**行事開催届　　団体ID：**　　**団体名：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設設備 | 区　画 | □屋内　　☑屋外テント　（☑囲い有　□その他（　　　　　　　　　）　）　　　　　　　　　　　 |
| 床　面 | □舗装された地面もしくは屋内床面　　□未舗装　（□シート　　□板　　□その他（　　　　　　　　　　）　） |
| 手洗設備 | 【給水】□水道　□蛇口付給水タンク　【排水】□既存排水設備　□排水タンク【消毒薬剤】□せっけん　□消毒薬 |
| 食　器 | 　□使い捨て容器　　□リユース食器 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出　店　者　と　取　扱　品　目　（別添可） | 調理販売の別 | ・食品取扱責任者名・催事当日の連絡先 | 品目名と提供数 | ・調理：調理方法等を記入（原材料の下処理から現場での調理方法まで）・販売：弁当・そうざい類は仕入れ先を記入（名称・所在地など店舗が特定できる情報） |
| 調理販売 |  |  |  |
| 調理販売 |  |  |  |
| 調理販売 |  |  |  |
| 調理販売 |  |  |  |
| 調理販売 |  |  |  |

* 注意事項　★

原材料や販売する市販品については、購入店舗のレシート等を行事開催後1週間以上は保存して下さい。

＜関係書類＞

１　出店店舗の配置図（開催場所平面図に手洗い等主要設備の配置を記載したもの）

２　所在地付近の地図（案内目標等を記入のこと）

３　開催チラシ、パンフレット、実施計画書など概要が把握できる書類

４　その他　（必要に応じて添付してください）

出店者と取扱品目について、上記枠内に記載しきれない場合には、別紙にて提出してください。

**【提出期限】　令和６年８月９日（金）**