

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	248,310	4,990	253,300	215,000	117.81	259,620	97.57
5月	234,660	7,160	241,820	215,000	112.47	263,450	91.79
6月	264,950	6,390	271,340	220,000	123.34	271,930	99.78
7月	250,100	4,400	254,500	230,000	110.65	277,080	91.85
8月	233,730	7,070	240,800	220,000	109.45	252,450	95.39
9月	250,360	11,230	261,590	250,000	104.64	274,830	95.18
10月	272,480	9,950	282,430	250,000	112.97	281,270	100.41
11月	252,910	4,550	257,460	240,000	107.28	273,320	94.20
12月	234,360	5,240	239,600	215,000	111.44	217,190	110.32
1月	243,850	7,440	251,290	220,000	114.22	245,210	102.48
2月	256,860	13,050	269,910	240,000	112.46	254,880	105.90
3月	283,440	6,950	290,390	250,000	116.16	290,060	100.11
合計	3,026,010	88,420	3,114,430	2,765,000	112.64	3,161,290	98.51769373

※現金は翌月、キャッシュレスは翌月中旬及び翌々月上旬入金のため収支報告書とは月ずれがある

【説明】  
部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額  
\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

### 令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	248,310	4,990	253,300
5月	234,660	7,160	241,820
6月	264,950	6,390	271,340
7月	250,100	4,400	254,500
8月	233,730	7,070	240,800
9月	250,360	11,230	261,590
10月	272,480	9,950	282,430
11月	252,910	4,550	257,460
12月	234,360	5,240	239,600
1月	243,850	7,440	251,290
2月	256,860	13,050	269,910
3月	283,440	6,950	290,390
合計	3,026,010	88,420	3,114,430

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和5年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,594	2,160	3,754	73	333	514	67	19	327	897	563	961	3,754	3,524	106.5%
5月	30	1,994	3,681	5,675	118	505	660	75	42	347	1,085	949	1,894	5,675	3,604	157.5%
6月	29	1,736	2,246	3,982	127	406	341	81	17	354	886	688	1,082	3,982	3,592	110.9%
7月	30	1,824	2,367	4,191	143	592	305	63	23	427	1,017	686	935	4,191	3,578	117.1%
8月	30	1,559	2,201	3,760	146	453	324	70	17	295	848	669	938	3,760	3,411	110.2%
9月	29	1,829	2,577	4,406	210	692	373	38	23	354	922	727	1,067	4,406	3,607	122.2%
上半期計	177	10,536	15,232	25,768	817	2,981	2,517	394	141	2,104	5,655	4,282	6,877	25,768	21,316	120.9%
10月	30	2,053	3,239	5,292	312	665	371	42	18	394	1,288	831	1,371	5,292	4,300	123.1%
11月	29	1,674	2,395	4,069	104	496	337	31	23	377	858	684	1,159	4,069	4,002	101.7%
12月	26	1,431	2,403	3,834	135	512	326	36	36	284	873	576	1,056	3,834	3,299	116.2%
1月	26	1,551	2,163	3,714	109	327	287	46	35	355	925	649	981	3,714	3,347	111.0%
2月	28	1,530	2,175	3,705	129	454	261	56	28	303	835	608	1,031	3,705	3,627	102.2%
3月	30	1,678	2,418	4,096	135	591	401	55	38	336	881	639	1,020	4,096	4,279	95.7%
下半期計	169	9,917	14,793	24,710	924	3,045	1,983	266	178	2,049	5,660	3,987	6,618	24,710	22,854	108.1%
年間合計	346	20,453	30,025	50,478	1,741	6,026	4,500	660	319	4,153	11,315	8,269	13,495	50,478	44,170	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,005	570	179	3,754	1,769	0	1,058
5月	4,930	558	187	5,675	1,739	0	882
6月	3,366	475	141	3,982	1,722	0	896
7月	3,388	614	189	4,191	1,882	0	1,375
8月	2,986	596	178	3,760	1,702	0	1,438
9月	3,728	512	166	4,406	1,715	0	1,086
上半期計	21,403	3,325	1,040	25,768	10,529	0	6,735
10月	4,559	572	161	5,292	1,740	0	902
11月	3,346	581	142	4,069	1,633	0	864
12月	3,163	517	154	3,834	1,546	0	722
1月	2,954	562	198	3,714	1,547	0	779
2月	3,040	489	176	3,705	1,632	0	829
3月	3,261	624	211	4,096	1,926	0	943
下半期計	20,323	3,345	1,042	24,710	10,024	0	5,039
年間合計	41,726	6,670	2,082	50,478	20,553	0	11,774

**令和5年度 「下和泉地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,281,000	181,500	40,462,500	40,462,500	0	指定管理料40,281,000円、PCB181,500円
利用料金収入	2,500,000		2,500,000	3,114,430	△ 614,430	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	400,000		400,000	649,127	△ 249,127	
自主事業収入			0		0	
横浜市費用負担			0	510,000	△ 510,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	400,000	0	400,000	738,476	△ 338,476	
印刷代	50,000		50,000	52,484	△ 2,484	
自動販売機手数料	150,000		150,000	305,994	△ 155,994	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	379,998	△ 179,998	
<b>収入合計</b>	<b>43,581,000</b>	<b>181,500</b>	<b>43,762,500</b>	<b>45,474,533</b>	<b>△ 1,712,033</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,290,000</b>	<b>0</b>	<b>21,290,000</b>	<b>22,149,172</b>	<b>△ 859,172</b>	
給与・賃金	19,000,000		19,000,000	19,880,373	△ 880,373	館長・副館長及び時給職員●名
社会保険料	1,920,000		1,920,000	1,902,945	17,055	
通勤手当	240,000		240,000	239,200	800	常勤職員・時給職員
健康診断費	130,000		130,000	126,654	3,346	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,865,000</b>	<b>0</b>	<b>2,865,000</b>	<b>3,037,801</b>	<b>△ 172,801</b>	
旅費	25,000		25,000	22,486	2,514	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	735,088	△ 235,088	事務消耗品費
会議購入費	130,000		130,000	47,009	82,991	
印刷製本費	120,000		120,000	100,745	19,255	
通信費	750,000		750,000	732,105	17,895	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	81,840	△ 81,840	
横浜市への支払分			0	81,840	△ 81,840	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	140,000		140,000	183,920	△ 43,920	
図書購入費	300,000		300,000	302,996	△ 2,996	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,290	710	
職員等研修費	60,000		60,000		60,000	
振込手数料	10,000		10,000	12,430	△ 2,430	
リース料	670,000		670,000	669,240	760	
手数料	40,000		40,000	73,652	△ 33,652	
地域協力費	100,000		100,000	57,000	43,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,340,000</b>	<b>0</b>	<b>1,340,000</b>	<b>1,213,877</b>	<b>126,123</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,340,000		1,340,000	1,213,877	126,123	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>14,946,000</b>	<b>0</b>	<b>14,946,000</b>	<b>13,662,879</b>	<b>1,283,121</b>	
光熱水費	9,823,000	0	9,823,000	7,885,842	1,937,158	
電気料金	4,600,000		4,600,000	3,678,163	921,837	
ガス料金	3,423,000		3,423,000	2,623,659	799,341	
水道料金	1,800,000		1,800,000	1,584,020	215,980	
清掃費	900,000		900,000	838,466	61,534	日常・定期清掃費
修繕費	1,200,000		1,200,000	2,216,984	△ 1,016,984	
機械警備費	350,000		350,000	342,144	7,856	
設備保全費	2,673,000	0	2,673,000	2,379,443	293,557	
空調衛生設備保守	1,100,000		1,100,000	911,527	188,473	
消防設備保守	350,000		350,000	305,920	44,080	
電気設備保守	530,000		530,000	523,776	6,224	
害虫駆除清掃保守	400,000		400,000	380,160	19,840	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	293,000		293,000	258,060	34,940	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0</b>	<b>1,800,000</b>	<b>2,263,340</b>	<b>△ 463,340</b>	
事業所税			0	278,870	△ 278,870	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,984,470	△ 184,470	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	¥
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>914,446</b>	<b>△ 414,446</b>	
本部分	500,000		500,000	914,446	△ 414,446	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>840,000</b>	<b>0</b>	<b>840,000</b>	<b>1,582,320</b>	<b>△ 742,320</b>	
<b>支出合計</b>	<b>43,581,000</b>	<b>0</b>	<b>43,581,000</b>	<b>44,823,835</b>	<b>△ 1,242,835</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>181,500</b>	<b>181,500</b>	<b>650,698</b>	<b>△ 469,198</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				305,994		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				224,154		

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	G-line便座除菌クリーナー(4~5月分)	8,448	株式会社ユニマツライフ
2	マイクカバー、消毒済み表示カバー購入	8,800	第一興商
3	HPメンテナンス料(5~7月分)	49,500	コム・アシスト株式会社
4	音工室カラオケ情報通信料、デンモク賃借料(4~5月分)	44,000	第一興商
5	Wi-Fi環境構築(4~5月分)	15,180	ミナト事務器
6	ハンドウォーター購入	13,530	ミナト事務器
7	1F多目的トイレウォシュレット取付工事(2台)	258,686	有限会社アライ住設
8	音工室カラオケ情報通信料、デンモク賃借料(6~8月分)	66,000	第一興商
9	HPメンテナンス料(8~10月分)	49,500	コム・アシスト株式会社
10	Wi-Fi環境構築(6~8月分)	22,770	ミナト事務器
11	HPメンテナンス料(11~1月分)	49,500	コム・アシスト株式会社
12	音工室カラオケ情報通信料、デンモク賃借料(9~11月分)	66,000	第一興商
13	Wi-Fi環境構築(9~11月分)	22,770	ミナト事務器
14	令和5年度下期 中庭花壇の管理維持費	29,495	ケアプラザガーデン
15	駐車場路面シール・区画線整備工事	262,900	日本保安工業株式会社
16	音工室カラオケ情報通信料、デンモク賃借料(12~3月分)	88,000	第一興商
17	Wi-Fi環境構築(12~3月分)	30,360	ミナト事務器
18	HPメンテナンス料(2~4月分)	49,500	コム・アシスト株式会社
19	2F多目的トイレウォシュレット取付工事(2台)、暖房便座取替工事(5台)	447,381	有限会社アライ住設
	合計	1,582,320	

## 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	小学生の卓球教室25	4/1～7/15	8	20	135	5,228	2,100	7,328	有	800	0	0	
一般	令和麻雀クラブ12	4/3～9/11	12	28	227	▲ 13,916	20,390	6,474	有	2,400	0	0	
一般	大人の脳トレそろばん教室9	4/4～6/29	24	各曜日6	125	▲ 12,000	24,000	12,000	有	4,800	500	12,000	コース別参加費あり
小学生	子どものためのそろばん教室9	4/8～6/17	6	10	75	▲ 12,000	18,000	6,000	有	1,800	1,000	6,000	
一般	ヨガでリラックス16	4/8～7/22	8	10	55	21,360	26,640	48,000	有	4,800	6,000	48,000	
一般	みんなのボイストレーニング21	4/10～7/10	4	12	31	3,000	9,000	12,000	有	1,200	0	0	
小・大人	子どもと大人の書道教室24	4/11～7/11	7	14	72	2,837	20,550	23,387	有	2,100	3,341	23,387	
一般	スローエアロビックと筋力アップ21	4/12～7/26	8	30	72	24,400	23,600	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	吊るし雛を作りましょう	4/22～12/23	8	15	90	56,270	52,000	108,270	有	6,000	5,720	45,760	開催中
自由参加	センター・プラザまつり2023	5/20～5/21	1	当日参加	1,876	10,617	0	10,617	無	0	0	0	
一般	うた声広場	6/13	1	30	25	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
幼児以上	七夕まつり	6/24	1	200	169	98,385	0	98,385	無	0	0	0	「ゆうさんの紙芝居パフォーマンス」
小学生	子どものためのそろばん教室10	7/1～9/16	6	10	72	▲ 12,000	18,000	6,000	有	1,800	1,000	6,000	
一般	大人の脳トレそろばん教室10	7/11～9/28	22	各曜日6	100	▲ 6,600	17,600	11,000	有	4,400	500	11,000	コース別参加費あり
子どもと保護者	ワンパクフェスティバル	7/22	1	200	139	79,295	0	79,295	無	0	0	0	
小中学生	親子ピザ作り教室	7/23	1	16	19	0	0	0	無	0	0	0	ケアプラザ共催
小4～6	メリーゴーランドを作ろう	7/30	1	20	8	6,000	2,800	8,800	有	700	6,000	6,000	
小学生	万華鏡を作ろう	8/5	1	20	10	6,000	2,400	8,400	有	400	6,000	6,000	
小学生	夏でも涼しげ アクアリウムドーム作り	8/5	1	7	8	5,000	2,100	7,100	有	300	5,000	5,000	
子ども・一般	アルコールインクでオリジナルうちわを作ろう	8/7	1	10	7	5,000	2,500	7,500	有	500	5,000	5,000	
一般	みんなのボイストレーニング22	8/7～11/13	4	12	31	2,400	9,600	12,000	有	1,200	0	0	
一般	スローエアロビックと筋力アップ22	8/9～11/29	8	30	72	22,900	25,100	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
子ども・一般	アルコールインクとシーグラスで作る海	8/12	1	10	1	5,000	1,000	6,000	有	500	5,000	5,000	
小学生	小学生の卓球教室26	8/12～11/18	8	20	119	11,211	800	12,011	有	800	0	0	
一般	ヨガでリラックス17	8/12～11/25	8	10	51	20,420	27,580	48,000	有	4,800	6,000	48,000	
小学生	空き缶で綿あめ器作り	8/14	2	各回12	21	10,960	6,500	17,460	有	500	5,000	10,000	
一般	大人のためのおなかの菌学	8/31	1	30	24	0	0	0	無	0	0	0	
小・大人	子どもと大人の書道教室25	9/12～12/26	8	14	110	▲ 2,972	29,700	26,728	有	2,400	3,341	26,728	
一般	うた声広場	9/26	1	25	27	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
一般	令和麻雀クラブ13	10/2～3/18	12	28	189	4,635	1,230	5,865	有	2,400	0	0	
一般	大人の脳トレそろばん教室11	10/3～12/21	24	6	92	▲ 5,800	16,800	11,000	有	4,800	500	11,000	コース別参加費あり



## 令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	定期清掃	758,136	株式会社明光社
2	R5.4.1～ R6.3.31	トイレ定期清掃	66,580	株式会社商
3	R5.4.1～ R6.3.31	機械警備	342,144	警備業横浜協同組合
4	R5.4.1～ R6.3.31	ボイラー保守点検	91,124	クローバ株式会社
5	R5.4.1～ R6.3.31	消防設備保守	305,920	エヌテック防災株式会社
6	R5.4.1～ R6.3.31	エレベーター保守点検	523,776	中央エレベーター工業株式会社
7	R5.4.1～ R6.3.31	植栽	380,160	株式会社アートグリーン溝口造園
8	R5.4.1～ R6.3.31	自動制御装置保守	98,560	株式会社ハマ・メンテ
9	R5.4.1～ R6.3.31	冷暖房設備保守	528,000	株式会社ハマ・メンテ
10	R5.4.1～ R6.3.31	自動ドア保守点検	64,064	株式会社ハマ・メンテ
11	R5.4.1～ R6.3.31	設備総合巡視点検	90,112	株式会社ハマ・メンテ
12	R5.4.1～ R6.3.31	受電配電保守点検	98,560	株式会社ハマ・メンテ
合計			3,347,136	

## 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.5.1	1,2F女子トイレフラッシュバルブ補修工事	39,688	株式会社ハマ・メンテ
2	R5.5.29	和室照明器具(3台)LED改修工事	204,600	株式会社南州電設
3	R5.7.28	電磁開閉器交換工事	34,485	株式会社ハマ・メンテ
4	R5.7.31	エントランス自動ドア Vベルト交換	28,435	株式会社ハマ・メンテ
5	R5.8.19	体育室 間仕切りカーテンネット補修	110,000	株式会社安藤スポーツ
6	R5.8.28	2Fトイレ、廊下照明器具(26台)LED改修工事	242,000	株式会社南州電設
7	R5.8.31	2F廊下照明制御リレースイッチ修繕	27,060	三菱電機システムサービス(株)
8	R5.8.8	給水ポンプユニット点検調査費	22,000	テラルテクノサービス(株)
9	R5.9.16	男子更衣室水石鹼入れ取替工事	46,816	(有)アライ住設
10	R5.11.15	AHU2空調機用温度指示調節計修繕	184,800	東テック株式会社
11	R5.11.29	娯楽コーナー ブラインド交換工事	74,800	ニチベイサービス(株)
12	R6.1.19	消防用設備点検不備改修工事	157,300	エヌテック防災(株)
13	R6.2.10	音工室 床補修工事	25,300	(有)アライ住設
14	R6.2.26	高圧電力計交換工事	44,000	株式会社ハマ・メンテ
15	R6.3.6	体育室前廊下、更衣室、トレーニング室LED交換工事	544,500	株式会社南州電設
16	R6.3.25	体育室誘導灯交換工事	286,000	エヌテック防災(株)
17	R6.3.25	駐車場外灯LED改修工事	145,200	株式会社ハマ・メンテ
合計			2,216,984	









## 令和5年度下和泉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者に公正・公平な申込みや利用いただけるよう留意します。また、わかりやすい利用案内を受付等に設置するとともに、ホームページ等で新しい情報も発信します。	下和泉地区センターは WEB 予約を導入しており、コンピューターを使用した厳正な抽選を行っている。空室状況もホームページから24時間確認でき、利用申込ができる。利用案内や新規事業、新刊書等の紹介も毎月発行しているセンターニュースに掲載し、ホームページの更新も随時行っている。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	2 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、職員・スタッフが直接利用者から話を聞き、ニーズに応じた自主事業を実施します。	「あなたの声」による要望に応じて、多目的トイレ4か所にウォシュレットを設置した。 自主事業では2月の寒い時期に実施していたセンタープラザまつりを5月に実施して、暖かい時期のほうが良いと多くのご意見を頂いた。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	3 利用者への対応に職員・スタッフで差異が生じないよう、常に情報を共有に努めます。	職員には毎日交代時間に引継ぎを行う他、スタッフ連絡日誌を用意し、休みのスタッフにも情報が共有されるように努めている。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	4 新型コロナウイルス感染防止対策に努め、安心して利用していただけるよう利用環境を整えます。	新型コロナウイルスの5類移行に伴い、マスク着用等が必須ではなくなり、地区センターでの規制は解除、手指消毒のスプレーのみ用意し、(強制ではない)、最低限の対応とした。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
業務運営	近隣に幼稚園・小中学校があり、地域の方々が気軽に	小学生を対象とした卓球教室・そろ	今年度同様の対策を継続して行う。	A

様式 13

	立ち寄り、相互交流できるように施設を提供します。	ばん教室・書道教室を実施する他、夏休みこども化学講座等を実施した。また近隣の中学卓球部のメンバーで構成する卓球サークルは、体育室で毎週練習を行い、市内の卓球大会で好成績を上げている。		
	2 施設内点検を日々励行し、不具合箇所の早期発見に努め、事故を防ぐとともに施設の長寿命化を図ります。	施設内の点検を励行し、17件の修繕を行った。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	3 小破修繕で対応できない不具合は行政との情報共有を図り、早期の対応を働きかけます。	異音が発生し、フル稼働すると停止していた冷暖房用の冷温水発生器が更新され、利用者が安心して冷暖房を使用できるようになった。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	4 危機管理意識の徹底を図り、緊急時の対応・連絡網・消防訓練等、日頃から職員間の周知を徹底します。	緊急連絡網を使用した避難訓練を実施したほか、消防職員による AED 使用訓練を行った。	今年度同様の対策を継続して行うとともに、消防訓練では消火訓練等今年度と異なる訓練を行う。	A
	5 ゴミの減量化と資源化の徹底を図り、環境に配慮した運営を行います。	ゴミの分別を徹底して、廃棄物の減量化・資源化の取組みを続けている。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	6 地域の自治会・町内会長対を対象とした意見交換会を開催し、地域の要望収集に努めます。	自治会・町内会長会は開催出来なかったが、地区センターの社員は、自治会・町内会の代表で構成されているため、会議や行事等の打合せのたびに意見・要望の収集に努めた。	今年度同様の対策を継続して行う。	B
	7 地域の住民代表で構成する地区センター委員会や利用者で構成する利用者会議を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させます。	地区センター委員会や利用者会議を開催し、「あなたの声」の要望等を議題に話し合い、利用者サービスに反映させた。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	8 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上をはかります。	稼働率の低い会議室では自主事業としてヨガ教室を実施した。また、個人利用としてダンス練習や空手の型	今年度同様の対策を継続して行う。	A

様式 13

		練習に使用など、好評を得ている。 特にダンス練習は利用者の口コミで利用者が増えている。		
職員育成	1 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。	職員・スタッフにそれぞれ人権研修・個人情報保護の研修を行った。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	2 施設運営にあたって利用者から集める個人情報は、必要最低限にとどめます。	新型コロナウイルス感染症の 5 類移行後は、入館時に性別・年齢層・居住区域の欄に丸印をつけていただくだけで、個人情報は最低限にとどめた。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報が記載された書類等は、鍵の掛かる場所に保管し、厳密な管理を行っている。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
財 務	1 自主事業参加者によるグループの立ち上げと活動継続及び既存サークルの底上げを支援し、施設使用料の増収を図ります。	新型コロナウイルスの影響で参加人数が減少したサークルの会員募集等をセンターニュースや館内に募集案内を掲示し、サークル活動の継続を支援した。	今年度同様の対策を継続して行う。	B
	2 指定管理料の執行は、計画的に行い、無駄な支出をなくします。特に、新型コロナウイルス感染防止対策としての手洗い・換気に伴った水道使用量や冷暖房費の増加が見込まれるが、併設のケアプラザにも呼びかけ、適切な調節を行います。	毎月の予算執行状況を確認し、適切に行った。併設の地域ケアプラザでも同様の確認が取れた。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	3 LED 化をより一層推進し、経費削減を図ります。	1階 トレーニング室・廊下・トイレ 2階 廊下・トイレの ダウンライトを LED に、駐車場の外灯も LED に交換した。	予算執行状況により実施する。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば)	みなみコミュニティハウスと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画・実施に努め、効率の良い運営を行います。	みなみコミュニティハウスでは4年ぶりに文化祭を開催した。 活動サークルの作品展示・演技発表を行い、多くの来館者があった。	今年度同様の対策を継続して行う。	A

様式 13

ば追記)				
利用者等の意見		8月からキャッシュレス決済を導入し、特に個人利用の利用者に好評だった。		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載