

8.交通費の請求を行う

8.2 通所の実績を入力し、交通費の請求を行う

請求期間中に交通費を請求する手順となります。
通所実績・請求者情報等を登録し、請求書・内訳兼支給台帳の出力を行います。

(1) 請求管理画面を開く

業務メニュー画面より、**請求/請求管理**ボタンを押し、請求管理画面を表示します。
原則、提出期限内に請求を行ってください。

(期限を過ぎた請求(過去請求)の登録は、利用者向けマニュアル「**10.1 請求期限を過ぎた交通費に対する請求を行う(当該期の請求を全く行っていなかった場合)**」を参照してください。)

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

終了 ? 困ったときはこちら

◆横浜市からのお知らせ ~必ず確認してください~

件名	更新日
[テスト]テスト	2016年10月11日
テスト	2016年10月11日
お知らせ	2016年2月26日

◆メニュー 申請~請求の流れ

単価申請

- 公共交通機関で通所している利用者の単価申請はこちら [電車・バス利用者](#)
- 四輪自動車で通所している利用者の単価申請はこちら [四輪自動車利用者](#)
- 公共交通機関及び四輪自動車の単価申請情報の確認・修正・削除はこちら [単価管理](#)
- 通常の請求情報の登録・修正・削除はこちら [請求/請求管理](#)

◆リンク

- 単価申請~単価決定~請求までの流れ
- 要綱
- 制度の考え方
- 通所交通費システムマニュアル
- 通所交通費事業HP
- 福祉特別乗車券HP
- 横浜市役所TOP

請求/請求管理ボタンを押すと
請求管理画面が表示されます。

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求管理

G-10005 : 検索条件に該当する情報はありません。

請求対象 (西暦) 2016 年度 後半年度 分

検索開始

◆請求一覧 0 件

請求ID	請求状態	支払金融機関/ 支店	口座名義 (漢字)	請求額	支払 予定日
------	------	---------------	--------------	-----	-----------

新規請求登録 請求照会/更新 請求削除

8.交通費の請求を行う

(2) 新規の請求情報の登録を行う

① 請求管理画面より、**新規請求登録**ボタンを押し、請求登録画面を表示します。

横浜市
通所交通費助成システム
施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件
請求管理
メニュー 終了 困ったときはこちら
G-10005: 検索条件に該当する情報はありません。
請求対象 (西暦) 2016 年度 後半期 分
検索開始
◆請求一覧 0 件
請求ID 請求状態 支払金融機関/支店 口座名義 (漢字) 請求額 支払予定日
新規請求登録 請求一覧/更新 請求削除

※既に登録済みの請求情報がある場合は、一覧に表示されます。

新規請求登録ボタンを押すと
請求登録画面が表示されます。

横浜市
通所交通費助成システム
施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件
請求登録
メニュー 終了 困ったときはこちら
戻る
下の一覧から請求する申請情報を選択し (チェックボックスをチェック)、「取込み」ボタンをクリックしてください。
背景色がグレー色になっている申請情報は他の請求情報に既に登録済みの為、選択出来ません。
◆請求対象申請情報一覧
利用者漢字氏名 交通機関 施設名 介助者種別 適用開始日 適用終了日 申請ID
てすと七朗 公共 てすと自立訓練塾 2016年12月 1日 K4100-1500102
てすと 太郎 公共 てすとリハビリセンター 2016年12月 1日 K4100-1600103
てすと 次郎 四輪 てすと福祉事業所 2016年12月 1日 K4100-1600203
てすと 三郎 公共 てすと活動支援センター 家族・ガイドボランティア・ボランティア 2016年12月16日 K4100-1600304
てすと 花子 公共 てすとリハビリセンター 2016年12月20日 K4100-1600403
てすと 四郎 公共 てすと自立訓練塾 2017年 1月 9日 K4100-1600503
てすと 五郎 公共 てすとリハビリセンター 2017年 1月20日 K4100-1600602
てすと 六郎 公共 てすと活動支援センター 家族・ガイドボランティア・ボランティア 2017年 2月 1日 K4100-1600702
てすと 一郎 公共 てすと福祉事業所 2017年 1月11日 K4100-1600803
てすと 花子 四輪 てすとリハビリセンター 2016年12月20日 K4100-1600901
てすと 一郎 公共 てすとリハビリセンター 2016年 5月 1日 K4100-1601002
取込み 戻る

8. 交通費の請求を行う

② 一覧より請求対象とする申請情報を全て選択し、**取込み**ボタンを押します。

横浜市
通所交通費助成システム
施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求登録 [メニュー] [終了] [困ったときはこちら]

下の一覧から請求する申請情報を選択し（チェックボックスをチェック）、「取込み」ボタンをクリックして背景色がグレー色になっている申請情報は他の請求情報に既に登録済みの為、選択出来ません。

◆請求対象申請情報一覧

利用者漢字氏名	交通機関	施設名	介助者種別	通入開始日	通入終了日	申請ID
<input type="checkbox"/> てすと七朗	公共	てすと自立訓練塾		2016年12月 1日		K4100-1500102
<input type="checkbox"/> てすと太郎	公共	てすとリハビリセンター		2016年12月 1日		K4100-1600103
<input type="checkbox"/> てすと次郎	四輪	てすと福祉事業所				
<input checked="" type="checkbox"/> てすと三郎	公共	てすと活動支援センター	家族・ガイドボランティア・ボランティア			
<input checked="" type="checkbox"/> てすと花子	公共	てすとリハビリセンター				
<input checked="" type="checkbox"/> てすと四朗	公共	てすと自立訓練塾				
<input type="checkbox"/> てすと五郎	公共	てすとリハビリセンター				
<input type="checkbox"/> てすと六郎	公共	てすと活動支援センター	家族・ガイドボランティア・ボランティア			
<input type="checkbox"/> てすと七郎	公共	てすと福祉事業所				
<input checked="" type="checkbox"/> てすと花子	四輪	てすとリハビリセンター				
<input type="checkbox"/> てすと一郎	公共	てすとリハビリセンター				

[取込み] [戻る]

背景色がグレー色になっている申請情報は、他の請求に登録済みです。（選択することはできません）

請求する方全員を選択してください。
※一人だけ選択して処理を進めると、一人ずつ請求書がわかれてしまいます。
※異なる口座に振り込みを希望する場合等、あえて請求書をわけたい場合は、振り込み口座毎に利用者を選択することも可能です。

複数の経路（公共・四輪など）を申請している利用者に対しては、通所に利用した経路を全て選択し、経路毎に通所回数を入力します。（次の画面参照）

取込みボタンを押す

横浜市
通所交通費助成システム
施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求登録 [メニュー] [終了] [困ったときはこちら]

請求対象 2016年度 後半期分 [一時保存] [戻る]

利用者ごとに、通所回数（片道の回数（介助者は付き添った回数））を入力し、最後に「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。
※利用者を追加する場合は、「請求対象追加」ボタンをクリックしてください。請求しない利用者は、氏名の横の「削除」ボタンをクリックしてください。

◆請求情報一覧 4件

▲注意！ 入力する回数は、片道を1回として数えた合計回数です。通所日数ではありません。（通常、1日につき2回とカウント）
また、介助者は、利用者につき添った分だけをカウントし、利用者を送った後や迎えに行く際の介助者単独乗車分はカウントしません。（通常1日につき2回とカウント）

削除	利用者漢字氏名	交通機関	単価		10月(回)		11月(回)		12月(回)		1月(回)		2月(回)		3月(回)		合計(回)	申請ID	
			本	介	本	介	本	介	本	介	本	介	本	介					
削除	てすと三郎	公共	¥77	¥231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	K4100-1600304
削除	てすと花子	公共	¥237	¥0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	K4100-1600403
削除	てすと四朗	公共	¥287	¥0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	K4100-1600503
削除	てすと花子	公共																	K4100-1600901

[請求対象追加] [請求金額計算]

入力内容を確認し、よろしければ [請求対象追加] ボタンを押すとさらに利用者を追加できます。

削除ボタンを押すと請求情報一覧より除外します。

8.交通費の請求を行う

③通所者及び送迎介助者の通所回数を入力し、**請求金額計算**ボタンを押します。

横浜市
通所交通費助成システム
施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求登録
メニュー 終了 ? 困ったときはこちら

請求対象 2016年度 後半期分
請求ID

一時保存 戻る

利用者ごとに、通所回数（片道の回数（介助者は付き添った回数））を入力し、最後に「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。
※利用者を追加する場合は、「請求対象追加」ボタンをクリックしてください。請求しない利用者は、氏名の横の「削除」ボタンをクリックしてください。

◆請求情報一覧 4件

▲注意！ 入力する回数は、片道を1回として数えた合計回数です。通所日数ではありません。（通常、1日につき2回とカウント）
また、介助者は、利用者に付き添った分だけをカウントし、利用者を送った後や迎えに行く際の介助者単独乗車分はカウントしません。（通常1日につき2回とカウント）

削除	利用者 漢字氏名	交通 機関	単価	10月(回)		11月(回)		12月(回)		1月(回)		2月(回)		3月(回)		合計(回)	申請ID	
				本	介	本	介	本	介	本	介	本	介	本	介			
削除	てすと 三郎	公共	¥77	¥231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	K4100-1600304
削除	てすと 花子	公共	¥237	¥0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	K4100-1600403
削除	てすと 四朗	公共	¥287	¥0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	K4100-1600503
削除	てすと 花子	四輪	¥100	¥0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	K4100-1600901

請求対象追加

入力内容を確認し、よろしければ「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。

請求金額計算

差戻し理由

月別に通所者及び送迎介助者の通所回数を入力します。

通所回数は、**片道**の回数を入力します。（送迎介助者は付き添った回数）

※回数は、片道を**1回**として数えた合計回数です。通所日数ではありません。（通常1日につき2回）

また、介助者は、利用者に付き添った分だけをカウントし、利用者を送った後や迎えに行く際の介助者**単独乗車分はカウントしません**。（通常1日につき2回）

※**複数経路**を申請している場合、**経路毎の通所回数**をそれぞれ入力してください。

本 … 通所者本人の通所回数入力欄

介 … 送迎介助者の送迎回数入力欄

※下記に該当する入力欄は、背景色がグレー色になり入力できません。

- ①公共交通機関（電車・バス）利用で介助者なし
- ②自家用車を使用した場合の介助者
- ③単価申請の適用期間外

請求金額計算ボタンを押すと
請求金額が計算されます。

横浜市
通所交通費助成システム
施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求登録
メニュー 終了 ? 困ったときはこちら

請求対象 2016年度 後半期分
請求ID

戻る

他から交通費が支給されている場合など、差引する額がある場合、調整
※回数入力のやり直しや本画面で利用者を追加した場合は、「通所回数

◆請求情報一覧 4件 「*」が表示されている方の金額が請求金額です。

削除	利用者 漢字氏名	交通 機関	請求額	単価	合計(回)		単価×回数		上限金額		請求額	調整理由	申請ID	
					本	介	本	介	本	介				
削除	てすと 三郎	公共	¥1,848	¥77	¥231	6	6	¥462 *	¥1,386 *	¥15,790	¥31,590			K4100-1600304
削除	てすと 花子	公共	¥1,422	¥237	¥0	6	0	¥1,422 *	¥0	¥41,840	¥0			K4100-1600403
削除	てすと 四朗	公共	¥574	¥287	¥0	2	0	¥574 *	¥0	¥58,760	¥0			K4100-1600503
削除	てすと 花子	四輪	¥200	¥100	¥0	2	0	¥200 *	¥0	¥0	¥0			K4100-1600901

「*」が表示されている方の金額が実際の請求金額です。
（単価×通所回数の金額と上限金額を比較し、安価な額）

通所回数入力 請求対象追加

調整理由(その他) ※調整理由に「その他」を選んだ場合に、請求額を調整する申請ID及び理由を入力してください。

入力内容を確認し、よろしければ「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。

請求金額計算

回数入力のやり直しはここから。

請求額 ¥4,04

合計請求額

8.交通費の請求を行う

[補足説明] 調整額の入力手順

職場から一部通勤費が支給されている、回数券を購入している為一部運賃が発生していないなど、単価×通所回数分の運賃を請求する必要がない場合があります。そのような場合には、請求が不要な金額を調整額に入力し、再度請求金額計算ボタンを押してください。調整額に入力した金額を差し引いた金額が請求額となります。

横浜市
通所交通費助成システム

申請ID: 4100 代表施設名: てすと横浜事務所 他3件

請求登録

請求対象: 2016年度 後半期分

請求ID

一時保存 戻る

他から交通費が支給されている場合など、差引きする額がある場合、調整額欄に差引く金額を入力の上、調整理由欄で理由を選択し、再度「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。
※回数入力ややり直しや本画面で利用者を追加した場合は、「通所回数入力」ボタンをクリックし別画面で回数入力してください。請求しない利用者は、氏名横の「削除」ボタンをクリックしてください。

◆請求情報一覧 4件 「*」が表示されている方の金額が請求金額です。

削除	利用者 漢字氏名	交通 機関	請求額	単価		合計(回)		単価×回数		上期金額		調整額	調整理由	申請ID
				本	介	本	介	本	介	本	介			
削除	てすと 三郎	公共	¥1,848	¥77	¥231	6	6	¥462 *	¥1,386 *	¥15,790	¥31,590	¥-	0	K4100-1600304
削除	てすと 花子	公共	¥1,422	¥237	¥0	6	0	¥1,422 *	¥0	¥41,840	¥0	¥-	237	K4100-1600403
削除	てすと 四郎	公共	¥574	¥287	¥0	2	0	¥574 *	¥0	¥58,760	¥0	¥-	0	K4100-1600503
削除	てすと 花子	四輪	¥200	¥100	¥0	2	0	¥200 *	¥0	¥0	¥0	¥-	0	K4100-1600901

通所回数入力 請求対象追加

調整理由(その他) ※調整理由に「その他」を選んだ場合に、請求額を調整する申請ID及び理由を入力してください。
申請ID: K4100-1600403 11回目の回数券を利用した為、その分を減額しました。

入力内容を確認し、よろしければ「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。

請求金額計算

再度請求金額計算ボタンを押してください

調整理由(その他)は、調整理由に「その他」を選択した場合に入力してください。

◀ 調整理由について ▶

調整理由は、以下の中から選択してください。

項番	調整理由	調整理由種別の説明
1	通勤手当	別途通勤費が支給されている場合
2	その他	通勤手当以外の理由の場合 ※調整理由(その他)欄に申請ID及び理由を入力する必要があります。

8.交通費の請求を行う

④請求者情報・口座情報の登録を行います。

横浜市
通所交通費助成システム

申請ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求登録

請求対象 2016年度 後半期分

請求ID

一時保存 戻る

他から交通費が支給されている場合など、差引きする額がある場合、調整額欄に差引く金額を入力の上、調整理由欄で理由を選択し、再度「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。
※返款入力のみやり直しや本画面で利用者を追加した場合は、「返所返款入力」ボタンをクリックし別画面で返款入力してください。請求しない利用者は、氏名欄の「削除」ボタンをクリックしてください。

◆請求情報一覧 4件 「*」が表示されている方の金額が請求金額です。

別添	利用者 漢字氏名	交通 機関	請求額	準備		合計(回)		準備x回数		上乗金額		調整額	調整理由	申請ID	
				本	介	本	介	本	介	本	介				
別添	てすと 三郎	公共	¥1,048	¥77	¥231	6	6	¥462 *	¥1,386 *	¥15,790	¥31,590	¥-	0		K4100-1600304
別添	てすと 花子	公共	¥1,185	¥237	¥0	6	0	¥1,422 *	¥0	¥41,840	¥0	¥-	237	その他	K4100-1600403
別添	てすと 阿部	公共	¥574	¥287	¥0	2	0	¥574 *	¥0	¥58,760	¥0	¥-	0		K4100-1600503
別添	てすと 花子	四輪	¥200	¥100	¥0	2	0	¥200 *	¥0	¥0	¥0	¥-	0		K4100-1600901

返所返款入力 請求対象追加

調整理由(その他) ※調整理由に「その他」を選んだ場合に、請求額を調整する申請ID及び理由を入力してください。
申請ID: K4100-1600403 11回目の返款額を利用した為、減額しました。

請求額 ¥3,807

入力内容を確認し、よろしければ「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。

請求金額計算

施設名/施設等長名および振込口座を確認し、よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。
施設等長名や振込口座を複数登録している場合は、それぞれの欄で該当の情報を選択してください。また、担当者名を入力してください。
※登録されている施設等長名や振込口座が誤っている場合は、「一時保存」ボタンをクリックしたうえで、メニュー画面に戻り、「施設情報管理」で修正し、再度請求してください。

◆請求者情報

施設名/施設等長名 てすと活動支援センター施設長3

担当者 てすと 担当者

◆口座情報

口座番号

金融機関/支店 0001:みずほ/001:東京営業部

預金種別 普通預金

口座名義(漢字) てすと活動支援センター

口座名義(ひらがな) てすと活動支援センター

差戻し理由

戻る

施設名/施設等長名を選択します。担当者は、任意入力となっておりますが、請求内容に関して市から問い合わせる場合の連絡先として入力をお願いします。

振込口座を選択します。

※登録されている施設等長名や振込口座が誤っている場合は、「一時保存」ボタンをクリックしたうえで、メニュー画面に戻り、「施設情報管理」で修正し、再度請求してください。

8. 交通費の請求を行う

⑤最後に**確定**ボタンを押します。

確定ボタンを押すと、請求書印刷画面が表示されます。

横浜市 通所交通費助成システム
請求情報入力完了ですが、請求手続きは完了していません。
以下のクッキーが印刷してあります。
請求書印刷
下記書類を横浜市に提出してください。
①請求書・内訳書：上記(請求書印刷)から請求書・内訳書を印刷し、必ず請求書に施設長印を押印
※内訳書の発行および印刷は、請求書提出時に空欄
②委任状(コピー)：今回請求する利用者が含まれているもの
※後半期分(10月～3月通所分)請求の場合、前半期分(4月～9月通所分)の請求で既に提出している利用者の場合は省略可
提出先 〒221-0805 横浜市中区末町8丁目50番地の1 〇 横浜福祉医療基金 通所交通費担当
(前半期) 4月 1日から9月30日の通所分 → 当該年度の10月20日まで(郵印有効)
(後半期) 10月 1日から3月31日の通所分 → 翌年度の4月20日まで(郵印有効)
請求書提出期限が休日等の場合、提出期限は翌開庁日までとなります。
<請求書提出期限を過ぎた請求について>
上記①請求書・内訳書、②委任状(コピー)に加え、③返送理由書(横浜市HPからダウンロード)を横浜市に提出してください。
<支払済み交通費の戻金について>
上記①請求書・内訳書に加え、④返送理由書(横浜市HPからダウンロード)を横浜市に提出してください。

「注意」

この画面が表示されても、データが登録されただけで、請求手続きは完了していません。
請求書を印刷し、郵送にて請求書・内訳兼支給台帳・委任状を横浜市へ提出してください。

【補足説明】

請求期間は下記のとおりです。

請求対象期間	提出期間
4月1日から9月30日の通所分(前半期分)	当該年度の10月1日～10月20日まで
10月1日から3月31日の通所分(後半期分)	翌年度の4月1日～4月20日まで

※提出期限が休日等の場合は、その翌開庁日が提出期限となります。

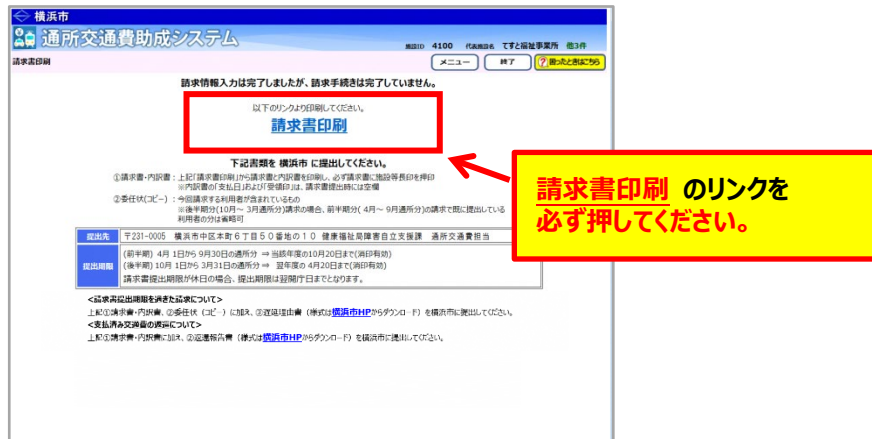
上記期間外に請求する必要がある場合は、横浜市へご連絡ください。
その場合、**確定**ボタンを押した場合、下記の確認メッセージが表示されます。

localhost:55377 の内容
G-W0012: 請求期間外ですが請求情報を提出してよろしいでしょうか?
OK キャンセル

- 提出する場合は、**OK**ボタンを押してください。
- 提出しない場合は、**キャンセル**ボタンを押してください。

8.交通費の請求を行う

⑥請求書・内訳兼支給台帳を印刷する為、**請求書印刷**のリンクを押します。



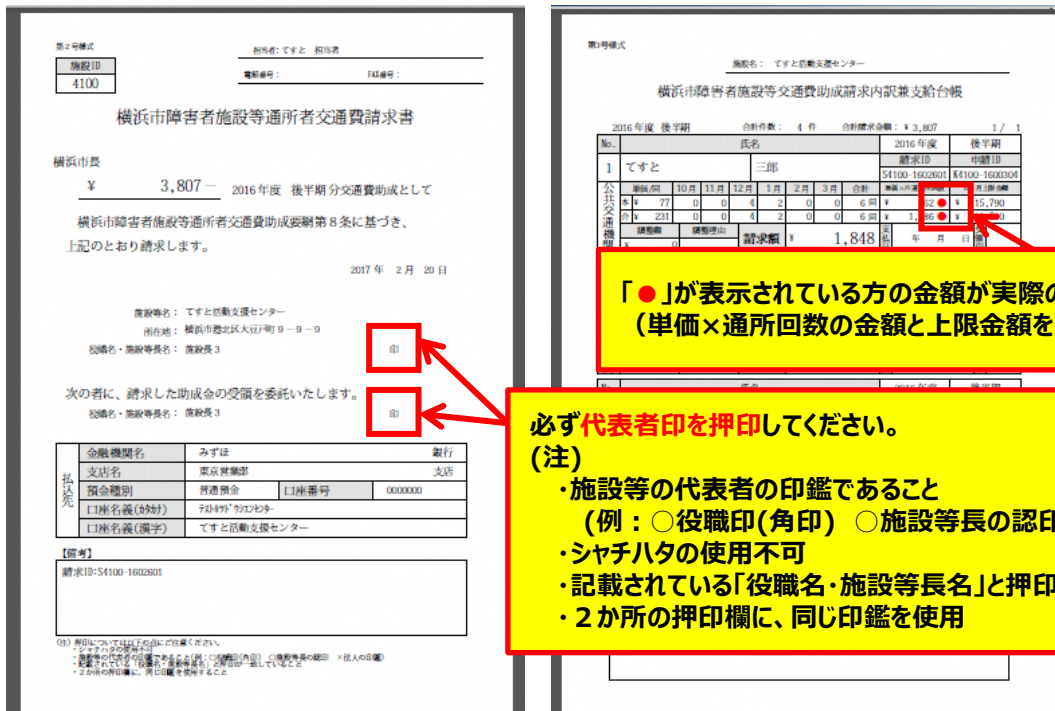
請求書印刷のリンクをクリックすると、「**横浜市障害者施設等通所者交通費請求書**」、「**横浜市障害者施設等交通費助成請求内訳兼支給台帳**」がPDF形式で表示されます。入力した内容が正しく反映されているかご確認のうえ、印刷します。

その後、請求書に代表者印を押印し、内訳書、委任状（コピー）と一緒に横浜市に郵送してください。

（委任状（コピー）の提出は毎年度1回（通所した最初の請求時））

【郵送先】〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

健康福祉局障害自立支援課 通所交通費担当宛て（電話：045-671-2401 FAX：045-671-3566）



【補足説明】支給台帳等の整備

交通費を各利用者に渡す際、支給台帳に押印を受けるなど、受領を証する書類（銀行振込の控え等でも可）を整備してください。（5年間保存）

支給台帳に押印を受ける場合は、郵送前に支給台帳の控え（コピー）をとってください。

8.交通費の請求を行う

【補足説明】

入力の途中で保存する場合は、**一時保存**ボタンを押します。

一時保存ボタンを押すと、請求管理画面に戻ります。

入力を再開する場合は、請求一覧から再開したい情報を選び、**請求照会／更新**ボタンを押してください。

横浜市
通所交通費助成システム

請求登録

一時保存

他から交通費が支給されている場合など、差し引きする額がある場合、調整額欄に差し引く金額を入力の上、調整理由欄で理由を選択し、再度「請求金額計算」ボタンをクリックしてください。
※回数入力ややり直しや本画面で利用者を追加した場合は、「通所回数入力」ボタンをクリックし別画面で回数入力してください。請求しない利用者は、氏名横の「削除」ボタンをクリックしてください。

◆請求情報一覧 4 件 「*」が表示されている方の金額が請求金額です。

削除	利用者 漢字氏名	交通 機関	請求額	単価		合計(回)		単価×回数		上限金額		調整額	調整理由	申請ID	
				本	介	本	介	本	介	本	介				
削除	てすと 三郎	公共	¥1,386	¥77	¥231	6	4	¥462 *	¥924 *	¥15,790	¥31,590	¥-	0	K4100-1600304	
削除	てすと 花子	公共	¥1,185	¥237	¥0	6	0	¥1,422 *	¥0	¥41,840	¥0	¥-	237	その他	K4100-1600403
削除	てすと 四朗	公共	¥574	¥287	¥0	2	0	¥574 *	¥0	¥58,760	¥0	¥-	0	K4100-1600503	
削除	てすと 花子	四輪	¥200	¥100	¥0	2	0	¥200 *	¥0	¥0	¥0	¥-	0	K4100-1600901	

調整理由(その他) ※調整理由に「その他」を選んだ場合に、請求額を調整する申請ID及び理由を入力してください。
申請ID: K4100-1600403 1:1回目の回数券を利用した為、減額しています。

請求額 ¥3,345

請求金額計算

一時保存ボタンを押すと、請求管理画面に戻り
請求一覧に一時保存した請求情報が表示されます。

横浜市
通所交通費助成システム

請求管理

請求対象 (西暦) 2016 年度 後半期 分

◆請求一覧 2 件

凡例) 作成中: システムで作成途中の請求 作成済: システムで作成完了した請求 (必ず郵送で提出してください)
支払処理中: 郵送提出された請求を市で審査・承認し、支払処理中の請求 支払完了: 支払が完了した請求

請求ID	請求 詳細	支払金融機関/支店	口座名義 (漢字)	請求額	支払予定日
S4100-1602700	作成中			¥3,345	
S4100-1602501	作成済	横浜/本店営業部	てすと福祉事業所	¥308	

請求照会/更新

入力を再開する場合は、請求一覧から再開したい情報を選び、**請求照会／更新**ボタンを押してください。