（　／　）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | 第　　回 |
| 工事名 | | | |  | | |
| 打合せ目的 | | | |  | | |
| 打合せ日時 | | | | 令和　年　月　日　：　～　： | 打合せ場所 |  |
| 出　席　者 | 横浜市 | | |  | | |
| 請負人 | | |  | | |
| 請負会社名 | | | |  | | |
| 現場代理人 | | | |  | | |
| 作成者 | | | |  | | |
| 議  事  № | | 申  出  者 | 打　合　せ　事　項 | | 措　置　・　結　果 | |
| １ | | 発注者 | ○○すること。 | | 請負人：了承 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |

申出者・承諾者は、「発注者」「請負人」「関連業者（　　　　　）」と記載する。

（注記）　作成者は請負人とし、会議終了後読み合わせを行い、記載内容に誤りのないことを打合せ参加者で確認する。

（　／　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議  事  № | 申  出  者 | 打　合　せ　事　項 | 措　置　・　結　果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

申出者・承諾者は、「発注者」「請負人」「関連業者（　　　　　）」と記載する。