

提出書類一覧

I 事業者の概要・財務状況等

様式No.	提出書類	主な記載事項	部数
	申請書		1
I-1	申請者の連絡先	担当者名、役職、電話番号等	1
I-2	宣誓書	申請の資格を有していることの宣誓について	1
I-3	役員名簿	指定暴力団の構成員ではないことの調査・照会用	1
様式なし	横浜市税の納税証明書	法人市民税の納税証明書をご提出ください。	1
様式なし	申請者の概要	(1)団体の沿革について *既存のもので可。ただし、時系列で記載し、事業内容についても具体的に記入されたもの	1
		(2)代表者の履歴 *既存のもので可。	1
		(3)団体の概要 *既存のもので可。	1
		(4)団体の運営に関する資料 *経営理念・方針とその実現、経営の効率性の確保、管理・チェック体制などがわかる資料を添付する。	1
様式なし	定款等	最新のもの ※法人ではない場合は規約等	1
—	法人登記簿謄本	申請日前3箇月以内に発行されたもの ※法人ではない場合は提出の必要なし	1
—	印鑑証明書	申請日前3箇月以内に発行されたもの ※法人ではない場合は提出の必要なし	1
様式なし	決算書等	(1)最近2年間の決算書類 *法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書一式及び決算付属明細表 *現在経営（運営受託施設を含む）施設の決算書類も含む。	1
		(2)最近2年間の補助金、公的機関からの融資、寄附金等の状況	1

II 事業運営に関する計画

様式No.	提出書類	主な記載事項	部数
II-1	事業の基本方針	磯子区青少年の地域活動拠点に関する運営方針、事業実施期間5年間の目標と計画を記載する。	15
II-2	事業実施計画	募集要項「5 業務の基準」等に基づき、具体的な考え方を記載する。	15
II-3	磯子区青少年の地域活動拠点 令和4年度収支予算書	運営に際し必要な経費の見込みを記載する。	15
II-4	人材確保・育成の考え方、事業内容の質の確保・向上に関する考え方	人材育成・研修体制の考え方、苦情処理や個人情報の取り扱いについての考え方を記載する。	15
II-5	磯子区青少年の地域活動拠点運営計画及び職員配置の考え方	運営計画及び職員の配置の考え方を記載する。	15

III その他

III-1 現地見学会参加申込書

III-2 質問書