

平成30年度 「神奈川地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,274,000		30,274,000	30,274,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,300,000		6,300,000	6,229,192	70,808	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,865,700		1,865,700	2,412,300	△ 546,600	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	958,800	0	958,800	1,271,448	△ 312,648	
印刷代	100,000		100,000	116,750	△ 16,750	
自動販売機手数料	700,000		700,000	920,363	△ 220,363	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（ ）	158,800		158,800	234,335	△ 75,535	
収入合計	39,398,500	0	39,398,500	40,186,940	△ 788,440	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,028,000	0	19,028,000	19,993,662	△ 965,662	
給与・賃金	17,000,000		17,000,000	17,627,032	△ 627,032	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,505,832	1,168	
通勤手当	500,000		500,000	832,494	△ 332,494	
健康診断費	21,000		21,000	28,304	△ 7,304	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,624,800	0	1,624,800	2,289,853	△ 665,053	
旅費	20,000		20,000	25,137	△ 5,137	
消耗品費	400,000		400,000	363,827	36,173	
会議購い費	15,000		15,000	26,280	△ 11,280	
印刷製本費	30,000		30,000	43,200	△ 13,200	
通信費	400,000		400,000	697,077	△ 297,077	
使用料及び賃借料	68,800	0	68,800	162,193	△ 93,393	
横浜市への支払分	58,800		58,800	58,800	0	
その他	10,000		10,000	103,393	△ 93,393	
備品購入費	300,000		300,000	306,700	△ 6,700	
図書購入費	50,000		50,000	102,071	△ 52,071	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	22,974	2,026	
職員等研修費	10,000		10,000	3,920	6,080	
振込手数料	2,000		2,000	0	2,000	
リース料	190,000		190,000	187,695	2,305	
手数料	96,000		96,000	348,779	△ 252,779	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	2,515,700	0	2,515,700	2,351,848	163,852	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,515,700		2,515,700	2,351,848	163,852	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	10,159,000	0	10,159,000	9,641,093	517,907	
光熱水費	4,450,000	0	4,450,000	4,552,912	△ 102,912	
電気料金	2,350,000		2,350,000	2,353,485	△ 3,485	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,485,746	△ 185,746	
水道料金	800,000		800,000	713,681	86,319	
清掃費	1,660,000		1,660,000	1,680,262	△ 20,262	
修繕費	700,000		700,000	313,824	386,176	
機械警備費	272,000		272,000	272,160	△ 160	
設備保全費	3,077,000	0	3,077,000	2,821,935	255,065	
空調衛生設備保守	721,000		721,000	648,000	73,000	
消防設備保守	122,000		122,000	122,040	△ 40	
電気設備保守	1,100,000		1,100,000	967,680	132,320	
害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	51,840	160	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,082,000		1,082,000	1,032,375	49,625	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,971,000	0	1,971,000	1,800,000	171,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,971,000		1,971,000	1,800,000	171,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	2,100,000	0	2,100,000	2,088,902	11,098	
支出合計	39,398,500	0	39,398,500	40,165,358	△ 766,858	
差引	0	0	0	21,582	△ 21,582	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				920,363	
管理許可・目的外使用許可支出				58,800	
管理許可・目的外使用許可収支				861,563	

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	492,842	0	492,842	538,000	91.6	523,400	94.2
5月	500,460	5,870	506,330	538,000	94.1	520,540	97.3
6月	513,880	0	513,880	538,000	95.5	526,170	97.7
7月	560,080	0	560,080	538,000	104.1	586,950	95.4
8月	555,950	1,850	557,800	538,000	103.7	537,720	103.7
9月	527,890	0	527,890	538,000	98.1	540,560	97.7
10月	515,770	0	515,770	538,000	95.9	548,670	94.0
11月	535,860	3,240	539,100	538,000	100.2	550,710	97.9
12月	480,910	2,370	483,280	538,000	89.8	504,060	95.9
1月	499,600	1,400	501,000	538,000	93.1	504,870	99.2
2月	483,360	4,480	487,840	538,000	90.7	516,470	94.5
3月	543,380	0	543,380	538,000	101.0	571,740	95.0
合計	6,209,982	19,210	6,229,192	6,456,000	96.5	6,431,860	96.8

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	492,842	0	492,842
5月	500,460	5,870	506,330
6月	513,880	0	513,880
7月	560,080	0	560,080
8月	555,950	1,850	557,800
9月	527,890	0	527,890
10月	515,770	0	515,770
11月	535,860	3,240	539,100
12月	480,910	2,370	483,280
1月	499,600	1,400	501,000
2月	483,360	4,480	487,840
3月	543,380	0	543,380
合計	6,209,982	19,210	6,229,192

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成30年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 神奈川地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,154	5,092	9,246	826	1,084	811	225	327	1,599	2,510	905	959	9,246	10,230	90.4%
5月	30	3,894	4,853	8,747	721	756	687	226	227	1,642	2,468	892	1,128	8,747	9,667	90.5%
6月	29	4,846	6,324	11,170	1,499	1,287	404	370	108	1,993	3,076	1,164	1,269	11,170	11,130	100.4%
7月	30	4,567	5,838	10,405	999	1,417	617	299	166	1,775	2,943	1,032	1,157	10,405	9,804	106.1%
8月	30	4,158	4,404	8,562	620	989	898	267	184	1,770	2,194	726	914	8,562	8,896	96.2%
9月	29	4,324	5,363	9,687	1,059	833	453	281	203	1,942	2,763	1,011	1,142	9,687	10,330	93.8%
上半期計	177	25,943	31,874	57,817	5,724	6,366	3,870	1,668	1,215	10,721	15,954	5,730	6,569	57,817	60,057	96.3%
10月	30	9,227	10,763	19,990	1,789	1,927	998	552	433	3,937	5,005	2,631	2,718	19,990	17,505	114.2%
11月	29	4,631	5,496	10,127	930	1,000	556	452	138	1,800	2,818	1,130	1,303	10,127	10,530	96.2%
12月	26	4,875	5,956	10,831	1,315	1,877	548	411	125	1,772	2,874	876	1,033	10,831	12,798	84.6%
1月	26	4,515	4,974	9,489	808	725	451	233	126	2,232	2,660	1,135	1,119	9,489	8,641	109.8%
2月	27	4,887	5,503	10,390	1,058	1,013	743	399	182	1,858	2,641	1,173	1,323	10,390	9,841	105.6%
3月	30	5,034	6,040	11,074	1,020	1,404	1,005	351	215	1,903	2,902	1,019	1,255	11,074	11,438	96.8%
下半期計	168	33,169	38,732	71,901	6,920	7,946	4,301	2,398	1,219	13,502	18,900	7,964	8,751	71,901	70,753	101.6%
年間合計	345	59,112	70,606	129,718	12,644	14,312	8,171	4,066	2,434	24,223	34,854	13,694	15,320	129,718	130,810	99.2%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,768	1,838	640	9,246	2,550	0	695
5月	6,319	1,776	652	8,747	2,281	0	740
6月	8,316	1,945	909	11,170	3,003	0	894
7月	7,425	2,170	810	10,405	2,704	0	923
8月	5,969	1,897	696	8,562	2,089	0	846
9月	6,755	2,066	866	9,687	2,342	0	861
上半期計	41,552	11,692	4,573	57,817	14,969	0	4,959
10月	14,648	3,586	1,756	19,990	7,658	0	786
11月	7,040	2,300	787	10,127	2,930	0	981
12月	8,264	1,829	738	10,831	4,206	0	760
1月	6,647	2,065	777	9,489	2,719	0	872
2月	7,129	2,246	1,015	10,390	2,596	0	862
3月	7,640	2,499	935	11,074	3,141	0	971
下半期計	51,368	14,525	6,008	71,901	23,250	0	5,232
年間合計	92,920	26,217	10,581	129,718	38,219	0	10,191

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	館内閲覧用新聞	83,448	
2	監視用テレビカメラ	155,088	リース料@8,424×12 ハードディスクユニット交換@54,000
3	消耗品	165,454	カラフルボール・パンチバッグ・手指消毒 ケアコール・スタイロフォーム・殺虫剤・フッ カー他
4	備品(10,000円以下)	121,121	まな板・防虫ネット・ヤマハコン サートピアノ断線・卓球の球、 ネット・有線マイクコード他
5	備品(10,001円～30,000円)	61,282	和室水屋すのこ・冷蔵庫
6	修繕(30,000円以下)	28,620	ショートテニス支柱加工
7	修繕(30,001円以上)	179,388	1階多機能トイレ大便器部品交換・ 体育室ネット張りワイヤー修繕・新聞 架・料理室排気ダクトヒューズ交換・ ピアノ調律
8	駐車場区画線障がい者マーク	97,200	
9	プレイルーム ジョイントマット交換	170,640	
10	水晶式親時計取替	388,800	
11	入口案内サイン修正	141,480	
12	図書サバイバルシリーズ他58冊	66,381	
13	トイレ自動水栓改修工事	430,000	
	合計	2,088,902	

平成30年度 自主事業報告書

施設名 横浜市神奈川地区センター

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加 費用 (円)	1回 1講師 あたり (円)	1教室 講師 謝金額 (円)	
1	幼児	キッズのバレエ教室	4～3月	42	58	1,260	-274,296	565,500	291,204	有	9,750	7,573	80,159	
2	小学生	ジュニアのバレエ教室	4～3月	42	58	1,260	-176,937	565,500	388,563	有	9,750	7,573	80,159	
3	幼児親子	親子でりんりんリトミック(1歳6ヶ月～3歳)	4～3月	22	40	1,760	-224,409	489,500	265,091	有	4,000	11,248	247,456	
4	幼児親子	親子でにこにこリトミック(1歳～1歳5ヶ月)	4～3月	22	18	792	-1,613	195,200	193,587	有	3,500	5,568	191,092	
5	幼児親子	夢のとびら～おはなしの部屋～	4～3月	11	24	264	33,264	0	33,264	無	0	2,000	22,000	
6	幼児親子	私流幼稚園選び～100人いれば100通り！～	6月	2	200	400	1,225	0	1,225	無	0	0	0	共催：かなーちえ・ゆうゆうパトン
7	幼児親子	かながわ☆HAPPY☆子育て	9月	1	100	110	20,000	0	20,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
8	幼児親子	保育・教育コンシェルジュと話そう	10月	1	150	150	630	0	630	無	0	0	0	共催：かなーちえ
9	幼児親子	楽しく学ぶ英語クラス	11～2月	8	20	320	-33,780	104,000	70,220	有	5,200	8,353	66,820	
10	幼児親子	ザ・託児タイム	2月	8	16	16	8,000	0	8,000	無	0	0	0	
11	小・中学生	おもしろ科学たんけん工房	4～3月	5	20	100	0	75,000	75,000	有	750	0	0	共催：おもしろ科学たんけん工房
12	小学生	母の日に贈る「リザーブ」フラワー	5月	1	7	7	6,682	7,000	13,682	有	1,000	5,568	5,568	
13	小学生	みんなでかわいいパンを作ろう	7月	1	13	13	12,302	5,200	17,502	有	400	8,909	8,909	
14	小学生	親子でツルツルうどんに挑戦	8月	1	22	22	3,660	16,500	20,160	有	1,500	8,909	8,909	
15	小学生	夏休み面白科学～指紋とルミノール～	8月	1	14	28	6,131	7,000	13,131	有	500	6,682	6,682	
16	小学生	親子で作るクリスマスリース	12月	1	4	4	8,682	4,000	12,682	有	2,000	6,682	6,682	
17	小学生	親子で作るバレンタインチョコカップケーキ	2月	1	10	5	8,209	5,000	13,209	有	1,000	8,909	8,909	
18	一般	明治150年記念 0602イベント	6月	1	200	500	92,514	0	92,514	無	0	7,795	18,931	法人所管施設合同企画
19	一般	七夕祭り	7月	7	20	140	1,620	0	1,620	無	0	0	0	
20	一般	神奈川地区センターまつり	10月	1	2,720	2,720	232,351	104,500	336,851	無	0	0	0	
21	一般	ハッピークリスマスコンサート	12月	1	2,050	2,050	63,398	0	63,398	無	0	0	0	協力：近隣小学校
22	一般	神奈川地区グランドゴルフ	3月	1	2	2	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
23	一般	七福館めぐり	3月	1	115	115	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
24	幼児親子	働きたい女性の応援セミナー	1月	1	12	12	572	0	572	無	0	0	0	共催：マザーズハローワーク横浜
25	成人	明治150年記念リレー講座 ～明治の洋食屋さん～	5月	1	12	12	7,749	18,000	25,749	有	1,500	8,909	8,909	法人所管施設合同企画
26	成人	癒しのキャンドルヨガ	4～3月	12	30	96	-12,954	37,000	24,046	有	1,250	1,670	20,046	
27	成人	初めてのボディアライメントストレッチ	6月	4	2	8	30,492	9,600	40,092	有	4,800	6,682	26,728	
28	小学生	夏休み応援～教えてパドミントンのコツ	7月	1	30	30	6,000	0	6,000	無	0	2,000	6,000	協力：神奈川区パドミントン協会
29	成人	エコ講座～ゴーヤを使った料理～	8月	1	8	8	10,509	4,800	15,309	有	600	8,909	8,909	
30	成人	大人の健康フラダンス	9月	6	8	48	16,752	20,000	36,752	有	2,500	6,125	36,752	
31	成人	美味しいお肉の料理教室	10月	1	24	24	766	0	766	無	0	0	0	共催：神奈川県食肉事業協同組合連合会
32	成人	神社・寺院めぐり・神奈川区の歴史を歩く	10月	1	8	8	1,600	2,400	4,000	有	300	4,000	4,000	協力：NPO法人神奈川区いまむかしガイドの会
33	成人	大人のクッキングベジおせちを作ろう	11月	1	12	12	6,509	12,000	18,509	有	1,000	8,909	8,909	
34	小学生	春休み応援～教えてパドミントンのコツ	3月	1	30	30	6,000	0	6,000	無	0	2,000	6,000	協力：神奈川区パドミントン協会
35	成人	徳川政権のかたちを探る	4～12月	5	30	148	-11,623	59,200	47,577	有	400	5,000	25,000	共催：NPO法人神奈川東海道ウオークガイドの会
36	成人	おもちゃの病院	4～9月	3	12	36	16,188	0	16,188	無	0	5,000	15,000	
37	成人	匠に習う鎌倉彫	6月	4	6	40	31,183	47,000	78,183	有	7,500	7,795	31,180	
38	一般	和みのお習字	7月	4	3	12	17,826	6,000	23,826	有	2,000	5,568	22,274	
39	成人	初めてのフラワーアレンジメント	9月	1	5	2	6,682	5,000	11,682	有	2,500	6,882	6,882	
40	一般	ペーパークラフトお花を作ろう	9月	1	15	15	4,454	0	4,454	無	0	4,454	4,454	
41	一般	おうちで出来るケーキ作り	12月	1	12	12	-259	24,000	23,741	有	2,000	8,909	8,909	
42	成人	美味しい珈琲の淹れ方教室	2月	1	18	18	469	23,400	23,869	有	1,300	5,568	5,568	
合計				232	6,158	12,609	-60,452	2,412,300	2,351,848					-

平成30年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神奈川地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	施設総合巡視点検業務	設備巡視点検	オリックス・ファンリテーズ 株式会社	12	毎月	23日	22日	18日	23日	20日	25日	27日	28日	24日	28日	26日	25日			
	空調設備機器保守点検業務	空調自動制御装置保守点検業務	ジョンソンコントロールズ 株式会社	1	5月		14日													
		空調機保守点検(5月・10月切替) ①ファンコイルユニット清掃・フィルター清掃 ②冷温水発生器切替 ③全熱交換器点検 ④換気扇点検 ⑤ポンプ類点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	4	5・8・ 10・2月		7・14日			6.13日		9・22日					6・12日			
	自家用電気工作物保安管理業務	巡視点検(隔月) 定期点検(年1回・3年1回随時)	ESA株式会社	7	隔月・ 12月(年次)		1日		3日		3日		2日	10日	8日		5日			
衛生 管理	レジオネラ症防止対策業務	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル 設備テクニカ	2	6月・8月			28日		13日										
		冷却塔清掃 特別除菌薬品投入(7月)		6	5・6・7・8・9・ 10月		7日	11日	9日	9日	10日	9日								
	ウォータークーラー点検・ 清掃及び水質検査業務	清掃・点検・水質検査	株式会社市川総業	1	8月					25日										
建物 等	消防用設備等点検業務	定期点検	共栄防災設備株式会社	2	5・11月		14日						12日							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター株式会 社	12	毎月	9日	14日	11日	9日	13日	10日	9日	12日	10日	15日	12日	11日			
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	株式会社神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		15日			6日			1日			12日				
	機械警備(防犯・火災)	機械警備	セコム株式会社	12	常時監視	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃 等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	株式会社明光社	12	毎月	9日	14日	11日	9日	13日	10日	9日	12日	10日	15日	12日	11日			
		全館ガラス清掃		6	奇数月		14日		9日		10日		12日		15日		11日			
		日常清掃	協栄美装株式会社	12	週3回	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金			
	害虫防除業務	害虫駆除	京浜サービス株式会社	2	6・12月			11日						10日						

平成30年 4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
2	4月9日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
3	4月23日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
4	4月1日 ~4月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
5	4月1日 ~4月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月1日	自家用電気工作物巡視点検業務	ESA株式会社	良	
2	5月7日	冷却塔薬品投入	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	5月14日	定期清掃(床面・ガラス・網戸)		良	
4	5月14日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式会社	良	
5	5月14日	空調自動制御装置保守点検業務	ジョンソンコントロールズ株式会社	良	
6	5月7日 5月14日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	機器に経年劣化が見受けられる	様子見
7		冷却塔清掃点検		良	
8	5月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	良
9	5月15日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	各部注油
10	5月22日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
11	5月1日 ~5月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
12	5月1日 ~5月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月11日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
2	6月28日	レジオネラ属菌水質検査 (冷却塔)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
3	6月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
4	6月11日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
5	6月11日	害虫防除業務	京浜サービス株式会社	良	
6	6月18日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
7	6月1日 ~6月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
8	6月1日 ~6月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月3日	自家用電気工作物巡視点検 業務	ESA株式会社	良	
2	7月9日	定期清掃(床面・ガラス・網戸)	株式会社明光社	良	
3	7月9日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
4	7月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
5	7月23日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
6	7月1日 ~7月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	7月1日 ~7月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月13日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
2	8月13日	レジオネラ属菌水質検査 (冷却塔)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
3	8月9日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	水素ガス発生抑制剤投入
4	8月6・13日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	機器に経年劣化が見 受けられる	様子見
5	8月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	良
6	8月6日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川 ナブコ	良	各部注油
7	8月20日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
8	8月25日	ウォータークーラー 清掃・点検・水質検査	株式会社市川総業	良	
9	8月1日 ～8月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
10	8月1日 ～8月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月3日	自家用電気工作物巡視点検 業務	ESA株式会社	良	
2	9月10日	定期清掃(床面・ガラス・網戸)	株式会社明光社	良	
3	9月10日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
4	9月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
5	9月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
6	9月1日 ～9月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	9月1日 ～9月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月9日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
2	10月9日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
3	10月9・22日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	機器に経年劣化が見 受けられる	様子見
4	10月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
5	10月27日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
6	10月1日 ~10月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	10月1日 ~10月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月2日	自家用電気工作物巡視点検 業務	ESA株式会社	良	
2	11月12日	定期清掃(床面・ガラス・網戸)	株式会社明光社	良	
3	11月12日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式会社	良	
4	11月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	良
5	11月1日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川 ナブコ	良	各部注油
6	11月28日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
7	11月1日 ~11月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
8	11月1日 ~11月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月10日	自家用電気工作物巡視点検業務	ESA株式会社	良	
2	12月10日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
3	12月10日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
4	12月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	良
5	12月24日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	12月1日 ~12月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	12月1日 ~12月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成31年 1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月8日	自家用電気工作物巡視点検業務	ESA株式会社	良	
2	1月15日	定期清掃(床面・ガラス清掃)	株式会社明光社	良	
4	1月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	良
5	1月28日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	1月7日 ~1月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	1月1日 ~1月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成31年 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月6・12日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル設備 テクニカ	良	
2	2月12日	定期清掃(床面清掃)	株式会社明光社	良	
4	2月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	良
	2月12日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	各部締付注油
5	2月26日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
6	2月1日 ~2月28日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	2月1日 ~2月28日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成31年 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月5日	自家用電気工作物巡視点検 業務	ESA株式会社	良	
2	3月11日	定期清掃(床面・ガラス清掃)	株式会社明光社	良	
4	3月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	良
5	3月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
6	3月1日 ~3月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	3月1日 ~3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2018年4月1日 ～2019年3月31日	施設総合巡視点検業務	194,400	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社
2	2018年4月1日 ～2019年3月31日	空調自動制御装置保守点検業務	232,200	ジョンソン コントロールズ 株式会社
3	2018年4月1日 ～2019年3月31日	空調設備機器保守点検業務	648,000	株式会社セントラル 設備テクニカ
4	2018年4月1日 ～2019年3月31日	自家用電気工作物保安管理業務	168,084	ESA株式会社 月次 4,395×12 年次 23,328 リコーリース 遠隔監視装置 7,668×12
5	2018年4月1日 ～2019年3月31日	消防用設備等点検業務	122,040	共栄防災設備株式会社
6	2018年4月1日 ～2019年3月31日	昇降機点検	803,520	中央エレベーター 工業株式会社
7	2018年4月1日 ～2019年3月31日	自動扉開閉装置の保守	164,160	株式会社神奈川ナブコ
8	2018年4月1日 ～2019年3月31日	機械警備業務	272,160	セコム株式会社
9	2018年4月1日 ～2019年3月31日	定期清掃業務	1,082,158	株式会社明光社
10	2018年4月1日 ～2019年3月31日	日常清掃業務	598,104	協栄美装株式会社
11	2018年4月1日 ～2019年3月31日	害虫防除業務	51,840	京浜サービス株式会社
12	2018年4月1日 ～2019年3月31日	ウォータークーラー点検・清掃及び水質検査業務	23,760	株式会社市川総業

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月9日	給湯室水栓交換工事	30,000	有限会社 柴田工務店
2	5月24日	自在水栓取替工事	37,260	株式会社 京浜設備工業所
3	6月21日	誘導灯C級用LEDランプ 他交換	26,244	共栄防災設備 株式会社
4	8月31日	冷温水発生機水素ガス発生抑制剤投入	74,520	株式会社セントラル 設備テクニカ
5	10月25日	トイレ手洗い水栓補修他	61,560	株式会社 京浜設備工業所
6	11月30日	外灯安定器交換工事	55,080	株式会社 電成社
7	2月2日	1階多機能トイレ 便器詰り直し	29,160	株式会社 京浜設備工業所
			313,824	

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	dynabook B55H 15.6型	85,300	1	2018.6.29			増
2	ウォータークーラー	日立ウォータークーラー RW-226PD	221,400	1	2018.11.12			増
3	ウォータークーラー	三菱電機WP52A2	122,000			1	2018.11.16	減
4	ジョイントマット (ニーズ対応費)	テーブルワン15枚1セット	85,320	2	2019.3.1			増
5	ジョイントマット	ひかりのくに	98,800			4	2019.3.1	減
6	新聞架 (ニーズ対応費)	テーブルワン5本付 560S-WG	31,428	1	2019.3.1			増
7	新聞架	セントラル	16,500			1	2019.3.1	減
8	掃除機	ナショナルMCK6F	12,800			1	2019.3.13	減
9								
10								
11								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	平成30年 6月1日	自主事業「明治の洋食屋さん」に参加しました。 講師が万人受けする方ではなく不快でした。 講師の発言に気分が悪くなった方もいました。	不快な思いをさせ大変申し訳ございませんでした。今後、講師選びは慎重にするとともに、私共も講座に参加し様子を見ながら十分に気を付けてまいります、とのお詫びをさせていただきました。
2	平成30年 9月4日	外灯が切れています。 暗いので電球を交換してください。	外灯安定器交換工事を実施した。
3			
4			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	[サービス向上] 借りた図書を6施設(法人所管)で返却できるようにしている。	利用者より便利になったと喜ばれている。
2	通年	[サービス向上] 利用料金を法人所管地区センターで相互收受できるようにしている。	利用者より便利になったと喜ばれている。
3	通年	[経費削減] 裏紙使用の徹底、鉛筆ホルダーの活用	裏紙を利用しメモ用紙・事務資料・FAX機器などに使用している。また、職員は短くなった鉛筆にホルダーを付けての使用を徹底している。
4	通年	[サービス向上・経費節減] 図書コーナー(絵本・新刊)の充実 ・古本屋での購入を積極的に利用し経費削減に努める。 ・メディア化コーナーの設置	新刊本やリクエスト図書、絵本など、新聞の書評・ランキングなどを参考に選定している。古本屋などを活用し、ひと月の購入図書が多くなるよう工夫している。また、メディア化コーナーを設け「映画化」「ドラマ化」など話題の本をピックアップして貸出・予約を行いやすくしている。お客様からは「以前読んだが、映画化の前にもう一度読みたくなった。分かりやすく配置されていてよい」と喜ばれている。
5	通年	[サービス向上] 受付にてスタッフが作成した折り紙の作品を置き、お持ち帰りいただいている。	乳幼児から大人までたくさんの方に好評を博している。大人の方は折り方をスタッフに尋ねたりと、お客様とのふれあいの場にもなっている。
6	通年	[サービス向上] 受付カウンター・階段踊り場など館内に季節ごとの装飾を行い、皆様に四季を感じていただいている。	四季にあった飾りをする事で小さなお子様を始め年配の方にも喜んでいただいている。スタッフが作る季節の折り紙も好評である。
7	通年	[サービス向上] 毎月25日にプレイルームのおもちゃ類及び床面マットなどを点検、消毒している。	小さなお子様遊ぶ場の衛生管理を徹底することで、利用される親子が安心できるよう日々注意している。気持ちよく利用できているという言葉をお客様からいただいている。
8	通年	[サービス向上] *幼児(親子)対象 毎日11:30~13:30の間プレイルームで食事ができるように開放している。その際、アレルギー対応として受付でレジャーシートを貸出している。	講座終了後だけでなく、近隣にお住いの親子が集い食事をすることが増えている。レジャーシートだけでなくアルコール消毒スプレーも貸出しているので安全にご利用いただいている。
9	通年	[サービス向上] *幼児(親子)対象 水飲み用の踏み台・コップの貸出し、手洗いの踏み台設置	小さいお子様でも一人で水が飲めるよう、手が洗えるよう踏み台を設置している。また、踏み台を使うことができない乳幼児や車椅子の方には受付で水飲み用のコップを貸出している。保護者の方からは「洋服が濡れずに済むので助かっている」とお声をいただいている。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
10	通年	[サービス向上] 1階・2階のガラスケースを作品の展示場所として開放	書道・写真などご利用団体の発表の場としてご利用いただいている。展示作品を見て、サークルに入りたいと問合せがくることも増えており、学び・交流のきっかけとなっている。
11	通年	[サービス向上] 福祉作業所のお菓子など食品販売の実施	定期的に近隣福祉作業所へ食品販売場所を提供している。ご利用者からは「出来立ての和菓子が食べられて良い」と喜ばれ、作業所の方からも「地域で販売することができ助かっている」とご意見をいただいている。
12	通年	[サービス向上] 季節ごとの顔抜きパネルを作成	幼児 & 保護者に大人気である
13	4月	和室水屋のすのこが破損したため、購入した。	新しいものになり好評価を得た。
14	4月	ながみひなげし(雑草・危険外来種)がオレンジの花を咲かせていた。お客様より皮膚の弱い方は触るとかぶれると伺い、排除した。	幼児から高齢者まで来館されるので、毒性が弱くともどのような結果になるかわからないので、十分に注意する。雑草にも全員が注意を向けるようになった。
15	4月	卓球のラケットは安価なラケットを購入していたが、地区センター委員会でも意見が出た通り少し高価なラケットに買い替えた。	団体貸出用ラケットがまだ使用できるので、先にこちらのラケットを個人利用時に貸し出した。玉のはずみ方も良くなり喜ばれた。
16	5月	図書おすすめ棚に、5/2逝去された加古里子さんの絵本を設置した。	沢山の絵本の貸出ができ、お客様にも喜んでいただけた。
17	5月	仲間募集中・子育て応援コーナーの整理を行い、募集チラシも見やすいように工夫した。	募集チラシを置いているグループから喜ばれ、足を止めてチラシをご覧になる人も増えた。
18	6月	体育室が暑くなるので、防虫ネットを購入し非常口に仮止めし(非常時は通行可能)、暑い時ドアを開け風通しが良くなるよう工夫した。	設置後雨天が多くあまり利用する機会が少なかったが、暑くなってからは熱中症を防ぐ一策となった。
19	6月	公園愛護会主催の公園清掃に参加した。	地域の方々との交流にもつながっている。
20	6月	紙芝居のケースの修理を実施した。	全ての紙芝居の修理にはかなりの時間がかかるが、少しずつ行っている。修理したものには安心して借りられると評価を得ている。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
21	6月	書架の下段は本が見にくく探すのに手間がかかるので、奥に建材を入れ本が前面に出るようにした。	非常に見やすくなり、利用者に喜ばれた。
22	6月	消防査察時の指摘事項に基づき、非常扉の外側へも避難口表示を行った。避難経路の誤りを訂正し、避難経路図を各部屋・通路に掲示した。	利用者の安全・安心につながった。
23	7月	体育室の、温度・湿度・WBGT値の記録を取り、入り口に公表した。	熱中症対策の一助とし、高数字の時は積極的に注意喚起を行った。また、利用者からも注意の目安になると喜ばれた。
24	7月	卓球用のボールを公式練習ボールに変更した。	100円均一ショップの安価なボールを使っていたが、経費はかかったが良いボールになり利用者から喜ばれた。
25	平成30年 7月13日～ 8月13日	西日本豪雨災害の募金活動に協力した。	西日本豪雨災害の被害者支援のため、1階受付に募金箱を設置し、多数の来館者より浄財をご寄付頂いた。
26	8月	体育室の更衣室に扇風機を購入し配置した。	更衣室は暑くなるので、利用者から非常に喜ばれた。
27	8月	熊野神社のお祭りの際、連合主催の盆踊りに参加した。	地域住民の方々と一緒に踊り、地域のつながりを密にし、利用促進を図った。
28	9月	地区センター、コミュニティハウス、公会堂の9施設(法人所管)で貸出図書「どこでも返却サービス」が開始され、当館でも返却受付を開始した。	返却施設が6施設から9施設に増え、益々便利になったと喜ばれている。
29	9月	貸出用の本の背表紙が経年劣化のためか、すり切れて読みづらくなっていたので、テープで修復した。	気づかなかった本が読めたと喜ばれた。
30	9月	さくらももこさん逝去の新聞記事と本をおすすめの書架棚に設置した。	繰り返し貸し出しが続いている。
31	平成30年 9月19日～ 10月19日	北海道胆振東部地震の募金活動を協力した。	北海道胆振東部地震災害の被害者支援のため、1階受付に募金箱を設置し、多数の来館者より浄財をご寄付頂いた。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
32	10月	2階自動販売機に紅茶を入れて欲しいと要望があり導入した。	飲料の種類が増えて喜ばれている。
33	11月	無料貸し出し用のトランプは子どもたちに人気が高いので、ジャンボトランプを新たに購入した。	かなり大きく珍しいので、子どもたちから喜ばれている。
34	11月	体育室入り口に設置してあるウォータークーラーが老朽化して水漏れがあり、部品がなく修理不能なため新規購入した。	体育室をご利用した多くの利用者から喜ばれた。
35	12月	体育室の天井灯は、節電のため一部消灯していたが、体育室が暗いという声があり全灯するよう変更した。	まぶしい等声があったらその都度対応している。
36	12月	外灯は断線のため消えていたが、修理が完了した。	早い時間帯から暗かったが、館の周りが明るくなり安心したとの声をいただいた。
37	1月	体育室の掃除機は、ノズルにゴミが詰まってしまい(バドミントンの羽が主に詰まる)使用不能になってしまうため、大きなごみ用にホウキとチリトリを用意した。	ご利用頂いている。
38	1月	職場体験学習で浦島丘中学校2年生2名の受入を行った。	様々な体験を通し、いろいろと勉強いただけた。
39	2月	駐車場の区分線と障がい者マークがほぼ消えており、カラーコーンで対応していたが、新たに区分線と障がい者マークの施工工事を行った。	区分線がはっきりし安全面での向上も図れた。
40	2月	洋式トイレの鍵が破損した。インターネット等で調べたところ同様の鍵を発見したため購入し自前修理を行った。	かなりの経費削減につながった。
41	2月	プレイルームのジョイントマットは、経年劣化と汚れが目立ち始めたので、新規購入した。	特にお母さま方に喜ばれた。ジョイント部分の端は、今までデコボコだったが、新しいものはカバーが付けられ安全面での向上も図れた。
42	3月	水晶式親時計を新規購入し付け替えを実施した。チャイムも時間で自動放送できるようになった。	各部屋の時計と連動しており、時計が正確になり、鳴ったり鳴らなかったりのチャイムが正確に鳴るようになったので、団体利用の交代時間が明確になったと喜ばれた。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
43	3月	穴あきやロープが切断されていたバレーボールのネットを自前修理した。	何度もネットを張り直していた団体から、1回で済むと喜ばれた。
44	3月	利用者会議時に頂いた意見の掃除機の不具合は、事務所の掃除機と交換しすぐに利用できるようにした。	意見をすぐに聞いてくれたと喜ばれた。
45	3月	1階男子・女子のトイレの手洗いを自動洗浄タイプに交換した。(他の場所は次年度実施予定)	利用者に喜ばれた。
46	3月	神奈川地区連合が主催したグランドゴルフに2名参加した。	地区センターをご利用頂いている地元の方々と接し地域交流が図れた。

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成30年 7月17日(火) 18:00~19:30
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	委員8名、法人事務局長、館長、副館長2名、計12名
【議題】	1.平成29年度運営状況について ①平成29年度利用状況 ②自主事業報告③収支決算 ④苦情対応・サービス向上 ⑤平成29年度利用者会議報告 ⑥ニーズ対応費使途一覧 ⑦修繕一覧 2.平成30年度の運営について ①利用状況経過報告 ②運営方針 ③自主事業計画 3.神奈川地区センターまつりについて
【意見等】	消防査察時、指摘事項の避難経路への質問や自主事業の講師の苦情への意見や利用料金の払い込み方法について等、多くの貴重なご意見をいただいた。

■第2回

日 程	平成31年 3月6日(水) 18:00~19:00
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	委員7名、法人事務局長、館長、副館長2名、計11名
【議題】	1.平成30年度運営状況について ①利用状況 ②自主事業報告 ③アンケートの結果について ④第1回利用者会議報告 ⑤ニーズ対応費使途一覧 ⑥修繕一覧 2.平成31年度の運営について ①運営目標 ②自主事業計画 ③自主事業計画
【意見等】	グランドピアノ利用についてや年度表示の統一、個人利用時の卓球のモラルについて、センターまつりでの情報提供や餅つきについて等、多くの貴重なご意見をいただいた。

平成30年度 利用者会議 開催状況

■第1回

日 程	平成30年 7月25日(水) 10:00~11:30
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	参加17団体18名、館長、副館長2名、計21名
【 議題】	1.平成29年度運営状況について ①利用状況 ②自主事業報告 ③苦情対応・サービス向上 ④ニーズ対応費使途一覧 ⑤修繕一覧 2.平成30年度の運営について ①利用状況経過報告 ②自主事業報告 ③苦情対応・サービス向上 ④ニーズ対応費使途一覧 ⑤修繕一覧 ⑥自主事業計画 3.ご利用者様の声 4.第33回神奈川地区センターまつり説明会
【 意見等】	グランドピアノの現状と今後について、地区センターまつりについて、カラオケの操作方法、備品の満足度、サークルメンバーの募集について等、多数のご意見ご要望をいただき今後の参考になった。

■第2回

日 程	平成31年 3月13日(水) 10:30~11:40
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	参加10団体12名、館長、副館長2名、計15名
【 議題】	1.平成30年度運営状況について ①利用状況 ②自主事業報告 ③アンケート結果について ④ニーズ対応費使途一覧 ⑤修繕一覧 2.平成30年度の運営について ①運営目標 ②自主事業計画 3.ご利用者様の声
【 意見等】	トイレのドアの開閉について、センターまつりについて、体育室団体利用時の交代時間について、2カ月前仮予約の利用方法、隣室の音について、譜面台の不具合、グループ室の掃除機について等、多数のご意見ご要望をいただき今後の参考になった。

平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果

自主事業アンケート結果

横浜市神奈川地区センター

NO	対象	講座	実施月	回数	コメント
1	成人	徳川政権のかたちを探る歴史講座	5月	1	講師の説明が詳しく分かりやすい。
					いつも楽しみにしている。
					資料が良く、勉強になる。
2	成人	癒しのキャンドルヨガ	5月 6月	4	とても癒された。
					また開催してほしい。とても良い。
					講師が落ち着いていて感じが良い。
3	小学生	母の日に贈る プリザーブドフラワー	5月	1	楽しかった。
					母の日のプレゼントが上手にできてうれしい。
					難しかったけどまたやりたい。
4	未就園児 と保護者	私流 幼稚園選び	6月	2	幼稚園児母の生の声が聞けて良かった。
					体育室が暑かった。
					幼稚園情報を知ることができた。
5	小学生	夏休み応援！ 教えてバドミントン	7月	1	先生の教え方は優しくて良かった。
					暑い中 頑張った。
					バドミントンが上手くなった。
6	一般	おもちゃの病院	7月	1	大切なおもちゃを直してくれて感謝します。
					おもちゃドクターが沢山いたので、待たずに短時間で直してもらえた。
					おもちゃを直す様子を見ることができて楽しかった。
7	成人	エコ講座 ゴーヤで料理を作ろう！	8月	1	ゴーヤを使った新しいレシピを覚えた。
					簡単で美味しい健康的なゴーヤ料理だった。
					和気あいあいとした楽しい講座だった。
8	成人	初めての フラワーアレンジメント	9月	1	バラを使った美しい仕上がりに満足です。
					楽しく参加することができた。また企画してほしい。
9	成人	ベジタブル おせち料理を作ろう	11月	1	油を使わないヘルシー料理が嬉しかった。
					良い条件の中で、楽しめた。また参加したい。
					家で作りたい。参加者同士、仲良くできた。

平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果

自主事業アンケート結果

横浜市神奈川地区センター

NO	対象	講座	実施月	回数	コメント
10	小学生と保護者	親子で作るクリスマスリース	12月	1	豪華なリースに仕上がりに満足です。
					親子で楽しいひと時を過ごせました。
11	成人	おうちで出来るケーキ作り	12月	1	すごく美味しくて感動です。
					長年間違った作業をしていました。今日、先生から学ぶことが出来て良かったです。
12	生後6か月から2歳未満の子どもと保護者	ザ・託児タイム	2月	1	子どもを預けるのは心配だったが、機嫌よく遊んでいたようで安心した。
					託児サポーターの方たちが親切で信頼できた。
					このような機会を増やしてほしい。
13	成人	美味しい珈琲の淹れ方教室	2月	1	もう少し時間が欲しかった。
					平日開催もしてください。
					勉強になった。皆でコーヒーが飲めて楽しかった。
14	未就園児と保護者	夢のとびら ～おはなしの部屋～	通年	11	優しい読み聞かせを親子で楽しんでいます。
					手遊びをしてくれたり飽きずに30分を過ごしています。

平成30年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	第1回スタッフミーティング	神奈川地区センター	4月9日	新スタッフ紹介・平成29年度総括と平成30年度方針・保守協力金について・DAM、マイク、プロジェクター操作方法・自主事業について	14
2	新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月19日	NPO法人こらぼネット・かながわについて、施設運営方針(①安全安心②公平公正③高品位なサービス④ニーズの把握)	2
3	第2回スタッフミーティング	神奈川地区センター	5月14日	諸室利用実績について・グランドピアノについて・うらしま荘研修について・駐車場について・自主事業について・図書について	14
4	施設管理者を対象とする出前研修	建築局保全推進課	5月15日	維持保全手引き・施設管理者点検表・施設管理者点検マニュアル・施設内を回りながら各所での説明	1
5	スタッフ向け認知症サポーター研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月21日	認知症の方への接し方・DVD鑑賞	3
6	館長会議	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月21日	総会報告/H29年度事業報告/法人顧問弁護士による研修	1
7	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	6月13日	法人(施設)の強みと弱み・グループ討議	2
8	平成30年度公共建築物シックハウス対策説明会	健康福祉局生活衛生課	6月29日	公共建築物シックハウス対策・施設管理者が修繕を行う場合の留意事項・室内空気汚染事故発生時の対応マニュアル	1
9	第3回スタッフミーティング	神奈川地区センター	7月9日	職員自己紹介・平成29年度実績・苦情について・スタッフ日常業務・自主事業・他施設利用料金收受及び他施設図書返却について	14
10	神奈川区地域施設間連携会議	地域振興課	7月12日	地域活動	2
11	公共建築物保全研修	建築局	7月18日	横浜市公共建築物マネジメント・長寿命化工事・12条点検・消防査察・エレベーター維持管理・消防設備、電気設備維持管理	1
12	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月22日	自主事業企画のための研修	2
13	個人情報保護に関する研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月29・31日	個人情報保護に関する法律や条令・地区センターの安全安心	15
14	感染症対策指導者養成研修	神奈川区福祉保健センター福祉健康課健康づくり係	8月30日	感染症発生状況・感染症の対応・感染性胃腸炎、食中毒・嘔吐物処理デモンストレーション	1
15	第4回スタッフミーティング	神奈川地区センター	9月10日	嘔吐物処理研修・地区センターまつり飾り作り	14
16	水回りメンテナンスセミナー	水道局サービス推進課	9月21日	トイレタンクの仕組み・止水不良の故障診断と修理方法・水栓金具の仕組み、点検と修理作業手順	1
17	第5回スタッフミーティング	神奈川地区センター	10月9日	①地区センターまつりについて ②防災訓練～防災拠点を歩く～	15
18	平成30年度神奈川区地域施設間連携会議「スキルアップ研修」	神奈川区地域振興課	10月10日	地域住民の活動場所として公共施設ができること	1

平成30年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
19	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	10月24日	自主事業企画のための研修	2
20	転倒防止研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	11月7・8日	転倒災害再発防止のための注意喚起・チェックシートによる自主点検	15
21	経理研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	11月27日	経理マニュアル・平成30年11月改定内容について	1
22	第6回スタッフミーティング	神奈川地区センター	12月10日	①防災訓練(消防訓練・水消火器による訓練) ②リサイクル本について・その他・清掃	15
23	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	12月10日	自主事業企画のための研修	2
24	横浜市指定管理者による事例発表会	横浜市政策局共創推進室	12月12日	指定管理者制度について・災害対応の手引き・指定管理者の取組事例紹介・パネルディスカッション	1
25	人権研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	1月15・25・30日	障害者差別について～障害者差別解消法を学び、障害理解と合理的配慮を考える～	15
26	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	1月17日	自主事業企画のための研修	2
27	生涯学習研修	ほどがや市民活動センター アワーズ	1月28日 2月1日	施設運営について、生涯学習について	1
28	鶴見子育てフォーラムスタッフ研修	NPO法人あそび環境 Museumア7タ7・ハーバン	2月7日	「あそび」について	1
29	子どもの居場所づくり講座	横浜市教育委員会	2月7日	子どもに寄り添う地域の役割、子どもに寄り添う地域の取組、意見交換	1
30	第7回スタッフミーティング	神奈川地区センター	2月12日	体育室の掃除機について・2か月前仮予約支払について・料理室点検・備品記入・申込用紙紛失の件・ロッカー・人権研修について他	15
31	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	2月14日	自主事業企画のための研修	2
32	市民利用施設における利用許可に関する説明会	市民局地域施設課	2月28日	公会堂・地区センター等においてヘイトスピーチが疑われる場合の取り扱いについて	1
33	第8回スタッフミーティング	神奈川地区センター	3月11日	サークルの会員募集团体・利用者専用貸出ロッカー・利用申請書の事務処理・神奈川地区センター委員会・七福館めぐり他	15
34	ヘイトスピーチに関する窓口対応研修 (スタッフミーティングに於いて)	NPO法人こらぼネット・かながわ	3月11日	地区センターの利用においてヘイトスピーチの実施が疑われる場合の取り扱いについて	15
35	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	3月12日	自主事業企画のための研修	2

目標設定・自己評価合体版

平成30年度神奈川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>○魅力的な自主事業の実施</p> <p>○地域特性、地域ニーズを踏まえ「健康かながわ応援」事業として「神社・寺院をめぐるウォーキング」を企画する。</p>	<p>○魅力的な自主事業の実施</p> <p>多世代に向けた全35講座を実施した。子育て世代のニーズに応え、早期教育を意識した「幼児英語クラス」は好評であった。</p> <p>○地域特性として、神奈川宿に立地し歴史ウォーキングの立ち寄りが非常に多かった。多くの来館者が神奈川宿に関するパンフレットを求めため館内ではパンフレットの種類、数量の確保に努めた。</p> <p>○地域特性、地域ニーズを踏まえ「神社・寺院めぐり 神奈川区の歴史を歩く」を実施。歴史ファンに喜ばれた。</p>	<p>○今後も、多様な世代に向けた自主事業の企画をするとともに、講座終了後のグループ化を目指していく。</p> <p>○地域特性、地域ニーズを踏まえ歴史資料館的な役割を意識した館を目指し、歴史資料の充実に努めるとともに、職員が神奈川宿の質問に答えられるように取り組んでいく。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>○安全安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮した運営 ・施設設備の適正な管理 ・事故防止措置 <p>○公平公正な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーを基調とした2か月前仮予約制度の維持 	<p>○個人情報保護研修(8月)、人権研修(1月)を全職員が受講。</p> <p>入手した個人情報は、目的以外には使用しない。目的終了後は破棄。またそれらの資料は閉館時、鍵のかかる場所に保管している。</p> <p>○施設設備の適正な管理：危険な箇所、破損個所がないか日々の巡回点検を実施。プレイルールの遊具、おもちゃの定期的な点検と消毒を実施。また館内の美化に努めた。</p>	<p>○館長、副館長が責任をもって管理し職員全員が徹底した個人情報保護と人権に考慮する。</p> <p>○施設内の点検を怠らず安全安心な館であることを目指し、早期の修理修繕に努める。</p> <p>○館内の清潔に努め、居心地の良い快適な居場所を提供する。</p> <p>○公平公正な管理：2か月前仮予約制度をこれまで通り維持する。</p>	B

	卓球台の点検。専門業者による植栽伐採を実施。 ○館内の段差には「段差注意」（日本語・英語）の掲示。また職員の転倒防止研修を実施し事故防止に努めた。 ○2ヶ月前仮予約制度の運営で、来館しなくても電話・FAXによる受付をし、公開抽選の実行で公平公正を徹底した。		
(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ○利用者アンケートの実施 ○地区センター委員会と利用者会議の開催（年2回） ○ご意見箱、メールの活用	○利用者アンケート（12月）の実施で利用者ニーズを把握し、意見・要望・提案等を運営に活かした。また講座ごとに自主事業アンケートを実施した。 ○地区センター委員会（H30.7月・H31.3月）を開催。 ○利用者会議（H30.7月・H31.3月）を開催。 ○館内3ヵ所にご意見箱を設置し寄せられた意見、質問等は回答を添えて2カ月間、館内に掲示した。 メールに寄せられた意見、質問は速やかに回答し、運営に反映させている。	○アンケート結果を今後に反映させる。 ○地区センター委員会&利用者会議：2回/年 実施予定。それらで得た、意見・提案・質問を今後の運営に反映させていく。 ○ご意見箱&メールに寄せられた意見・提案・質問を今後の運営に反映させていく。	B
オ 利用者サービス向上の取組			
○障がい者作業所の物品販売場所の提供 ○利用料金を法人所管地区センターで相互收受 ○借りた図書を法人所管施設で返却可 ○多様な広報媒体による情報提供（センターだより、広報よこ	○障がい者作業所の物品販売場所の提供について、毎月実施。手作りの和菓子が来館者に人気。 ○利用料金を法人所管地区センター	30年度と同様に、引き続き取り組む	B

	<p>はま、HP、Twitter、館内チラシ等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○HP の充実 ○サークルの会員募集協力 ○部屋紹介ポスターの掲示 ○図書貸出冊数を年末は 8 冊に増やす ○洗面台水洗の自動化 ○コミュニティサロンの充実 ○ロビーで使用できる Wi-Fi の設置 ○利用者アンケートによる利用者満足度 95%以上 	<p>で相互收受。借りた図書を法人所管施設で返却可。これらは利用者にとって便利なサービスの提供となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○センターだよりを年 11 回発行。広報よこはまに自主事業案内を掲載。Twitter、HP、館内チラシで館の情報を発信。また駅のチラシラックにセンターだよりを配架させてもらい多くの方に情報が渡るよう努めた。さらにイベント開催時には近隣の小学校、学童保育にチラシを届け協力してもらった。 ○館内にサークル専用のチラシラックを置き会員募集に協力した。 ○部屋紹介ポスターを歩道沿いのガラスケースに掲示し入館しなくても通りかかる方の目にふれるようにした。 ○図書貸出冊数を年末は 8 冊に増やし、図書貸出冊数がアップした。 ○利用者アンケートによる利用者満足度は 95%となり、高い評価をいただいた。 		
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ○館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 12 名 (合計 15 名) ○常時館長又は副館長 1 名とスタッフ 2 名 (計 3 人勤務) 	<p>計画通り実施</p>	<p>30 年度と同様</p>	<p>A</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ウ 緊急時の体制と対応計画 ○緊急時の体制の確立 	<ul style="list-style-type: none"> ○防災マニュアルにて緊急時体制について定めている。 	<p>30 年度と同様に、引き続き取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> ○「感染症対策指導者養成講座」を受講予定。 	<p>B</p>

	<p>○避難訓練：年2回</p> <p>○地域防災拠点の防災訓練への参加：年1回</p> <p>○ノロウイルスなどによる感染防止のための「かんたん汚物処理キット」を保有</p> <p>○帰宅困難者向けの備蓄</p>	<p>(自衛消防隊を編成し利用者の安全避難誘導を行い関係機関へ通報する)</p> <p>○避難訓練(10月、12月)実施</p> <p>○「かんたん汚物処理キット」を保有している。また職員が「感染症対策指導者養成講座」に出席し、「嘔吐物処理実習」をスタッフミーティングで実施した。</p> <p>○帰宅困難者向けの備蓄：水 500ml (100本)、アルミブランケット (70枚)</p>	<p>○スタッフミーティングで「嘔吐物処理実習」予定。</p> <p>○「かんたん汚物処理キット」と「帰宅困難者向けの備蓄」の定期的確認と内容充実。</p>	
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>○滞在型地区センターを目指す</p> <p>○地域力を活かし地域のつながりをはぐくむ</p>	<p>○居心地の良い居場所づくりに努め、図書の充実、館内レイアウトの見直し、プレイルームの遊具を充実させた。</p> <p>○「地区センターまつり」では、自治連合会、青少年指導員、家庭防災員、地区女性部等の協力をいただき、地域の方々に喜んでもらえた。</p> <p>○「ハッピークリスマスコンサート」を開催。近隣小学校と連携し小学生の発表会を行い、地域の方々に喜ばれた。</p>	<p>30年度と同様、地域とのつながりを大切に取り組む</p> <p>○地域の憩いの場となるよう、館内の清潔を保ちレイアウトを改善する。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>○イベント・キャンペーン時の期間割引</p> <p>○料理室の夜間割引</p> <p>○料理室の料理目的外使用の割引</p> <p>○空き室の当日申込の1時間単位での部屋貸出</p>	<p>○自主事業「チクセン料理タイム」では、これまで料理室を使用したことがない方を対象に、夜間の料理室を無料で体験してもらう機会を作った。</p> <p>○料理室の目的外使用(会議、楽器</p>	<p>30年度と同様に、引き続き取り組む</p>	B

		<p>練習など)の割引実施で、空いている料理室を有効利用してもらえた。</p> <p>○当日の空き室が少ない状況の中、貸出時間延長のかたちで1時間単位での部屋貸しを実施。</p>		
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>○情報公開 センター委員会・利用者会議の資料・議事録、利用要綱、アンケート結果などを公開</p> <p>○人権尊重 人権研修の実施、バリアフリー化</p> <p>○環境への配慮 ヨコハマ3R 夢推進、ごみの持ち帰り、寄贈図書の受入れ、裏紙の使用、冷暖房の適正化、ごみのルート回収、環境講座など</p> <p>○男女参画型社会の実現</p> <p>○市内の中小企業優先 消耗品、修理工事、設備点検、保守業務棟を発注</p> <p>○「安全なまちづくり」「地域力、地域のつながりをはぐくむ」</p> <p>○読書普及活動</p>	<p>○情報公開について計画通り実施。</p> <p>○人権尊重について計画通り実施。</p> <p>○環境への配慮について計画通り実施。環境講座として「ゴーヤを使った料理」(8月)で緑のカーテンで育てたゴーヤを使った料理教室を開催し好評だった。</p> <p>○男女参画型社会の実現として自主事業「働きたい女性応援講座」(1月)を開催した。</p> <p>○市内の中小企業優先について：消耗品購入、修繕、植栽伐採などで実施。</p> <p>○安全なまちづくりとして定期的に地区の公園清掃に参加した。また地域のグランドゴルフ大会に参加し地域の方々とつながりを深めた。</p> <p>○読書普及活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学生に人気の「サバイバルシリーズ」80冊を入荷し好評だった。 ・利用者からのリクエスト本を積極的に購入。 ・「文学賞受賞作品」「スタッフおすすめ」のコーナーを設置し好評であった。 	<p>30年度と同様に、引き続き取り組む</p> <p>○地域のグランドゴルフに参加予定。</p> <p>○地域公園清掃や地域行事などに参加、協力をさせていただき「安全なまちづくり」「地域力、地域のつながりをはぐくむ」を実践したい。</p> <p>○読書普及活動：今後もニーズに合った新着本を提供していく。また蔵書の見直しをしていく。</p>	<p>A</p>

		・新着本をセンターだよりやHPで紹介している。		
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 ○子育て支援事業8講座 ○青少年健全育成事業5講座 ○健康増進講座5講座 ○男女共同参画事業5講座 ○地域コミュニティ醸成事業5講座 ○その他 ●事後サークルの発足：2 ●他施設との共催事業：2	○子育て支援事業：「親子リトミック」「私流幼稚園選び」など9講座 ○青少年健全育成事業：「母の日に贈るブリザードフラワー」「夏休み面白科学」など6講座 ○健康増進事業：「キャンドルヨガ」「健康フラダンス」など7講座 ○男女共同参画事業：「働きたい女性応援講座」1講座 ○地域コミュニティの醸成：「地区センターまつり」「ハッピークリスマス」など3講座 ○その他 全35講座を開催した。 ○事後サークル：「和みのお習字」「キャンドルヨガ」の2事業 ○他施設との共催：「かなーちえ」「おもしろ科学たんけん工房」など6団体	○30年度の部屋別稼働率をみて、31年度は料理室利用の自主事業に注力する。「親子で作る～ひなちらし寿司」「わいわいクッキング」「お肉を食べて健康アップ」「アレルギーのある子どものための安心料理教室」など8講座を予定している。 ○人気の「キッズとジュニアのバレエ教室」「親子リトミック」では、事故のないよう注意し、子どもたちに楽しんでもらう。 ○他施設と協力して良い事業を開催したい。	B
	(6) 施設の維持管理計画			
	○新規利用者数29年度比0.5%増 ○年間利用者数29年度比0.5%増	○新規利用者数前年度比0.5%増 ○年間利用者数：前年度並み	30年度と同様に、引き続き取り組む	B
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの			
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画	○個人情報保護研修（8月）実施	30年度と同様に、引き続き取り組む	A
	○生涯学習、指定管理者講習会、自主事業企画等：年1回ない	○生涯学習（10月）、指定管理者講習	引き続き、同様の研修を受講予定	B

	<p>し随時（館長、副館長）</p> <p>○接遇、救命救急、AED 取扱、人権、個人情報保護：年 1 回ないし随時（全職員）</p> <p>○認知症サポーターの資格取得率 100%</p> <p>○館長会議：年 1 0 回</p> <p>○副館長会議：年 4 回</p> <p>○スタッフミーティング：年 9 回（全職員）</p> <p>○クレーム件数ゼロ目標</p>	<p>会（5 月）、自主事業研修（随時）、接遇研修（随時）、AED 取扱（随時）、人権研修（1 月）、個人情報保護研修（8 月）、館長会議・副館長会議（随時）など、全 32 研修を受講した。</p> <p>○自主事業「明治の洋食屋さん」で講師が万人受けしないとの意見があった。</p>	<p>○自主事業の改善計画として事業講師との打合せや準備を入念に取り組み、参加者に満足いただけるよう取り組む</p>	
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <p>○利用者サービスの向上</p> <p>○魅力的な自主事業の展開</p>	<p>○サービスの向上として</p> <ul style="list-style-type: none"> ・借りた図書を法人所管施設で返却可 ・利用料金を法人所管地区センターで相互收受している ・貸出用卓球ラケットを少し高価なものに買い替えた。 ・ウォータークーラーを新規購入した。 ・図書おすすめ棚に都度、逝去された作家のコーナーを作った（加古里子・さくらももこ） など <p>○魅力的な自主事業の展開として業務運営ク（5）の自主事業計画の通り</p>	<p>30 年度と同様に、引き続き取り組む</p>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>○「利用者サービス向上」と「経費節減」を考慮した取り組み</p>	<p>○新着図書を古本屋で購入している。また利用者からの寄贈本を活用</p>	<p>30 年度と同様に、引き続き取り組む</p> <p>○今後も優先順位をつけてニーズに応えた備品購入の検討</p>	B

	<p>を行う</p> <p>○ニーズに応えた備品購入</p>	<p>している。</p> <p>○利用者から寄付された物（おもちゃ、タオル、景品など）や、折り紙作品を「ご自由にお持ちください」コーナーに置き、好評である。</p> <p>○館内に「譲ります」「譲ってください」のボードを置き利用されている。</p> <p>○ニーズに応えた備品：プレイルームのジョイントマット、体育室のパイプ椅子、和室水屋のすのこ、料理室の冷蔵庫などを購入した。</p>	<p>に取り組む</p>	
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>利用者ニーズに応えた体育室のバレーボール支柱、トイレの美化、図書の充実、料理室の調理器具など</p>	<p>計画通り実施</p>		<p>A</p>
	<p>○利用料金収入 H2 9 年度比 0.5%増</p> <p>○雑収入：H2 9 年度並み</p> <p>○自主事業収入：H2 9 年度並み</p>	<p>○利用料金収入：前年度比 3%ダウン</p> <p>○自主事業収入：前年度よりアップ</p>	<p>○利用料金収入がダウンしてしまったので、前年度並みに戻したい。比較的空いている料理室の利用促進に努める。</p>	<p>B</p>
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>○館内3カ所にあるご意見箱</p> <p>○利用者アンケート</p> <p>など</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「希望する部屋が使えない」の意見：部屋稼働率が高く、希望に添えない現状を説明し他室、他日時をご案内するなどして対応し、ご理解いただいた。 ・給水機の汚れについて：清掃の強化をした。 ・図書のリクエストが多数：できる限りの希望に応えた。 ・夜間、外灯が点いていないとの意見：専門業者による修繕をした。 ・「スタッフが親切」「いつもありがとう」「対応が良く感謝」のありがたいご意見多数。 		

--	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載