

収 支 予 算 書

入場料・参加料の積算と、他の書類に記載されている参加人数が一致しているか、確認してください。

収 入	項 目	金 額	積算の内訳
	参加料	130,000 円	大人 500 円× <u>200 人</u> =100,000 円 子ども 300 円× <u>100 人</u> =30,000 円
	主催団体一般会計	50,000 円	
	大会パンフレット広告費	80,000 円	4 企業より
	協賛金	100,000 円	株式会社〇〇〇〇より
合 計	360,000 円		

積算の内訳と金額が一致しているか確認してください。

・収支が同額となっているか、確認してください。  
・赤字の場合、どこから補てんするのか記載してください。  
・余剰金がある場合は、支出に「予備費」として計上してください。

支 出	項 目	金 額	
	会場使用料	200,000 円	
	大会パンフレット印刷製本費	100,000 円	1000 部印刷
	事務用品費	30,000 円	
	寄付	20,000 円	財団法人〇〇協会へ
	予備費	10,000 円	
合 計	360,000 円		

※「繰越金」や「一般会計への繰入金」といった表記は、団体等の収益となるため、不可とします。

「寄付」を行った場合、公益目的か確認しますので、寄付先を明記してください。

特記事項

注意

- 1 入場料を徴収する場合は、一人あたりの料金など積算基礎を明らかにしてください。
- 2 補助金、協賛金がある場合は、交付額を明らかにしてください。