

件名：　港南区寄り添い型学習支援事業委託

|  |
| --- |
| 質問事項 |
| ※ 質問毎に１枚ご記入ください。（ご記入の際は削除してください。） |

**注：**質問がない場合は質問書の提出は不要です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　回答の送付先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

要領－２　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

■ 法人の概要について

|  |
| --- |
|  |

要領－３　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

１ 法人の事業実績について

|  |
| --- |
|  |

要領－４　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

２　事業実施方針について

|  |
| --- |
|  |

要領－５ 　　　　　　　　　　　　事業者名

３　事業実施体制について

　(1) 統括責任者及び教室責任者の人材や配置について、考え方や計画を具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　(2) 学習アシスタントの人材確保と育成、配置についての考え方や計画を具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

要領－６ 　　　　　　　　　　　　事業者名

４　事業提案内容と実施手法について

|  |
| --- |
|  |

要領－７ 　　　　　　　　　　　　事業者名

５　事業実施上の管理運営について

|  |
| --- |
| (1) 区役所との協働、連携に対する考え方について、記載してください。  (2) 対象者の意見、要望の把握、苦情等に対する対応方法について、記載してください。  (3) 個人情報保護等情報管理についての考え方及び方法を具体的に記載してください。  (4) 事故防止等のリスクマネジメントについての考え方及び方法を具体的に記載してください。 |

要領－８ 　　　　　　　　　　　　事業者名

**事業予算書（中学生・高校生等）**

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 算　出　の　基　礎 |
|  |  | 横浜市からの委託費 |
|  |  | その他 |
| 計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 算　出　の　基　礎 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　※　収入の合計と支出の合計は、同額になります。

　　　中学生と高校生等を別々に作成してください。（該当を○で囲んでください）

消費税抜きで積算してください。

（要領-９）

令和 　年 　月 　日

横浜市契約事務受任者

港南区長　栗原　敏也

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱い

について次のとおり意向を申し出ます。

件名：港南区寄り添い型学習支援事業委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市

の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部

分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail