

令和6年度 健康福祉局会計年度任用職員
(日額：医療援助課難病対策事業等に係る事務補助業務) 募集要項

1 職務内容

- (1) 医療援助課難病対策業務に係る以下の業務
 - ア 特定医療費（指定難病）助成事業支給認定事務補助
 - イ 統合番号連携システムによる公的年金額・所得額照会入力及び回答内容の確認等
 - ウ 受給者等から提出された申請書等の受領及び管理等
 - エ 難病システムの端末機等の操作による入力・登録等
 - オ 文書管理システムによる特定医療費（指定難病）助成に係る各種通知類の作成及び回議
- (2) 電話取次ぎ
- (3) 難病対策担当業務に付随する補助業務（庶務業務）
- (4) その他、所属長が必要と認める業務※大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

次の（1）及び（2）の要件をいずれも満たすこと

- (1) Word や Excel 等を使用し、基本的な文書作成や資料作成等の事務作業ができる方
- (2) 難病対策事業の基礎的な内容について理解し、本市で使用している難病システムの操作方法を習得できる方

3 募集人数

2名

4 勤務条件及び報酬（令和6年度）

- (1) 任用期間
令和6年6月1日から令和7年3月31日まで
- (2) 勤務日
日曜日、土曜日を除く週5日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (3) 勤務時間
午前8時45分～午後5時15分 うち休憩1時間（午後0時～午後1時）
- (4) 勤務場所
健康福祉局医療援助課難病対策担当執務室
（横浜市中区桜木町1-1-56 みなとみらい21・クリーンセンター5階）
- (5) 給与
日額 9,150円（時給 1,220円）
期末勤勉手当、通勤手当（実費相当額）を別途支給
- (6) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入
- (8) その他
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条件等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

書類提出期限：令和6年5月8日（水）必着（持参の場合は同日17時00分まで）

提出書類：会計年度任用職員申込書兼履歴書（様式はホームページからダウンロード）

※封筒の表に「会計年度任用職員（医療援助課）応募」と明記してください。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

6 選考方法

第一次選考として書類選考、第二次選考として面接を行います。

面接日：令和6年5月17日（金）予定

場所：横浜市中区桜木町1丁目1番地56 みなとみらい21・クリーンセンター 6階会議室

※詳細は応募者に後日連絡します。

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵便で連絡します。

8 採用

最終合格者は原則として、令和6年6月1日付で採用します。なお、令和6年6月1日までに採用にふさわしくない非違行為等があった場合には採用できません。申込書類等に虚偽の記載があった場合も同様です。

採用前に雇入時健康診断を受診していただきます。

9 その他

(1) 本選考において提出された書類は一切返却しません。また、応募書類以外のものは提出しないでください。

(2) 本選考に際して市が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(3) 選考会場までの交通費は、自己負担とします。

10 書類提出・問合せ先

横浜市健康福祉局医療援助課難病対策担当

住 所：〒231-0062

横浜市中区桜木町1丁目1番地の56 みなとみらい21・クリーンセンター

T E L：045-671-4405

F A X：045-664-5788

e-mail：kf-nanbyo@city.yokohama.jp