

令和4年度「上中里地区センター」収支予算書兼決算書
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,000,000	63,360	33,063,360	33,063,360	0	横浜市より
利用料金収入	2,835,000	0	2,835,000	2,951,740	116,740	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,416,000	0	1,416,000	1,512,400	96,400	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市による運営支援			0	1,367,000	1,367,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,452,000	0	1,452,000	963,439	488,561	
印刷代	203,000	0	203,000	147,986	55,014	
自動販売機手数料	716,000	0	716,000	536,225	179,775	
駐車場利用料収入		0	0	0	0	
その他	533,000	0	533,000	279,228	253,772	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	38,703,000	63,360	38,766,360	39,857,939	1,091,579	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,283,000	0	21,283,000	21,358,221	75,221	
給与・賃金	18,904,000	0	18,904,000	19,254,266	350,266	最賃増額含む
社会保険料	1,200,000	0	1,200,000	1,149,728	50,272	
通勤手当	821,000	0	821,000	778,227	42,773	
健康診断費	175,000	0	175,000	176,000	1,000	
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	0	183,000	
事務費	1,893,000	0	1,893,000	2,108,939	215,939	
旅費	60,000	0	60,000	59,770	230	
消耗品費	420,000	0	420,000	478,355	58,355	
会議備い費	10,000	0	10,000	2,924	7,076	
印刷製本費	213,000	0	213,000	158,356	54,644	
通信費	511,000	0	511,000	490,372	20,628	
使用料及び賃借料	128,000	0	128,000	81,840	46,160	
横浜市への支払分	128,000	0	128,000	81,840	46,160	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	175,000	0	175,000	176,510	1,510	
図書購入費	150,000	0	150,000	290,299	140,299	
施設賠償責任保険	43,000	0	43,000	41,000	2,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	0	20,000	
振込手数料	6,000	0	6,000	495	5,505	
リース料	80,000	0	80,000	325,218	245,218	
手数料	74,000	0	74,000	3,800	70,200	
地域協力費	3,000	0	3,000	0	3,000	
事業費	2,398,000	0	2,398,000	2,166,053	231,947	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,398,000	0	2,398,000	2,166,053	231,947	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	9,484,000	0	9,484,000	11,257,172	1,773,172	
光熱水費	5,913,000	0	5,913,000	7,395,680	1,482,680	
電気料金	3,408,000	0	3,408,000	4,520,352	1,112,352	
ガス料金	1,505,000	0	1,505,000	2,003,421	498,421	
水道料金	1,000,000	0	1,000,000	871,907	128,093	
清掃費	365,000	0	365,000	352,660	12,340	
修繕費	671,000	0	671,000	1,015,447	344,447	
機械警備費	205,000	0	205,000	198,000	7,000	
設備保全費	2,330,000	0	2,330,000	2,295,385	34,615	
空調衛生設備保守	653,000	0	653,000	632,060	20,940	
消防設備保守	155,000	0	155,000	149,380	5,620	
電気設備保守	178,000	0	178,000	171,798	6,202	
害虫駆除清掃保守	33,000	0	33,000	31,460	1,540	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	1,311,000	0	1,311,000	1,310,687	313	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,700,000	0	1,700,000	2,023,033	323,033	
事業所税		0	0	0	0	
消費税	1,680,000	0	1,680,000	2,023,033	343,033	
印紙税	20,000	0	20,000	0	20,000	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	960,000	0	960,000	71,000	889,000	
本部分	960,000	0	960,000	71,000	889,000	
当該施設分		0	0	0	0	
二一対対応費	985,000	0	985,000	1,048,401	63,401	
支出合計	38,703,000	0	38,703,000	40,032,819	1,329,819	
差引	0	63,360	63,360	174,880	238,240	

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	242,770	400	243,170	236,250	102.93	235,740	103.2
5月	242,420	2,450	244,870	236,250	103.65	214,330	114.2
6月	242,700	5,380	248,080	236,250	105.01	225,740	109.9
7月	250,680	7,660	258,340	236,250	109.35	220,020	117.4
8月	223,050	3,240	226,290	236,250	95.78	173,880	130.1
9月	236,990	8,930	245,920	236,250	104.09	180,320	136.4
10月	288,910	5,700	294,610	236,250	124.70	242,630	121.4
11月	251,600	5,930	257,530	236,250	109.01	258,960	99.4
12月	217,160	5,210	222,370	236,250	94.12	218,950	101.6
1月	198,330	3,560	201,890	236,250	85.46	226,020	89.3
2月	240,280	3,650	243,930	236,250	103.25	207,340	117.6
3月	260,960	3,780	264,740	236,250	112.06	255,120	103.8
合計	2,895,850	55,890	2,951,740	2,835,000	104.12	2,659,050	

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,616	2,384	4,000	139	288	314	130	100	334	766	614	1,315	4,000	4,058	98.6%
5月	30	1,802	2,780	4,582	209	433	271	157	64	365	923	761	1,399	4,582	4,322	106.0%
6月	29	1,840	2,820	4,660	212	526	361	142	62	388	837	627	1,505	4,660	4,392	106.1%
7月	30	2,158	2,813	4,971	158	758	459	216	56	401	871	668	1,384	4,971	4,486	110.8%
8月	30	1,846	2,264	4,110	152	450	502	175	60	360	647	569	1,195	4,110	3,734	110.1%
9月	29	2,011	2,681	4,692	202	688	386	161	73	381	852	603	1,346	4,692	3,395	138.2%
上半期計	177	11,273	15,742	27,015	1,072	3,143	2,293	981	415	2,229	4,896	3,842	8,144	27,015	24,387	
10月	30	2,087	3,149	5,236	173	576	523	204	45	444	919	714	1,638	5,236	4,061	128.9%
11月	29	1,883	2,599	4,482	133	415	423	195	37	375	780	720	1,404	4,482	4,362	102.8%
12月	26	1,484	2,269	3,753	128	410	300	172	37	261	709	537	1,199	3,753	3,888	96.5%
1月	26	1,579	2,030	3,609	155	407	212	170	64	344	715	512	1,030	3,609	3,796	95.1%
2月	27	1,863	2,591	4,454	215	403	437	190	78	340	811	641	1,339	4,454	3,771	118.1%
3月	30	1,908	2,775	4,683	201	417	348	227	54	459	911	655	1,411	4,683	4,616	101.5%
下半期計	168	10,804	15,413	26,217	1,005	2,628	2,243	1,158	315	2,223	4,845	3,779	8,021	26,217	24,494	107.0%
年間合計	345	22,077	31,155	53,232	2,077	5,771	4,536	2,139	730	4,452	9,741	7,621	16,165	53,232	48,881	-

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,082	825	93	4,000	2,214	0	511
5月	3,570	909	103	4,582	2,403	0	568
6月	3,683	915	62	4,660	2,542	0	474
7月	4,118	793	60	4,971	2,587	0	498
8月	3,317	741	52	4,110	2,407	0	593
9月	3,726	909	57	4,692	2,549	0	474
上半期計	21,496	5,092	427	27,015	14,702	0	3,118
10月	4,203	954	79	5,236	3,133	0	434
11月	3,614	827	41	4,482	2,243	0	421
12月	3,054	655	44	3,753	1,982	0	377
1月	2,819	710	80	3,609	1,992	0	431
2月	3,466	878	110	4,454	2,315	0	408
3月	3,685	912	86	4,683	2,533	0	445
下半期計	20,841	4,936	440	26,217	14,198	0	2,516
年間合計	42,337	10,028	867	53,232	28,900	0	5,634

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	購入日	実施日	金額(円)	備考
1	コロナ対策消耗品(アルコール消毒液)	4月6日	4月6日	8,810	ドーバーバストリーゼ
2	予約システム4月分	4月26日	4月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
3	予約システム5月分	5月26日	5月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
4	卓上電子ピアノ購入	5月27日	5月27日	29,700	(株)サウンドハウス
5	キーボードスタンド購入	6月21日	6月21日	3,780	(株)サウンドハウス
6	卓球台ネット+サポート 5セット	6月26日	6月26日	44,550	東京体育用品(株)
7	シャトル 2本	6月26日	6月26日	1,870	東京体育用品(株)
8	電子ピアノ修理	6月26日	6月26日	21,450	(株)河合楽器製作所
9	予約システム6月分	6月26日	6月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
10	デジタルカメラ購入	6月30日	6月30日	26,280	(株)ノジマ
11	ワイヤレスマイク2本	7月1日	7月1日	49,842	(株)サウンドハウス
12	予約システム7月分	7月26日	7月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
13	印刷機リース料7・8月分	7月26日	7月26日	20,240	日通リース
14	消毒用アルコール(コロナ対策)	8月2日	8月2日	9,280	(株)ヨドバシカメラ
15	予約システム8月分	8月26日	8月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
16	バドミントンシャトル	8月26日	8月26日	1,684	Amazon
17	印刷機リース料9月分	9月26日	9月26日	10,120	日通リース
18	予約システム9月分	9月26日	9月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
19	バドミントンネット	9月26日	9月26日	6,772	Amazon
20	フェスタ(レンタカー)	10月23日	10月23日	11,458	(株)サンオータス
21	フェスタ(風船)	10月23日	10月23日	4,545	アマゾンジャパン
22	アルコールディスペンサー検温器	10月25日	10月25日	10,800	アマゾンジャパン
23	印刷機リース料10月分	10月25日	10月25日	10,120	日通リース
24	予約システム10月分	10月25日	10月25日	28,600	(株)ソリマチ技研
25	印刷機リース料11月分	11月29日	11月29日	10,120	日通リース
26	予約システム11月分	11月29日	11月29日	28,600	(株)ソリマチ技研
27	CO2モニター1台	11月29日	11月29日	4,540	アマゾンジャパン

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	購入日	実施日	金額(円)	備考
28	折り畳み麻雀卓	12月26日	12月26日	25,080	アマゾンジャパン
29	バドミントンシャトル	12月26日	12月26日	2,709	アマゾンジャパン
30	消毒用アルコール(コロナ対策)	12月26日	12月26日	4,810	(株)ヨドバシカメラ
31	印刷機リース料12月分	12月26日	12月26日	10,120	日通リース
32	予約システム12月分	12月26日	12月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
33	印刷機リース料1月分	1月26日	1月26日	10,120	日通リース
34	予約システム1月分	1月26日	1月26日	28,600	(株)ソリマチ技研
35	卓球ラケット5本	2月27日	2月27日	550	ダイソー
36	図書購入1冊	2月27日	2月27日	2,777	アマゾンジャパン
37	印刷機リース料2月分	2月27日	2月27日	10,120	日通リース
38	予約システム2月分	2月27日	2月27日	28,600	(株)ソリマチ技研
39	ウォータークーラー購入	3月28日	3月28日	288,750	(株)アセットデザイン
40	包丁購入(料理室)4本	3月28日	3月28日	7,960	ニトリ
41	サンダル(料理室)5足	3月28日	3月28日	2,739	イオン
42	バスケットボール6個	3月28日	3月28日	42,036	アマゾンジャパン
43	バスケットゴールネット1セット	3月28日	3月28日	1,349	アマゾンジャパン
44	印刷機リース料3月分	3月28日	3月28日	10,120	日通リース
45	予約システム3月分	3月28日	3月28日	28,600	(株)ソリマチ技研
	合計			1,048,401	

令和4年度 自主事業報告書

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	自主事業経費			徴収の 有・無	122,700	1回1講 師あたり (円)	1,154,193	備 考 (共催団体・その 他)	参加人 員
							委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)		参加費用 (円)		1教室講師 謝金額 (円)		
101	一般	パソコン・スマホ相談室 4月	4月 第1・3・5月 曜日	2	4	10	6,560	7,000	13,560	有	700	4,536	9,072		10
102	一般	朝の歌声広場 4月	4月 休館日以外 の月曜日	0	12	0	0	0	0	有		#DIV/0!	0	コロナの為中止	
103	一般	そば打ち自習室 4月	4月 第2・第4 土曜日	2	4	13	-1,193	15,600	14,407	有	1,200	1,500	3,000		13
104	一般	街歩きガイドと行く～花と鷹取山～	4月 1回	1	10	13	2,620	3,900	6,520	有	300	5,443	5,443		13
105	一般	けんこう体操&脳トレ	4月 1回	1	10	0	3,900	0	3,900	有	200	2,722	2,722		0
106	一般	世界のおいしい家庭料理	4月 1回	1	12	9	4,328	10,000	14,328	有	1,000	4,536	4,536		9
107	一般	春の巻き寿司	4月 1回	1	12	17	-2,499	17,000	14,501	有	1,000	6,350	6,350		17
108	一般	ハーダンガー刺繍	4月～6月 5回	5	10	11	5,360	30,800	36,160	有	2,800	4,536	22,680		11
109	一般	からだにいいばん	4月 1回	1	12	12	76	13,000	13,076	有	1,000	6,350	6,350		12
110	一般	久里浜から花の国を巡る	4月 1回	1	20	18	980	5,400	6,380	有	300	4,536	4,536		18
111	一般	春のスパイスカレー	4月 1回	1	12	13	-3,229	14,000	10,771	有	1,000	4,536	4,536		13
197	一般	朝は親子で自由あそび 4月	4月 1回	1	12	19	3,706	0	3,706	無	0	3,000	3,000		19
198	一般	親子あそびとリトミック～体験会～	4月 1回	1	15	14	2,240	7,000	9,240	有	500	5,444	5,444		14
112	一般	パソコン・スマホ相談室 5月	5月 第1・3・5月 曜日	3	15	13	11,240	9,100	20,340	有	700	4,536	13,608		13
229	幼児親子	親子そば打ち体験	5/5 (日)	1	6	17	2,400	25,500	27,900	有	1,500	13,608	13,608		17
115	一般	けんこう体操&脳トレ	5月 1回	1	10	1	3,700	200	3,900	有	200	2,722	2,722		1
200	一般	朝は親子で自由あそび 5月	5月 1回	1	12	21	3,706	0	3,706	無	0	3,000	3,000		21
117	一般	鎌倉殿・取り巻く歴史を巡る II	5月～6月	4	20	31	-4,220	37,200	32,980	有	1,200	5,216	20,865		31
114	一般	そば打ち自習室 5月	5月 第2・第4 土曜日	2	12	12	-693	14,400	13,707	有	1,200	1,500	3,000		12
118	一般	旬の和食～春～	5月	1	12	9	3,821	9,000	12,821	有	1,000	6,350	6,350		9
119	一般	手作りタイム～梅雨の季節のルームスプレー～	5月	1	12	6	4,400	6,000	10,400	有	1,000	4,536	4,536		6
263	一般	野鳥観察会 (スポーツ推進共催)	5月 1回	1	20	14	0	0	0	無	0	0	0		14
116	一般	出張! 八聖殿辻舌法	5月 1回	1	4	18	500	5,400	5,900	有	300	5,000	5,000		18
202	一般	親子あそびとリトミック 1期 「ひよこ」 全6回	5月～6月 6回	6	15	25	24,560	87,500	112,060	有	3,500	13,608	81,646	ペンギン含む	25
113	一般	朝の歌声広場 5月	5月 休館日以外 の月曜日	0	4	0	0	0	0	有		#DIV/0!	0	コロナの為中止	

(様式5)

令和4年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備 考 (共催団体・その 他)	参加人 員
201	一般	親子あそびといろいろアート	5月	1回	4	17	790	8,500	9,290	有	500	5,444	5,444		17
199	一般	にこにこパンダ体操教室 1期	5月～7月	5回	10	4	32,092	12,000	44,092	有	3,000	8,000	40,000		4
123	一般	けんこう体操 & 脳トレ	6月	1回	10	6	2,700	1,200	3,900	有	200	2,722	2,722		6
126	一般	語りで誘つ心の旅	6月	1回	20	33	1,332	16,500	17,832	有	500	14,000	14,000		33
120	一般	パソコン・スマホ相談室	6月	第1・3・5 月曜日	2	12	7,260	6,300	13,560	有	700	4,536	9,072		9
260	一般	からだところこにやさしいヨガ	6月	3回	10	6	12,240	9,000	21,240	有	1,500	5,443	16,329		6
122	一般	そば打ち自習室	6月	第2・第4土 曜日	2	10	-193	14,300	14,107	有	1,300	1,500	3,000		11
127	一般	おうちで食べたい韓国料理	6月	1回	12	14	-1,536	14,000	12,464	有	1,000	4,536	4,536		14
124	一般	大人のそば打ち	6月	1回	8	12	1,400	18,000	19,400	有	1,500	4,536	9,072		12
125	一般	手作り点心	6月	1回	12	14	-1,028	14,000	12,972	有	1,000	5,443	5,443		14
135	一般	世界のおいしい家庭料理～パッタイ～	6月	1回	12	10	-294	11,000	10,706	有	1,000	4,536	4,536		10
134	一般	シニアのマネー入門	6月	1回	10	10	600	0	600	無	0	0	0		10
204	一般	朝は親子で自由あそび	6月	1回	10	7	3,706	0	3,706	無	0	3,000	3,000		7
121	一般	朝の歌声広場	6月	休館日以外の 月曜日	0	4	0	0	0	有		#DIV/0!	0	コロナの為中止	
136	一般	街歩きガイドと行く～鶴ヶ峰の古戦場と渋谷～	7月	1回	12	11	3,660	3,300	6,960	有	300	5,443	5,443		11
128	一般	パソコン・スマホ相談室	7月	第1・3・5月 曜日	2	4	3,060	10,500	13,560	有	700	4,536	9,072		15
137	一般	夏の巻き寿司	7月	1回	12	11	-1,030	12,000	10,970	有	1,000	6,350	6,350		11
131	一般	けんこう体操 & 脳トレ	7月	1回	10	4	3,100	800	3,900	有	200	2,722	2,722		4
138	一般	夏のアクセサリ～タッセルのイヤリングとマスクチャーム～	7月	1回	12	8	2,220	8,000	10,220	有	1,000	4,536	4,536		8
130	一般	そば打ち自習室	7月	第2・第4 土曜日	2	4	-693	15,600	14,907	有	1,300	1,500	3,000		12
206	幼児親子	朝は親子で自由あそび	7月	1回	6	9	3,706	0	3,706	無	0	3,000	3,000		9
132	一般	旬の和食～夏～	7月	1回	12	8	5,111	8,000	13,111	有	1,000	6,350	6,350		8
139	一般	エコ布ぞうりづくり	7月	1回	12	20	2,610	21,000	23,610	有	1,000	5,443	10,886		20
133	一般	からだにいいばん～コーン入りマフィン～	7月	1回	12	9	2,491	9,000	11,491	有	1,000	6,350	6,350		9
207	幼児親子	親子あそびといろいろアート	7月	1回	5	12	-1,000	6,500	5,500	有	500	2,722	2,722		12

令和4年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員
140	一般	手作りタイム ～アロマのボディパウダー～	7月 1回	1	12	6	2,600	6,000	8,600	有	1,000	4,536	4,536		6
141	一般	夏のスパイスカレー	7月 1回	1	12	9	2,153	9,000	11,153	有	1,000	5,443	5,443		9
233	幼児親子	夏休みに本を読もう	7/21～8/31	1	50	32	0	0	0	無	0	0	0		32
129	一般	朝の歌声広場 7月	7月 休館日以外の月曜日	0	12	0	0	0	0	有		#DIV/0!	0	コロナの為中止	
250	幼児親子	親子あそびとリトミック ～夏のイベント～	8月 1回	1	20	34	1,183	9,000	10,183	有	500	5,444	5,444		34
142	一般	パソコン・スマホ相談室 8月	8月 第1・3・5月曜日	3	12	9	14,040	6,300	20,340	有	700	4,536	13,608		9
144	一般	そば打ち自習室 8月	8月 第2・第4土曜日	2	12	7	1,807	9,100	10,907	有	1,300	0	3,000		7
147	一般	けんこう体操&脳トレ	8月 1回	1	10	6	2,700	1,200	3,900	有	200	2,722	2,722		6
231	小学生と保護者	夏休み体験！親子で革工芸	8/7(日) 1回	1	6	19	-200	10,000	9,800	有	1,000	5,443	5,443		19
232	小学生から中学生	夏休み体験！こども手話教室	8月 1回	1	5	6	5,280	1,800	7,080	有	300	5,443	5,443		6
234	幼児親子	夏休み作品教室(青指共催)	8月 1回	1	12	25	0	0	0	無	0	0	0		25
235	幼児親子	夏休み体験！ アイスクリーム作り	8月 1回	1	15	13	5,162	4,200	9,362	有	300	5,443	5,443		13
208	幼児親子	親子リトミックあそび II期 「ひよこ」(全6回)	8月～10月 6回	6	15	21	36,794	73,500	110,294	有	3,500	13,608	81,647	ペンギン含む	21
148	一般	鎌倉殿・取り巻く歴史を巡るIII	8月～10月 4回	4	20	31	-4,480	37,200	32,720	有	1,200	5,216	20,865		31
146	一般	おうちで食べたい韓国料理	8月1回	1	12	14	2,148	14,000	16,148	有	1,000	6,350	6,350		14
145	一般	夜会(怖い話)	8月1回	1	30	13	16,632	0	16,632	無	0	14,000	14,000		13
143	一般	朝の歌声広場 8月	8月 休館日以外の月曜日	0	4	0	0	0	0	有		#DIV/0!	0	コロナの為中止	
149	一般	パソコン・スマホ相談室 9月	9月 第1・3・5月曜日	2	10	4	10,760	2,800	13,560	有	700	4,536	9,072		4
151	一般	そば打ち自習室 9月	9月 第2・第4土曜日	2	12	8	507	10,400	10,907	有	1,300	1,500	3,000		8
152	一般	けんこう体操&脳トレ	9月 1回	1	10	4	3,100	800	3,900	有	200	2,722	2,722		4
154	一般	手作り点心～月餅～	9月 1回	1	12	6	4,880	6,000	10,880	有	1,000	5,443	5,443		6
251	一般	スマホ教室～アプリの入手と使い方～	9月 2回	2	10	10	2,920	10,000	12,920	有	1,000	4,536	9,072		10
252	一般	旬の和食～秋～	9月 1回	1	12	7	6,374	7,000	13,374	有	1,000	6,350	6,350		7
210	幼児親子	朝は親子で目あそび月	9月 1回	1	6	25	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000		25
153	一般	相続・成年後見セミナー	9月 1回	1	8	3	900	0	900	有	0	0	0		3

令和4年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員	
211	幼児親子	親子あそびといろいろアート	9月	9月 1回	1	12	7	3,580	4,500	8,080	有	500	5,444	5,444		7
249	一般	鎌倉彫を体験～小鳥か椿を選んで小さな お盆作り～		9月 1回	2	12	15	6,397	22,500	28,897	有	1,500	1,500	3,000		15
248	一般	世界のおいしい家庭料理		9月 1回	1	12	5	2,597	5,000	7,597	有	1,000	4,536	4,536		5
150	一般	朝の歌声広場	9月	9月 休館日以外の月曜日	0	4	0	0	0	0	有	#DIV/0!	0	コロナの為中止		
156	一般	パソコン・スマホ相談室	10月	10月 第1・3・5月曜日	3	10	11	12,640	7,700	20,340	有	700	4,536	13,608		11
255	一般	けんこう体操 & 脳トレ		10月	1	12	5	2,900	1,000	3,900	有	200	2,722	2,722		5
261	一般	アンチエイジング華道		10月 1回	1	12	4	3,869	11,200	15,069	有	2,800	4,000	4,000		4
159	一般	秋の巻き寿司		10月 1回	1	12	12	1,541	12,000	13,541	有	1,000	6,350	6,350		12
158	一般	そば打ち自習室	10月	10月 第2・第4土曜日	2	4	5	1,807	6,500	8,307	有	1,300	1,500	3,000		5
161	一般	革工芸～メガネポケット～		10月 1回	1	10	10	3,450	23,000	26,450	有	2,300	5,443	5,443		10
214	幼児親子	朝は親子で目田あそび	10月	10月 1回	1	6	6	3,706	0	3,706	無	0	3,000	3,000		6
165	一般	秋のスパイスカレー		10月 1回	1	12	10	-911	10,000	9,089	有	1,000	4,536	4,536		10
160	一般	秋の和菓子		10月 1回	1	12	13	1,477	13,000	14,477	有	1,000	6,350	6,350		13
258	一般	街歩きカイトと行く ～初秋の塚山・旧浦智道から海を眺める		10月 1回	1	15	10	3,360	3,000	6,360	有	300	5,443	5,443		10
166	一般	手作りタイム～ロールオンアロマ～		10月 1回	1	12	3	4,250	3,900	8,150	有	1,300	4,536	4,536		3
241	どなたでも	上中里地区センターフェスタ		10月 2日間	1	8	0	60,258	0	60,258	有	0	0	0		
167	一般	からだにいいばん ～チーズローフ～		10月 1回	1	12	11	804	11,000	11,804	有	1,000	6,350	6,350		11
155	一般	語りで誘う心の旅		10月 1回	1	10	29	4,504	14,500	19,004	有	500	14,000	14,000		29
157	一般	朝の歌声広場	10月	10月 休館日以外の月曜日	0	20	0	0	0	0	有	#DIV/0!	0	コロナの為中止		
264	一般	けんこう体操 & 脳トレ		11月	1	10	6	2,700	1,200	3,900	有	200	2,722	2,722		6
162	一般	パソコン相談室	11月	11月 第1・3月曜日	2	10	10	6,560	7,000	13,560	有	700	4,536	9,072		10
168	一般	「鎌倉の武士たちII」～軍記を楽しむ～		11月 2回	2	20	26	-560	26,000	25,440	有	1,000	9,072	18,144		26
215	幼児親子	朝は親子で目田あそび	11月	11月 1回	1	15	25	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000		25
172	一般	鎌倉殿・取り巻く歴史を巡る最終回～石 橋山～		11月 1回	1	15	22	2,160	6,600	8,760	有	300	0	5,443		22
164	一般	そば打ち自習室	11月	11月 第2・第4土曜日	2	10	11	-193	14,300	14,107	有	1,300	1,500	3,000		11

令和4年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員
259	一般	認知症サポーター養成講座	11月 1回	1	12	13	900	0	900	有	0	0	0		13
245	一般	おうちで食べたい韓国料理	11月1回	1	12	9	2,732	9,000	11,732	有	1,000	5,443	5,443		9
216	幼児親子	親子あそびといろいろアート 11月	11月 1回	1	6	12	1,750	6,000	7,750	有	500	5,444	5,444		12
256	一般	タイの家庭料理 ～鶏肉とカシューナッツのタイ風炒め～	11月	1	12	6	1,581	7,000	8,581	有	1,000	4,536	4,536		6
254	一般	出張！八聖殿辻舌法	11月	1	20	17	800	5,100	5,900	有	300	5,000	5,000		17
253	一般	大人のそば打ち	11月	1	10	6	6,200	9,000	15,200	有	1,500	9,072	9,072		6
163	一般	朝の歌声広場 11月	11月 休館日以外の月曜日	0	12	0	0	0	0	有		#DIV/0!	0	コロナの為に中止	
173	一般	街歩きガイドと行く	12月 1回	1	15	20	500	6,000	6,500	有	300	5,443	5,443		20
169	一般	パソコン・スマホ相談室 12月	12月 第1・3・5月 曜日	2	10	4	10,760	2,800	13,560	有	700	4,536	9,072		4
265	一般	けんこう体操＆脳トレ	1 2月	1	10	5	2,900	1,000	3,900	有	200	2,722	2,722		5
266	一般	遺言のはなし	1 2月	1	20	23	900	0	900	有	0	0	0		23
176	一般	革工芸 ～クリスマスツリー～	12月 1回	1	10	4	4,420	8,000	12,420	有	2,000	5,443	5,443		4
171	一般	そば打ち自習室 12月	12月 第2・第4土曜日	2	10	20	-1,193	16,900	15,707	有	1,300	1,500	3,000		20
218	幼児親子	親子あそびとトリミツク ～Xmasイベント～	12月 1回	1	12	40	697	10,500	11,197	有	500	5,444	5,444		40
217	幼児親子	朝は親子で目あそび	12月 1回	1	10	20	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000		20
257	一般	冬の季節の手作りタイム～アロマのハンドク リーム～	11月	1	10	6	3,600	7,800	11,400	有	1,300	4,536	4,536		6
174	一般	極上伊達巻づくり	12月 1回	1	12	7	6,009	10,400	16,409	有	1,300	6,350	6,350		7
175	一般	からだにいいばん	12月 1回	1	20	12	-727	12,000	11,273	有	1,000	6,350	6,350		12
177	一般	手作り点心～中華のおせち～	12月 1回	1	12	13	1,957	15,600	17,557	有	1,200	5,443	5,443		13
170	一般	朝の歌声広場 12月	12月 休館日以外の月曜日	1	10	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為に中止	
240	どなたでも	秋の読書 スタンプラリー	10月～11月	1	15	65	918	0	918	有	0	0	0		65
189	一般	朝ヨガ	1月 1回	1	12	5	3,672	2,500	6,172	有	500	5,000	5,000		5
267	一般	けんこう体操＆脳トレ	1月	1	10	2	3,500	400	3,900	有	200	2,722	2,722		2
219	幼児親子	朝は親子で自由あそび 1月	1月 1回	1	12	15	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000		15
180	一般	そば打ち自習室 1月	1月 第2・第4土曜日	1	12	14	-1,693	18,200	16,507	有	1,300	3,000	3,000		14

(様式5)

令和4年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備 考 (共催団体・その 他)	参加人 員
183	一般	我が家の味噌づくり	1月 1回	1	10	19	1,500	56,700	58,200	有	2,700	10,000	10,000	キャンセル料含む	19
222	幼児親子	親子リトミックあそび III期 「ひよこ」(全6回)	1月～3月 6回	6	15	24	23,998	87,000	110,998	有	3,500	13,608	81,647	ペンギン含む	24
178	一般	パソコン・スマホ相談室 1月	1月 第1・3・5月曜日	1	10	7	8,660	4,900	13,560	有	700	9,072	9,072		7
220	幼児親子	親子あそびといろいろアート	1月 1回	1	15	14	2,329	7,000	9,329	有	500	5,444	5,444		14
247	一般	冬のスパイスカレー	1月 1回	1	70	11	-600	11,000	10,400	有	1,000	5,443	5,443		11
221	幼児親子	にこにこパンダ体操教室III期	1月～3月 5回	3	10	3	20,566	6,000	26,566	有	2,000	8,000	24,000	3回に短縮	3
181	一般	ポーセリンアート	1月 1回	1	15	11	4,180	5,500	9,680	有	500	7,257	7,257		11
182	一般	シェフから学ぶフレンチ	1月 1回	1	12	9	-1,386	9,000	7,614	有	1,000	6,000	6,000		9
179	一般	朝の歌声広場 1月	1月 休館日以外の月曜日	0	8	0	0	0	0	有		#DIV/0!	0	コロナの為中止	
268	一般	けんこう体操&脳トレ	2月	1	10	3	3,300	600	3,900	有	200	2,722	2,722		3
269	一般	朝ヨガ	2月 1回	1	12	9	1,672	4,500	6,172	有	500	5,000	5,000		9
184	一般	パソコン・スマホ相談室 2月	2月 第1・3・5月曜日	2	4	6	9,360	4,200	13,560	有	700	4,536	9,072		6
224	幼児親子	朝は親子で自由あそび 2月	2月 1回	1	15	21	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000		21
270	一般	からだにいいばん	2月 1回	1	12	12	-109	12,000	11,891	有	1,000	6,350	6,350		12
186	一般	そば打ち自習室 2月	2月 第2・第4+曜日	2	4	11	-193	14,300	14,107	有	1,300	1,500	3,000		11
187	一般	アールヴェーダでデトックス	2月 1回	1	12	8	2,672	4,800	7,472	有	600	5,000	5,000		8
246	一般	冬の巻き寿司	2月 1回	1	70	15	-1,210	15,000	13,790	有	1,000	6,350	6,350		15
188	一般	春の花を巡る	2月 4回	4	20	31	-7,161	40,800	33,639	有	1,200	5,443	21,772		31
196	一般	おうちで食べたい韓国料理	2月1回	1	12	16	-1,615	16,000	14,385	有	1,000	5,443	5,443		16
271	一般	メディカルハーブ講座～ハーブティ・花粉予防とリラックス～	2月	1	10	5	5,000	5,000	10,000	有	1,000	4,536	4,536		5
185	一般	朝の歌声広場 2月	2月 休館日以外の月曜日	2	12	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止	
272	一般	けんこう体操&脳トレ	3月	1	10	5	2,900	1,000	3,900	有	200	2,722	2,722		5
273	一般	認知症サポーター養成講座	3月 1回	1	15	15	900	0	900	有	0	0	0		15
226	幼児親子	朝は親子で自由あそび 3月	3月 1回	1	6	26	3,706	0	3,706	有	0	3,000	3,000		26
274	一般	旬の和食	3月 1回	1	12	6	8,255	7,000	15,255	有	1,000	6,350	6,350	キャンセル料含む	6

(様式5)

令和4年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その 他)	参加人 員
190	一般	語りで誘つ心の旅	3月 1回	1	30	21	7,964	10,500	18,464	有	500	14,000	14,000		21
275	一般	朝ヨガ	3月 1回	1	12	5	3,672	2,500	6,172	有	500	5,000	5,000		5
191	一般	パソコン・スマホ相談室 3月	3月 第1・3・5月曜 日	2	10	6	9,360	4,200	13,560	有	700	4,536	9,072		6
193	一般	そば打ち自習室 3月	3月 第2・第4土曜日	2	12	13	-1,193	16,900	15,707	有	1,300	1,500	3,000		13
262	一般	春の和菓子	3月 1回	1	12	14	-1,222	16,000	14,778	有	1,000	6,350	6,350		14
276	一般	手作り点心～うさぎ饅と糖包～	3月 1回	1	12	13	-2,369	14,000	11,631	有	1,000	5,443	5,443		13
195	一般	八聖殿辻説法	3月1回	1	20	18	500	5,400	5,900	有	300	5,000	5,000		18
227	幼児親子	親子あそびといろいろアート 3月	3月 1回	1	10	8	3,640	4,000	7,640	有	500	5,444	5,444		8
277	一般	エンディングノート講座	3月 1回	1	15	12	900	0	900	有	0	0	0		12
278	一般	革工芸 ～いろいろサック作り～	3月 1回	1	10	9	3,750	2,700	6,450	有	300	5,443	5,443		9
194	一般	世界のおいしい家庭料理 ～メキシコ料理～	3月1回	1	12	16	-769	16,000	15,231	有	1,000	6,350	6,350		16
244	どなたでも	映画上映会	3月 1回	1	50	25	36,095	0	36,095	有	0	0	0		25
192	一般	朝の歌声広場 3月	3月 休館日以外の月曜日	0	10	0	0	0	0	有		0	0	コロナの為中止	
						0	0	0	0	有			0		
						0	0	0	0	有			0		
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					0		0						
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					0		0						
100	収支記帳	傷害保険料					41,194		41,194						
		総合計		220	2,080	1,941	653,682	1,512,400	2,166,082		122,700		1,154,193		

令和4年度 委託内容一覧

(消費税込み)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2022.4.1～ 2023.3.31	機械警備	198,000	京浜警備株式会社
2	2022.4.1～ 2023.3.31	空調自動制御保守点検	203,500	東テク(株)横浜支店
3	2022.4.1～ 2023.3.31	空調機保守点検	418,000	(有)野村空調
4	2022.4.1～ 2023.3.31	自動ドア保守点検	83,600	(株)神奈川ナブコ
5	2022.4.1～ 2023.3.31	エレベーター保守点検	528,000	中央エレベーター工業(株)
6	2022.4.1～ 2023.3.31	消防設備保守点検	149,380	共和防災設備(株)
7	2022.4.1～ 2023.3.31	設備総合巡視点検	264,000	三洋装備(株)
8	2022.4.1～ 2023.3.31	自家用電気工作物保安	171,798	(財)関東電気保安協会神奈川事業本部
9	2022.4.1～ 2023.3.31	清掃	352,660	(有)シーフィールド
10	2022.4.1～ 2023.3.31	害虫駆除	31,460	ブラザー興業(株)
11	2022.4.1～ 2023.3.31	植栽管理	297,000	奈良造園土木(株)
12	2022.4.1～ 2023.3.31	レジオネラ属菌検査	10,560	アムコン(株)

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月13日	閉館時(9時15分頃)、近隣の方より次のとおりご意見をいただきました。 地区センター入口の門外歩道で、地区センター利用者が喫煙をしていた。注意してほしいと何度もお願いしているが、一向に改善される見込みがない。地区センター内に喫煙場所を設ける件を、再度行政と話し合してほしい。	注意喚起の張り紙を掲示したり、喫煙している方を見かけ時は、その都度注意しています。 もう一度、対策案を検討し、行政とも相談いたします。
2	5月13日	ご利用者の方より、カラーマットに少しカビが出ている様であるとの指摘がありました。	現在コロナ禍で、ご利用後に消毒して頂いています。完全に乾かない状態で重ねて収納することで、カビが出たと考えられます。 一度きれいに洗い、乾燥してから収納するように指導します。 体育室受付に、マット乾燥場所を用意しました。
3	6月2日	利用者の方から、以下の指摘がありました。 ①2名での団体登録は、おかしい。 ②1/3面を分けて使用させてほしい。 ③長い期間利用していて人数も多いのに、2名の団体と同じ扱いはおかしい。	①当地区センターでは、2名以上で団体登録を許可しています。 ②体育室では、1/3面を予約の最小単位としています。 ③コンピュータによる機械的な抽選で予約を決定しています。利用人数によって抽選の確立を変えることは、平等にならないと考えます。 とお答えしましたが、納得して頂けませんでした。
4	7月30日	現在コロナ対策で、スタディーコーナーの利用人数を6人としています。 空き状況を受付で把握するため、入館時に番号札をお渡ししています。 その番号札をお持ちでない利用者に対して、後から来られた方と変わって頂く様にスタッフがお願したところ、そんなルールはおかしいと憤慨された。	番号札をお配りしているのは、地区センター側の都合であって、先に来られてスタディーコーナーを利用していた方に権利があるのは当然で、スタッフの思い違いだったため謝罪しました。 今後、同様の事が無いように、休館日研修で徹底しました。
5	8月3日	体育室でバドミントンのサークル様から、ネットがだいぶ古くなっているの買い替えて欲しいとのご要望がありました。	全面バドミントンを利用する場合、三張りコートが取れます。 一張りはそれほど傷んでいなかったのに、新たに二張りのネットを購入して交換しました。
6	8月25日	近隣の大崎団地にお住まいの方から、以下の3点についてご指摘がございました。 ①交番の前のポスト横にある地区センターの看板が汚れている。 ②上中里地区センターが開館時に記念樹として植えたくすの木が大きくなりすぎていて剪定してほしい。 ③大岡川に架かっている橋の欄干が汚い。 もし地区センターで対応できない案件であれば、地区センターから所轄に伝えてほしい。	ご指摘の場所に同伴して、現場を確認しました。(写真撮影しました。) ①に関しては、地区センターで気を付ける。(月に1度、休館日に掃除する。) ②③に関しては、行政に報告しておきます。 と、ご返事致しました。
7	9月1日	近隣の方からの苦情で、最近1日中地区センターの入口付近から金属音がしている。 2階に病人が寝ていて気になるらしいので、何とか対応してほしいとの事でした。	電話で状況を確認したところ、国旗掲揚台で使用している金属が風でポールにあたっている音だと考えられたため、応急処置として、金属部分をガムテープで巻いて、音が出ない様に処置しました。 9月3日に来館されて、機械室の外にあるチリングユニットのモーターから出ている音だと判明しました。 内部のベルトを締め直すことで解決しました。
8	10月20日	某サークルの方から、まだ利用時間にもかかわらず、次の団体の方が部屋に入ってきたので、注意してほしいとのご指摘がありました。	スムーズなお部屋の入換えに関しては、何時もお願いしているところですが、時間前にまだ前の団体がいらっしゃる時点での入室に関しては、ご指摘の通りですので注意いたしました。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
9	2月4日	利用者会議でのご意見⇒ 予約システムの抽選後の受付再開方法について、ネット予約と窓口受付予約の時間をずらして申し込みするように変更してほしい。(ネット予約を優先してほしい。)	上中里地区センターでは、窓口受付予約は原則としてネット予約ができない方のために、スタッフが予約の代行を行っているサービスです。 ネット予約を優先するとパソコンなどを使えない方が不利になるため、当館では現在の方法で運用しています。ご理解ください。
10	2月21日	某麻雀クラブの責任者に対する苦情	利用者(サークル団体)様へは、施設をご利用頂く事に関してサービスをご提供しております。 サークル団体の運営方法について介入する権限はございませんので、ご理解ください。
11	3月12日	5月の抽選で土曜日の17時～19時の体育室全面で、4回とも某サークルが当選して、うちのサークルが落選した。抽選の仕組みを知りたい。	機械抽選なので、偶然としかお答えできません。 ご理解ください。
12	3月30日	近隣の大崎団地にお住まいの方から、以下の4点についてご指摘がございました。 ①8月にお願いしたが、何も改善されていない。 ②上中里地区センターが開館時に記念樹として植えたくすの木が大きくなりすぎていて剪定してほしい。(高圧線に届いている。) ③くすの木の落ち葉がマンホールに溜まっていて、雨が降ると水浸しになる。 ④台風などで折れたら、大災害になりかねない。もし地区センターで対応できない案件であれば、地区センターから所轄に伝えてほしい。	ご指摘の場所に行って現場を確認したところ、確かに歩道と車道の間にある排水口に落ち葉が貯まっていたので、その部分の落ち葉は取り除きました。 今一度、関係所轄に確認してみるとお答えしました。 ⇒令和5年度中に、磯子区土木事務所にて対応して頂ける事になりました。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月1日	「上中里地区センター」のウェブサイトを利用する全ての人々が、身体的制約や利用している環境に関係なく、利用しやすく、必要な情報が得られるように更新しました。	「JIS X 8341-3:2016 高齢者・障害者等配慮設計指針・情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス・第3部：ウェブコンテンツ」に対応することを目標とし、アクセシビリティの対応状況について試験を行った結果、適合致しました。
2	6月30日	工芸室や体育室で使用している電子ピアノ台の調子が悪いとのお声が多くあった。	移動に便利な電子ピアノを購入して、音楽や幼児向け自主事業で利用できるようにしました。 これ迄以上に、体育室でも簡単に利用できるようになったと、大変喜んで頂けました。 (故障した電子ピアノは修理して工芸室に常設とした。)
3	4月1日 ～8月31日 (令和4年3月1日より開始しています。)	『誕生日特典付き時間帯利用割引』期間割引とスタンプカード割引を組み合わせたもの。 時間帯別稼働率で利用率が低い15時以降と、極端に利用率が下がる18時以降に、体育室を除く全ての部屋の利用に対して時間帯利用割引としてポイントを付加し、一定のポイントが貯まった場合サービス券を差し上げる。	6か月間の期間中に、45団体にスタンプカードを発行し、9団体に無料利用券を発行しました。 (無料利用券としては15枚発行) 15時から21時の間で昨年度と比較して、1.14倍の利用がありました。 利用者様からも、大変喜ばれました。
4	10月1日～	カラオケ装置が最新の機種に変更になり、新しい機能も増え、より良いものとなりました。	多少リース料は高くなりましたが、利用者の皆様に好評です。
5	10月23日	コロナ禍ではありますが、3年ぶりに『フェスタ2023』を開催しました。 開催するにあたり、開催条件として、 ・密にならない工夫 ⇒展示場の入口と出口を分ける。 ⇒観客席数の低減を実施する。 ⇒ステージを舞台上と舞台下に分割する。 ・感染リスクを減らす工夫 ⇒開催期間を1日とする。 ⇒館内での飲食を禁止する。(屋外は可)	早朝から多くの来館者があり、利用者様から『フェスタ』を開催してくれて、ありがとうございました。との声を多くいただきました。 来年度は状況にもよりますが、本来の2日間体制で開催を予定しています。
6	12月26日	麻雀卓が故障したため、折り畳み式麻雀卓を1台使購入しました。 以前のものよりも重量が軽く、扱いやすいものにしました。	このところ、麻雀での施設利用が増えていきます。とても使いやすくと好評でした。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
7	3月28日	体育室前に設置していたウォータークーラーが故障して修理不能となったため、新たに購入しました。	個人利用を利用している子供たちも、ウォータークーラーが新しくなって好評です。
8	3月28日	革製のバスケットボールが、古くなって滑るとの音が以前からありましたので、来期から新しいボールに交換するために6個購入しました。	4月1日の個人利用から、新しいボールを貸し出しています。

令和4年度 上中里地区センター自己評価表

2023年5月8日

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映					
■利用者ニーズの把握方法					
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	毎月収集し検討。	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時、自主/随時、利用者/年2回	継続	11月/3月に各1か月間利用者アンケート実施。	継続	B
	●ホームページのお問い合わせ/随時	継続	今年度3件受領し対応。	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	上笹下地区連自治町内会(毎月1回) 磯子区子育て支援連絡会	継続	B
	●他施設との情報共有/年4回	継続	磯子区館長連絡会(2か月に1回) 清光社館長会議(随時) 横浜市館長会議(随時)	継続	B
■苦情対応体制の構築と苦情対応					
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に改訂。 令和4年3月に見直し実施。	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	毎月収集し、モニタリングで磯子区役所にレポート実施。	継続	B
オ 利用者サービス向上の取組					
■全職員の資質向上による利用者対応					
	●業務マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に全面改訂。 令和4年3月に見直し実施。	継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み					
	●有料ロッカーの設置	改善	検討中	継続	B
	●備品の充実	継続	利用者の要望をできる範囲で対応している。	継続	B
	●障がい者によるパンの販売	継続	SELP社にて継続実施中。	継続	B
	●囲碁・将棋・チェス・オセロの無料貸出し	継続	実施中	継続	B
	●健康やボランティアに関する情報を整備	継続	配架にて情報公開中。	継続	B
	●血圧測定器・体重計の設置	継続	設置済み。	継続	B
■快適な利用環境の提供					
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	継続	巡回am2回、pm1回、夜1回実施。 休館日研修で最低年に一度、6S活動の啓発実施。 毎月6S活動の実施内容を本社に報告	継続	B
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	継続	月末点検で実施。(漂白)	継続	B
	●老眼鏡の設置	継続	3本(強・中・弱)設置済み。	継続	B
	●車いすの設置	継続	2台設置済み。	継続	B
	●受付に耳マーク・筆談機の設置	継続	継続実施中。	継続	B
■無料Wi-Fiスポットの拡充					
	●Wi-Fi接続環境の改善と利用範囲の拡大	改善	NTTギガらくWi-Fiで機能改善(中継器を増設)し、利用範囲を拡大。	継続	B
■インターネット予約システムの導入					
	●窓口予約とインターネット予約を併用運用(h30/11~)	継続	継続実施中。	継続	B
事業計画書					
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制					
■管理運営体制					
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/11名・クリーンスタッフ/2名	継続	現状を維持する。	継続	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議					
	●朝礼/引継ぎ/毎日	継続	開館日に朝礼、昼礼、夕礼を行い、情報連携を実施している。	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回	継続	休館日に毎月実施。	継続	B
	●運営会議/月1回	継続	本社担当および館長、副館長で休館日研修後に実施。	継続	B
	●館長会議/年4回(清光社)	継続	コロナ禍でリモート会議形式で実施。	継続	B
	●館長連絡会議/年4回(磯子区)	継続	2か月に1度の磯子区館長会議に出席中。	継続	B
	●地区センター委員会/年2回	継続	年2回実施(2022年6月25日に第1回目実施) (2023年3月4日に第2回目実施)	継続	B
	●利用者会議/年3回	継続	年3回実施(2022年7月16日、11月19日実施) (2023年2月4日実施)	継続	B
ウ 緊急時の体制と対応計画					
■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制					

令和4年度 上中里地区センター自己評価表

2023年5月8日

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価	
			に対する実績	(改善計画)		
業務運営	●危険源改善箇所申告書の更新/随時	継続	毎年、安全衛生推進会議後に更新を実施。	継続	B	
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	継続	緊急連絡先の変更を中心に改訂。(8月)	継続	B	
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み					
	●防災訓練の実施/年2回	継続	9月の防災訓練はコロナ禍で中止。2023年1月に防災機器の操作訓練実施。2023年3月に防災訓練実施。	継続	B	
	内1回を利用者参加の防災訓練を実施	継続	コロナ禍で利用者参加の防災訓練は中止。	継続	B	
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	継続	2023年3月に全員受講。	継続	B	
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容					
	■目標数値の設定					
	●利用者数/ 50,000人(令和3年度実績:48,881人)	改善	2022年度実績/ 53,232人	継続	A	
	●稼働率/42.0%(令和3年度実績:42.3%)	継続	2022年度稼働率/ 43.7%(平均)	継続	A	
	●指定管理者有責事故/0件	継続	現時点有責事故 0件継続中	継続	B	
	■品質確保のセルフモニタリングの実施					
	●館長/月1回	継続	毎月休館日に実施。スタッフ教育で共有。	継続	B	
	●統括担当者/年1回	継続	2022年10月13日に内部監査実施。	継続	B	
	●第三者評価/5年に1回	継続	2019年2月に実施。	継続	B	
	イ 利用促進策					
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施					
	●広報よこはま磯子区版/毎月	継続	毎月掲載。	継続	B	
	●地区センターだより/月	継続	毎月発行中。	継続	B	
	●ホームページ/随時	継続	随時更新。	継続	B	
●ポータルサイト(Facebook等)/随時	継続	利用者へのお知らせ事項、自主事業の予定や実施結果、など。	継続	B		
●タウンニュース等/随時	継続	主にタウンニュースを活用。	継続	B		
■新規サークル設立支援						
●新規サークル設立/年3団体	継続	2022年度は現在2件 ・そよかぜヨガ、鎌倉彫若葉会	継続	B		
■図書の充実と読書推進の取組み						
●新規図書購入 15万円/年	継続	継続中	継続	B		
●新規図書の専用棚を配置/毎月	継続	新刊本棚を設置済。	継続	B		
●蔵書点検/年1回	継続	2022年12月に実施済	継続	B		
●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評揭示/適時	継続	子供読書の日イベント・課題図書・新刊本書評を随時揭示。	継続	B		
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み						
●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	継続	七夕飾り、ハロウィン飾り実施、クリスマス飾り、正月飾り実施。その他、季節に合わせた装飾を実施。	継続	B		
●条件により延長利用または利用回数を拡大	継続	インターネットによる予約システム導入に伴い、利用回数/月を2回から4回に拡大した。また、2コマ/日(連続も可)を可能にした。利用予定日当日において一時間単位で延長も可能にした。さらに、利用当月になれば、お支払いと同時に制限なく予約する事を可能とした。	継続	B		
●作品展示・活動発表(センターフェスタ以外)	継続	自主のイベントで製作された子供たちの作品をロビーに展示しました。定期的に、利用者(サークル)から希望を募って、ロビーに絵画や写真などの作品を展示している。上中里地区センターで活動しているサークルの情報をロビーに掲示している。	継続	B		
ウ 利用料金の設定について						
■利用促進につなげる割引等の実施						
●新規サークル優先予約	継続	今期は、2サークルが該当。	継続	B		
●各種スタンプ割引(若しくは優先予約の提供)	改善	3月～8月で、期間とスタンプを組み合わせた「時間帯割引」を実施した。	継続	B		
●期間割引	継続	3月～8月で、期間とスタンプを組み合わせた「時間帯割引」を実施した。	継続	B		
キ 本市重要施策に対する取組						
■情報公開						

令和4年度 上中里地区センター自己評価表

2023年5月8日

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
	●事業計画書/年1回	継続	令和4年度事業計画を、ホームページに掲載済み。	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	令和3年度事業報告を、ホームページに掲載済み。	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	継続	毎月実施。(3か月に1度磯子区報告)	継続	B
	●緑のカーテンの設置/夏半年1回	継続	7月に朝顔とゴーヤを栽培。	継続	B
	●うちわの設置/夏半年1回	継続	7月～8月に実施。	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	継続	価格を考慮しながら、優先的に実施中。	継続	B
■地元中学校の職業体験受入/随時					
	●横浜市内学校の受け入れ継続	継続	洋光台第二中学校と富岡中学校から毎年受入れているが、今年はコロナ禍のため中止。 さわの里小学校6年生の、エコ活動に協力。	継続	C
■食育・地産地消の取組み					
	●地元食材を活用した料理教室の実施	継続	自主事業の料理シリーズで実施中	継続	B
■健康増進					
	●よこはまウォーキングポイントの設置	継続	継続設置中で、利用者の利便性を高めている。	継続	B
(5) 自主事業計画					
■インフォメーションボードの設置					
	●インフォメーションボードの設置	継続	入口のホワイトボードに代え、デジタルサイネージで予約システムの『今日の予定』を表示している。 ロビーに、自主事業の案内、地域の活動やサークル活動を掲示中。 また、行政からの各種お知らせを掲示しています。	継続	B
■上中里地区センターフェスタ/年1回					
	●上中里地区センターフェスタ/年1回	継続	今年は3年ぶりにフェスタを開催しました。コロナの感染リスクを考慮して、1日だけの開催としました。	継続	B
■アウトリーチ活動/年1回以上					
	●地域または地域施設へのアウトリーチ活動の実施	継続	コロナ禍で中止	継続	C
■自主事業計画					
	●316回(自主事業計画参照)	改善	令和4年度は、220回の実施でした。	継続	C
(6) 施設の維持管理計画					
■維持管理年間作業計画の策定					
	●維持管理年間作業計画参照	継続	計画通り進捗中。	継続	B
■植栽管理					
	●定期整備/年2回	継続	今年度は、6月と10月に実施しました。	継続	B
■貸出備品の保守点検業務					
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	2022年5月23日に備品棚卸実施。	継続	B
事業計画書					
(3)イ. 個人情報保護等の体制と職員研修計画					
■個人情報保護責任者の設置					
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	内藤館長を任命し活動継続中。	継続	B
■個人情報保護マニュアルの整備と遵守					
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	6/27に実施	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	6/27に実施	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	新規採用者への個人情報教育実施と機密保持誓約書の受理(今年度なし)	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	継続	12月7日に磯子区役所へ提出	継続	B
■個人情報漏洩対策					
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	(株)清光社(本社)で加入済み	継続	B
■セルフモニタリング・監査の実施					
	●統括責任者/年1回	継続	12/26に実施(柴崎GL)	継続	B
■研修体制・具体的な計画					

職員育成

令和4年度 上中里地区センター自己評価表

2023年5月8日

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	12/26に実施(柴崎GL)		B
	●人権研修/年1回	継続	4/25に「認知症ケア・サポーター研修」実施	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	6/27に「情報セキュリティ・個人情報保護管理研修」実施	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	2022年11月28日の休館日研修で、磯子警察署の協力により、防犯訓練を実施した。2023年3月に地震を想定した避難訓練を実施。	継続	B
	●公共建築物管理者研修/随時	継続	7月22日に、長沼副館長が受講	継続	B
	●横浜市の事例発表会/随時	継続	今年度開催なし	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	4月・7月・10月・1月、WEB会議にて参加	継続	B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	7/25に「ハラスメントについて」実施	継続	B
	■資格取得支援				
	●サービス介助士/1名	継続	該当者なし	継続	C
	●防火管理者/1名	継続	館長	継続	B
	事業計画書				
	(7)ア 収入計画の考え方				
	■収入計画の設定				
	●利用料金/2,835千円	継続	2022年度実績/2,952千円	継続	A
	●自主事業収入/1,416千円	継続	2022年度実績/1,512千円	継続	A
	●雑入/1,452千円	継続	2022年度実績/ 963千円	継続	C
	イ 増収策について				
	■雑入の増収策				
	●自販機及びコピーサービス	継続	実施中	継続	B
	●カラオケ使用料	継続	使用料値上げ検討中	継続	B
	●ケータイ充電サービス	継続	実施中	継続	B
	●バナー広告/2件	継続	DyDo、建築システム	継続	B
	ウ 支出計画				
	■支出計画管理体制の構築				
	●本社原価管理会議/月1回	継続	毎月の休館日職員会議にて収支の進捗状況の共有を実施	継続	B
	■自主事業での工夫				
	●センターまつり・自主事業での協賛	継続	今年のセンター祭りは抽選会中止	継続	C
	■管理費節減の工夫				
	●水光熱費節減のため、使用量を定期的にデータ化し、毎日の利用状況をチェックリストで管理する	継続	実施中	継続	B
	■収入利益の還元				
	●社会福祉協議会への寄付/10万円	継続	7月27日 磯子区社会福祉協議会に贈呈。	継続	B
	■地場野菜の販売				
	●地場野菜の販売	継続	上笹下地区スイッチオンでの販売が中止	継続	C
	■個人利用種目の競技大会の開催				
	●地区センター主催 バasketボール、卓球利用者の競技大会の企画運営	継続	コロナ禍で中止		C
	■新型コロナウイルス対策				
	●職員の体調管理 出勤時の体温測定と感染予防対策の徹底	継続	実施中		B
	■利用者の意見				
	自主事業の中で、育休を取る男性向けの講座を企画してはどうか。現状では、女性向けの講座は多いが男性向けは少ない。 (第2回センター委員会での意見)		他施設とも連携し、バックアップ体制を整えて、検討していきたいと思います。		

令和4年度 上中里地区センター自己評価表

2023年5月8日

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
利用者等の意見	<p>予約システムの抽選方法を再度検討してほしい。 ・15日10時からの『受付再開』に、予約が殺到している。 ・15日に再度抽選を実施してほしい。 (第1回利用者会議での意見)</p>		<p>15日の『受付再開』は、抽選結果を反映した状況で、再度予約を受付けるタイミングとして、現状では先着順が適当との考えで実施しています。 また、抽選を2回実施するのは運用上難しいのが現状です。 その理由として、抽選申込み切後、受付再開までの期間に、「申し込み内容のチェック」「抽選実施」「当落の振り分け」「窓口申込み者に対する当選のご連絡」など、多くの工程と日数を要します。 ご理解とご協力をお願い致します。</p>		
	<p>1か月間の予約申込コマ数を増やしてほしい。 5週ある月は5コマにしてほしい。(現在は4コマ迄) (第1回利用者会議での意見)</p>		<p>抽選申込の段階でご予約のコマ数を4コマに制限しているのは、1か月間に多くて4回利用される団体様が一般的だという理由からです。 また、一つの団体で沢山コマを抑えておいて、キャンセル料が発生する1週間前にキャンセルするという運用を避けるためにも、予約申込コマ数を制限する必要があると考えています。 当月(ご利用月)になれば、コマ数制限はありません。5コマ以上でも、窓口でお支払いと同時にご予約を承ります。 一人でも多くのご利用者様に、平等にお使い頂くための運用ルールですので、ご理解とご協力をお願いいたします。</p>		
	<p>予約システムの抽選後の受付再開方法について、ネット予約と窓口受付予約の時間をすらして申し込めるように変更してほしい。(ネット予約を優先してほしい。) (第3回利用者会議での意見)</p>		<p>上中里地区センターでは、窓口受付予約は原則としてネット予約ができない方のために、受付スタッフが予約の代行を行っているサービスです。 ネット予約を優先すると、パソコン等を使えない方が不利になるため、当館では現在の方法で運用しています。ご理解ください。</p>		

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	2022年6月25日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場所	上中里地区センター 中会議室
出席者	委員定員13名 出席11名 欠席2名(委任状2名)
議題	<p>■協議事項</p> <p>1. 2022年度の委員長及び副委員長選出 ⇒全員の了解を得た。</p> <p>2. フェスタ2022開催の件 ⇒実施に向けて具体的に準備を開始することで全員の了解を得た。</p> <p>■報告事項</p> <p>1. 令和3年度事業報告 ⇒パワーポイントにて報告した。</p> <p>2. 令和3年度自主事業報告 ⇒パワーポイントにて報告した。</p> <p>■質疑応答</p>
意見等	<p>■質疑応答質問: 料理室の利用率が低いという事ですが、そばサークル以外にどのようなご利用がありますか？</p> <p>回答: そば関係で7サークル以外では、一般と減免団体合わせて2~3団体が活動している程度です。</p> <p>その他では、料理関係の自主事業で使用しています。</p> <p>質問: 上笹下地区で開催予定の「賀詞交歓会」で使用する養生シートが老朽化しているが、更新の予定はありますか？</p> <p>回答: 養生シートが老朽化している事は承知しているが、体育室全面の養生シートを全面更新するとなると、かなりの出費が予想されるため、全体の予算を考えながら検討致します。</p> <p>意見: 使い捨ての養生シートもあるので、検討してはどうか。</p> <p>意見: 田中町内会で実施予定(7月30日)のお祭りでは、屋台(焼きそば、お酒、ゲーム、など)を予定している。また、洋光台第1中学校の吹奏楽部の出演を予定している。</p> <p>意見: 洋光台地区でも、今年は2か所でお祭りを予定している。</p> <p>飲食無しで、子供たちを集める工夫を検討している。(ゲームなど)</p> <p>意見: コロナ対策の規制も、室内や室外でそれぞれ変わってきている。</p> <p>意見: コロナだけでなく、今年はインフルエンザにも注意が必要です。</p> <p>意見: このコロナ禍の中で、磯子区の各地区センターは、ここ上中里地区センターを含め、実績が黒字との事で、よく頑張ってくれていると思う。</p>

■第2回

日時	2023年3月4日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場所	上中里地区センター 中会議室
出席者	委員定員13名 出席8名 欠席5名(委任状1名)
議題	<p>■協議事項</p> <p>1. カラオケ利用料金改定について ⇒出席者全員の了解を得た。 ⇒4月1日に正式に告知し、3か月後の7月1日から新利用料金で運用する。</p> <p>■報告事項</p> <p>1. 令和5年度事業計画・自主事業計画 ⇒パワーポイントにて報告した。</p> <p>2. 令和4年度第3回利用者会議報告 ⇒パワーポイントにて報告した。</p> <p>3. 前回センター委員会でのご意見に対する回答 ⇒パワーポイントにて報告した。</p>
意見等	<p>■質疑応答</p> <p>意見:コロナ前に実施していた「クリスマスJAZZライブ」を復活してほしい。 その際、氷取沢高校JAZZ部とのセッションを企画すると面白い。 回答:前向きに検討します。</p> <p>意見:自主事業の中で、育休を取る男性向けの講座があるとよい。 現状では、女性向けの講座は多いが、男性向けは少ない。 回答:他施設とも連携し、バックアップ体制を整えていきたいと思えます。</p> <p>意見:お部屋入れ替わりのトラブルをなくすために、他地区センターでは10分前になったら、受付からお知らせしている処もある。 回答:スムーズな入れ替わりができる方法を、再度検討します。</p>

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2022年7月16日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 体育室
出席者	参加団体 34名 参加人数 28名
議題	<p>1. 上中里地区センター近況報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度上中里地区センター実績報告/自主事業報告 ⇒パワーポイントで報告した。(自主事業風景など) <p>2. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フェスタ2022の開催について ⇒令和4年10月23日(日)に開催を予定する。 ⇒開催条件を報告する。
意見等	<p>3. 質疑応答</p> <p>意見: 令和3年度のアンケートに対する回答は、どうなっていますか。 回答: 集計は終了しています。 近日中に、ホームページに掲載する予定です。 個別にお尋ね頂ければ、直接お答え致します。</p> <p>意見: 予約システムの抽選方法を再度検討してほしい。 ・15日10時からの『受付再開』に、予約が殺到している。 ・15日に再度抽選を実施してほしい。</p> <p>回答: 15日の『受付再開』は、抽選結果を反映した状況で、再度予約を受付けるタイミングとして、現状では先着順が適当との考えで実施しています。 また、抽選を2回実施するのは、運用上難しいのが現状です。その理由として、抽選申込メ切後、受付再開までの期間に、「申し込み内容のチェック」「抽選実施」「当落の振り分け」「窓口申込み者に対する当選のご連絡」など、多くの工程と日数を要します。ご理解とご協力をお願い致します。</p>

■第2回

日時	2022年11月19日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 43サークル 参加人数 26名
議題	<p>1. 上中里地区センター近況報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度植栽(秋)について ⇒パワーポイントで前後の様子を紹介した。 ・冷暖房機器等整備工事について ⇒工事が実施される経緯と工事期間中の諸注意について説明した。 ・令和4年度11月以降の自主事業について ⇒今後実施予定の自主事業や「映画観賞会」等について紹介した。 <p>2. フェスタ2022開催の様子を紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒舞台発表の様子 ⇒展示発表の様子 ⇒ロビーでのワークショップや展示・販売の様子 ⇒駐車場での物産展や休憩処の様子
意見等	<p>3. 質疑応答</p> <p>意見: 冷暖房機器等整備工事期間中の暖房が入らない期間は、何か対策を講じて頂けるのか。 回答: 館内にある暖房器具を貸し出す予定ですが、広い部屋を暖めるだけの能力はなく、数に限りがあるため、利用者様に暖かい服装で来館して頂く様にお願いします。</p> <p>意見: フェスタの舞台発表で、浜中の吹奏楽部演奏後の撤収に時間がかかり、次の発表時間に食い込んでしまった。 回答: 通常5分のところ10分取っていましたが、少しオーバーしてしまいました。 今後は、遅れた時間が次の発表に影響しない様に、昼休憩で調整するなど検討します。</p>

場所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 34サークル 参加人数 28名
議題	1. 上中里地区センター近況報告 ・令和5年度運営方針について ⇒パワーポイントで発表し、令和5年度目標設定とフェスタ2023の開催について報告した。 ・令和5年度自主事業方針について ⇒令和5年度の方向性と新しい検討内容を紹介した。 2. センターからのお願い ・利用者アンケートについて ⇒受付期間中のご協力をお願いした。 ・ご利用時のお願い ⇒お部屋入れ替わり時の時間厳守について。 ⇒ご利用後のお掃除徹底について。
意見等	3. 質疑応答 意見: 以前に問い合わせた以下の回答に納得がいかない。 ①団体利用を2人で使っているグループがいます。 大勢の団体を優先させていただくと助かります。 ②予約は月に4回までとなっているが、5週ある月は5回に変更してほしい。 回答: 再度、ご説明をいたしました。 意見: 予約システムの抽選後の受付再開方法について、ネット予約と窓口受付予約の時間をずらして申し込めるように変更してほしい。(ネット予約を優先してほしい。) 回答: 同じにしている理由をご説明した。 意見: 自分たちのサークルは高齢者が多くパソコンが不得意なので、現在の窓口受付予約はありがたい。 意見: 抽選で4コマ申し込んでもすべて落選することがあるので、月に1回は当選できるようにしてほしい。 意見: 予約システム導入前は、対面でじ引きして決めていたので、当選しても何となく気が引けた。機械抽選になって冷たい気はするが公平なのでスッキリして良いと思う。 回答: 機械抽選方式を採用しているため、現在のところ抽選結果に手を加えることはできません。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。
意見等	意見: 2Fの工芸室がとても寒い日があった。温度設定はしていますか？ また、温度設定に関して行政から指導はありますか？ 回答: 集中暖房設備になっているため、部屋ごとの温度設定はできません。 行政からは、設定温度の目安は提示されていますが、業者が設定した温度で運用しています。 意見: 暖房設備の改修はいつ頃を予定されていますか？ 回答: 横浜市建築局の改修予定にリストアップされている状況ですので、具体的な日程はまだ決まっていません。

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果

(2022年4月1日～2023年3月31日)

No.	聴取日	内容	対応方向	聴取機会
1	11月	<p>設問1(館内の清潔さについて)</p> <p>☆満足な点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも綺麗に掃除されていて気持ちよく過ごせています。 ・館内にゴミの落ちているのを、見たことがない。 ・トイレの花がいつも生き生きして気持ちよい。・・他多数 <p>☆不満な点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トイレにも除菌剤の設置が欲しい。 <p>設問2(職員・スタッフの対応、言葉遣いについて)</p> <p>☆満足な点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・皆さん、気持ちよく挨拶して下さり、ハッピーな気分になります。 ・丁寧な対応をしてくれて感謝しています。・・他多数 <p>設問3(ご意見・ご要望)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前の利用者は、必ず5分前に部屋を開けることを徹底して頂きたい。 ・フェスタが楽しそうで、来年来てみたいと思いました。 ・PC予約になってから、希望の場所が取れなくなったのが残念。 	<p>⇒ありがとうございます。 今後も、館内の清潔に努めます。</p> <p>⇒トイレに設置しているせっけん液は、除菌効果のあるものを使用しています。</p> <p>⇒ありがとうございます。 今後も、本館のモットーである「明るく元気な地区センター」として頑張ります。</p> <p>⇒時間内での退出と時間前の入室禁止をお願いしています。 ⇒ぜひいらしてください。お待ちしております。</p> <p>⇒平等に機械抽選した結果ですので、ご了承ください。</p>	第1回利用者アンケート(抜粋)
2	3月	<p>設問1(館内の清潔さについて)</p> <p>☆満足な点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも綺麗に掃除されていて気持ちよく過ごせています。 ・館内にゴミの落ちているのを、見たことがない。 ・トイレの花がいつも生き生きして気持ちよい。・・他多数 <p>☆不満な点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トイレにも除菌剤の設置が欲しい。 <p>設問2(職員・スタッフの対応、言葉遣いについて)</p> <p>☆満足な点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・皆さん、気持ちよく挨拶して下さり、ハッピーな気分になります。 ・丁寧な対応をしてくれて感謝しています。・・他多数 <p>設問3(ご意見・ご要望)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前の利用者は、必ず5分前に部屋を開けることを徹底して頂きたい。 ・フェスタが楽しそうで、来年来てみたいと思いました。 ・PC予約になってから、希望の場所が取れなくなったのが残念。 	<p>⇒ありがとうございます。 今後も、館内の清潔に努めます。</p> <p>⇒トイレに設置しているせっけん液は、除菌効果のあるものを使用しています。</p> <p>⇒ありがとうございます。 今後も、本館のモットーである「明るく元気な地区センター」として頑張ります。</p> <p>⇒時間内での退出と時間前の入室禁止をお願いしています。 ⇒ぜひいらしてください。お待ちしております。</p> <p>⇒平等に機械抽選した結果ですので、ご了承ください。</p>	第2回利用者アンケート(抜粋)