

横浜市会常任委員会等記録調製に係る体裁等について

1 体裁等

体裁等は別添見本集のとおりとし、詳細は次のとおりとする。

詳細に別途指定がある場合を除き、フォントは MS 明朝体、フォントサイズは 9.5 を基本とし、ページは「議日・名簿」から「署名あり」又は「署名なし」までの通しで附番すること。

なお、必要が生じた場合は、協議により変更することができる。

(1) 表紙

次の項目を記載する。

ア 定例会の別（13 ポイント表記）*市会閉会中の開催の場合は空欄でよい。

（例）令和 3 年第 3 回定例会

イ 定例会の期間（13 ポイント表記）*市会閉会中の開催の場合は空欄でよい。

横浜市会ホームページ（<https://www.city.yokohama.ig.jp/shikai/nittei/yotei/nittei.html>）に掲載の日程のうち本会議（第 1 日）から本会議最終日（議決日）までを記載

（例）自 6 月 23 日 至 7 月 7 日

ウ 委員会名+「記録」（均等割り付けで 1 行に収まる最大のポイント数で表記）

（例）政策・総務・財政委員会記録

エ 開会日（13 ポイント表記）

（例）令和 3 年 6 月 29 日開会

オ 「横浜市会」（22 ポイント表記）

(2) 表紙（速報版用）

(1)の表紙に発注者の指示により「速報版」等の表記を加える。

(3) 議日・名簿

ア 表題

提供する資料（議題又は会議順序）により MS ゴシック体で記載。（中央揃え）

イ 開会年月日、場所

MS ゴシック体で頭に「◇」を付して項目名を記載。

内容は、提供する資料（議題又は会議順序）により記載（MS 明朝体）

ウ 時間

MS ゴシック体で頭に「◇」を付して項目名を記載。

内容は、提供する音声ファイルのファイル名（日付、年度、時、分、秒）にファイル再生時に表示される経過時間を加えて、開会時間、休憩入り時間、再開時間及び閉会時間を記載（MS 明朝体）

エ 出席委員

MS ゴシック体で頭に「◇」を付して項目名を記載。

内容は、提供する資料（委員会名簿）により出席人数、職名、氏名（「君」を付す）及び会派名を記載（MS 明朝体）。苗字全角4文字分、苗字と名前の間は全角2文字分スペース、名前全角4文字分で揃うように記載。なお1文字苗字の場合は頭揃え、名前1文字の場合は最終文字揃えとする。

オ 欠席委員、傍聴議員

MS ゴシック体で頭に「◇」を付して項目名を記載。

内容は、提供する資料（欠席委員、傍聴議員）により記載（MS 明朝体）

カ 出席理事者、議会局

MS ゴシック体で頭に「◇」を付して項目名を記載。

内容は、提供する資料（理事者名簿）により職名及び氏名（「君」を付す）を記載（理事者名簿に「ほか関係職員」の記載がある場合は併せて記載）（MS 明朝体）。なお、職名が長く氏名の直前以上まで来る場合、氏名部分を改行する。

キ 議題

MS ゴシック体で頭に「◇」を付して項目名を記載。

内容は、提供する資料（議題）により記載（MS 明朝体）

なお、議案番号（市〇号議案）部分は、番号が2桁の番号と3桁の番号が併存する場合には3桁の番号の幅で議案番号部分（市第XX号議案）を均等割り付けする。

また、議案名が2行以上に及ぶ場合は、2行目以降の頭は1行目の議案名の頭に揃える。

(4) 本文

ア 本文開始ページは、「議日・名簿」最終ページの次の奇数ページとし、最終原稿までに整えること。（「議日・名簿」が奇数ページで終わる場合は「議日・名簿」の後に白紙ページを挿入するので奇数ページとなる。）

イ 開会時刻、休憩時刻、再開時刻及び閉会時刻を記載（「(2) 議日・名簿」を参照）

ウ 開会宣言、委員席の指定、正副委員長代表挨拶、議題（議案は「〇〇議案の審査、採決」）、閉会宣言は、頭に「◎」を付して MS ゴシック体で記載し、開会宣言、議題、閉会宣言の変わり目には「— ◇ —」を挿入する。

エ 委員席の指定があった場合には、委員席の図を挿入する。

オ 発言者の氏名及び役職名は MS ゴシック体の強調文字とし頭に「○」を付す。なお、委員はフルネーム（苗字と名前の間のスペースなし）で「委員」を付し、理事者は苗字のみで職名を付す。

カ 議案審査の場合は「市第〇号議案を議題に供します。」等の宣言の後に、議案名の具体名称の前に全角スペースを3文字挿入の上、前後に1行ずつ空け、頭から全角5文字分空けて記載する。（見本の5ページ参照）

キ その他、会議録検索システムに掲載されている過去の記録を適宜参照すること

と。

(5) 署名ページ

- ア 改行を 28 回行ったのち、委員会名を 16 ポイントで頭から 5 文字空け、文字間に半角スペースを挿入して記載する。ただし委員会名が 16 文字以上となるときには半角スペースは挿入しなくて良い。
- イ 「委員長」は委員会名と頭を揃えて 13 ポイントで文字間に半角スペースを挿入して記載する。
- ウ 署名ありファイルについては、「委員長」の後に全角スペースを 2 文字入れたのち、委員長名を 16 ポイントで
- ・文字間に半角スペースを挿入
 - ・苗字と名前の間に全角 2 文字分スペースを挿入
- して記載する。
- エ 署名なしファイルについては、委員長名の記載はしない。
- オ ページは「本文」最終ページの次の奇数ページとし、最終原稿までに整えること。（「本文」が奇数ページで終わる場合は「本文」の後に白紙ページを挿入するので奇数ページとなる。）

(6) 署名ページ（署名なし）

(5)の署名ページから委員長名を抜く。

2 データファイル名

データファイルは表紙、議日・名簿、本文、委員長署名ページ（署名あり）及び委員長署名ページ（署名なし）の 5 つに分け、ファイル名は次の項目名を並べたものを原則とするが、協議により別途定めることができる。

- (1) No.（表紙は 01、議日・名簿は 02、本文は 03、委員長署名ページ（署名あり）は 04、委員長署名ページ（署名なし）は 05）
- (2) _
- (3) 和暦略号で年月日を二桁ずつで記載（(例) R030629）
- (4) 委員会名
- (5) ■（種類予告マーク）
- (6) 種類（表紙、議日・名簿、本文、署名あり、署名なし）

【例】

令和 3 年 6 月 29 日開催の政策・総務・財政委員会の署名ページ（署名あり）は、「04_R030629 政策・総務・財政委員会■署名あり」

見本集

令和〇年第1回定例会 自2月2日
至2月22日

〇〇・〇〇・〇〇委員会記録

令和〇年2月20日開会

横浜市会

○ ○ ・ ○ ○ ・ ○ ○ 委 員 会 記 録

◇開会年月日 令和○年2月20日（月曜日）

◇場 所 委員会室1

◇時 間 午前10時00分開会
午後0時55分休憩
午後1時58分再開
午後2時54閉会

◇出席委員 10人

委員長	横 浜	泉 君	(○ ○ 党)
副委員長	鶴 見 区之太郎	君	(○ ○ 党)
副委員長	神 奈 川 旭	君	(○ ○ 党)
委 員	西	栄 君	(○ ○ 党)
委 員	港 南 中 子	君	(○ ○ 党)
委 員	保土ヶ谷 磯 子	君	(○ ○ 党)
委 員	金 沢 南	君	(○ ○ 党)
委 員	都 筑 こうほく	君	(○ ○ 党)
委 員	戸 塚 緑	君	(○ ○ 党)
委 員	瀬 谷 あおば	君	(○ ○ 党)

◇欠席委員

委 員	山 井 亮 洋	君	(○ ○ 党)
-----	---------	---	---------

◇傍聴議員 な し

◇出席理事者

副市長	佐 藤 陽 葵 君
副市長	鈴 木 蒼 君
(○○局)	
○○局長	勅使河原 陽 翔 君
副局長兼総務部長	佐々木 凜 君
○○部長	高 橋 甲斐斗 君
○○担当部長	林 結 菜 君
○○所長	伊 藤 穂乃香 君

ほか関係職員

(○○局)	
○○局長	山 本 詩 君
副局長兼総務部長	中 村 慶之介 君
○○室長	長谷川 むらさき 君
○○担当理事	小 林 大 翔 君

〇〇部長	加 藤 莉 子 君
〇〇担当部長	小比類巻 悠 真 君
〇〇室長	山 田 咲 良 君
〇〇部長	山 口 颯 太 君
〇〇担当部長	齋 藤 湊 斗 君

ほか関係職員

(〇〇局)

〇〇局長	原 新 君
副局長兼総務部長	清 水 芽 衣 君
〇〇室長	山 崎 小 太 郎 君
〇〇部長	五 十 嵐 菜 々 美 君
〇〇部長	池 田 伊 織 君

ほか関係職員

◇議 会 局

委員会等担当係長	長曾我部 美 桜 君
議事課書記	久 保 田 太 郎 君
政策調査課書記	東 しょうこ 君

◇議 題

〇〇局関係

1 報告事項

(1) 令和〇年台風第15号による横浜へリポートの被害と復旧状況について

〇〇局関係

1 市第7号議案 地方税法第314条の7第1項第4号に掲げる寄附金を受け入れる特定非営利活動法人等を定める条例の一部改正

2 市第12号議案 区の設置並びに区の事務所の位置、名称及び所管区域を定める条例の一部改正

3 市第123号議案 横浜市地区センター条例及び横浜市地域ケアプラザ条例の一部改正

4 報告事項

(1) 特別定額給付金給付事業について

(2) 寄附受納について

(3) 横浜武道館の完成について

5 検討事項

(1) 犯罪対策の強化を求める意見書(案)について

6 その他

(1) 区庁舎管理契約について

(2) 市民利用施設の感染症対策について

〇〇局関係

1 市第8号議案 みなとみらい21中央地区20街区MICE施設整備事業に伴うみなとみらいコンベ

ンション施設整備事業契約の変更

- 2 市第15号議案 区民文化センターの指定管理者の指定
- 3 市第124号議案 令和〇年度横浜市一般会計補正予算（第2号）（関係部分）
- 4 請願審査
 - (1) 請願第25号 みなとみらい21中央地区20街区M I C E施設整備事業の中断と見直しを行うことについて
- 5 報告事項
 - (1) ヨコハマトリエンナーレ2020について

調査案件

- 1 市民活動への支援及び区政の推進等について (継続審査)
- 2 文化観光の推進等について (継続審査)
- 3 安全・安心対策の推進等について (継続審査)

開会時刻 午前10時00分

◎ 開会宣告

- 横浜泉委員長 これより委員会を開会いたします。

本日は、山井委員が欠席でございます。



◎ 委員席の指定

- 横浜泉委員長 委員席につきましては、ただいま御着席のとおり指定いたします。

神奈川	金 沢	保土ヶ谷 (磯)	港 南	西
副 委 員 長	委 員	委 員	委 員	委 員
横 浜				
委 員 長				
鶴 見	都筑 (こ)	戸 塚	瀬 谷	山 井
副 委 員 長	委 員	委 員	委 員	委 員



◎ 正副委員長代表挨拶

- 横浜泉委員長 初めに正副委員長を代表いたしまして、私から簡単に御挨拶を申し上げたいと思います。

このたび〇〇・〇〇・〇〇委員会の委員長を仰せつかりました。

甚だ簡単でございますが、正副委員長を代表しての御挨拶といたします。



◎ 市第7号議案の審査、採決

- 横浜泉委員長 〇〇局関係の審査に入ります。

なお、議題に関する当局の説明に際しては、着座のままで結構でございます。

初めに、市第7号議案を議題に供します。

市第7号議案 地区センターの指定管理者の指定

- 横浜泉委員長 なお、本件につきましては、横浜市会委員会条例第12条の規定に基づき、〇〇委員は除斥となります。

当局の説明を求めます。

(〇〇委員退席)

- 勅使河原〇〇局長 〇〇局です。どうぞよろしくお願ひいたします。

では、着座にて失礼いたします。

市第7号議案地区センターの指定管理者の指定について御説明いたします。

1、提案理由ですが、横浜市〇〇地区センターほか103施設の指定期間が令和〇年〇月末で終了すること

及び横浜市〇〇地区センターが新規に開設することに伴い、指定管理者を指定したいので、地方自治法第244条の2第6項の規定により提案いたします。

2、指定期間ですが、令和〇年4月1日から令和〇年3月31日までの5年間です。

説明は以上でございます。

- 横浜泉委員長 説明が終わりましたので質疑に入ります。
(「なし」と呼ぶ者あり)
- 横浜泉委員長 それでは、御発言がありませんので、本件については質疑を終了し、採決することに御異議ございませんか。
(「異議なし」と呼ぶ者あり)
- 横浜泉委員長 それでは、採決いたします。
本件については、原案のとおり可決することに御異議ございませんか。
(「異議なし」と呼ぶ者あり)
- 横浜泉委員長 御異議ないものと認め、市第7号議案については原案可決と決定いたします。
(〇〇委員入室)



◎ 市第8号議案、市第14号議案及び市第15号議案の審査、採決

- 横浜泉委員長 次に、市第8号議案、市第14号議案及び市第15号議案につきましては、関連する議案ですので、3件を一括議題に供します。
なお、本件につきましては、〇〇局の〇〇副局長ほか2名が説明員として出席いたしますので、御了承願います。
(関係職員入室)

市第8号議案 区の設置並びに区の事務所の位置、名称及び所管区域を定める条例の一部改正

市第14号議案 〇〇区における住居表示の実施区域及び方法

- 横浜泉委員長 当局の説明を求めます。
- 勅使河原〇〇局長 市第8号議案、市第14号議案、いずれも〇〇区〇〇地区における住居表示の実施等に関連するものでございますので、一括で御説明いたします。
議案書では、7ページ及び8ページ並びに43ページから54ページに記載がございます。本日は、別途お手元にお配りしております市第8号、第14号議案関連資料で御説明いたします。
恐れ入りますが、お手元の資料を御覧ください。
まず、1、住居表示の実施区域でございます。〇〇区〇〇町、〇〇町及び〇〇町の各一部でございます。
2、住居表示の方法ですが、街区方式により今回の住居表示を実施いたします。
3、実施区域図でございます。下にございます区域図の地図、赤線で囲った部分が住居表示実施前の〇〇区〇〇町の町区域で、そのうち黄色で塗られた部分が今回の住居表示の実施区域となります。
説明は以上でございます。

- **横浜泉委員長** 説明が終わりましたので、質疑に入ります。
- **保土ヶ谷磯子委員** 確認なのですが、説明会ですとかアンケートで、反対という、変えないでというお声はなかったのですか。
- **勅使河原〇〇局長** アンケート、それから、説明会の中では、おおむね賛成ということで、特に強い反対の意見というのはございませんでした。
- **都筑こうほく委員** 1点だけ。
編入に伴ってコミュニティーの形成で何か懸念されるようなことがあるか確認したいと思います。このことについても地域の合意が十分にされているという理解でよろしいのでしょうか。
- **勅使河原〇〇局長** 担当部長からお答えいたします。
- **林〇〇担当部長** この件につきましては、アンケート、これはおおむね、あと地元の説明会等々の中で御理解いただいているものでございます。
- **横浜泉委員長** それでは、他に御発言がございませんので、本件については質疑を終了し、採決することに御異議ございませんか。
(「異議なし」と呼ぶ者あり)
- **横浜泉委員長** それでは、1件ずつ採決いたします。
初めに、市第8号議案についてお諮りいたします。
本件については、原案のとおり可決することに御異議ございませんか。
(「異議なし」と呼ぶ者あり)
- **横浜泉委員長** 御異議ないものと認め、市第8号議案については原案可決と決定いたします。
次に、市第14号議案についてお諮りいたします。
本件については、原案のとおり可決することに御異議ございませんか。
(「異議なし」と呼ぶ者あり)
- **横浜泉委員長** 御異議ないものと認め、市第14号議案については原案可決と決定いたします。
議会局の職員の方は退室されて結構でございます。
(関係職員退室)

◇

◎ 特別定額給付金給付事業について

- **横浜泉委員長** 次は、報告事項でございます。
初めに、特別定額給付金給付事業についてを議題に供します。
当局の報告を求めます。
- **勅使河原〇〇局長** それでは、特別定額給付金給付事業の状況について御報告いたします。
お手元の資料、まず1、申請状況及び給付状況でございます。
(1) 給付対象世帯数は約182万世帯、(2) 6月23日火曜日時点の申請受付件数は131万8000件、うちオンライン受付の件数が9万6000件で、給付対象世帯数に対する申請率としては72%という数字になっております。
- **横浜泉委員長** 報告が終わりましたので、質疑に入ります。
- **瀬谷あおば委員** 申請書が殺到するのは想定外だったのですか。

- 勅使河原〇〇局長 いえ。やはり送って、最初の頃殺到するというのは想定内と言えば想定内です。
- 横浜泉委員長 それでは、ほかに御発言がありませんので、本件についてはこの程度にとどめます。



◎ 寄附受納について

- 横浜泉委員長 次は、寄附受納についてを議題に供します。
当局の報告をお願いします。
- 勅使河原〇〇局長 それでは、寄附受納について4件御報告いたします。
- 横浜泉委員長 報告が終わりましたので、質疑に入ります。
(「なし」と呼ぶ者あり)
- 横浜泉委員長 それでは、御発言がありませんので、本件についてはこの程度にとどめます。



まだ議題も残っておりますが、この際、休憩をにいたしたいと思えます。

再開は、2時でお願いいたします。

休憩時刻 午後0時55分

(当 局 交 代)



再開時刻 午後1時58分

- 横浜泉委員長 休憩前に引き続き、委員会を再開いたします。



◎ 市第24号議案の審査、採決

- 横浜泉委員長 それでは、〇〇局関係の審査に入ります。
なお、議題に関する当局の説明に際しては、着座のままで結構です。
初めに、市第24号議案を議題に供します。

市第24号議案 みなとみらい21中央地区20街区M I C E施設整備事業に伴うみなとみ
らいコンベンション施設整備事業契約の変更

- 横浜泉委員長 当局の説明を求めます。
- 山本〇〇局長 〇〇局でございます。どうぞよろしくお願ひいたします。
では、着座で御説明いたします。
市第24号議案みなとみらい21中央地区20街区M I C E施設整備事業に伴うみなとみらいコンベンション施設整備事業契約の変更について、御説明いたします。
- 横浜泉委員長 説明が終わりましたので質疑に入ります。
- 港南中子委員 コロナウイルス感染症拡大防止のために運営する施設の経営に影響が及ぶことになってますが、これからの事業展開、どうされる予定でしょうか。
- 山本〇〇局長 ただいま港南委員おっしゃられましたとおり、予約は1万1690件ほどございましたが、先週末現在で約1145件、半数の催事が中止または延期となっております。今、各主催者の皆様は、大型のコ

ンサートなどは、早いものでは12月の催事も既に中止を決定されていらっしゃるものもあります。

- **横浜泉委員長** それでは、特に発言がありませんので、本件につきましては質疑を終了し、採決することに御異議ございませんか。

(「異議なし」と呼ぶ者あり)

- **横浜泉委員長** それでは、採決いたします。

採決の方法は挙手といたします。

本件については、原案のとおり可決することに賛成の方の挙手を求めます。

(挙手)

- **横浜泉委員長** 挙手多数。

よって、市第24号議案については原案可決と決定いたします。



◎ 請願第25号の審査、採決

◎ ヨコハマトリエンナーレ2020について

- **横浜泉委員長** 次に、請願審査に入ります。

請願第25号を議題に供します。

なお、報告事項にありますヨコハマトリエンナーレ2020についても本請願に関連するため、審査の都合上、併せて議題に供します。

請願第25号 ヨコハマトリエンナーレ2020の中止又は延期について

- **横浜泉委員長** まず、請願の要旨等について、書記に朗読をしていただきます。
- **久保田議事課書記** 請願第25号、件名は、ヨコハマトリエンナーレ2020の中止又は延期について。受理は、令和〇年6月8日。請願者は、〇〇区の〇〇さん。紹介議員は、〇〇議員でございます。

請願の要旨ですが、ヨコハマトリエンナーレ2020を中止又は延期されたいというものでございます。

- **横浜泉委員長** それでは、請願第25号に対する当局の見解及び報告を求めます。
- **山本〇〇局長** 請願第25号ヨコハマトリエンナーレ2020の中止又は延期についての当局の見解の前に、まずは関連いたしますので、ヨコハマトリエンナーレ2020について、御説明いたします。
- **横浜泉委員長** それでは、質疑及び各会派の意見をお伺いいたします。
- **金沢南委員** 我が党でも検討しましたが、当局の説明にもあったとおり、感染症対策は徹底されるということですので、こういう今だからこそ、こういった美術展は開催すべきという意見です。
- **瀬谷あおば委員** 私どもの会派としても、本件は趣旨に沿い難いということで意見を申し上げます。
- **横浜泉委員長** それでは、他に発言がありませんので、本件については採決することに御異議ございませんか。

(「異議なし」と呼ぶ者あり)

- **横浜泉委員長** それでは、採決いたします。

皆様の御意見は不採択であります。

採決の方法は、挙手といたします。

本件については、採択すべきものとすることに賛成の方の挙手を求めます。

(挙手)

- 横浜泉委員長 挙手なし。

よって、請願第25号は不採択とすべきものと決定いたします。

以上で、〇〇局関係の審査は終了いたしました。



◎ 閉会中調査案件について

- 横浜泉委員長 次に、閉会中調査案件についてお諮りいたします。

1、市民活動への支援及び区政の推進等について、2、文化観光の推進等について、3、安全・安心対策の推進等についての以上3件を一括議題に供します。

お諮りいたします。

本件につきましては、いずれも閉会中継続審査にいたしたいと思いますが、御異議ございませんか。

(「異議なし」と呼ぶ者あり)

- 横浜泉委員長 御異議ないものと認め、さよう決定いたします。

次に、委員派遣についてお諮りいたします。

委員派遣を行う必要が生じた場合、日時、視察箇所等の決定につきましては、正副委員長に御一任願いたいと思いますが、御異議ございませんか。

(「異議なし」と呼ぶ者あり)

- 横浜泉委員長 御異議ないものと認め、さよう決定いたします。

なお、委員の皆様も御希望がございましたら、正副委員長にお申出いただきたいと思います。

以上で、本日の審査は全て終了いたしましたので、委員会報告書等を議長宛てに提出いたします。



◎ 閉会宣告

- 横浜泉委員長 本日の議題は全て終了いたしましたので、委員会を閉会いたします。

閉会時刻 午後2時54分

○ ○ ・ ○ ○ ・ ○ ○ 委 員 会

委 員 長 ○ ○ ○ ○

〇〇・〇〇・〇〇委員会

委員長