

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称 デイルーム(1)

事業種別 I-介護保険事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	50	42,200	2,110,000	0	0	0	50	42,200	2,110,000	デル-I (1~50)	
H19. 8. 31		初度調弁	片袖机 コクヨ	1	60,600	60,600	0	0	0	1	60,600	60,600	デル-I (51)	
H19. 8. 31		初度調弁	コートハンガー コクヨ	1	38,200	38,200	0	0	0	1	38,200	38,200	デル-I (52)	
H19. 8. 31		初度調弁	コートハンガー コクヨ	1	30,800	30,800	0	0	0	1	30,800	30,800	デル-I (53)	
H19. 8. 31		初度調弁	テーブル オリバー	11	78,500	863,500	0	0	0	11	78,500	863,500	デル-I (54~64)	
H19. 8. 31		初度調弁	肘なしチェア コクヨ	1	29,300	29,300	0	0	0	1	29,300	29,300	デル-I (65)	
H19. 8. 31		初度調弁	ベンチベット オリバー	2	142,100	284,200	0	0	0	2	142,100	284,200	デル-I (66~67)	
H19. 8. 31		初度調弁	保管庫 コクヨ	2	56,300	112,600	0	0	0	2	56,300	112,600	デル-I (68~69)	
H19. 8. 31		初度調弁	ミーティングテーブル コクヨ	1	59,100	59,100	0	0	0	1	59,100	59,100	デル-I (70)	
H19. 8. 31		初度調弁	木目調回転黒板 コクヨ	1	112,000	112,000	0	0	0	1	112,000	112,000	デル-I (71)	
H19. 8. 31		初度調弁	業務用掃除機 日立	2	49,680	99,360	2	49,680	99,360	0	0	0	デル-I (72~73)	廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	プリンター カシオ	1	173,600	173,600	1	173,600	173,600	0	0	0	デル-I (74)	廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	車椅子 カワムラ	5	25,000	125,000	0	0	0	5	25,000	125,000	デル-I (75~79)	
H19. 8. 31		初度調弁	会議テーブル コクヨ	3	53,800	161,400	0	0	0	3	53,800	161,400	デル-I (80~82)	
H30. 8. 31		寄贈	4Kテレビ(55型)	1	79,800	79,800	0	0	0	1	79,800	79,800	デル-I (83)	寄贈
H19. 8. 31		初度調弁	マガジンラック コクヨ	1	37,700	37,700	0	0	0	1	37,700	37,700	デル-I (84)	情報ラウンジより移動

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称 デイルーム(1)

事業種別 II-介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H24. 9. 20		購入	アームチェア ホウトク	4	16,500	66,000	0	0	0	4	16,500	66,000	デル-Ⅱ (1~4)	
H25. 4. 4		購入	吸引器 ミニックW-Ⅱ	1	43,760	43,760	0	0	0	1	43,760	43,760	デル-Ⅱ (5)	
H25. 7. 19		購入	デジタルカメラ	1	8,800	8,800	0	0	0	1	8,800	8,800	デル-Ⅱ (6)	
H26. 1. 26		購入	パソコン MC (デスクトップ)	1	118,450	118,450	0	0	0	1	118,450	118,450	デル-Ⅱ (7)	廃棄
H26. 9. 6		購入	DVDプレイヤー 東芝	1	8,980	8,980	0	0	0	1	8,980	8,980	デル-Ⅱ (8)	
H26. 9. 9		購入	電気ポット タイガー	1	5,702	5,702	1	5,702	5,702	0	0	0		破棄
H26. 10. 29		寄贈	YAMAHA 電子ピアノ CLP-300	1	12,000	12,000	0	0	0	1	12,000	12,000	デル-Ⅱ (9)	寄贈
H27. 5. 29		寄贈	液晶テレビ パナソニック TH-L42E60	1	59,000	59,000	0	0	0	1	59,000	59,000	デル-Ⅱ (10)	寄贈 廃棄
H27. 12. 14		購入	タブレットPC MC	1	33,600	33,600	0	0	0	1	33,600	33,600	デル-Ⅱ (11)	
H27. 12. 14		購入	無線LANルーター NEC	1	10,480	10,480	0	0	0	1	10,480	10,480	デル-Ⅱ (12)	
H29. 11. 22		購入	業務用加湿器 NAKATOMI	2	15,800	31,600	0	0	0	2	15,800	31,600	デル-Ⅱ (13~14)	
H30. 4. 26		購入	ノートPC Dell	1	95,351	95,351	0	0	0	1	95,351	95,351	デル-Ⅱ (15)	
H30. 9. 28		購入	介助用車椅子(リユース品)	1	20,000	20,000	0	0	0	1	20,000	20,000	デル-Ⅱ (16)	
H20. 11. 30		購入	ソファー ニトリ	1	69,800	69,800	0	0	0	1	69,800	69,800	デル-Ⅱ (17)	認知デイより移動
H20. 11. 30		購入	サイドボード ニトリ	1	19,600	19,600	0	0	0	1	19,600	19,600	デル-Ⅱ (18)	認知デイより移動
R2. 2. 24		購入	パソコン Dell(デスクトップ)	1	132,481	132,481	0	0	0	1	132,481	132,481	デル-Ⅱ (19)	
H24. 7. 25		購入	テーブル DTロレイン2	1	14,400	14,400	0	0	0	1	14,400	14,400	デル-Ⅱ (20)	デイ相談室より移動

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称		

部屋名称 洗濯室

事業種別 I-介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19.8.31		初度調弁	洗濯乾燥機 日立	1	138,000	138,000	1	138,000	138,000	0	0	0	洗-I (1)	廃棄
H19.8.31		初度調弁	ランドリーカート ナビス	2	36,000	72,000	2	36,000	72,000	0	0	0	洗-I (2~3)	廃棄

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称 洗濯室

事業種別 II-介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H29.11.6		購入	全自動洗濯機 東芝	1	39,744	39,744	0	0	0	1	39,744	39,744	洗-II (1)	
R2.6.18		購入	全自動洗濯機 東芝	1	40,480	40,480	0	0	0	1	40,480	40,480	洗-II (2)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

浴室脱衣室

事業種別 I-介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19.8.31		初度調弁	ロビーチェア コクヨ	2	53,000	106,000	0	0	0	2	53,000	106,000	浴脱-I (1~2)	
H19.8.31		初度調弁	アームチェア オリバー	6	42,200	253,200	0	0	0	6	42,200	253,200	浴脱-I (3~8)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

浴室脱衣室

事業種別 II-介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H24.7.24		購入	体重計 コジマ	1	2,980	2,980	1	2,980	2,980	0	0	0	脱-II (1)	廃棄

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

## 物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

デイ相談室

事業種別 I-介護保険事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品質・形状・その他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
H19.8.31		初度調弁	片袖机 コクヨ	1	60,600	60,600	0	0	0	1	60,600	60,600	デ相-I (1)	
H19.8.31		初度調弁	肘なしチェア コクヨ	1	29,300	29,300	0	0	0	1	29,300	29,300	デ相-I (2)	
H19.8.31		初度調弁	テーブル オリバー	1	69,500	69,500	0	0	0	1	69,500	69,500	デ相-I (3)	
H22.8.20		購入	パソコン一式（サーバー）	1	113,480	113,480	0	0	0	1	113,480	113,480	デ相-I (4)	事務所より移動

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

デイ相談室

事業種別 II-介護保険事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品質・形状・その他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
H22. 5. 14		購入	プリンター	1	15,700	15,700	1	15,700	15,700	0	0	0		廃棄
H24. 7. 25		購入	テーブル DTロレイン2	1	14,400	14,400	0	0	0	1	14,400	14,400	デ相-II (1)	ダイルームに移動
H26. 1. 26		購入	パソコン MC(デスクトップ)	1	118,450	118,450	0	0	0	1	118,450	118,450	デ相-II (2)	廃棄
H30. 6. 26		購入	PCサーバー 富士通	1	99,800	99,800	0	0	0	1	99,800	99,800	デ相-II (3)	
R2. 2. 24		購入	パソコン Dell(デスクトップ)	1	132,481	132,481	0	0	0	1	132,481	132,481	デ相-II (4)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。



物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

厨房

事業種別 I-介護保険事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H19. 8. 31		初度調弁	片袖机 コクヨ	1	60,600	60,600	0	0	0	1	60,600	60,600	厨房-I (1)	
H19. 8. 31		初度調弁	肘なしチェア コクヨ	1	29,300	29,300	0	0	0	1	29,300	29,300	厨房-I (2)	
H19. 8. 31		初度調弁	ロッカー3人用 コクヨ	1	52,100	52,100	0	0	0	1	52,100	52,100	厨房-I (3)	事務所へ移動
H19. 8. 31		初度調弁	角蒸器2段 TKG	1	37,300	37,300	0	0	0	1	37,300	37,300	厨房-I (4)	
H19. 8. 31		初度調弁	ジャーポット 日立	2	16,800	33,600	2	16,800	33,600	0	0	0		廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	スライサー用刃物円盤おろし TKG	1	29,000	29,000	0	0	0	1	29,000	29,000	厨房-I (5)	
H19. 8. 31		初度調弁	スライサー用刃物円盤千切り TKG	1	25,000	25,000	0	0	0	1	25,000	25,000	厨房-I (6)	
H19. 8. 31		初度調弁	電子レンジ 日立	1	42,000	42,000	1	42,000	42,000	0	0	0		廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	ミニスライサー TKG	1	102,400	102,400	0	0	0	1	102,400	102,400	厨房-I (7)	
H19. 8. 31		初度調弁	ユニパック TKG	1	21,600	21,600	1	21,600	21,600	0	0	0		廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	傘立て コクヨ	1	27,800	27,800	0	0	0	1	27,800	27,800	厨房-I (8)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

厨房

事業種別 II-介護保険事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H24. 1. 21		購入	スープジャー 象印	1	34,580	34,580	0	0	0	1	34,580	34,580	厨房-II (1)	
H24. 1. 21		購入	電子ジャー 象印	1	18,980	18,980	0	0	0	1	18,980	18,980	厨房-II (2)	
H24. 4. 2		購入	炊飯器 ライフレックス	1	6,980	6,980	1	6,980	6,980	0	0	0	厨房-II (3)	廃棄
H28. 2. 12		購入	電子レンジ パナソニック	1	15,984	15,984	0	0	0	1	15,984	15,984	厨房-II (4)	
H30. 11. 22		寄付	折り畳み式テーブル(大)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	厨房-II (5)	寄贈
H30. 11. 22		寄付	折り畳み式テーブル(小)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	厨房-II (6)	寄贈 廃棄
R2. 3. 19		購入	キャビネット作業台 E型	1	52,052	52,052	0	0	0	1	52,052	52,052	厨房-II (7)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

認知症デイルーム

事業種別 II-介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H20. 11. 30		購入	液晶テレビ 日立	1	107,000	107,000	0	0	0	1	107,000	107,000	認デ-Ⅱ (1)	
H20. 11. 30		購入	テレビ台 日立	1	21,750	21,750	0	0	0	1	21,750	21,750	認デ-Ⅱ (2)	
H20. 11. 30		購入	HDD/DVDレコーダー 日立	1	64,000	64,000	0	0	0	1	64,000	64,000	認デ-Ⅱ (3)	
H20. 11. 30		購入	ソファー ニトリ	1	69,800	69,800	0	0	0	1	69,800	69,800	認デ-Ⅱ (4)	デイルームへ移動
H20. 11. 30		購入	サイドボード ニトリ	1	19,600	19,600	0	0	0	1	19,600	19,600	認デ-Ⅱ (5)	デイルームへ移動
H25. 7. 8		購入	扇風機	1	3,980	3,980	0	0	0	1	3,980	3,980	認デ-Ⅱ (6)	
H26. 1. 26		購入	パソコン MC (デスクトップ)	1	118,450	118,450	0	0	0	1	118,450	118,450	認デ-Ⅱ (7)	廃棄
H26. 7. 14		購入	扇風機	1	3,218	3,218	0	0	0	1	3,218	3,218	認デ-Ⅱ (8)	
H27. 6. 1		寄贈	冷風・除湿機 コロナ CDM-1014-AS	1	24,500	24,500	0	0	0	1	24,500	24,500	認デ-Ⅱ (9)	寄贈
H28. 6. 18		寄贈	ソファベッド	1	58,000	58,000	0	0	0	1	58,000	58,000	認デ-Ⅱ (10)	寄贈
H28. 6. 23		購入	デジタルカメラ Nikon COOLPIX L32	1	8,480	8,480	0	0	0	1	8,480	8,480	認デ-Ⅱ (11)	廃棄
H29. 11. 1		購入	パソコン フロンティア(ノート)	1	87,480	87,480	0	0	0	1	87,480	87,480	認デ-Ⅱ (12)	
H30. 8. 29		購入	片袖デスク	1	19,980	19,980	0	0	0	1	19,980	19,980	認デ-Ⅱ (13)	
H30. 8. 29		購入	OAチェア (チェンジ赤)	1	6,372	6,372	0	0	0	1	6,372	6,372	認デ-Ⅱ (14)	
R1. 8. 20		購入	1人用テーブル アイリス	4	37,692	150,768	0	0	0	4	37,692	150,768	認デ-Ⅱ (15)	
R2. 2. 24		購入	パソコン Dell(デスクトップ)	1	132,481	132,481	0	0	0	1	132,481	132,481	認デ-Ⅱ (16)	
R2. 6. 15		購入	パソコン Dell (ノート)	1	108,900	108,900	0	0	0	1	108,900	108,900	認デ-Ⅱ (17)	

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

事務所(1)

事業種別 I-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	2	32,800	65,600	0	0	0	2	32,800	65,600	事-I (1~2)	
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	4	54,000	216,000	4	54,000	216,000	0	0	0		保管換え
H19. 8. 31		初度調弁	片袖机 コクヨ	8	60,600	484,800	0	0	0	8	60,600	484,800	事-I (3~10)	
H19. 8. 31		初度調弁	クロススクリーン コクヨ	1	65,000	65,000	0	0	0	1	65,000	65,000	事-I (11)	
H19. 8. 31		初度調弁	クロススクリーン連結用 コクヨ	1	29,800	29,800	0	0	0	1	29,800	29,800	事-I (12)	
H19. 8. 31		初度調弁	耐火金庫 コクヨ	1	292,000	292,000	0	0	0	1	292,000	292,000	事-I (13)	
H19. 8. 31		初度調弁	テーブル オリバー	1	71,000	71,000	1	71,000	71,000	0	0	0		保管換え
H19. 8. 31		初度調弁	肘付チェア コクヨ	1	34,600	34,600	0	0	0	1	34,600	34,600	事-I (14)	
H19. 8. 31		初度調弁	肘なしチェア コクヨ	10	29,300	293,000	0	0	0	10	29,300	293,000	事-I (15~24)	
H19. 8. 31		初度調弁	両袖机 コクヨ	1	90,800	90,800	0	0	0	1	90,800	90,800	事-I (25)	
H19. 8. 31		初度調弁	ロッカー4人用 コクヨ	15	60,400	906,000	0	0	0	15	60,400	906,000	事-I (26~40)	
H19. 8. 31		初度調弁	掃除機 日立	1	23,800	23,800	1	23,800	23,800	0	0	0		廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	冷蔵庫 日立	1	43,200	43,200	0	0	0	1	43,200	43,200	事-I (41)	
H19. 8. 31		初度調弁	シュレッダー 明光商会	1	259,000	259,000	0	0	0	1	259,000	259,000	事-I (42)	
H19. 8. 31		初度調弁	タイムレコーダー エイポック	1	55,840	55,840	0	0	0	1	55,840	55,840	事-I (43)	
H19. 8. 31		初度調弁	タイムレコーダータッチパネル タッチパネル	1	118,400	118,400	1	118,400	118,400	0	0	0		廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	テプラ キングジム	1	43,000	43,000	0	0	0	1	43,000	43,000	事-I (44)	
H19. 8. 31		初度調弁	パウチ 明光商会	1	39,800	39,800	0	0	0	1	39,800	39,800	事-I (45)	
H19. 8. 31		初度調弁	ペーパーカッター コクヨ	1	17,600	17,600	0	0	0	1	17,600	17,600	事-I (46)	
H19. 8. 31		初度調弁	デジタルカメラ キヤノン	1	44,800	44,800	1	44,800	44,800	0	0	0		廃棄

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

事務所(2)

事業種別 I-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H19. 8. 31		初度調弁	ビデオカメラ 日立	1	118,000	118,000	0	0	0	1	118,000	118,000	事-I (47)	
H19. 8. 31		初度調弁	パソコン HP(デスクトップ)	10	125,100	1,251,000	10	125,100	1,251,000	0	0	0		廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	パソコン HP(ノート)	1	96,000	96,000	1	96,000	96,000	0	0	0		廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	パソコン HP(ノート)	1	96,000	96,000	0	0	0	1	96,000	96,000	事-I (48)	廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	ハブ NETGEAR	1	37,000	37,000	0	0	0	1	37,000	37,000	事-I (49)	
H19. 8. 31		初度調弁	ルーター(インターネット) ヤマハ	1	71,400	71,400	0	0	0	1	71,400	71,400	事-I (50)	
H19. 8. 31		初度調弁	電動自転車 サンヨー	2	84,800	169,600	2	84,800	169,600	0	0	0		廃棄
H20. 3. 31		購入	自動体外式除細動器HS1	1	390,000	390,000	1	390,000	390,000	0	0	0		廃棄、レンタルに変更
H21. 7. 13		購入	127方袖机	1	17,850	17,850	1	17,850	17,850	0	0	0		保管替え
H21. 8. 21		購入	パソコン一式	1	97,240	97,240	1	97,240	97,240	0	0	0		廃棄
H22. 4. 20		購入	介助用車椅子	1	20,750	20,750	0	0	0	1	20,750	20,750	事-I (51)	
H22. 4. 20		購入	介助用車椅子	1	19,800	19,800	0	0	0	1	19,800	19,800	事-I (52)	
H22. 8. 20		購入	パソコン一式 (サーバー)	1	113,480	113,480	1	113,480	113,480	0	0	0		デイ相談室へ移動
H23. 3. 5		購入	電動アシスト自転車用バッテリー	2	16,800	33,600	2	16,800	33,600	0	0	0		廃棄
H23. 3. 9		購入	モバイルノートパソコン	1	69,330	69,330	0	0	0	1	69,330	69,330	事-I (53)	
H23. 3. 9		購入	デジタルカメラ カシオ	1	16,900	16,900	1	16,900	16,900	0	0	0		廃棄
H23. 3. 17		購入	防災用ラジオ	1	12,800	12,800	0	0	0	1	12,800	12,800	事-I (54)	
H23. 3. 28		購入	身長計	1	24,045	24,045	0	0	0	1	24,045	24,045	事-I (55)	
H24. 10. 24		寄贈	自走用車椅子	1	40,000	40,000	0	0	0	1	40,000	40,000	事-I (56)	寄贈
H25. 2. 8		寄贈	自走用車椅子	1	40,000	40,000	0	0	0	1	40,000	40,000	事-I (57)	寄贈

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

事務室(3)

事業種別 I-指定管理事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H26.3.10		支給	発電機 HONDA EU9iGB	1	79,800	79,800	0	0	0	1	79,800	79,800	事-I (58)	
H29.8.24		支給	携帯電話(非常災害用) ソフトバンク	1	0	0	0	0	0	1	0	0	事-I (59)	
H30.8.31		寄贈	ポータブル電源(44Wh)	1	49,800	49,800	0	0	0	1	49,800	49,800	事-I (60)	寄贈
H19.8.31		初度調弁	ロッカー3人用 コクヨ	1	52,100	52,100	0	0	0	1	52,100	52,100	事-I (61)	厨房より移動

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

事務所(1)

事業種別 II-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H24. 4. 2		購入	ラジカセ ライフレックス	1	3,980	3,980	1	3,980	3,980	0	0	0		廃棄
H24. 6. 27		購入	掃除機 日立	1	18,800	18,800	1	18,800	18,800	0	0	0		廃棄
H25. 4. 8		購入	血圧計	2	5,480	10,960	0	0	0	2	5,480	10,960	事-II (1~2)	
H25. 4. 26		購入	電動アシスト自転車用 バッテリー	1	19,790	19,790	1	19,790	19,790	0	0	0		廃棄
H25. 7. 8		購入	ラジカセ ライフレックス	1	3,980	3,980	1	3,980	3,980	0	0	0	事-II (3)	廃棄
H25. 12. 6		購入	パソコン一式 富士通 (都筑システムインストール)	1	331,800	331,800	0	0	0	1	331,800	331,800	事-II (4)	
H26. 1. 26		購入	パソコン MC(デスクトップ)	4	118,450	473,800	4	118,450	473,800	0	0	0	事-II (5~8)	廃棄
H26. 1. 26		購入	パソコン MC(デスクトップ)	6	118,450	710,700	6	118,450	710,700	0	0	0	事-II (9~14)	廃棄
H26. 2. 7		購入	電動自転車(ブリヂストン)	1	79,800	79,800	0	0	0	1	79,800	79,800	事-II (15)	
H26. 2. 20		購入	電動アシスト自転車用 バッテリー	2	19,790	39,580	2	19,790	39,580	0	0	0		廃棄
H26. 3. 8		購入	わなげ9&Qセット	1	23,100	23,100	0	0	0	1	23,100	23,100	事-II (16)	
H26. 3. 8		購入	ニチレクボールセット	1	20,790	20,790	0	0	0	1	20,790	20,790	事-II (17)	
H26. 3. 14		購入	デジタルカメラ カシオ	1	30,892	30,892	0	0	0	1	30,892	30,892	事-II (18)	廃棄
H26. 5. 20		購入	ラジカセ TOSHIBA	1	4,860	4,860	1	4,860	4,860	0	0	0		廃棄
H27. 2. 21		購入	手提げ金庫 SBX-B7	1	1,625	1,625	0	0	0	1	1,625	1,625	事-II (19)	
H27. 7. 4		購入	電子レンジ(ハイアール)	1	6,458	6,458	1	6,458	6,458	0	0	0	事-II (20)	廃棄
H27. 8. 18		購入	ナイキNELD 127片袖机	1	26,800	26,800	0	0	0	1	26,800	26,800	事-II (21)	
H27. 8. 24		購入	パソコン HP(デスクトップ)	1	124,500	124,500	0	0	0	1	124,500	124,500	事-II (22)	廃棄
H27. 8. 24		購入	オフィス用電話機 DTR-32K	1	40,000	40,000	1	40,000	40,000	0	0	0	事-II (23)	廃棄
H27. 9. 28		購入	ファイルワゴン TG-1	1	5,124	5,124	0	0	0	1	5,124	5,124	事-II (24)	相談室に移動

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

事務室(2)

事業種別 II-指定管理事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H27. 11. 30		購入	電子地図(ゼンリン)	1	21,546	21,546	0	0	0	1	21,546	21,546	事-II (25)	
H28. 1. 14		購入	パソコン フロンティア(デスクトップ)	1	83,700	83,700	1	83,700	83,700	0	0	0	事-II (26)	廃棄
H28. 2. 20		購入	電動自転車(ヤマハ)	1	75,899	75,899	1	75,899	75,899	0	0	0	事-II (27)	廃棄
H28. 3. 19		購入	片袖机 井上金庫	2	21,492	42,984	0	0	0	2	21,492	42,984	事-II (28~29)	
H28. 3. 19		購入	OAチェア コクヨ	2	6,480	12,960	0	0	0	2	6,480	12,960	事-II (30~31)	
H28. 3. 19		購入	ロッカー6人用 豊国工業	1	32,400	32,400	0	0	0	1	32,400	32,400	事-II (32)	
H28. 3. 22		購入	パソコン HP(デスクトップ)	2	105,732	211,464	2	105,732	211,464	0	0	0	事-II (33~34)	廃棄
H28. 4. 25		購入	パソコン Dell (ノート)	1	44,258	44,258	0	0	0	1	44,258	44,258	事-II (35)	
H28. 4. 25		購入	無線LANルーター NEC	1	9,695	9,695	0	0	0	1	9,695	9,695	事-II (36)	
H28. 5. 2		購入	オフィス用電話機 DTR-8K (中古)	2	8,000	16,000	2	8,000	16,000	0	0	0	事-II (37~38)	廃棄
H28. 7. 1		購入	電動自転車 (パナソニック)	2	106,315	212,630	0	0	0	2	106,315	212,630	事-II (39~40)	
H29. 1. 5		購入	スピーカー (HARMAN)	1	9,447	9,447	0	0	0	1	9,447	9,447	事-II (41)	
H29. 1. 5		購入	モバイルプロジェクター (QUMI)	1	64,626	64,626	0	0	0	1	64,626	64,626	事-II (42)	
H29. 1. 7		購入	マイターアジリティラダー	2	5,651	11,302	0	0	0	2	5,651	11,302	事-II (43~44)	
H29. 1. 30		購入	デジタルカメラ キヤノン	1	23,000	23,000	0	0	0	1	23,000	23,000	事-II (45)	
H30. 2. 7		購入	タブレットPC	1	25,704	25,704	0	0	0	1	25,704	25,704	事-II (46)	
H30. 3. 9		購入	電動自転車 (パナソニック)	1	86,184	86,184	0	0	0	1	86,184	86,184	事-II (47)	
H30. 4. 23		購入	パソコン フロンティア (デスクトップ)	2	88,344	176,688	0	0	0	2	88,344	176,688	事-II (48~49)	
H30. 5. 3		移換	片袖机 コクヨ	4	19,440	77,760	0	0	0	4	19,440	77,760	事-II (50~53)	保管替え
H30. 5. 3		移換	OAチェア(緑)コクヨ	4	16,740	66,960	0	0	0	4	16,740	66,960	事-II (54~57)	保管替え

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。



物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

事務室(3)

事業種別 II-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H30. 9. 10		購入	パソコン フロンティア (デスクトップ)	1	90,720	90,720	0	0	0	1	90,720	90,720	事-II (58)	
H30. 10. 22		購入	タッチ液晶一体型PC (タイムレコーダー用)	1	98,800	98,800	0	0	0	1	98,800	98,800	事-II (59)	
H30. 11. 7		購入	電動自転車(パナソニック)	1	110,494	110,494	0	0	0	1	110,494	110,494	事-II (60)	
R1. 5. 10		購入	収納棚(プラス)	1	38,475	38,475	0	0	0	1	38,475	38,475	事-II (61)	
R1. 8. 25		購入	電子レンジ アイリスオーヤマ	1	7,951	7,951	0	0	0	1	7,951	7,951	事-II (62)	
R1. 10. 7		購入	パソコン フロンティア (デスクトップ)	1	91,584	91,584	0	0	0	1	91,584	91,584	事-II (63)	
R2. 2. 24		購入	パソコン Dell (デスクトップ)	7	132,481	927,367	0	0	0	7	132,481	927,367	事-II (64~70)	
R2. 2. 24		購入	パソコン Dell (デスクトップ)	5	132,481	662,405	0	0	0	5	132,481	662,405	事-II (71~76)	
R2. 9. 17		購入	電動自転車 (パナソニック)	1	110,292	110,292	0	0	0	1	110,292	110,292	事-II (77)	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称  
相談室1・2

事業種別 I-指定管理事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	4	32,800	131,200	0	0	0	4	32,800	131,200	相談-I (1~4)	
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	8	24,500	196,000	0	0	0	8	24,500	196,000	相談-I (5~12)	
H19. 8. 31		初度調弁	テーブル オリバー	2	62,600	125,200	0	0	0	2	62,600	125,200	相談-I (13~14)	
H19. 8. 31		初度調弁	電話台 オリバー	1	24,600	24,600	0	0	0	1	24,600	24,600	相談-I (15)	
H19. 8. 31		初度調弁	電話台 オリバー	1	22,400	22,400	0	0	0	1	22,400	22,400	相談-I (16)	
H19. 8. 31		初度調弁	テーブル オリバー	1	78,500	78,500	0	0	0	1	78,500	78,500	相談-I (17)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

## 物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード		
名称		

部屋名称 相談室1・2

事業種別 Ⅱ-指定管理事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H28.8.10		購入	ウッドラック ニトリ	1	2,561	2,561	0	0	0	1	2,561	2,561	相談-Ⅱ (1)	
H27.9.28		購入	ファイルワゴン TG-1	1	5,124	5,124	0	0	0	1	5,124	5,124	相談-Ⅱ (2)	事務所より移動

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

玄関

事業種別 I-指定管理事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19.8.31		初度調弁	案内板 コクヨ	2	40,700	81,400	0	0	0	2	40,700	81,400	玄-I (1~2)	
H19.8.31		初度調弁	傘立て コクヨ	2	38,900	77,800	0	0	0	2	38,900	77,800	玄-I (3~4)	
H19.8.31		初度調弁	傘立て コクヨ	1	27,800	27,800	0	0	0	1	27,800	27,800	玄-I (5)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

情報ラウンジ

事業種別 I-指定管理事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19.8.31		初度調弁	アームチェア オリバー	8	61,300	490,400	0	0	0	8	61,300	490,400	情-I (1~8)	
H19.8.31		初度調弁	テーブル オリバー	2	118,000	236,000	0	0	0	2	118,000	236,000	情-I (9~10)	
H19.8.31		初度調弁	パンフレットスタンド コクヨ	2	64,900	129,800	0	0	0	2	64,900	129,800	情-I (11~12)	
H19.8.31		初度調弁	マガジンラック コクヨ	1	37,700	37,700	0	0	0	1	37,700	37,700	情-I (13)	ダイルームへ移動
H19.8.31		初度調弁	Pテレフォン NTT	1	100,000	100,000	0	0	0	1	100,000	100,000	情-I (14)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

# 物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード		
名称		

部屋名称

情報ラウンジ

事業種別    II-指定管理事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
H26. 1. 23		購入	ベンチ ホームズ	1	6,980	6,980	0	0	0	1	6,980	6,980	情-II (1)	
H27. 1. 5		購入	ベンチ セキチュー	1	2,678	2,678	0	0	0	1	2,678	2,678	情-II (2)	
H30. 11. 22		寄付	折り畳み式テーブル(大)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	情-II (3)	寄贈

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

調理室

事業種別 I-指定管理事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19.8.31		初度調弁	圧力鍋 平和アルミ	2	110,500	221,000	1	110,500	110,500	1	110,500	110,500	調-I (1~2)	譲渡
H19.8.31		初度調弁	ガス炊飯器 パロマ	2	17,440	34,880	0	0	0	2	17,440	34,880	調-I (3~4)	
H19.8.31		初度調弁	クッキングカッター 日立	1	22,500	22,500	0	0	0	1	22,500	22,500	調-I (5)	
H19.8.31		初度調弁	ジャー炊飯器 日立	1	24,150	24,150	0	0	0	1	24,150	24,150	調-I (6)	
H19.8.31		初度調弁	ジャーポット 象印	1	16,800	16,800	1	16,800	16,800	0	0	0		廃棄
H19.8.31		初度調弁	電子レンジ 日立	1	42,000	42,000	0	0	0	1	42,000	42,000	調-I (7)	
H19.8.31		初度調弁	飯台蓋付 大蔵商事	2	12,630	25,260	0	0	0	2	12,630	25,260	調-I (8~9)	
H19.8.31		初度調弁	ホットプレート 日立	1	18,000	18,000	1	18,000	18,000	0	0	0		廃棄
H19.8.31		初度調弁	冷蔵庫 日立	1	156,400	156,400	0	0	0	1	156,400	156,400	調-I (10)	
H19.8.31		初度調弁	ジューサーミキサー象印	1	19,800	19,800	1	19,800	19,800	0	0	0	調-I (11)	廃棄

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

## 物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード		
名 称		

部屋名称 調理室

事業種別 Ⅱ-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H24. 4. 9		購入	丸椅子	6	1,165	6,990	0	0	0	6	1,165	6,990	調-Ⅱ (1~6)	
H29. 10. 4		購入	かき氷機	1	47,300	47,300	0	0	0	1	47,300	47,300	調-Ⅱ (7)	

(備考)

1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。	3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。 5 保管場所は、具体的に記入すること。
---	---



物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

多目的ホール

事業種別 I-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品質・形状・その他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
H19. 8. 31		初度調弁	スタッキングチェア用台車 コクヨ	3	40,400	121,200	0	0	0	3	40,400	121,200	多目-I (1~3)	
H19. 8. 31		初度調弁	演台 コクヨ	1	90,600	90,600	0	0	0	1	90,600	90,600	多目-I (4)	
H19. 8. 31		初度調弁	会議テーブル コクヨ	13	53,800	699,400	0	0	0	13	53,800	699,400	多目-I (5~17)	
H19. 8. 31		初度調弁	木目調回転黒板 コクヨ	1	112,000	112,000	0	0	0	1	112,000	112,000	多目-I (18)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

多目的ホール

事業種別 II-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H24. 7. 6		購入	扇風機 コジマ	2	1,980	3,960	0	0	0	2	1,980	3,960	多目-II (1~2)	
H30. 1. 6		購入	フレックスハードル エバニュー	1	23,220	23,220	0	0	0	1	23,220	23,220	多目-II (3)	
H30. 9. 9		寄贈	電子ピアノ カシオ	1	63,000	63,000	0	0	0	1	63,000	63,000	多目-II (4)	寄贈
R1. 7. 3		購入	フロアスクリーン 泉	1	39,389	39,389	0	0	0	1	39,389	39,389	多目-II (5)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称 ボランティアルーム

事業種別 I-指定管理事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H19.8.31		初度調弁	会議テーブル コクヨ	4	53,800	215,200	0	0	0	4	53,800	215,200	ボラ-I (1~4)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

## 物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード		
名称		

部屋名称

地域ケアルーム

事業種別 I-指定管理事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19.8.31		初度調弁	会議テーブル コクヨ	4	53,800	215,200	0	0	0	4	53,800	215,200	地域-I (1~4)	
H19.8.31		初度調弁	テレビ台 日立	1	29,000	29,000	0	0	0	1	29,000	29,000	地域-I (5)	
H19.8.31		初度調弁	DVD付ビデオデッキ 日立	1	20,000	20,000	1	20,000	20,000	0	0	0	地域-I (6)	廃棄
H19.8.31		初度調弁	液晶テレビ 日立	1	178,000	178,000	0	0	0	1	178,000	178,000	地域-I (7)	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名称	大分類	中分類
-----------	-----	-----

部屋名称

屋外・その他

事業種別 I-指定管理事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H23.3.25			倉庫SANWA	1	73,500	73,500	0	0	0	1	73,500	73,500	屋外-I (1)	

(備考)

1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。	3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。	4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
	5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名 称		

部屋名称

屋外・その他

事業種別 II-指定管理事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H25.11.22		購入	ゴミ収集庫	1	51,800	51,800	0	0	0	1	51,800	51,800	屋外-II (1)	
H26.9.29		購入	屋外用ベンチ、テーブル	1	11,312	11,312	0	0	0	1	11,312	11,312	屋外-II (1)	
H27.2.18		購入	サンテール節水システム ミュージバン・eフィット	13	15,000	195,000	0	0	0	13	15,000	195,000	その他(1)	税込:¥210,600-
H27.2.18		購入	サンテール節水システム ミュージバン・eフィット	34	15,000	510,000	0	0	0	34	15,000	510,000	その他(2)	税込:¥550,800-

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。