

## 【記入例】

## 横浜市履歴書

(会計年度任用職員用)

令和7年3月30日現在

ふりがな	よこはま たろう			
氏名	横浜 太郎			
生年月日	平成10年8月25日	満27歳	(令和7年10月1日現在)	
現住所	〒(〇〇〇-××××) 横浜市中区〇〇町111-11			
連絡先	本市からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。			
	電話番号	045 (▲▲▲▲) ××××		
	携帯番号	〇〇〇 (▲▲▲▲) ××××		
	メールアドレス	▲▲▲▲@××××		
学歴	在学期間	学校名	学部・学科など	卒業区分
	平成23年4月～平成26年3月	横浜市立 ○×中学校		卒業
	平成26年4月～平成29年3月	横浜市立 ○×高等学校		卒業
職歴	在職期間	勤務先	職務内容 (職歴がある場合のみ記載)	雇用形態 (正規・非正規・その他)
	平成29年4月～令和5年3月	〇〇株式会社〇〇支店	封入・封緘作業	正規
	令和5年4月～現在	〇〇〇 就労移行支援事業所	パソコン作業	その他
期	間	本市在職歴		
		局 くやくしよ 区役所	部	課
		局 くやくしよ 区役所	部	課
年	月	免許・資格		
平成26	7	〇〇検定2級(日本〇〇検定協会)		

※「職歴」欄は直近の職歴を古いものから順に最大6つまで、「免許・資格」の欄は、最大4つまで記載してください。

※障害福祉サービス事業所や訓練校等を利用している又は利用していた人は、「職歴」欄に記載してください。その場合は、雇用形態は「その他」を記載してください。