

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	283,900	3,140	287,040	270,000	106.31	300,330	95.6
5月	271,000	3,560	274,560	270,000	101.69	283,090	97.0
6月	294,150	3,100	297,250	300,000	99.08	291,040	102.1
7月	302,580	3,690	306,270	270,000	113.43	295,980	103.5
8月	246,190	1,260	247,450	250,000	98.98	255,520	96.8
9月	278,380	1,360	279,740	280,000	99.91	291,700	95.9
10月	298,080	5,770	303,850	300,000	101.28	320,370	94.8
11月	313,610	8,140	321,750	300,000	107.25	314,460	102.3
12月	285,190	2,210	287,400	257,000	111.83	270,200	106.4
1月	280,490	3,090	283,580	250,000	113.43	266,340	106.5
2月	234,680	11,300	245,980	300,000	81.99	280,980	87.5
3月	8,780	△ 7,150	1,630	300,000	0.54	304,160	0.5
合計	3,097,030	39,470	3,136,500	3,347,000	93.71	3,474,170	90.3

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	283,900	3,140	287,040
5月	271,000	3,560	274,560
6月	294,150	3,100	297,250
7月	302,580	3,690	306,270
8月	246,190	1,260	247,450
9月	278,380	1,360	279,740
10月	298,080	5,770	303,850
11月	313,610	8,140	321,750
12月	285,190	2,210	287,400
1月	280,490	3,090	283,580
2月	234,680	11,300	245,980
3月	8,780	△ 7,150	1,630
合計	3,097,030	39,470	3,136,500

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,455	3,867	6,322	288	534	329	157	156	508	1,453	1,175	1,722	6,322	7,021	90.0%
5月	30	2,492	3,884	6,376	265	479	268	261	144	548	1,505	1,181	1,725	6,376	6,735	94.7%
6月	29	2,756	4,039	6,795	393	433	326	239	173	622	1,562	1,273	1,774	6,795	7,092	95.8%
7月	30	2,975	4,603	7,578	443	733	516	246	81	613	1,804	1,296	1,846	7,578	7,111	106.6%
8月	30	2,602	3,678	6,280	375	752	341	308	105	495	1,305	1,102	1,497	6,280	6,185	101.5%
9月	29	2,787	4,578	7,365	411	968	403	187	60	524	1,570	1,295	1,947	7,365	7,068	104.2%
上半期計	177	16,067	24,649	40,716	2,175	3,899	2,183	1,398	719	3,310	9,199	7,322	10,511	40,716	41,212	98.8%
10月	29	2,406	4,142	6,548	395	578	357	231	71	437	1,546	1,188	1,745	6,548	6,872	95.3%
11月	29	2,673	4,451	7,124	579	543	349	246	37	574	1,774	1,200	1,822	7,124	6,781	105.1%
12月	26	2,704	4,385	7,089	605	701	332	311	87	519	1,691	1,139	1,704	7,089	6,672	106.3%
1月	26	2,699	4,302	7,001	579	536	354	226	78	551	1,691	1,272	1,714	7,001	6,436	108.8%
2月	28	3,976	6,014	9,990	428	577	421	305	91	1,069	2,246	1,953	2,900	9,990	10,847	92.1%
3月	2	118	134	252	12	15	15	6	5	39	54	56	50	252	7,182	3.5%
下半期計	140	14,576	23,428	38,004	2,598	2,950	1,828	1,325	369	3,189	9,002	6,808	9,935	38,004	44,790	84.8%
年間合計	317	30,643	48,077	78,720	4,773	6,849	4,011	2,723	1,088	6,499	18,201	14,130	20,446	78,720	86,002	91.5%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	娯楽コー ナー他 (人)	図書貸出 冊数
4月	5,459	598	265	6,322	2,462	1,756	1,184
5月	5,535	605	236	6,376	2,642	1,859	1,031
6月	5,839	638	318	6,795	2,611	2,038	1,103
7月	6,575	806	197	7,578	3,001	2,402	1,405
8月	5,467	642	171	6,280	2,302	2,334	1,197
9月	6,392	739	234	7,365	2,841	2,111	981
上半期計	35,267	4,028	1,421	40,716	15,859	12,500	6,901
10月	5,487	829	232	6,548	2,604	2,063	1,353
11月	6,123	813	188	7,124	2,922	2,081	1,298
12月	6,041	897	151	7,089	2,984	1,905	1,135
1月	6,069	721	211	7,001	3,042	2,055	1,364
2月	8,668	1,043	279	9,990	4,894	2,380	1,111
3月	230	10	12	252	10	191	167
下半期計	32,618	4,313	1,073	38,004	16,456	10,675	6,428
年間合計	67,885	8,341	2,494	78,720	32,315	23,175	13,329

令和元年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書
(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,567,933		34,567,933	34,567,933	0	横浜市より
利用料金収入	3,375,000		3,375,000	3,136,500	238,500	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	285,000		285,000	368,900	△ 83,900	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入	0		0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
横浜市費用負担	0		0	273,000	△ 273,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	772,810	0	772,810	607,834	164,976	
印刷代	250,000		250,000	179,402	70,598	
自動販売機手数料	350,000		350,000	270,038	79,962	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	172,810		172,810	158,394	14,416	自販機設置料40548円含む
収入合計	39,000,743	0	39,000,743	38,954,167	46,576	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,926,890	0	22,926,890	23,125,473	△ 198,583	
給与・賃金	20,619,890		20,619,890	21,008,345	△ 388,455	館長・指導員及び時給職員17名
社会保険料	1,733,000		1,733,000	1,713,131	19,869	
通勤手当	386,000		386,000	250,260	135,740	常勤職員
健康診断費	170,000		170,000	135,737	34,263	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,919,590	0	2,919,590	2,856,024	63,566	
旅費	10,000		10,000	5,580	4,420	出張旅費
消耗品費	437,610		437,610	386,655	50,955	事務消耗品費
会議賄い費	36,000		36,000	27,788	8,212	
印刷製本費	100,000		100,000	97,200	2,800	
通信費	400,000		400,000	230,408	169,592	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	37,200	0	37,200	40,548	△ 3,348	
横浜市への支払分	37,200		37,200	40,548	△ 3,348	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	596,780		596,780	837,671	△ 240,891	小・中会議室の椅子買換え他
図書購入費	300,000		300,000	320,311	△ 20,311	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,190	810	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	2,000		2,000	1,644	356	
リース料	600,000		600,000	417,732	182,268	コピー機、通信カラオケ等（印刷機再リース契約更新によりリース料減少）
管理事務費	300,000		300,000	451,297	△ 151,297	コピーパフォーマンスチャージ料、AEDレンタル料、新聞購読料、二フティ利用料他
地域協力費	60,000		60,000	30,000	30,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,000,000	0	1,000,000	1,094,148	△ 94,148	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,000,000		1,000,000	1,094,148	△ 94,148	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
管理費	8,520,520	0	8,520,520	8,830,894	△ 310,374	
光熱水費	3,550,000	0	3,550,000	3,819,060	△ 269,060	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,684,061	△ 184,061	
ガス料金	600,000		600,000	749,119	△ 149,119	
水道料金	450,000		450,000	385,880	64,120	
清掃費	900,000		900,000	939,918	△ 39,918	日常・定期清掃費
修繕費	1,302,520		1,302,520	1,315,498	△ 12,978	
機械警備費	583,000		583,000	588,600	△ 5,600	
設備保全費	2,185,000	0	2,185,000	2,167,818	17,182	
空調衛生設備保守	400,000		400,000	393,768	6,232	
消防設備保守	113,000		113,000	113,260	△ 260	
電気設備保守	1,040,000		1,040,000	1,080,250	△ 40,250	
害虫駆除清掃保守	110,000		110,000	111,180	△ 1,180	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	522,000		522,000	469,360	52,640	植栽（除草・消毒・剪定）、環境測定他
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,017,743	0	2,017,743	2,072,320	△ 54,577	
事業所税	40,000		40,000	39,128	872	
消費税	1,977,743		1,977,743	2,030,792	△ 53,049	
印紙税	0		0	2,400	△ 2,400	

(様式3)

その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	500,000	0	500,000	752,501	△ 252,501	
本部分	0		0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	500,000		500,000	752,501	△ 252,501	税理士顧問料、会計システムライセンス料他
二一ス対応費	1,116,000		1,116,000	1,577,080	△ 461,080	小・中会議室の机買換え他
支出合計	39,000,743	0	39,000,743	40,308,440	△ 1,307,697	
差引	0	0	0	△ 1,354,273	1,354,273	
自主事業費収入 (指定管理料充当)	285,000			0		
自主事業費支出 (指定管理料充当)	1,000,000			0		
自主事業収支	△ 715,000			0		
管理許可・目的外使用許可収入	387,200			310,586		自販機手数料+設置料
管理許可・目的外使用許可支出	37,200			40,548		自販機設置料
管理許可・目的外使用許可収支	350,000			270,038		

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	バトミントン、バレーボール用他ポール類の塗装塗替え工事	97,200	利用者要望より
2	TOOGETランポリンエクササイズ購入	35,600	
3	花壇用花苗及び園芸用品購入(4月～9月)	19,819	
4	小・中会議室のテーブル買換え	840,672	利用者の安全対策と利便性向上のため
5	バスケットボールとバトミントン用ネット購入	12,344	
6	花壇用花苗及び園芸用品購入(10月～12月)	20,735	
7	プレールーム用ファインバスケット及び料理室用湯碗購入	1,100	
8	プレールーム用スイスイお絵かき購入	8,677	
9	ピアノ調律	14,300	
10	R1年度地区センターまつり費用	513,531	
11	花壇用花苗及び園芸用品購入(2月)	1,552	
12	アルコール除菌液購入	11,550	
	合計	1,577,080	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用(円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝 金額(円)	
親子	おもちゃの病院	5月～3月	5/6回	(各回) 20組	102	25,000	0	25,000	無	0	5,000	25,000	新型コロナ対応 で3月中止
親子	親子でリミック(前期)	5月～9月	5回	35組	174	23,780	5,200	28,980	有	200	5,000	25,000	飲料水3980 87組
親子	親子でリミック(後期)	10月～2月	5回	35組	266	21,780	7,200	28,980	有	200	5,000	25,000	飲料水3980 133組
親子	絵本だいすき！読み聞かせ	4月～3月	11/12回	自由	253	55,000	0	55,000	無	0	5,000	55,000	新型コロナ対応 で3月中止
小学生	母の日ポーセラーツ	4月	1回	20	20	7,000	22,500	29,500	有	700 1,200	5,000	5,000	(700x3,1200x 17)、 材料費補填100
小学生	父の日ポーセラーツ	5月	1回	20	11	6,100	12,200	18,300	有	700 1,200	5,000	5,000	(700x2,1200x 9)、 材料費補填100
一般	体幹鍛えて美力アップトレーニング	5月～7月	6回	30	106	△ 6,622	52,800	46,178	有	2,400	5,000	30,000	水分補給飲料 6168・4250 要交通費5760
一般	かんたんDIY 網戸張替講座	6月	1回	20	10	11,607	0	11,607	無	0	5,000	10,000	材料費1607
一般	香りと花のアロマワックス	6月	1回	10	5	5,000	8,000	13,000	有	1,600	5,000	5,000	
一般	フラージュ体験レッスン	6月	1回	5	5	0	0	0	無	0	0	0	
一般	センターシネマ「ピーターラビット」	6月	1回	50	50	35,964	0	35,964	無	0	0	0	DVD(業務レタ ル)
	レクリエーション保険	1年				27,000	0	27,000			0	0	三井住友海上 火災保険(株)
小中学生	夏休みクイズラリー	7月～8月	1回	自由	371	18,933	0	18,933	無	0	0	0	参加賞18933
小学生	DIYこども工作教室	7月	1回	18	18	8,532	0	8,532	無	0	0	0	材料費8532
小学生	苦手克服！スポーツチャレンジ	7月～8月	4回	80	92	3,080	27,600	30,680	有	300	5,000	20,000	飲料水 2180+8500
小中学生	夏休み集中講座 こども将棋教室	7月～8月	8回	15	118	78,474	0	78,474	無	0	5,000	40,000	将棋セット等 38474
小学生	おもしろ化学実験「人エイクラ」	8月	1回	12	12	6,574	3,600	10,174	有	300	5,000	5,000	材料費4634、交 通費540
小中学生	お部屋に香りのインテリア	8月	1回	10	11	6,100	3,300	9,400	有	300	5,000	5,000	材料費補填 1100

(様式5)

施設名 立場地区センター

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用(円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝 金額(円)	
一般	ゆったりとアフタヌーン・ヨガ	9月～12月	6回	12	62	8,400	21,600	30,000	有	1,800	5,000	30,000	
一般男性	男の厨房 日本料理の基本	9月～12月	4回	12	20	20,000	36,000	56,000	有	6,000	5,000	20,000	
一般	茶道を始めましょう(江戸千家)	9月～2月	10回	10	60	50,000	21,000	71,000	有	3,000	5,000	50,000	
中学生以下	キッズフェスタ (人形すくい)	9月	1回	100	119	6,454	5,950	12,404	有	50		0	材料費12404
小学生	(ピザづくり)	9月	1回	30	30	9,605	3,000	12,605	有	100		0	材料補填・飲料 水12605
小学生	(こどもお茶会)	9月	1回	12	12	9,595	1,200	10,795	有	100		5,000	材料費5795
小中学生	(香木キーホルダー)	9月	1回	30	40	6,909	0	6,909	無	0		5,000	材料費829・ 1080
中学生以下	(作って遊べる工作コーナー)	9月	1回	50	121	1,396	0	1,396	無	0		0	材料費1396
中学生以下	(バッティング&ひこうき飛ばそう)	9月	1回	50	79	0	0	0	無	0		0	
一般	(キャラメルポップコーン)	9月	1回	100	175	13,822	8,750	22,572	有	50		0	レンタル・材料費 22572 フェスタ 計576人
一般	仏像木彫り教室	10月～12月	4回	10	38	20,000	30,000	50,000	有	3,000	5,000	20,000	
一般	手ごねパンとお菓子の教室	10月～12月	3回	10	20	15,000	32,000	47,000	有	4,000	5,000	15,000	
一般	読書スタンプキャンペーン	10月～1月	1回	自由	92	5,556	0	5,556	無	0	0	0	材料費5556 参加92人(1481 冊)
6歳～中学生	子ども上映会「ボス・ベイビー」	10月	1回	50	40	36,630	0	36,630	無	0	0	0	DVD(業務レンタル)
一般	癒しのヨガ	10月～11月	6回	20	63	8,400	21,600	30,000	有	1,800	5,000	30,000	
一般	ホホバオイルと天然アロマの 保湿美容液	12月	1回	20	17	5,000	11,900	16,900	有	700	5,000	5,000	
一般	生花の変化も楽しめるフレッシュグ リーンのクリスマススワッグ	12月	1回	10	7	5,000	17,500	22,500	有	2,500	5,000	5,000	
一般	ゆうさんの紙芝居パフォーマンス マイム&不思議なマジック	12月	1回	自由	165	97,204	0	97,204	無	0	0	85,000	おみやげ12204

(様式5)

施設名 立場地区センター

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用(円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝 金額(円)	
一般	新春 ほのぼのコンサート	1月	1回	50	64	33,600	6,400	40,000	有	100	0	40,000	
一般	大人の上映会 「こんな夜更けにバナナかよ」	2月	1回	50	50	34,375	0	34,375	無	0	0	0	DVD(業務レンタル)
一般	ひなまつり飾り巻き寿司	2月	1回	8	8	5,000	9,600	14,600	有	1,200	5,000	5,000	
	合 計	—	—	—	2,906	725,248	368,900	1,094,148	—	29,700	110,000	570,000	

※「自主事業経費」について: (C): 自主事業支出総額 (B): 自主事業収入総額 (A): 指定管理料からの繰入額 (B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成31年4月 ～令和2年3月	清掃業務(定期清掃)	723,033	(株)横浜セイビ
2	平成31年4月 ～令和2年3月	清掃業務(清掃モップ交換)	65,577	(株)サニクリーン東京
3	平成31年4月 ～令和2年3月	清掃業務(トイレ清掃)	155,390	(株)商
4	平成31年4月 ～令和2年3月	機械警備業務	583,200	(株)国際連邦警備保障
5	平成31年4月 ～令和2年3月	ガスヒーポン保守(空調機)	188,568	東京ガス(株)
6	平成31年4月 ～令和2年3月	冷暖房設備保守業務(中央監視装置)	205,200	アズビル(株)
7	平成31年4月 ～令和2年3月	消防設備保守業務(消防)	112,320	ニッタン(株)
8	平成31年4月 ～令和2年3月	電気設備保守業務(エレベーター)	453,600	(株)日本ビルテクノス
9	平成31年4月 ～令和2年3月	電気設備保守業務(自動ドア)	103,680	神奈川ナブコ(株)
10	平成31年4月 ～令和2年3月	電気設備保守業務(設備総合巡視)	272,160	横浜ビルシステム(株)
11	平成31年4月 ～令和2年3月	電気設備保守業務(受電配電)	210,600	財)関東電気保安協会
12	平成31年4月 ～令和2年3月	害虫駆除清掃業務(害虫防除)	110,160	京浜サービス(株)
13	平成31年4月 ～令和2年3月	植栽・低木保守業務	331,560	(有)正進園
合計			3,515,048	

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月12日	体育室床板剥離部補修工事	10,800	(有)齊藤塗装店
2	4月22日	エレベーターカゴドア多光軸センサー取替工事	102,600	(株)日本ビルテクノス
3	5月10日	和室襖張替え工事	149,900	小松表具店
4	5月27日	高圧受電設備電流計切換スイッチ修繕工事	75,600	関東電気保安協会
5	6月4日	1Fロビー掲示板コルクシート張替え工事	105,300	小松表具店
6	6月4日	1F公衆電話置き場の掲示用クロス貼り工事	23,760	小松表具店
7	6月5日	和室(舞台)天井換気扇交換工事	32,400	横浜ビルシステム(株)
8	6月5日	小会議室蛍光灯(安定器故障)LED化工事	14,688	横浜ビルシステム(株)
9	6月18日	1F男子トイレ洋式用洗浄パイプ漏水修繕工事	17,010	(株)ヤマテ住設
10	6月28日	洋式トイレ洗浄管固定及びパッキン交換工事(4カ所)	23,500	(株)ヤマテ住設
11	8月5日	小会議室蛍光灯(安定器故障)LED化工事	13,500	横浜ビルシステム(株)
12	8月5日	和室コンセント電源回路振分工事	27,540	横浜ビルシステム(株)
13	8月5日	体育室誘導灯交換工事	54,000	横浜ビルシステム(株)
14	9月17日	体育室舞台下木製扉修理	107,100	五十嵐工務店
15	9月27日	屋上天窓防水工事	54,000	(有)ひさし硝子店
16	1月15日	和室障子紙張替え	33,000	小松表具店
17	1月29日	娯楽コーナー及び料理室の蛍光灯一部(安定器故障)LED化	33,000	横浜ビルシステム(株)
18	3月9日	体育室エキスパンションゴム交換工事	99,000	(株)橘木
19	3月27日	外庭インターロッキングブロック下地補修工事	338,800	坂本建設(株)
合計			1,315,498	

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	事務所用A4カラー複合機購入	エプソンEW-M770T/TW	63,720	1	4月4日			増
2	事務所用レーザープリンター	EPSONLP-S3000	68,040			1	4月4日	減
3	リクエストコマンダー(通信カラオケ機器関連)	PM300ZB	54,000			2	4月12日	減
4	回線切替機(通信カラオケ機器関連)	DAM-CL3ND	50,000			1	4月12日	減
5	液晶TV譜面台(通信カラオケ機器関連)	KHP-1320NS	55,000			1	4月12日	減
6	カラオケターミナル(通信カラオケ機器関連)	DAM-XG1000 II	714,000			1	4月12日	減
7	ハイパワーアンプ(通信カラオケ機器関連)	DAM-A200 II	120,000			1	4月12日	減
8	リクエストコマンダー(通信カラオケ機器関連)	PM200ZB	50,000			1	4月12日	減
9	カラオケ専用通信機器(通信カラオケ機器関連)	DAM-MDM90B	39,800			1	4月12日	減
10	掃除機(業務用)	パナソニックMC-G3000P	40,950			1	4月19日	減
11	小会議室のテーブル買換え	ホウトクCFTX-Z1845P ABS幕板付	33,500	6	5月13日			増
12	中会議室のテーブル買換え	ホウトクCFTX-Z1845P ABS幕板付	33,500	2	5月13日			増
13	中会議室のテーブル買換え	ホウトクCFTX-Z1845	26,500	16	5月13日			増
14	小会議室の椅子買換え	アイリスチトセLTS-120-Vレーザー	7,600	18	5月13日			増
15	中会議室の椅子買換え	アイリスチトセLTS-120-Vレーザー	7,600	57	5月13日			増
16	小会議室幕板付テーブル	ホートクEX33	33,500			6	5月13日	減
17	中会議室幕板付テーブル	ホートクEX33	33,500			2	5月13日	減
18	中会議室テーブル	ホートクEX31	24,800			16	5月13日	減
19	教授用将棋セット	携帯バッグ付き	26,136	1	7月19日			増
20	レーザーポインター	Canon PR110-RC-BK	7,020	1	8月7日			増

(様式10)

21	熱中症指数モニター	A&D社 AD-5693	7,776	1	8月7日			増
22	デスクトップPC	FMVXDBNJ4Z	73,500			1	12月9日	減
23	デスクトップPC	FMVDBXP2Z	102,900			2	12月9日	減
24	デスクトップPC	FMVDO502MP	115,500			1	12月9日	減
25	外付けハードディスクドライブ	I/Oデータ	30,800	2	12月16日			増
26	電気ケトル	T-fal	7,678	1	2月13日			増
27	掃除機	PANASONIC 380W	30,650			1	3月18日	減
28	展示ボード		22,600			1	3月18日	減
29	テーブル	YT-615B-TK	23,800			1	3月18日	減
30	ルータ(電話回線用)	MN128	29,000			1	3月18日	減
31	テーブル	ホートクEA31	18,300			3	3月18日	減
32	事務用椅子	TOKIO FST-77H	49,997	4	3月30日			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月～	希望する利用団体に鍵の管理も含めロッカーの貸出しをしている。	毎回使用する道具を持ち運ぶ必要が無く負担軽減は有難いとの事で、鍵の管理もしっかりとして頂いている。
2	4月～	図書スペースに推薦図書コーナーを設置し、テーマを決めて入れ替えたり季節の本等を置いている。 人気作家コーナーを別に設けている。	毎月テーマを設定しそれに沿った本を目立つ場所に平置きすることにより、手に取ってもらう可能性を広げた。 絵本コーナーでは小さな手であれこれ選ぶかわいらしい姿が多くなり、全体的に貸出冊数も伸びている。 本を特定せず来館した人にとって、人気作家コーナーは間違いのない本が並んでいる棚であるため借りやすいとの声を頂いた。
3	4月～	1階ロビーに設けている常設展示コーナーには希望団体の作品を展示している。期間内の作品入替えも団体が自由にできる。	展示団体から、予想以上に目立つうえに最長で2ヶ月間ゆったりと展示が出来ると好評。活動の活性化にも一役かっているようだ。
4	5月～	夏の間、プレイルームのカーテンを遮熱カーテンと二重にする。	日差しの明るさを保ちながら室温を2～3度抑えることができ、節電につながる。
5	6月～10月	2階娯楽コーナーに壁掛け扇風機を設置した。体育室入口前にも、壁掛け扇風機と大型扇風機を配置した。 泉区より冷風機を頂いた。	2階のオープンスペース全体に空調の冷風が広がり、省エネ経費節減対策に貢献している。 また体育室前では直接風を受けて体感温度が下がり、ロビーからの冷風も相まって効果的に利用されている。 さらに冷風機は体育室内での熱中症予防に有効で利用者に好評である。
6	6月	長年の案件だった会議室のテーブルとイスを新しく購入した。	がたつきやロックの不安定さが無くなり、安全性と利便性が向上した。利用者に安心してご使用頂ける。
7	8月	体育室に設置してある温湿度計を熱中症予防指数モニターに替えた。	これまでも温湿度計でWBGT指数表を参考に注意を促していたが、モニターのアラームがなることによってさらに利用者・職員共に熱中症予防の意識が高まったと思われる。
8	7月～8月	夏休み期間中、体育室の団体利用がない時間帯を、小中学生に限り、無料で利用開放した。	楽しんでもらい、子どもの居場所づくりにも貢献した。
9	通年	水回りには薬用ハンドソープ、全室とオープンスペースには空間除菌剤、さらに料理室・プレイルーム・受付窓口には手指消毒剤、トイレに便座クリーナーを配置している。	感染症予防のため、またその意識を高めるために効果的である。特に親子連れに手指消毒剤が利用されている。
10	通年	玄関前の花壇やプランターに季節ごとに花を植え替え、周囲の緑化と共に館外美化活動をしている。	来館者に気持ちよく和んで頂ける。また、花の話題が職員とのコミュニケーションにも繋がる。
11	通年	ごみの減量化を図り回収回数を見直した。	ルート回収回数減により経費が節減された。
12	10月	館内のダウンライト等の白熱灯をLEDに交換した。	行政から頂いたライトで経費が節減され、さらにLED化の推進もできた。
13	12月～3月	1階ロビー・勉強コーナーで足元が冷える方にひざ掛けの貸出しを実施した。	空調設定温度を引き上げずにサービス向上と節減に繋がった。
14	3月	行政への要望項目の一つであった、和式トイレの洋式化(ウォーム便座)を実施できた。	数に限りはあるが、利用者会議での要望に応えることができた。

令和元年度 立場地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年7月18日開催
場所	立場地区センター 中会議室
出席者	委員数 12名 =出席者9名(欠席者3名)、顧問 2名 和の会: 理事長、理事長代行 立場地区センター: 館長、指導員2名
議題	1、令和元年・2年度の役員選出について 2、平成30年度事業報告について (1) 利用状況報告 (2) 自主事業報告 (3) サービス向上及び経費節減事項 (4) 利用者の要望、苦情報告 (5) 修繕状況報告 3、令和元年度事業計画について
意見等	<p><審議結果></p> <p>1、令和元年・2年度の役員選出について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年・2年度の委員は8名が留任、4名が新任、顧問2名が留任となる ・委員長に広町自治会長、副委員長に和泉町わかば会会長が再選された。 <p><質疑応答></p> <p>Q:図書貸出数が前年より増えた理由は</p> <p>A:子ども向けのシリーズ本を購入することや人気作家の並べかたを変えたりし、利用者の関心を高めるよう工夫をしました</p> <p>Q:区民以外の利用者が増えているがどこの区からか</p> <p>A:戸塚区等地下鉄を利用する周辺区域からと思われます</p> <p>Q:区外の利用者を呼び寄せる方法は</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業において募集人員に未たない応募者の時は、区外からの参加者を募る方法を考えては ・学校や駅にも掲示をしてはどうか、宮前テラスは学校に貼っている <p>A:子ども向けのイベントを計画した際は学校にチラシをもって行っています。 以前は市営地下鉄の駅に無料で掲示をしていましたが、今は有料掲示になってしまい掲示はしていません。 区内外の応募制限はしておらず、ホームページにも掲載しております。</p> <p>Q:自主事業において保護者対象の一般成人向け及び本年度計画における小学生向け「DIYこども工作教室」や親子向け「地域プロに教わる、親子で和菓子教室」等も有難いです。</p> <p>A:今後もニーズを把握しながら計画をしていきます。</p> <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ・H30年度の「立場地区センターまつり」開催結果について報告 ・H31年2月に開催された内容と延べ4,800人の参加があったことが報告された

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和元年12月1日開催	
場所	立場地区センター 中会議室	
出席者	利用者:27団体 28名 立場地区センター:館長、指導員2名	
議題	1) 令和1年度上半期報告 (1)利用者実績報告 (2)修繕工事等実績報告	
	2) 令和1年度地区センターまつりについて (1) 日程 令和2年2月15日(土) 16日(日) ① 2月14日(金)前日準備 14時~作品搬入 2月16日(日) 14時~15時 作品搬出	
	3) 大掃除へのご協力依頼 ① 大掃除:12月27日(水)13:00~15:00 手伝い者募集他	
	4) その他 質疑応答等	
	Q:トイレの便座に温かくなる便座を取り付けて頂けないか	
	A:現在、トイレは和式も有り、これの洋式化等で費用が掛かるため横浜市にお願いをしています 洋式トイレのウォシュレット化については今後検討します。	
	Q:工芸室の机を折り畳み式に出来ないか(机を片付けて利用する際、重い)	
	A:工芸室は工芸を行う際に叩いたりして大丈夫のように頑丈な机にしてあるので重くなっている 折り畳み式は不可です。	

令和元年度立場地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。	ウォーキングポイント、図書、個人利用やパン販売など、地域の方が気軽に来館し、職員とのコミュニケーションもとれています。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受け等に置きます。	公正公平でわかりやすい申込みや利用となるよう「利用のご案内」と「案内抜粋リーフレット」を受けカウンターに配置しています。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	3. サービス提供において対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう相互の情報共有に努めます。	時間帯ごとの引継ぎや業務日誌で送り事項等の情報共有化に努めています。	内部でのコミュニケーションを密にして同様に取り組んでいきます。	B
	4. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	利用報告書を基に利用者との直接会話や受付窓口での対応の他、各方面からの意見要望を集約・検討し、可能な所から改善しました。コールセンターを通じてのご意見にスタッフ会議等で情報共有し改善に取り組みました。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
業務運営	1. 利用者の緊急時に対応できるようAEDの設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。	館内各所にAED設置場所を表示し、誰でもAEDの所在が分かるようにしています。消防署の協力により他施設(中和田・葛野コミュニティハウス)とも合同で職員の訓練を実施しました。緊急連絡網はすぐに対応できるよう職員が見やすい所に掲示しています。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A

様式 13

	2. より多くの人々に利用してもらえよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	ホームページ、各町内会掲示板、タウンニュース、Y C V 配信、各小学校への配布等実施しました。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。 いずみ区民活動支援センターのネットワークを通じて他施設へそして地域へとさらに情報発信していきます。	A
	3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立したグループに対して適切な支援を行います。	利用者の要望や最新情報等を活かして企画開催しサークル成立に努め、独立サークルにはフォローとして部屋の優先利用を支援しました。	生涯学習としてサークル活動が継続できるような事業を企画し、支援していきます。	B
	4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	地区センターまつりに地元の自治会や学校、地域団体の参加協力を頂きます。行政書士会、茶道会との共催事業開催、おもちゃの病院や読み聞かせのボランティア団体との連携事業は毎年好評です。	同様に取り組みつつ地域団体とさらに連携していきます。	A
	5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。	ゴミの減量化を図って回収回数を見直し、分別一覧表に従って分別を徹底しました。	同様に取り組んでいきます。	A
	6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。	協定書に基づき委託した業者で定期的に保守点検を実施し、12 条点検で指摘された中から数件の修繕を実施しました。普段の小破修繕により修繕費の削減に努めました。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	把握した修繕箇所をリストアップし緊急を要するものから早期に働きかけをしました。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い枠を自主事業枠として活用しました。夏休み中は体育室の空枠を小中学生に開放し、子どもの居場所づくりに貢献すると共に稼働率の向上を図りました。	同様に取り組んでいきます。 稼働率の低い時間帯は自主事業からのサークル活動も継続しにくい場合が多いようです。稼働率向上のために最新情報を得ながら多岐にわたった事業を探っていきます。	B
職員育成	1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研	他施設も含めた職員・スタッフに対	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A

様式 13

	修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報 情報は必要最低限にとどめます。	して年度当初に研修を実施しました。各種用紙に目的以外使用しない 旨を記載して必要最低限の情報に留 め、不要となった情報は適正に廃棄 しました。		
	2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定 めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	マニュアル通り、適正な管理に努め ました。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利 用者から信頼されその期待に応える事ができるよう必要な研修 を実施します。	利用者から信頼されるスタッフであ るための接遇研修を実施し公正公平 な利用となるようスタッフ会議等で 業務確認も行いました。救命救急や 各種研修も実施しているので、自信 を持って各自が業務にあたる事が できました。コールセンターに寄せ られたご意見についてはスタッフ会 議で改めて共通認識を図りました。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	B
財 務	1. 自主事業参加者によるグループの立ち上げと活動継続を支援 し、施設利用料の増収を図ります。(前年比 101%)	グループ立ち上げには部屋の優先利 用を支援しました。また、自主活動グ ループの体験会を開催し活動の底上 げを支援しましたが、今年度利用料 収入はほぼ横這いでした(新型コロ ナ拡大防止休館月を除く)	新サークルや新メンバーの確保のため、既存のサークルの 底上げを図りつつ、一般女性枠の利用を広げるよう取り組 んでいきます。	B
	2. 節水や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組み を通じて光熱水費の削減を図ります。	冷暖房の適正温度(事務室一括管理) と節水に利用者にも協力頂きました。 漏水修繕工事暖冬により極端な 温度調整が不要なことも費用削減に 繋がっていると思われま。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	3. LED化をより一層推進し、経費削減を図ります。	昨年度の1階LED化により、約1 割削減が見込めます。また、頂いた電 球を活用している事も経費削減を推	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A

様式 13

	4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、体育室個人利用貸出時のスポーツ用品の補充、文化活動用品の補充、プレイルームの遊具補充更新、劣化が目立つ設備や内装の修繕等に充て、利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い方をしていきます。	進んでいます。 体育室のスポーツ器具、小中会議室のテーブル・イス、館外美化活動等、計画内容に沿って不特定多数の利用者の安全と利便性向上のため適正な使い方ができています。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	地域のコミュニティハウスやケアプラザなどと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	今年度は調整がつかませんでした。	相互協力で調整していきます。	C
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載