

令和5年度 「菊名地区センター」 収支予算書兼決算書

(2023. 04. 01~2024. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	61,955,000		61,955,000	61,955,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,500,000		4,500,000	5,585,900	△ 1,085,900	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,336,300		1,336,300	1,164,200	172,100	
自主事業収入			0		0	
物価高騰に伴う横浜市指定管理施設運営支援金				670,000	△ 670,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	900,000	0	900,000	1,179,938	△ 279,938	
印刷代	50,000		50,000	39,870	10,130	
自動販売機手数料	650,000		650,000	807,625	△ 157,625	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	332,443	△ 132,443	
収入合計	68,691,300	0	68,691,300	70,555,038	△ 1,863,738	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,115,000	0	22,115,000	22,068,437	46,563	
給与・賞金	19,580,000		19,580,000	19,577,598	2,402	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,727,000		1,727,000	1,785,672	△ 58,672	
通勤手当	640,000		640,000	562,002	77,998	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	5,165	24,835	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	3,315,000	0	3,315,000	2,455,313	859,687	
旅費	10,000		10,000	7,780	2,220	出張旅費
消耗品費	1,800,000		1,800,000	1,213,701	586,299	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議ठीい費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	109,010	90,990	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	115,000	0	115,000	114,240	760	
横浜市への支払分	115,000		115,000	114,240	760	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	400,000		400,000	330,680	69,320	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	33,670	6,330	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	270,000		270,000	264,132	5,868	AED、複合コピー機、印刷機
手数料	430,000		430,000	353,100	76,900	FAX・システム保守、テニスコートFAX保守、HP保守,他
地域協力費（諸費）	50,000		50,000	29,000	21,000	
事業費	1,736,300	0	1,736,300	1,485,230	251,070	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,736,300		1,736,300	1,485,230	251,070	
自主事業費						
管理費	32,765,000	0	32,765,000	29,856,425	2,908,575	
光熱水費	10,500,000	0	10,500,000	8,112,727	2,387,273	
電気料金	4,500,000		4,500,000	3,803,786	696,214	
ガス料金	4,500,000		4,500,000	2,820,763	1,679,237	
水道料金	1,500,000		1,500,000	1,488,178	11,822	
清掃費	10,170,000		10,170,000	10,198,991	△ 28,991	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	824,150	675,850	
機械警備費	650,000		650,000	645,210	4,790	
設備保全費	9,945,000	0	9,945,000	10,075,347	△ 130,347	
空調衛生設備保守	760,000		760,000	758,107	1,893	
消防設備保守	265,000		265,000	264,000	1,000	
電気設備保守	1,160,000		1,160,000	1,155,768	4,232	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	135,000		135,000	121,000	14,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	7,625,000		7,625,000	7,776,472	△ 151,472	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0		0	
公租公課	2,970,000	0	2,970,000	3,655,300	△ 685,300	
事業所税			0		0	
消費税	2,970,000		2,970,000	3,655,300	△ 685,300	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	4,290,000	0	4,290,000	8,552,982	△ 4,262,982	
本部分	4,290,000		4,290,000	8,552,982	△ 4,262,982	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,500,000		1,500,000	1,553,676	△ 53,676	
緊急雇用経費	0		0		0	
支出合計	68,691,300	0	68,691,300	69,627,363	△ 936,063	
差引	0	0	0	927,675	△ 927,675	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				807,625		
管理許可・目的外使用許可支出				114,240		
管理許可・目的外使用許可収支				693,385		

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	476,870	10,680	487,550	375,000	130.01	423,060	115.24
5月	452,490	11,050	463,540	375,000	123.61	447,830	103.51
6月	471,130	8,840	479,970	375,000	127.99	457,760	104.85
7月	492,230	4,930	497,160	375,000	132.58	453,630	109.60
8月	438,220	11,540	449,760	375,000	119.94	424,140	106.04
9月	445,840	15,700	461,540	375,000	123.08	416,070	110.93
10月	438,230	4,110	442,340	375,000	117.96	422,800	104.62
11月	473,670	6,090	479,760	375,000	127.94	401,950	119.36
12月	432,430	5,550	437,980	375,000	116.79	351,520	124.60
1月	461,910	3,560	465,470	375,000	124.13	397,040	117.24
2月	427,870	10,560	438,430	375,000	116.91	413,390	106.06
3月	476,710	5,690	482,400	375,000	128.64	431,390	111.82
合計	5,487,600	98,300	5,585,900	4,500,000	124.13	5,040,580	110.82

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	5,073	6,093	11,166	484	1,105	739	235	309	1,770	3,080	1,608	1,836	11,166	6,839	163%
5月	30	3,882	5,199	9,081	517	1,012	707	309	50	993	2,467	1,418	1,608	9,081	8,142	112%
6月	29	4,089	5,099	9,188	392	1,002	907	301	85	1,015	2,613	1,416	1,457	9,188	7,800	118%
7月	30	6,055	6,148	12,203	826	2,317	1,516	347	65	1,397	2,936	1,380	1,419	12,203	11,620	105%
8月	30	4,875	4,568	9,443	437	1,753	1,134	352	114	1,049	2,040	1,331	1,233	9,443	7,973	118%
9月	29	5,041	5,303	10,344	644	1,470	1,255	340	63	1,161	2,495	1,379	1,537	10,344	8,271	125%
上半期計	177	29,015	32,410	61,425	3,300	8,659	6,258	1,884	686	7,385	15,631	8,532	9,090	61,425	50,645	121%
10月	30	5,277	7,934	13,211	847	1,239	764	372	117	1,500	3,813	1,936	2,623	13,211	9,727	136%
11月	29	4,025	4,520	8,545	482	1,133	629	330	78	1,070	2,084	1,406	1,333	8,545	9,814	87%
12月	26	3,891	4,396	8,287	571	1,150	607	392	86	821	2,024	1,337	1,299	8,287	6,466	128%
1月	26	3,867	4,369	8,236	453	1,334	511	277	106	1,113	2,025	1,174	1,243	8,236	8,173	101%
2月	28	4,031	4,693	8,724	504	1,451	734	360	162	999	2,022	1,123	1,369	8,724	9,355	93%
3月	30	4,898	5,223	10,121	582	1,963	1,065	377	95	1,172	2,200	1,251	1,416	10,121	10,493	96%
下半期計	169	25,989	31,135	57,124	3,439	8,270	4,310	2,108	644	6,675	14,168	8,227	9,283	57,124	54,028	106%
年間合計	346	55,004	63,545	118,549	6,739	16,929	10,568	3,992	1,330	14,060	29,799	16,759	18,373	118,549	104,673	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,973	834	359	11,166	0	3,871	0
5月	8,138	726	217	9,081	0	1,772	0
6月	8,098	806	284	9,188	0	1,737	0
7月	10,932	942	329	12,203	0	2,810	0
8月	8,507	738	198	9,443	0	1,911	0
9月	9,272	748	324	10,344	0	2,202	0
上半期計	54,920	4,794	1,711	61,425	0	14,303	0
10月	10,647	2,105	459	13,211	0	2,867	0
11月	6,935	1,286	324	8,545	0	1,772	0
12月	6,899	1,187	201	8,287	0	1,903	0
1月	6,788	1,177	271	8,236	0	1,754	0
2月	6,993	1,375	356	8,724	0	2,081	0
3月	8,365	1,468	288	10,121	0	2,308	0
下半期計	46,627	8,598	1,899	57,124	0	12,685	0
年間合計	101,547	13,392	3,610	118,549	0	26,988	0

令和5年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	シャープコピー機リース代	17,292	
2	1階玄関用マット2枚分レンタル代	17,160	4週間毎
3	子どもあそびと菊名カフェ	19,669	らくらく市コラボイベント
4	菊名子どもまつり	93,395	
5	菊名文化祭	168,844	
6	菊名文化祭応援用人員費	128,072	
7	料理室 包丁等の引き出しに鍵設置4箇所	41,800	料理室利用促進 料理以外の一般利用時のため
8	個人用記名台	12,980	娯楽コーナー個人利用者用
9	受付用1人用机	12,100	個人利用者用
10	料理室用泡ハンドソープ×4	10,400	
11	料理室用包丁スタンド×4	6,404	包丁の種類が見やすく、また取り出しやすくする為に設置
12	1階花壇植栽・手入れ 春、秋	25,000	
13	ラウンジ用椅子23脚 既存引取り作業費込	359,260	老朽化の為すべて交換
14	中会議室床張り替え工事 長尺シート 84㎡	641,300	老朽化し、継ぎ目の剥れ等ひどく、また滑って困るとのご意見もあったため実施
	合計	¥1,553,676	

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	おはなしたんぽぽ	4月～3月	11	各10組	131	31,200	0	31,200	無	0	2,600	31,200	ボランティア2名
18歳以上	春季テニス教室	4月～6月	20	42人	280	1,117	355,000	356,117	有	8,500	11,000	264,000	共催:港北区テニス協会/コーチ2名 天候不順のためAコースは6回、B・C コースは7回開催/7500円 2名
小学生以下 と保護者	子どもあそびと菊名カフェ	5月	1		600	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
小学3～6年	いちごのショートケーキを作ろう	5月	1	8人	8	12,581	6,400	18,981	有	800	6,000	6,000	
18歳以上 女性	健康美姿勢ストレッチ&ウォーク	5～7月	5	10人	50	13,300	24,500	37,800	有	2,500	7,000	35,000	1名 2,000円あり
小学生以下 と保護者	菊名おもちゃの病院	5月・7月 ・9月・11月 ・1月・3月	6	各15人	73	30,873	0	30,873	無	0	5,000	30,000	共催:港北区おもちゃドクターの会
小学生	夏の手ぬぐい作り	6月	1	10人	10	6,000	5,000	11,000	有	500	6,000	6,000	
小学生	小学生卓球教室(春)	6月	3	24人	66	35,750	11,000	46,750	有	500	2,784	38,976	共催:港北区卓球協会
18歳以上	パーソナルカラー講座	6月	1	10人	10	2,000	5,000	7,000	有	500	6,000	6,000	
どなたでも	菊名地区センターの七夕まつり	7月	1		184	1,000	0	1,000	無	0	0	0	
18歳以上	今から取り組もう防災講座	7月	1	20人	11	0	0	0	無	0	0	0	共催:明治安田生命 新横浜支店
小学1～3年	ボーイスカウトとあそぼう	7月	1	12人	5	5,800	1,500	7,300	有	300	3,000	3,000	共催:ボーイスカウト横浜第79団
小学生以下 と保護者	菊名子どもまつり	7月	1		1,509	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い 共催:地域のボランティア団体等
小学1年～ 高校2年生	夏休み日本伝統文化教室	8月	3	10人	30	22,427	28,000	50,427	有	3,000	6,000	18,000	1名は1回のみ参加(参加費1,000円)
3歳～13歳	夏休み子ども日本舞踊教室	8月	3	8人	24	3,900	16,000	19,900	有	2,000	6,000	18,000	
18歳以上	初めてでも簡単手ごねパン作り	8月	1	6人	6	7,008	9,000	16,008	有	1,500	8,000	8,000	
未就学児 と保護者	親子で楽しむぱぴプレ音楽会	9月	1	30組	78	25,000	0	25,000	無	0	25,000	25,000	
18歳以上	秋季テニス教室	9月～11月	24	42人	336	747	357,000	357,747	有	8,500	0	0	共催:港北区テニス協会/コーチ2名 講師料 11月最終日支払い
未就学児と 保護者	親子学級かんがるー	9月～1月	7	20組	252	22,016	72,000	94,016	有	4,000	0	0	共催:NPO法人ポケット /1組は10月に 参加費支払い

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生以下	ハロウィーン・スタンプラリー	10月	1		200	8,091	0	8,091	無	0	0	0	
どなたでも	第41回 菊名文化祭	10月	1		4,487	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
18歳以上	和紙に描いてつくるミニライト	11月	1	10人	5	6,600	3,000	9,600	有	600	6,000	6,000	
18歳以上	おしゃれな多肉植物の寄せ植え	11月	1	10人	10	5,000	15,000	20,000	有	1,500	6,000	6,000	
小学生	小学生卓球教室(秋)	11月	3	24人	54	38,302	9,000	47,302	有	500	2,784	38,976	共催:港北区卓球協会
18歳以上	菊名記念病院 公開市民講座 1	11月	1	10人	7	0	0	0	無	0	0	0	主催:菊名記念病院
18歳以上	表現力を伸ばす英会話教室	11月~3月	10	14人	130	0	60,000	60,000	有	6,000	6,000	60,000	講師料は年度末3月に一括支払い
未就学児 と保護者	おはなしたんぽぽのクリスマス会	12月	1	15組	43	3,308	0	3,308	無	0	1,300	0	講師料:年度末に、通常のおはなし 会と併せて支払い
小学生	レゴブロックでプログラミング	12月	2	各6人	12	6,000	6,000	12,000	有	500	6,000	12,000	
18歳以上	一年中飾れるグリーンリース	12月	1	10人	10	7,600	16,000	23,600	有	1,600	6,000	6,000	
18歳以上	冬のテニス教室	12月~3月	9	42人	369	22,839	123,000	145,839	有	4,000	121,000	11,000	共催:港北区テニス協会/コーチ2名 2月は雨天のため全クラスキャンセル
利用団体	新春囲碁大会	1月	1		34	0	0	0	有		0	0	経費は実行委員会運営費から支払い
18歳以上	すっきり小顔になる顔筋トレ教室	1月	1	10人	9	4,600	5,400	10,000	有	600	10,000	10,000	
小学生以下 と保護者	菊名駅子ども鉄道教室	2月	1	36組	91	0	0	0	無		0	0	共催:JR東日本菊名駅、東急電鉄菊名 駅
18歳以上	菊名記念病院 公開市民講座 2	2月	1	10人	10	0	0	0	無	0	0	0	主催:菊名記念病院
18歳以上	もっと知りたいスマホ講座	3月	1	10人	8	4,114	2,400	6,514	有	300	6,000	6,000	共催:港北えがお
18歳以上	仏壇に飾るアレンジお供え花	3月	1	8人	8	5,857	16,000	21,857	有	2,000	6,000	6,000	
18歳以上	手軽にできる真向法体操	3月	1	30人	21	6,000	0	6,000	無		6,000	6,000	
18歳以上	菊名記念病院 公開市民講座3	3月	1	10人	7	0	0	0	無		0	0	共催:菊名記念病院
合 計			131		9,178	339,030	1,146,200	1,485,230	0	50,200	277,468	657,152	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 維持管理計画書、再委託業者一覧

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	監視及び日常点検 施設巡回監視業務	西田装美(株)	通年	360日															
	電気機械設備保守運転、点検及び管理、環境衛生業務	電気・ガス・水道の日常点検、測定 水槽・水質、循環ろ過装置点検、清掃 室内環境測定		通年	360日															
	空調加湿装置点検	定期点検・清掃		12	毎月	4/17	5/15	6/19	7/18	8/21	9/19	10/16	11/20	12/18	1/15	2/19	3/18			
	空調設備保守管理	ガスヒートポンプメンテナンス	東京ガス(株)	1	5月		5/30													
	自家用電気工作物保安管理	月次点検、年次点検	(一財)関東電気保安協会	6	隔月		5/23		7/26		9/15		11/20		1/11		3/15			
年次清掃		1		11月								11/20								
衛生管理	空気環境測定	室内環境測定	西田装美(株)	6	5・7・9・11・1・3		5/9		7/5		9/6		11/7		1/19		3/8			
	水質検査(飲料)	定期点検	(一財)新日本検定協会	2	8・2月					8/25						2/20				
	ネズミ・衛生駆除	定期点検	(株)サンレイ	10	8・3以外の月	4/17	5/15	6/19	7/18		9/19	10/16	11/20	12/18	1/15	2/19				
全館クリーンアップ		2		8・3月					8/21								3/18			
建物等	消防設備保守	定期点検	(株)ハマ防災	2	6・12月			6/19						12/18						
	昇降機保全業務	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5・8・11・2		5/22			8/14			11/20			2/19 部品交換 (4/15)				
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	三和シャッター工業(株)	4	4・7・10・1	4/17			7/12			10/16		1/15						
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	フルテック(株)	4	6・9・12・3			6/19			9/19			12/18			3/18			
	機械警備	警備・点検	エーエフマネージメント(株)	通年	年中無休															
清掃等	清掃業務	日常清掃	西田装美(株)	通年	点検日と年末年始を除く															
		定期清掃		6	4・6・8・10・12・2	4/17		6/19		8/21		10/16		12/18		2/19				
		窓ガラス清掃		4	5・8・11・2		5/15		8/21				11/20			2/19				
		カーペット清掃		2	8・1					8/21					1/9					
		照明・ブラインド清掃		1	12									12/18						
		貯水槽清掃		1	8					8/21										
		空調設備 フィルター清掃		3	6・11・3			6/19					11/20					3/18		
その他	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	—	2	11・3月								11/20			3/18				

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	①毎日 ②4/17、6/19、8/21、 10/16、12/18、2/19 ③5/15、8/21、 11/20、2/19 ④8/21、1/9 ⑤12/18 ⑥8/21 ⑦5/9、7/5、9/6、 11/7、1/19、2/8 ⑧6/19、11/20、3/18	清掃業務 ①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス ④カーペット清掃 ⑤照明・ブラインド清掃 ⑥貯水槽清掃 ⑦空気環境測定 ⑧空調設備フィルター清 掃	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
2	毎日	設備総合巡視点検	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
3	毎日	機械警備・点検	エーエフマ ネージメント (株)	良好	点検作業実施確認
4	5/30	ガスヒーポン保守 点検作業	東京ガス(株)	異常なし 良好	点検作業実施確認 異常なし
5	6/19、12/18	消防設備点検	(株)ハマ防災	室内消火栓・ 自動火災報知設備・ 避難器具等異常なし良好 ①1F垂壁動作不良 ②消火栓ポンプが屋外水 槽より低いため逃がし管よ り水が流れ続ける 現在バル ブ閉で対応 ③3F事務室内受信機予備 電池5年以上経過のため 交換推奨	点検作業実施確認 ②見積り済 ③様子確認 3階廊下誘導灯 バッテリー交換済
6	5/22、8/14、11/20、 2/19部品交換のみ(→ 4/15)	エレベーター定期点検	(株)日立ビルシステ ム	運転性能・各機器に異 常は認められず順調に 運転	点検作業実施確認
7	6/19、9/19、12/18、 3/18	自動ドア定期点検 (入口)	フルテック(株)	異常なし 開閉回数が装置更新目安 の250万回を超えた。交換 推奨	点検作業実施確認
8	4/17、7/12、10/16、 1/15	自動ドア定期点検	三和シャッター 工業(株)	異常なし 良好 吊り車摩耗あり がタツキ 有り 交換推奨	点検作業実施確認
9	4/17、5/15、6/19、 7/18、8/21、9/19、 10/16、11/20、 12/18、1/15、2/19、 3/18	ねずみ・害虫等点検 施工	(株)サンレイ	薬剤散布・空間噴霧 ネ ズミや害虫の発生なし	各所点検の上、薬剤 散布、実施確認
10	5/23、7/26、9/15、 11/20、1/11、3/15	自家用電気工作物保 安管理	(一財)関東電 気保安協会	異常なし 良好	点検作業実施確認
11	8/25、2/20	水質検査	(一財)新日本 検定協会	異常なし 良好	点検作業実施確認

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間		金額 (円)	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	○清掃業務 (日常・定期・窓ガラス・貯水槽)	10,198,991	西田装美(株)
2	"	○設備総合巡視点検 空気環境測定	7,515,112	西田装美(株)
3	"	○機械警備・点検	645,210	エーエフマネージメント(株)
4	"	○空調設備保守管理	758,107	東京ガス(株)
5	"	○消防設備保守・点検	264,000	(株)ハマ防災
6	"	○昇降機保全業務	745,800	(株)日立ビルシステム
7	"	○自動扉開閉装置の保守・点検	41,248	フルテック(株)
8	"	○自動扉開閉装置の保守・点検	88,000	三和シャッター工業 (株)
9	"	○衛生害虫駆除	121,000	(株)サンレイ
10	"	○自家用電気工作物保安全管理	280,720	(一財)関東電気 保安協会
11	R5.8.25、 R6.2.20 (年2回)	○水質検査	69,080(8月) 8,580(2月)	(一財)新日本検定協会
12				

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5/6/18	ラウンジのカウンターのブラケットライト×2 取替 女子トイレ便ふた取替工事 洗濯機排水改修工事	52,800	北陽建設(株)
2	R5/6/20	3階和室 南側・東側 障子の張替	74,250	(有)齋藤経師店
3	R5/6/19	3階廊下誘導灯 バッテリー交換	9,900	(株)ハマ防災
4	R5/7/18	テニスコート緊急修繕工事	49,500	ゴーツスポーツ(株)
5	R5/11/17	料理室オープン、ガスコンロ4セット 交換工事	165,000	(株)神奈川産業
6	R6/1/10	図書館2階分電盤リモコンリレー修繕	33,000	会津電業(株)
7	R6/1/26	料理室調理台シンクカバー補修工事×4枚	3,000	DIYアドバイザー
8	R6/3/18	中会議室床張り替え工事	436,700	北陽建設(株)
9				
10				
11				
12				

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	全自動洗濯機	東芝 全自動	36,960			1	R5.6.15	-1
2	全自動洗濯機	シャープ 6Kg	48,801	1	R5.6.15			1
3	テレビスタンド		57,750			1	R5.6.22	-1
4	キャスター付きテレビ台		11,587	1	R5.6.22			1
5	大型湯沸かし器	リンナイ				1	R5.12	-1
6	ガス給湯器	リンナイ RUX-V2405FRUA	(衛生配管改 修工事にて 横浜市設置)	1	R5.12			1
7	ガスオーブン	LE3404CH	203,754			4	R5.12	-4
8	ガスコンベック	33L リンナイ RSR-S15C-B	132,627 (衛生配管改 修工事にて 港北区設置)	4	R5.12			4
9	ビルトインガスコンロ	リンナイ 60cm RS31M5H2SABW	38,467	4	R5.12			4
10	ガスコンベック等 自立ユニット	後ろ板固定タイプ リンナイ UKR-US03	29,106	4	R5.12			4
11	ラウンジ用椅子	コクヨ CK-100F4VZ94	13,860 (ニーズ対応費 にて)	23	R6.3.25			23

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5年5月20日	多目的トイレの水道が、シャワーのようになっていて、手の洗浄をする際に飛び散り気持が悪い。衛生的にも良くないので、一筋に流れるように戻してほしい。	水道蛇口を清掃し、シャワーのような状態をなくしました。
2	R5年5月25日	いちよう広場の道路側のフェンスが、道路側にもたれかかっているとの通報があった。	現場に急行したところ、フェンス本体はしっかりと設置できているが、フェンスの網が道路側にはみ出している箇所があったので、ペンチで修理対応しました。
3	R5年5月25日	テニスコート入口に自転車が駐輪していたり、何人かで立ち話していることがある。通行に支障があるし、歩道を自転車が通行すると危険なため、状況を確認して注意してほしい。	テニスコート用の駐輪場所は無いこと、入口に駐輪することについては、利用者に特段の周知はしていないこと、狭い歩道スペースで、一般の方の通行のご迷惑になることは望ましくないことで、状況を確認した上で、張り紙等で周知する旨をお伝えしました。その後2か月程度、状況を確認したところ、駐輪については植え込み横スペースを活用されており、立ち話なども一般の通行に支障がない形で配慮されていることが確認できましたので、当面、張り紙等での周知はせず、今後の状況を見守ることにしました。
4	R5年6月2日、30日	地区センターのロビーでもパソコンが使えるように、Wi-Fi環境と電源を設置してほしい。スマホ用の電源も設置してほしい。	ラウンジについては、既にWi-Fi環境を整備済みです。パソコンやスマホ用の電源の設置については、今後の電気料金の値上げの状況や、モバイルバッテリーの普及等を考慮して、研究・検討します。
5	R5年9月28日	和室15畳を利用中、隣の和室10畳の利用者の声や笑い声で集中ができなかったため、活動を中止した。今後の予定を確認すると、同じ団体がしばらく10畳の予約をしているようなので、年内の予約をキャンセルした。	当館の和室は、10畳と15畳の二部屋を別々に利用することができ、部屋の仕切りは襖となっています。このため、隣の部屋の音が気になる場合は、利用案内などで全室のご利用をお勧めしていることをお伝えしたところ、人数的に全室は必要ないため、今後、曜日の変更等を検討されるとのことでした。
6	R5年10月2日	いちよう広場の入口に設置してある車止め用のポールが、固くなって取りはずせなくなっているため、子どもたちを乗せたカートが進入できない。	車止め用のポールを取り外せるようにして、カートが進入できるようにしました。
7	R5年10月19日	いちよう広場で、朝7時過ぎからサッカーボールを壁などにあてて練習しているが、壁にあたる音がストレスになっているので、対策をしてほしい。	既に掲示済みの抑止看板「サッカーボールなどの固いボールでの遊びは、きけんですのでしないでください」に加えて、「ボールをフェンスにぶつけるのはやめましょう 音が響いて、ご近所の迷惑になります」旨の看板を公園内に新たに設置し、一層の注意喚起を図りました。
8	R5年11月11日	レクホールで履いている靴でそのままトイレに入り、その靴でレクホールを使用するのはいかがなものか。スポーツセンターのようにトイレに靴のまま履けるスリッパを置いてはどうか。	スポーツセンターと異なり、地区センター内は基本土足でご利用いただいている為、レクホール入室の際は体育館履き等に履き替えてご利用いただいています。このため、レクホールからトイレにいかれる場合は、外履きに履き替えていただくよう、ご協力をお願いします。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
9	R5年11月21日	利用時に、①アイロン台が欲しい②ミシンを2台使用したいので調子が悪い1台を修理して欲しい③裁ち台を購入して欲しい④ロックミシンが欲しい。	①貸出用アイロン台が2台あることをお伝えしました。また、ご要望をお聞きしてお話をしたところ、②ご自宅に使用していないミシンがあるので持ってきてくださるとのこと。③裁ち台もご持参くださるとのこと④ロックミシンも必要であればご持参くださることになりました。
10	R5年11月29日	充電器の貸出をしたらいいと思います。	申し訳ありませんが、スマホ等の充電器については、各自でご用意いただきたいと考えておりますので、現時点では貸出用充電器の購入予定はありません。
11	R5年11月29日	地区センター敷地内樹木の落ち葉で毎年迷惑しているので、根元から伐採するか葉が落ちないように枝打ちをしてほしい。	ご迷惑をおかけしていることをお詫びし、区の施設のため、区役所とも共有して今後の対応を検討する旨を回答しました。
12	R5年12月3日	ロビーの中高生と思える人がうるさいです。お静かにと注意してほしい。	従来から、他のご利用者の迷惑になるような大声で話されている場合は、その都度声掛けをして注意喚起をまいりました。今後も他のご利用者の迷惑にならないように、声掛けをしてご協力をお願いしてまいります。
13	R6年1月8日	プレイルームに、もっとおもちゃを置いて欲しい。子供が飽きずに遊べないと足が遠のきます。寄付やボランティアで整備できませんか。	ご要望を受けて、コロナ禍で撤去していたおもちゃを、数種類追加設置しました。
14	R6年1月22日	少しトイレや廊下の清潔感がないです。	毎日清掃と日常点検をしていますが、引き続き清潔感のある状態を保つため、点検等を行ってまいります。
15	R6年2月16日	席を独占する人がいる。椅子の移動をやめてほしい。椅子を増やしてほしい。声がうるさい人がいる。	他のご利用者の迷惑になる行為をされている場合は、その都度声掛けをしてご協力をお願いしてまいります。また、ラウンジの椅子は、全て新しいものと交換し椅子の数も増やしました。
16	R6年2月21日	最近トイレ内に尿がこぼれがち。	日常点検等で、トイレ内が尿等で汚れている場合は、都度、清掃対応してまいります。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	部屋及びテニスコートのインターネットによる予約システムの円滑な運用	事前の登録により、スマートフォン、パソコンから抽選申込が行え、当落結果も、メールによりお知らせしました。また、当協会運営の、5地区センターの予約状況の確認と申し込みができるなど、利便性の向上を図りました。
2	通年	地域作業所「いろえんぴつ」の自主製品の販売(火・水・金曜日)	地域で運営する障害者支援団体に協力することにより、「働く場を提供」し、当該運営団体の経費確保の一助としました。
3	夏季	熱中症警戒アラートの発表時等のテニスコート利用料金を、雨天時と同様の対応(利用料金を徴収しない)とする。	夏季の熱中症対策として、熱中症警戒アラート発表(県の「暑さ指数」33以上)時、もしくは、熱中症警戒アラートが発表されない場合でも、横浜の「暑さ指数」が31以上(環境省の運動に関する指針によると、「31以上は原則運動中止」)の場合に、テニスコートの利用を中止する旨の申し出があった場合は、雨天時と同様、利用料金を徴収しない取り扱いを実施しました。ご利用者の健康を第一に考え、無理なくプレイしていただくことにより熱中症の予防、啓発に取り組みました。
4	通年	受付カウンター横に、大型ディスプレイを複数設置し、抽選申込や空きコマ状況、自主事業の募集案内などを表示	センター利用時に、ご利用者自身で空きコマの有無や抽選申込数、自主事業の募集案内状況などを確認できるようにしました。また、菊名地区センターのHPを閲覧できるようにして、センター通信や必要な情報を適時適切に、ご利用者に観ていただけるなど、事業PRと利便性の向上を図りました。
5	通年	1階玄関ロビーに設置したデジタルサイネージで、本日のお部屋の利用状況等を表示	ご利用者が、1階で当日の予約状況の把握ができ、また、テロップで予約申込開始日や休館日等のお知らせを流し、ご利用者が確認できるようにするなど、利便性の向上を図りました。
6	通年	経費節減の取組	コピー時の裏紙使用、使用していない部屋の照明の消灯や、冷暖房の停止を適時適切に実施する、掲示物をラミネート加工し、再利用できるようにするなど、経費節減に取り組みました。
7	随時	登録団体あて、緊急に周知すべきことを一斉メールにより配信	多くの団体の方々に、詳細な情報を迅速に提供するなど、周知方法の強化と利便性の向上を図りました。
8	通年	「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づく災害時の開設手順書を区役所と共有	災害時の円滑な避難所開設を実施するための手順書を区役所と共有し、災害時における迅速な避難所開設と、安心安全な運営に向けて取り組みました。また、区役所主催の帰宅困難者一時滞在施設開設・運営訓練に参加し、課題等を確認・共有しました。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
9	R5.4.1～	テニスコートの一日の利用コマ数を増やす取組	R5.4月ご利用分から、1コマの利用時間帯を、区内の他の施設に合わせて短縮し、一日の利用コマ数を最大4コマから5コマに増やし、予約しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組みました。
10	R5.4.1～	利用日の6日前から、個人(1名)や団体登録の無いサークルでも、電話・来館によるお部屋の予約を可能とする取組	個人(1名)や団体登録の無いサークルでも利用できるように、利用しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組みました。
11	R5.4.1～	利用当日に限り、団体・個人を問わず電話・来館による1時間単位でのお部屋の予約を可能とする取組	個人(1名)や団体登録の無いサークルでも、ご利用できるように、利用しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組みました。
12	R5.5.18～	X(旧Twitter)による情報発信の開始	①情報発信の手段が増え、②リアルタイムの情報を発信することができ、③ロコミ機能による情報の拡散などによる新しいご利用者への情報発信が可能となるなど、施設情報のPRの強化を図りました。
13	R5.6.1～	料理室における料理以外でのご利用の場合に、利用料金を半額にする取組	R5.6月ご利用分から取組を開始し、料理室の利用促進に向けて取り組みました。また、料理以外のご利用に際して、安心安全にご利用いただけるように、包丁を保管している引き出しに鍵を取り付けました。
14	R5.11.21～	料理室のリニューアル	衛生配管更新工事に伴い料理室の床面を張替え、調理台の水洗を混合水栓に交換しました。合わせて老朽化していたガスコンロとガスオープンを新たに購入して、綺麗で快適に使いやすくご利用いただけるようになりました。
15	R6.2月	料理室調理台内に包丁スタンドを設置	料理室調理台の引き出し内に包丁スタンドを設置し、それぞれの包丁が見やすく取り出しやすくなりました。
16	R6.3.16	中会議室床のリニューアル	老朽化していた中会議室の床を張り替え、明るくきれいで快適にご利用できるようになりました。
17	R6.3.25	ラウンジの椅子をリニューアル	老朽化していたラウンジの椅子を全て新しいものと交換し、きれいで快適にご利用できるようになりました。

令和5年度菊名地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・読み聞かせ(12回)、親子学級(7回)等の子育て支援への協力(年間を通して取組) ・温かいおもてなしと明るく親切丁寧な対応による良質なサービス提供(年間を通して取組) 	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援者事業(区こども家庭支援課)への協力(部屋の優先利用)、読み聞かせ(12/12回)、親子学級(7回)等を実施し、子育て支援への協力を行いました。 ・温かいおもてなしと明るく親切丁寧な対応による良質なサービス提供に取り組みました。 	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、年間を通して子育て支援への協力に取り組みます。 ・明るく親切丁寧で良質なサービス提供が、当協会のモットーです。利用される方がまた来たくなるように、引き続き取り組みます。 	B
	<p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選(年間を通して取組) ・環境への配慮(節電、節水:年間を通して取組) 	<p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選を行いました。 ・節電、節水など環境への配慮に取り組みました。 	<p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選に、引き続き取り組みます。 ・引き続き環境への配慮(節電、節水)に取り組みます。 	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会(3回)、利用者会議(1回)等でのご意見の傾聴と反映 	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会(6月、10月、3月)、利用者会議(11月)を開催し、出席者の方々から意見をいただきました。 	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続きセンター委員会等でご意見を傾聴し、可能な事柄から施設運営に反映します。 	B
	<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度調査(目標数値 職員対応満足度90%以上:令和5年度中に実施) ・新型コロナウイルス感染症等の基本的な感染症対策の実施(年間を通して取組) 	<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度調査を、11月18日から12月27日まで実施しました。 職員対応満足度 94% ・5/8以降は、個人の判断で基本的な感染症対策実施していただくことになりましたので、手指消毒アルコールの設置(使用は任意)以外の、基本的な感染症対策は実 	<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き利用者満足度の向上に向けて、明るく親切丁寧で良質なサービスの提供等に取り組みます。 ・今後も、基本的な感染症対策は、個人の判断で実施していただくことを基本として、安心安全にご利用いただけるよう取り組みます。 	

		<p>施しておりません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ X (旧 Twitter) を開始 (5月) し、最新の施設情報を適時適切に提供しました。 ・ 夏季の熱中症対策として、熱中症警戒アラート発表時等にテニスコートの利用を中止された場合は、利用料金を徴収しない取り扱いを実施しました。 ・ 衛生配管等改修工事に伴い料理室の床面を張替え、調理台の水洗を混合水栓に交換しました。合わせて老朽化していたガスコンロとガスオーブンを新たに購入して、綺麗で快適に使いやすくご利用いただけるようになりました。 ・ 料理室調理台の引き出し内に包丁スタンドを設置し、それぞれの包丁が見やすく取り出しやすくなりました。 ・ 老朽化していた中会議室の床を張り替え、明るくきれいで快適にご利用できるようになりました。 ・ 老朽化していたラウンジの椅子を全て新しいものと交換し、きれいで快適にご利用できるようになりました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き X (旧 Twitter) 等により、最新の施設情報を適時適切に提供してまいります。 	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 常勤職員 (館長 1 名、副館長 2 名) と、4 時間で 3 交代する近隣在住のパートスタッフ 12 名による体制確保 (年間を通して取組) 	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 常勤職員 (館長 1 名、副館長 2 名) と、4 時間で 3 交代するパートスタッフ 12 名による運営体制を確保しました。 	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 常勤職員 (館長 1 名、副館長 2 名) と、4 時間で 3 交代するパートスタッフ 12 名による運営体制確保に向けて、引き続き取り組みます。 	B
	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当館作成の危機管理マニュアルに基づき行動 (年間を通して取組) ・ 危機管理研修、防災訓練 (1 回) 等の実施 	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当館作成の危機管理マニュアルに基づいて行動できるように取り組みました。 ・ 防災訓練 (6 月)、危機管理研修 (8 月) 	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き、当館作成の危機管理マニュアルに基づき行動できるように取り組みます。 	B

<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節感のある行事や装飾（年間を通して取組） ・ホームページ等で最新情報を提供（年間を通して取組） ・地域活動に参加（年間を通して取組） ・団体サークル活動の活発化を支援（ワークショップの実施、会員募集案内等：年間を通して取組） 	<p>を実施しました。</p> <p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鯉のぼり掲出（5月）、七夕飾り（7月）クリスマス飾り（12月）など、季節感のある行事や館内装飾に取り組みました。 ・ホームページ、X（旧 Twitter）等で最新の情報を適時適切に提供しました。 ・地域活動に参加 当館の駐輪場を会場とする次のイベントの開催協力と、4年ぶりにコラボイベントを開催しました。 →地域実行委員会主催「らくらく市」（5月）※「子どもあそびと菊名カフェ」を同時開催 →町内会行事「盆踊り大会」（7月） ※「第14回菊名子どもまつり」を開催 →町内会行事「お祭り」（9月） ・団体サークル活動の活発化を支援 →登録団体の会員募集案内（一覧）を最新情報に更新（9月）し、館内掲示や受付で配布して新規会員の募集を支援しました。 →文化祭にあわせて10月に、体験ウィークとして、お茶やヨガなど7団体によるサークル体験を実施しました。 	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、季節感のある行事や館内装飾に取り組み、ご利用者に楽しんでいただきます。 ・引き続き、ホームページ等で最新情報の提供に取り組みます。 ・引き続き、地域活動への参加に取り組みます。 ・登録団体のワークショップ（活動体験）など、引き続き、団体サークル活動の活発化の支援に取り組みます。 	<p>A</p>
<p>(4)イ 利用確保・促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター5館共通の部屋予約システムによりインターネットから5館分の利用申込が可能（年間を通して取組） ・料理室の料理以外の利用の場合の安価な利用料金設定、1時間単位の利用など空き部屋活用をPR（年間を通して取組） 	<p>(4)イ 利用確保・促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター5館共通の部屋予約システムにより、インターネットから5館分の利用申込が可能となりました。 ・料理室の料理以外の利用の場合の安価な利用料金設定や、1時間単位の利用など空き部屋活用策を実施し、ホームページ、センター通信等でPRしました。 	<p>(4)イ 利用確保・促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、地区センター5館共通の部屋予約システムの円滑な運営・管理に取り組み、ご利用者の利便性の向上を図ります。 ・引き続き、空き部屋の活用策を実施するとともに、より多くの方にご利用いただけるようPRに取り組みます。 	<p>A</p>

<ul style="list-style-type: none"> ・テニスコートの利用時間の変更による利用可能コマ数の拡大（最大4コマ/日→5コマ/日：年間を通して取組） ・年間利用者数（目標数値 90,000人） ・部屋の稼働率（目標数値 55%） ・新規登録団体数（目標数値 50団体程度） 	<ul style="list-style-type: none"> ・テニスコートの利用時間の変更による利用可能コマ数の拡大（最大4コマ/日→5コマ/日）を実施し、ご利用いただきました。 ・年間利用者数 118,549人 ・部屋の稼働率 61.3% ・新規登録団体数 76団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、テニスコートの利用可能コマ数の拡大を実施し、多くの方にご利用いただけるよう取り組みます。 ・引き続き年間利用者数、部屋の稼働率、新規登録団体数の目標数値達成に向けて取り組みます。 	
<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境への配慮（照明LED化、人感センサー、自動水栓の設置：年間を通して取組） ・子育て支援の充実（前掲：年間を通して取組） ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援（元気づくりステーションなど：年間を通して取組） 	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境への配慮（照明LED化、人感センサー、自動水栓の設置）に取り組みました。 ・子育て支援の充実（前掲） ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援 元気づくりステーションや保健活動推進員が行うスクエアステップ、健康づくりイベントなどへの開催協力（部屋の優先利用）を実施しました。 	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境への配慮 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・子育て支援の充実（前掲） →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援 →引き続き、年間を通して取り組みます。 	B
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施（令和5年度中に実施） ・地域団体等との共催による自主事業の実施（令和5年度中に実施） ・地域の人材を活用した自主事業の実施（令和5年度中に実施） ・地域に根差した特色ある事業の展開（令和5年度中に実施） 	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施（38事業） ・地域団体等との共催による自主事業の実施（16事業） ・地域の人材を活用した自主事業の実施（34業） ・地域に根差した特色ある事業の展開（13事業） 	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・地域団体等との共催による自主事業の実施 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・地域の人材を活用した自主事業の実施 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・地域に根差した特色ある事業の展開 →引き続き、年間を通して取り組みます。 	B
<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の長寿命化と安全性の確保（年間を通して取組） 	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画を基に、施設の長寿命化と安全性の確保に取り組みました。 	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の長寿命化と安全性の確保 →引き続き、年間を通して取り組みます。 	B

様式 13

職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員全員による研修会の開催（人権研修、個人情報保護研修等5回：令和5年度中に実施） ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組（研修での業務改善等の提案、共有：令和5年度中に実施） 	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員全員による研修会の開催（個人情報保護研修等5回実施） ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組（研修での業務改善等の提案、共有：5回実施） 	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス向上を目指し情報共有と均質な対応を確保するため、引き続き職員全員による研修会の開催に取り組みます。 ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組（研修での業務改善等の提案、共有） <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B
財 務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の点検による早期発見・対応で大規模修繕を未然防止（年間を通して取組） 	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の点検による早期発見・対応に取り組みました。 	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の点検による早期発見・対応で大規模修繕を未然防止 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・また来たくなる明るい接客と地区センター5館共通の部屋予約システムによる収入確保（年間を通して取組） ・利用料収入の計画目標（450万円）を達成 	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・また来たくなる明るい接客と地区センター5館共通の部屋予約システム、X（旧Twitter）による最新の空き部屋情報の提供、空き部屋の利用促進策（前掲）等の収入確保に取り組みました。 ・利用料収入 5,585,900円 	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・また来たくなる明るい接客と地区センター5館共通の部屋予約システムによる収入確保 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料収入の目標数値達成に向けて、引き続き取り組みます。 	A
	<p>(7)イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前掲の利用促進策による収入確保（年間を通して取組） 	<p>(7)イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前掲の利用促進策等による収入確保に取り組みました。 	<p>(7)イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前掲の利用促進策による収入確保 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B
	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減（年間を通して取組） 	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減に取り組みました。 	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化祭やこどもまつりなど季節にあわせた行事 	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4年ぶりに開催した、子どもあそびと菊 	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、季節にあわせた行事等の開催に向け 	

様式 13

	<p>等の開催（年間を通して取組）</p> <p>・利用者のご要望に沿った備品購入等（年間を通して取組）</p>	<p>名カフェ（5月）、菊名子どもまつり（7月）、文化祭（10月）など季節にあわせた行事等の開催に取り組み、大盛況でした。</p> <p>・料理室の老朽化していたガスコンロとガスオーブンを新たに購入して、綺麗で快適に使いやすくご利用いただけるようになりました。</p> <p>・老朽化していた中会議室の床を張り替え、明るくきれいで快適にご利用できるようになりました。</p> <p>・老朽化していたラウンジの椅子を全て新しいものと交換し、きれいで快適にご利用できるようになりました。</p>	<p>て取り組みます。</p> <p>・利用者のご要望に沿った備品購入等 →引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	<p>A</p>
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>主な意見</p> <p>・多目的トイレの水道が、シャワーのようになっていて、手の洗浄をする際に飛び散り気持が悪い。衛生的にも良くないので、一筋に流れるように戻してほしい。</p> <p>・いちょう広場の道路側のフェンスが、道路側にもたれかかっているとの通報があった。</p> <p>・いちょう広場の入口に設置してある車止め用のポールが、固くなって取りはずせなくなっているため、子どもたちを乗せたカートが進入できない。</p> <p>・プレイルームに、もっとおもちゃを置いて欲しい</p>	<p>・水道蛇口を清掃し、シャワーのような状態をなくしました。</p> <p>・現場に急行したところ、フェンス本体はしっかりと設置できているが、フェンスの網が道路側にはみ出している箇所があったので、ペンチで修理対応しました。</p> <p>・車止め用のポールを取り外せるようにして、カートが進入できるようにしました。</p> <p>・ご要望を受けて、コロナ禍で撤去してい</p>		<p>B</p>

様式 13

	い。子供が飽きずに遊べないと足が遠のきます。 寄付やボランティアで整備できませんか。	たおもちゃを、数種類追加設置しました。		
--	---	---------------------	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年6月12日(月) 午後3時30分～4時35分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 13名、協会 1名、事務局 3名
議題	<p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 センター利用要綱の一部改正 2 令和4年度事業報告等 2 令和5年度における利用促進策の実施等 3 その他 <p>冊子「令和4年度菊名地区センターのあゆみ」について</p>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度における区内の方の利用状況 ・館内における防犯対策 ・小会議室のリニューアルの状況 ・利用の都度「適正な利用」の確認をすることについて など

■第2回

日時	令和5年10月23日(月) 午後3時30分～4時15分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 11名、区役所 2名、協会 1名、事務局 3名
議題	<p>【報告事項等】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和5年度上半期の事業報告等 2 衛生配管等改修工事の実施に伴う利用制限 3 令和6年度の優先利用申込 4 その他 <p>地区センターの利用料金の引き上げについて</p>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・X(旧Twitter)での発信の取組 ・料理室の使用条件付き半額利用の取扱い

(様式15)

■第3回

日時	令和6年3月11日(月) 午後3時30分～4時20分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 10名、区役所 1名、協会 2名、事務局 3名
議題	【報告事項等】 1 令和5年度下期(途中経過)の事業報告 2 利用者アンケートの実施結果 3 令和6年度事業計画案等 4 その他 地区センター利用料金の改定についてのごお願い
意見等	・駐輪場の放置自転車の状況 ・館内のWi-Fi環境

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年11月18日(土) 午後3時30分～4時20分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	参加団体 28団体30名、事務局 3名
議題	【報告事項等】 ・過去の利用状況 ・エントリーの申込状況(令和5年12月分) ・令和4年度利用者アンケート結果 ・令和4年度にいただいた主なご意見と対応等 ・令和5年度利用者アンケートの実施に伴うご協力 ・その他(第41回菊名文化祭報告、X(旧Twitter)による情報発信)
意見等	・自主事業について ・部屋の退室時間の確認 ・テニスコートの申込方法 ・テニスコートの優先予約 ・サークル紹介 ・文化祭発表のYouTubeでの公開 ・レクホールの利用時間 など

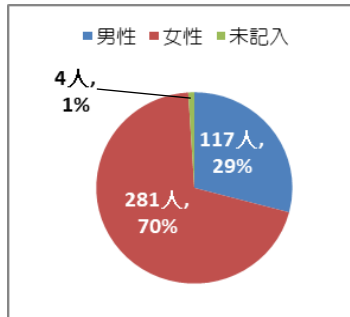
令和5年度 「 菊名地区センター利用者アンケート 」 結果概要

実施期間 R5年11月18日～12月27日

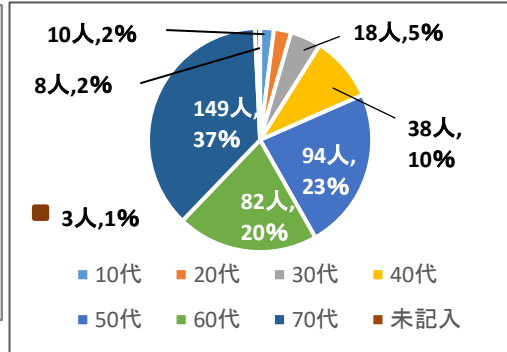
(1) 基本属性

回答者数 402人 男性:117人(29%)、女性:281人(70%),未回答:4人(1%)

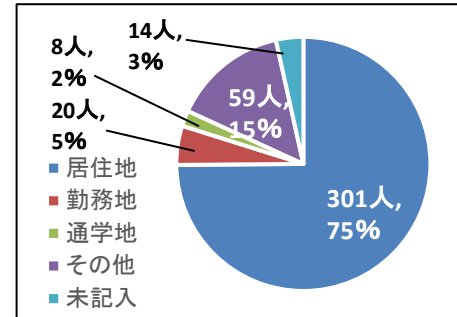
Q1 性別



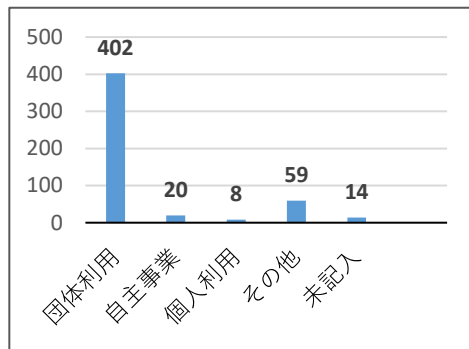
Q2 年齢別



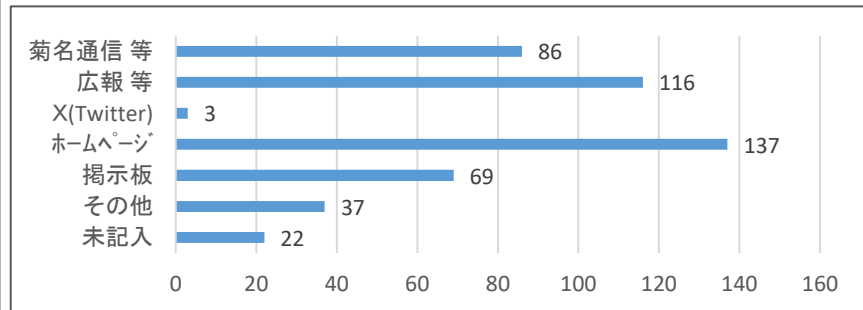
Q3 居住地別



Q4 センターとの関係<複数回答可>(人) 広報(PR)について<複数回答可>(人)

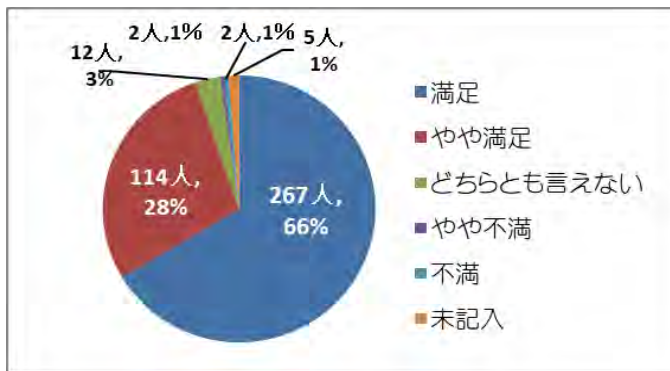


Q センターからの情報入手手段

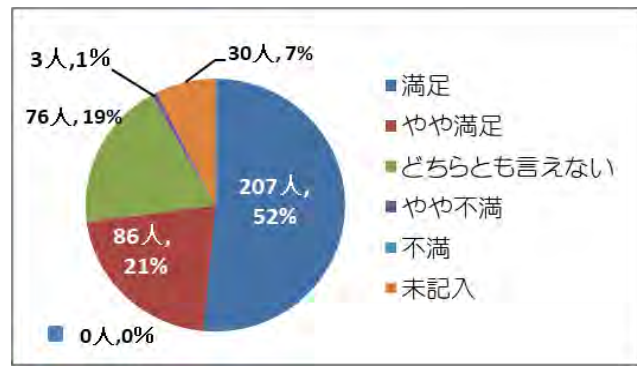


(3) 満足度について

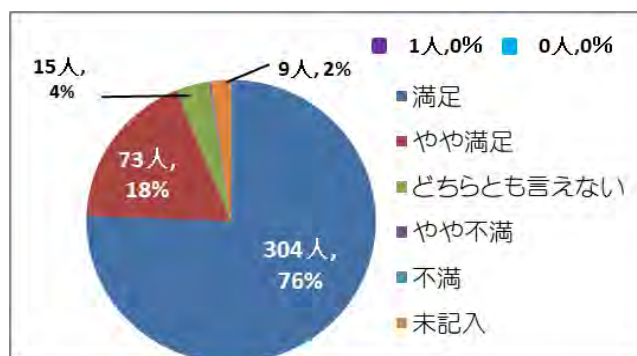
Q6 施設の使い勝手



Q7 自主事業



Q8 職員の対応



(4) 設備・備品、接遇等への自由意見について

⇒別紙資料に生の声をまとめました。

備品等、予算措置で反映できるものは、優先順位をつけて順次対応いたします。その他の制度や仕組みなどの多様なご意見・ご要望については実現の可能性を見極め検討してまいります。

令和5年度 「 菊名地区センター利用者アンケート 」 結果概要

令和5年度 菊名地区センター利用者アンケート R5/11/18～12/27

ご意見・ご要望等

- ・いつも楽しく利用させていただいております。ありがとうございます。
- ・テニスを9:00から開始する時、受付が8:55だと9:00にテニスコートに着けない。受付を10分前にしてほしい。
- ・コロナ以前より少なくなっていますが、(コロナが流行していた)当時、すごくいねいに消毒なさっていました。なので、地区センターでの感染者は出なくてすみませんでした。ありがとうございます。
- ・夜間利用者が少なく、もう少し利用が増える工夫、広報活動が必要だと思う。
- ・いつも親切にいねいに対応してくださって、ありがとうございます。
- ・テニスコートの第一希望がいつも落選になるので、はずれた人の確率を次回に反映してほしい。
- ・WiFiが使えるようにしてほしいです。
- ・姿見があと2枚ほしいです。
- ・施設はいつも清潔で、対応も丁寧で使いたくなる場所です。今後ともよろしく願いたします。
- ・調理室のガス台や水道栓がきれいになり、きもち良く使わせて頂きました。
- ・交友関係が広がるので、とてもありがたい。住み易い街作りの1つだと感じました。
- ・テニスコートの水はけが良くて、きれいで使いやすい。
- ・和室10畳に時計がほしい。
- ・当日の申込にも関わらず、すぐにご対応いただきありがとうございました。いつもと違う場所でレクレーションできて、いつもと違う雰囲気を楽しめました。
- ・いつも親切にいただき感謝です。
- ・思ったよりほかの部屋から音がもれます。大きな音(声)でこちらの会話ができません。
- ・スタッフの皆さま、いつもあたたかくごあいさつして下さい、ありがたいです。

他、様々なご意見・ご要望等をお聞かせいただきました。

アンケートへのご協力、ありがとうございました。
今後も、ご利用される皆さまが安全安心に、楽しく快適にご利用できるよう努めてまいります。どうぞよろしくお願いいたします。

令和6年3月

菊名地区センター館長

令和5年度 職員研修実施実績

(令和5年4月1日～令和6年3月31日実施)

施設名 菊名地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和5年4月17日	第1回 職員・スタッフ研修会 R5年度の事業計画、職員研修計画について R5年度の自主事業計画について 個人情報保護について 業務改善 その他	全職員、スタッフ	15名
令和5年6月19日	第2回 職員・スタッフ研修会 火災避難訓練(AED・消火器操作訓練含む) 地区センター利用要綱の一部改正等について 今後の自主事業について 第14回 菊名子どもまつりについて 第41回 菊名文化祭について 業務改善 その他	全職員、スタッフ	12名
令和5年8月21日	第3回 職員・スタッフ研修会 危機管理マニュアル研修 衛生配管等改修工事の実施に伴う一部開館 (利用制限)について 今後の自主事業について 第41回 菊名文化祭について 業務改善、その他	全職員、スタッフ	14名
令和5年8月31日～ 9月6日	接遇研修	新規採用スタッフ	5名
令和5年12月18日	第4回 職員・スタッフ研修会 人権啓発研修 今後の自主事業、第16回新春囲碁大会について 業務改善、その他	職員・スタッフ	14名
令和6年3月12日	新採用スタッフ研修 地区センターの運営と仕事、スタッフの日常業務、勤務、自主事業計画等	次年度新規採用 スタッフ	5名
令和6年3月18日	第5回 職員・スタッフ研修会 令和5年度の振り返り 利用者アンケート結果について 4月からの新規採用スタッフについて 今後の自主事業について 来年度の年間計画、シフト等について 業務改善、その他	全職員、スタッフ	14名