

平成19年5月31日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会

会 長 高森 政雄



平成18年度港南地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 港南地区センター委員会設置要綱
- 11 港南地区センター委員会名簿
- 12 港南地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 港南地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程
- 16 港南区区民利用施設協会就業規則
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 その他業務等点検実施報告

平成18年度 港南地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,198,000		31,198,000	31,198,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,325,000		2,325,000	2,472,960	-147,960	
自主事業収入	0		0	853,900	-853,900	
雑入	500,000	0	500,000	471,460	28,540	
印刷代	250,000		250,000	287,707	-37,707	
自動販売機手数料	250,000		250,000	183,060	66,940	
その他(利息)			0	693	-693	
その他( )			0		0	
その他( )			0		0	
収入合計	34,023,000		34,023,000	34,996,320	-973,320	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,935,000	0	18,935,000	19,317,481	-382,481	
給与・賃金	17,172,000		17,172,000	17,118,234	53,766	
社会保険料	1,152,000		1,152,000	1,481,587	-329,587	
通勤手当	476,000		476,000	589,200	-113,200	
健康診断費	117,000		117,000	110,460	6,540	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,318,000	0	1,318,000	1,666,338	-348,338	
旅費	30,000		30,000	12,650	17,350	
消耗品費	685,000		685,000	755,158	-70,158	
会議随い費	20,000		20,000	34,083	-14,083	
印刷製本費	50,000		50,000	86,489	-36,489	
通信費	250,000		250,000	204,858	45,142	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	525,875	-325,875	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	13,000		13,000	15,410	-2,410	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	50,000		50,000	19,315	30,685	
地域協力費			0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	12,500	-2,500	
事業費	1,193,000	0	1,193,000	2,561,489	-1,368,489	
自主事業費	893,000		893,000	2,187,605	-1,294,605	
わんぱくホリデー	300,000		300,000	373,884	-73,884	
管理費	8,630,000	0	8,630,000	8,976,441	-346,441	
光熱水費	4,134,000	0	4,134,000	4,104,758	29,242	
電気料金	1,818,000		1,818,000	1,954,670	-136,670	
ガス料金	1,310,000		1,310,000	1,288,222	21,778	
水道料金	1,006,000		1,006,000	861,866	144,134	
清掃費	672,000		672,000	587,160	84,840	
修繕費	300,000		300,000	1,324,681	-1,024,681	
機械警備費	720,000		720,000	532,980	187,020	
設備保全費	2,804,000	0	2,804,000	2,426,862	377,138	
空調衛生設備保守	1,500,000		1,500,000	1,444,800	55,200	
消防設備保守	74,000		74,000	71,400	2,600	
電気設備保守	802,000		802,000	657,678	144,322	
害虫駆除清掃保守	38,000		38,000	37,800	200	
その他保全費	390,000		390,000	215,184	174,816	
共益費					0	
公租公課	1,668,000		1,668,000	1,027,180	640,820	
事務経費	1,504,000		1,504,000	1,222,322	281,678	
ニーズ対応費	775,000		775,000	775,465	-465	
支出合計	34,023,000	0	34,023,000	35,546,716	-1,523,716	

差引	0	0	0	-550,396	550,396	
----	---	---	---	----------	---------	--

(様式1)

施設名 港南地区センター

### 平成18年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料 B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	210,790	3,990	214,780	193,750	110.85		
5月	194,900	4,310	199,210	193,750	102.82		
6月	202,950	1,680	204,630	193,750	105.62		
7月	195,970	2,970	198,940	193,750	102.68	161,530	123.16
8月	157,810	1,440	159,250	193,750	82.19	102,960	154.67
9月	198,400	1,530	199,930	193,750	103.19	164,310	121.68
10月	224,760	3,780	228,540	193,750	117.96	186,740	122.38
11月	191,120	2,520	193,640	193,750	99.94	157,240	123.15
12月	199,880	2,370	202,250	193,750	104.39	182,990	110.53
1月	190,600	300	190,900	193,750	98.53	153,298	124.53
2月	227,000	3,730	230,730	193,750	119.09	190,270	121.26
3月	242,170	7,990	250,160	193,750	129.11	193,870	129.03
合計	2,436,350	36,610	2,472,960	2,325,000	106.36	1,493,208	165.61

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
中学生～ 成人一般	ゆかた巻付け教室	7月 1回	20人	10人	12,914	2,000	14,914	有	200	7,000 3,000	10,000	補助講師1人
幼児と 保護者	子育てママのフィットネス	7月～8月 5回	25組 50人	151人	22,840	24,000	46,840	有	2,000	8,000	40,000	
成人一般	料理教室「医食同源」	4月～8月 5回	20人	109人	76,269	73,800	150,069	有	3,000	8,000 ※6,000	70,000	補助講師2人
60歳以上	シニア体操教室	5月～9月 10回	40人	204人	50,300	72,000	122,300	有	2,000	8,000	80,000	
成人一般	素敵にウォーキング	6月～9月 4回	30人	40人	17,525	15,000	32,525	有	1,000	8,000	32,000	
成人一般	楽しいパン1教室	6月～10月 4回	20人	63人	43,302	40,000	83,302	有	2,000	8,000 ※3,000	44,000	補助講師1人
成人一般	エコそうり作り	10月 1回	20人	19人	7,980	5,700	13,680	有	300	5,000 ※3,000	8,000	補助講師1人
成人一般	子育ての心理学講座	5月10月 5回	30人	59人	61,641	9,000	70,641	有	500	8,000	40,000	
成人一般	経済勉強会	5月10月 5回	30人	114人	27,960	15,500	43,460	有	500	8,000	40,000	
成人一般	パソコン教室 きほんの"き" A	11月 7回	10人	105人	63,567	60,000	123,567	有	4,000	8,000 ※4,000	85,950	講師8000円・補助2人 (設置・撤去を含む)
成人一般	パソコン教室 きほんの"き" B	11月 7回	10人	105人	63,568	60,000	123,568	有	4,000	8,000 ※4,000	85,950	講師8000円・補助2人 (設置・撤去を含む)
幼児と 保護者	ママとエアロビ	10月～11月 5回	20組 40人	182人	22,900	24,600	47,500	有	1,000	8,000	40,000	
成人一般	折り紙入門	7月～11月 10回	20人	210人	81,599	50,000	131,599	有	2,000	8,000 ※4,000	120,000	
成人一般	ゴミ調査隊・出勤!	11月 1回	30人	28人	72,063	22,400	94,463	有	800	0	0	バス代・保険代
成人一般	手話・はじめの一步	10月～12月 10回	20人	128人	37,772	38,000	75,772	有	2,000	6000	60,000	
成人一般	おもてなしのおせち	11月～12月 3回	20人	53人	8,021	76,000	84,021	有	4,000	8,000	24,000	
成人一般	パソコン教室 応用編 A	1月 4回	10人	39人	14,310	36,000	50,310	有	3,000	8,000 ※3,000	46,940	講師8000円・補助1人 (設置・撤去を含む)
成人一般	パソコン教室 応用編 B	1月 4回	10人	45人	11,310	39,000	50,310	有	3,000	8,000 ※3,000	46,940	講師8000円・補助1人 (設置・撤去を含む)
成人一般	歌声サロン あの頃みんな若かった	10月～2月 5回	30人	152人	66,789	53,000	119,789	有	1,000	7000 ※7,000		
成人一般	手軽に技あり! クッキング	9月～2月 5回	20人	73人	50,024	52,800	102,824	有	3,000	8,000 ※3,000		補助講師1人
	事務費				594,935	0	594,935					パソコン5台含む

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
幼児～大人	七夕かざり	7月 1回	300 人	300 人	1,600	0	1,600	無	0	0	0	
幼児と小 学生・保 護者	親子人形劇場	7月 1回	150人	160人	59,989	0	59,989	無	0	40,000	40,000	4劇団
小学生～ 中学生	夏休みそっくり作り	8月 1回	20人	18人	9,400	3,600	13,000	有	200	6,000 ※3,000	9,000	補助講師1名
小学生～ 中学生	室内ホッケー	8月 1回	20人	11人	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
小学生～ 中学生	秋のお菓子作り	10・11月 2回	20人	40人	26,638	14,400	41,038	有	800	8,000 ※4,000	24,000	補助講師1名
小学生～ 中学生	クリスマスプレート作り	12月 1回	15人	25人	16,890	12,500	29,390	有	500	8,000	8,000	
小学生～ 高校生	クリスマスケーキ作り ①	12月 1回	16人	14人	28,004	8,400	36,404	有	600	8,000 ※4,000	12,000	補助講師1名
小学生～ 高校生	クリスマスケーキ作り ②	12月 1回	16人	15人	27,404	9,000	36,404	有	600	8,000 ※4,000	12,000	補助講師1名
幼児～大人	しゃぼん玉とぼそう!	12月～1月	30人	30人	0	0	0	無	0	0	0	
小学生と 保護者	こんにゃくって何からできて るの?	1月 1回	12組	16人	26,593	1,000	27,593	有	100	8,000	8,000	
小学生	あったかニットでおしゃれ に!	1月 1回	15人	25人	30,569	8,400	38,969	有	300	7,000 ※3,000	10,000	補助講師1名 毛糸代保護者は、600円
小学生～ 中学生	かわいいマグカップ作り	2月 1回	20人	23人	13,570	9,600	23,170	有	400	8,000	8,000	
小学生	子供の書道	12月～2月 6回	20人	112人	44,299	20,000	64,299	有	1,000	7,000 ※3,000	57,000	助手は、5回分
	事務費				9,044		9,044					

(様式8)

施設名 港南地区センター

平成18年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H18.5.2	早めに来館した9時からの利用者が、中に入れると騒ぐ。暑いときでも寒いときでも外に立たせて待たせている。中に入れる施設もある。市長に言わないと入れないのか。	8時45分頃であったが中に入れ、ロビーで座って待っていただいた。その後は、毎日8時45分にはロビーに入ることができるようにした。	三河
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 平成18年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施年月日	内 容	効 果
1	H18.5.2	8時45分から、1階ロビーで9時のチャイムがなるまで待っていただくことにした。	雨の日・暑い日、外で立ったまま待っていただくなくて良くなり喜んでいただいている。
2	H18.5.5	机を置いた状態が基本型になっていた中会議室を、フラットの状態を基本にし、ダンスなど多目的に利用してもらえるようにした。	ダンスの利用が増え、喜んでいただいている。
3	H18.5	大人はもちろんのこと、子供への声かけを心がけている。	中学生・高校生も、気軽に話をするようになり、注意に耳をかたむけるようになった。
4	H18.5.9	各部屋の前に、カサ立てを置くようにした。	傘ポンで袋に入れた後、部屋の前に置くことで、傘の紛失が減った。
5	H18.6.1	申込みに来た順に番号札を取って、希望の部屋・時間帯に記入してもらい、抽選をする。	長く待って、結局、使いたい部屋が使えなかったという事がなくなり、スムーズに申込みが出来るようになった。
6	H18.6.5	上記で抽選した後、申込みが決まった人は、ロビーで順番を待つ間、申込書を書いてもらうようにした。	待ち時間を有効に使い、よりスムーズに受け付けられるようになり、また、待ち時間が短くなり喜んでいただいている。
7	H18.6	中会議室につづき、小会議室①もフラットを基本にし、多目的に利用していただくようにした。	会議等で、いろいろな机の置き方をしたり、踊り・ダンスなどで利用する方々に喜ばれている。
8	H18.6	入り口にガラスケースを設置した。	自主事業で作る作品などを置くことで、実際に見て事業内容を理解してもらうことができる。また、サークルの作品の展示もできる。
9	H18.6	地区センターだよりを発行。	図書の新刊紹介・自主事業の案内などで、利用者に地区センターをより知ってもらうことができる。
10	H18	2階の部屋すべての利用者がいない場合など、電気を消し、個人利用のレクホールは、冷房を付けないようにしている。	

(様式7)

## 平成18年度備品一覧

施設名 港南地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	郵便受	屋外防滴仕様 ダイヤル仕様 岩崎工業 PM-80	26,250 円	1 個 H18.6.17		増
2	椅子用キャリ-	ライカ T-7	24,412 円	2 台 H18.6.17		増
3	ガラスショーケース	前開きロック付 バックシート貼り 付 N-615	138,075 円	1 台 H18.7.31	ニース対応費で執行	増
4	卓球台	10-627 V1 カイト	94,500 円	1 台 H18.9.25	ニース対応費で執行	増
5	卓球台	カイトブリックVB	75,200 円	H2.1.9	1 台 H18.12.20	減
6	湯茶器入れ	カガビツ 祝キツ	25,000 円	S55.3.25	1 台 H18.12.20	減
7	掃除機	カヨル MC-A49C-R	18,128 円	H4.2.22	1 台 H18.12.20	減
8	電話機	パナニック KX-FKN523-S	18,800 円	1 台 H19.1.6		増
9	本棚	まるこ家具店	39,900 円	1 台 H19.3.1		増
10	掃除機	カヨル掃除機	24,600 円	1 台 H19.3.12		増
11	パソコン	NEC ノート型 VY16A/ー1	122,500 円	2 台 H19.3.19		増
12	パソコン	富士通ノート型 MVXNLD40	102,900 円	5 台 H19.3.31	事業費で執行	増



(様式6)

## 平成18年度修繕一覧

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H18.5.16	料理室ガスオープン修理	6,615 円	(有)ミハルネンキ
2	H18.6.15	冷却塔補給水用ホースルックアップ交換一式	76,650 円	(株)山武
3	H18.7.12	プロジェクター修理	70,119 円 ※工事対応費	IPソサティス(株)
4	H18.9.19	レクホール内倉庫シャッター	102,900 円	三和シャッター工業(株)
5	H18.11.6	ドレンパッキン交換工事(小会議室2)	66,150 円	(株)山武
6	H18.11.17	給湯器部品交換工事	176,400 円	(株)森川商会
7	H18.11.23	ドレンパッキン補修工事(中会議室)	92,400 円	三洋装備(株)
8	H19.1.15	ワイヤレスマイク修理	14,711 円	松下テクニカルサービス(株)
9	H19.2.14	小会議室ドレンパッキン交換修理	66,150 円	(株)山武
10	H19.3.12	多目的トイレフラッシュバルブ修理	79,170 円	Toto(有)南部サービス
11	H19.3.12	誘導等バッテリー交換	25,200 円	東宝防災(株)
12	H19.3.31	男子小便器尿石除去	41,790 円	Toto(有)南部サービス
13	H19.3.31	ファンコイルユニット ドレンパン錆止め塗装	42,000 円	(株)山武
14	H19.3.31	ファンコイルユニット フィルター交換	199,500 円	(株)山武

# 平成18年度委託内容一覧

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	18年4月1日～ 19年3月31日	定期清掃	477,960円	神奈川清和(株)
2	〃	排水管清掃	111,300円	(株)オーケーサービス
3	〃	機械整備	532,980円	セコム(株)
4	〃	設備総合巡視点検	286,650円	三洋装備(株)
5	〃	空調保守及び冷暖房切替他	1,155,000円	(株)山武
6	〃	消防設備点検	71,400円	東宝防災(株)
7	〃	電気工作物保安業務	141,393円	財) 関東電気保安協会
8	〃	エレベーター保守点検	403,200円	横浜エレベーター(株)
9	〃	自動ドア保守点検	107,100円	寺岡オートドアシステム(株)
10	〃	屋内害虫駆除	37,800円	神奈川清和(株)
11	〃	図書ソフト (はいばー・える) 保守	21,000円	(株)有隣堂

# 平成18年度委託内容一覧

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
12	18年4月1日～ 19年3月31日	ウォータークーラ清掃保守	18,900円	(株)北栄
13	〃	印刷機保守	61,950円	コニカミノリタリユーション
14	〃	コピー保守	使用枚数により	(株)有隣堂
15	〃	ゴミルート回収	搬出量により	資源循環局

## 平成18年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	書籍	210,016	あおい書店・ブック・サミ・有隣堂
2	神奈川新聞 4月～3月分	37,200	(有)ワイエヌエー
3	卓球台ネット 4個	4,032	(株)安藤スポーツ
4	貸出用プロジェクター修繕代	70,119	エプソンサービス(株)
5	バドミントン用スライドカラー	3,675	(株)安藤スポーツ
6	印刷機インク5個	28,350	(株)ミナト事務器
7	活動作品展示ガラスショーケース	138,075	(株)和光文具
8	卓球台 1台	94,500	(株)安藤スポーツ
9	和室(水屋)用竹すのこ	10,490	森谷竹細工店
10	譜面台 3台	7,812	京急百貨店
11	センターまつり費用	169,832	代外及び展示費用
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	合計	774,101	

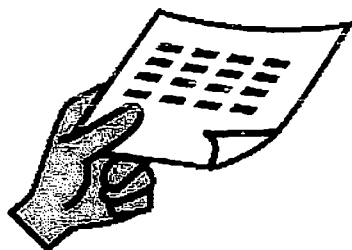
# 港南地区センターの利用に関するアンケート

## ●ご協力をお願い●

日頃から港南地区センターをご利用いただきありがとうございます。

私達港南区区民利用施設協会は、それまでの11年間の実績を踏まえて、平成18年度から横浜市指定管理者制度導入に伴い、管理者として指定を受けて港南地区センターの管理運営を行っています。

これまで、利用者の皆様にとって、より使いやすい施設となるために、機会をとらえて、ご意見を伺ってまいりましたが、今回運営全般についてのご意見をいただき、今後の施設運営の改善や事業の企画などに活かして参りたいと存じますので、多くのご意見をお寄せください。



### アンケート実施期間

平成19年2月8日(木)から3月8日(木)まで  
港南地区センターのアンケート回収箱へ

### 《問い合わせ先》

港南地区センター

電話 841-8411

指定管理者  
港南区区民利用施設協会

電話 847-5211



## 施設のご利用について

### I あなたのご利用について

#### 1 年齢等について

1. 小・中学生 2. 高校生・大学生 3. 20才以下 4. 21～40才 5. 41～60才  
6. 61才以上

#### 2 通常の利用の仕方

1. 団体利用 2. 個人利用 3. 個人・団体利用

#### 3 主に利用されている部屋はどこですか。

1. 中会議室 2. 小会議室1 3. 小会議室2 4. 和室 5. 工芸室 6. 料理室  
7. レクホール

#### 4 利用頻度（1か月に）【平均】

1. 1回 2. 2～4回 3. 5回以上

### II 施設のご利用に対する感想など

#### 1 施設全体のご利用に関する感想

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

( )

#### 2 受付、電話などの対応・説明について

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

( )

#### 3. 部屋の利用について

1. 使いやすい 2. ふうふう 3. 使いにくい

具体的に

( )

(裏面もあります)

4. 予約など利用方法の説明

1. わかりやすい      2. ふう      3. わかりにくい

具体的に  
( )

5. 現行の体育室（レールを含む）の個人・団体利用区分について

1. 使いやすい      2. ふう      3. 良くない

具体的に  
( )

6. 利用料金制度の導入により活動に影響がありましたか。

1. 利用料金の負担により使用回数を減らした      2. 備品や設備が良くなり利用しやすくなった  
3. 特に影響がない      4. その他〔      〕

7. 今後、サービス面で希望されることは何ですか。

Ⅲ 館の運営・管理、自主事業などについてご意見・ご要望がありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

## 施設の利用に関するアンケートの集計表（地区センター用）

質 問		1	2	3	4	5	6
I あなたのご利用について							
1	年齢等について	20	9	2	57	156	272
2	通常の利用の仕方	421	66	29			
3	主に利用されている部屋はどこですか	186	98	64	42	82	36
4	利用頻度（1ヶ月に）【全体で】	203	277	15			
1	施設全体のご利用に関しての感想	191	281	11			
	具体的に	・利用者の立場に立った運営の心を感じます。全体的にきちんと掃除してあるし、音楽が少し流れているのがいい。					
2	受付、電話などの対応・説明について	241	247	3			
	具体的に	・いつも挨拶してくれて感じがいい。・簡潔に要点を伝えている。・利用しやすいよう取り計らってくださる。					
3	部屋の利用について	211	279	15			
	具体的に	・机が新しくきれい。・工芸室、机に足がつかえて使いにくい。・会議室のテーブルはセットした状態がよい。					
4	予約など利用方法の説明	139	254	18			
	具体的に	・説明のコピーが受付に置いてあって親切です。・申し込み方法の多様化を望む。・高齢者にはむずかしい。					
5	体育室（リホールを含む）の個人・団体利用区分について	69	128	19			
	具体的に	・1日3等分がいい。・音の響きがもう少し良いといいのだが。・器具の不備が目立つ。					
6	利用料金制度の導入により活動に影響がありましたか。	38	15	249	23		
7	今後、サービス面で希望されることは何ですか。	・今のままでよい。・有料のため会合を減らしたので、低い料金にしてほしい。・掃除機は、館の方でかけてほしい。稽古の時間が少なくなる。					
III 館の運営、管理、自主事業についてご意見がありましたらご記入ください。							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・2か月前の申し込みは大変結構。有効に利用させていただいています。</li> <li>・館内の雰囲気はとても家庭的でとても満足しています。</li> <li>・これからもいろいろ計画をよろしくお願いいたします。</li> <li>・駐車場、前日または、当日空いていたら使わせてほしい。</li> <li>・行政がすべての責任をもって運営することが望ましい。</li> <li>・料理の時間は、今のABに分けて利用するより、午前午後に分けてほしい。</li> <li>・細かく時間を分けるのはかえって使いにくい。</li> </ul>							



## アンケートの結果

センターのご利用に当たって次の様な項目について感想やご意見等をお書きいただきました。館内で記入していただきました。

実施時期 平成19年2月8日～3月8日

回答者 516人（団体利用者および個人利用者）

1 施設全体のご利用に関する感想	満足	37%
	ふつう	54%
	不満	2%
2 受付、電話などの対応・説明について	満足	47%
	ふつう	48%
	不満	0.5%
3 部屋の利用について	使いやすい	41%
	ふつう	54%
	使いにくい	3%
4 予約など利用方法の説明	わかりやすい	27%
	ふつう	49%
	わかりにくい	3%
5 レクホールの個人・団体利用区分について	使いやすい	13%
	ふつう	25%
	良くない	4%
6 利用料金制度の導入により活動に影響がありましたか。	利用回数を減らした	7%
	備品や設備がよくなり	3%
	利用しやすくなった	
	特に影響ない	48%
その他	4%	

## 考察

アンケートの結果（文章表記を含め）から、ほとんどの方がふつう以上と応えてくださっています。感想やご意見等につきましては、参考資料に記載してあります。ということが不満なのかは、主なことは次のようなことです。

- ・時間の区切り方が悪い。
- ・料理室2コマ取るのは、不都合。午前・午後が良い。
- ・中会議室と小会議室1の机は、出したままがよい。
- ・図書を充実してほしい。
- ・予約は消化した時点で2か月先を申し込めるようにしてほしい。

センター独自でできることとそうでないことがあります。あちらによくてこちらにはよくないということもあります。センターといたしましては、全体的視野で考えていますので、十分というわけにはいかないことも多々あることと思いますが、ご利用者の皆様にご気持ちよくご利用いただけますよう改善していきます。

## アンケートの結果

センターのご利用に当たって次の様な項目について感想やご意見等をお書きいただきました。館内で記入していただきました。

実施時期 平成19年2月8日～3月8日

回答者 516人（団体利用者および個人利用者）

	感想や意見等	センターの考え
施設の利用に對しての感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の立場に立った運営の心を感じています。</li> <li>・きれいで勉強する環境がよい。</li> <li>・静かで安心感がある。</li> <li>・チョーク、マグネットなどいつも安全に適切に対応していただき感謝しています。</li> <li>・エレベーターができて楽になりました。</li> <li>・全体的にキッチンと掃除してあるし、音楽が少し流れているのがいい。</li> <li>・図書室の本を増やしてほしい。</li> <li>・時間の配分が悪い。利用時間をこまぎれにしすぎ。</li> <li>・電話設備がない。</li> <li>・シャワーが使用できない。全体が暗い。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以前は、置いてありましたが、利用が少なく撤去しました。</li> </ul>
受付電話などの説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感じよく対応されていると思う。</li> <li>・いつも挨拶をしてくれて感じが良いです。</li> <li>・おもちゃを貸してくださるとき子供に声をかけてくださり、喜んでいきます。</li> <li>・どなたも明るい感じ。</li> <li>・とても親切に伝えていただける。</li> <li>・気持ちよい返答・説明に好感。</li> <li>・親切・ていねいな対応説明で気持ちが良い。</li> <li>・簡潔に要点を伝えている。</li> <li>・対応が親切・丁寧。</li> <li>・良く対応していただいています。</li> <li>・利用しやすいように取りはからってくださる。</li> <li>・親切でいやな顔をしない。</li> </ul>	<p>「やさしく、ていねいに明るく 対応」に心がけて、気持ちよくご利用いただけるよう職員一同、力を合わせていきます。</p>
部屋の利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おもちゃがたくさんあって良い。</li> <li>・開放感がある。・便利。・きれい。</li> <li>・勉強しやすい環境及びレイアウトになっている。</li> <li>・必要にして充分。</li> <li>・移動自由で利用しやすい。</li> <li>・テーブルの拭き掃除は、乾拭きに変更できませんか</li> <li>・工芸室、机に足がつかえてとても使いにくい。</li> <li>・利用人数にしては、狭い時が多い。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少し広い部屋をお取りいただけたらよろしいかと。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室のテーブルは、セットした状態が良い。会議以外に使用する方が、使いやすいようにしたら良い。</li> <li>・レクホールの床をフローリングに希望。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・机をセットしない方がよいグループの方が多いです。</li> <li>・4月1日付けでお知らせを再度出しました。</li> </ul>
利用方法の説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明のコピーが受付においてあって親切です。</li> <li>・2か月前の同日手続きは、早過ぎるのではないか。</li> <li>・予約は消化した時点で2か月先を申し込めるようにしてください。</li> <li>・高齢者には難しい。</li> <li>・申し込み方法の多様化を望む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の団体が困ります。</li> <li>・受付時ていねいに分かりやすく説明しています。</li> </ul>
レク利用区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日3等分が良い。</li> <li>・音の響きがもう少し良いといいのだが。</li> <li>・バドミントンには、屋根が低い。</li> <li>・器具の不備が目立つ。</li> <li>・金曜日の夜間レクホールを団体利用にしてほしい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育館ではないので、設備が十分でないところがあるかもしれません。</li> </ul>
利用料金制度による活動への影響	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修理が早くなりました。</li> <li>・中会議室から小会議室へ。料金が安いほうへ。</li> <li>・コマを一つに短縮したりしています。</li> <li>・他の場所に移った。</li> <li>・狭い部屋になった。</li> <li>・使用回数は減らないが、会の運営が厳しくなった。</li> <li>・集金額が割り増しになった。</li> <li>・全部一律500円だとうれしい。</li> </ul>	
今後のサ1ピ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今のままでいいと思います。いつも気持ちよく使わせていただいております。</li> <li>・地域の方で他のサークル活動と交流できるのが良い</li> <li>・とても使いやすいので、利用できればうれしい。</li> <li>・勉学のために今後とも施設を利用させていただければ満足です。</li> <li>・館の行事に参加できるのが良い。</li> <li>・現行水準をキープしてがんばってください。</li> <li>・団体利用の車1台認めてもらえるのはありがたい→</li> <li>・駐車場があるとよい。</li> <li>・図書室の本が古く、汚れているものがある。</li> <li>・図書の充実</li> <li>・入れ替えの時間が別にほしい。</li> <li>・お昼12時からをせめて12時半からにしてほしい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・柔軟に対応しています。</li> <li>・もっと図書の購入をしたいのですが、予算との関係があります。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットで予約ができれば。</li> <li>・インターネットが導入されるとよいと思います。</li> <li>・予約の日を利用日にとれるとよいです。</li> <li>・掃除機は館の方でかけ、きれいな部屋を使用させてください。</li> <li>・掃除機をかけるには、時間が不足で稽古ができません。使用料の中に含まれていると思うので、→ 事前にかけてください。</li> <li>・卓球の備品の充実（球拾いよう網、球出しようカゴ）</li> <li>・夏場の冷房がもう少し利くと良い。</li> </ul>
<p>館の運営・管理・自主事業などのご意見・ご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2か月前の申し込みは大変結構。有効に利用させていただいています。今後ともよろしく願います</li> <li>・館内の雰囲気は家庭的でとても満足しています</li> <li>・大変使いやすいです。ありがとうございます。</li> <li>・受付の対応がとても親切でした。</li> <li>・これからもいろいろ計画をよろしく願います。</li> <li>・いつもお世話さまです。館の方々にはよくしていただいております。満足しています</li> <li>・清潔できれいで満足しております。</li> <li>・現状維持を希望します。</li> <li>・現在どんなサークルがあるか連絡先など知りたい。</li> <li>・駐車場。前日または、当日あいていたら使わせてほしい。</li> <li>・行政がすべての責任をもって運営することが望ましい。</li> <li>・料理の時間は、今のA Bに分けて利用するより→ 午前午後に分けてほしい。</li> <li>・料理室2コマとるのは、不都合です。</li> <li>・細かく時間を分けるのはかえって使いにくい。</li> <li>・団体利用なので利用料金の負担感はあまりありませんが、今回の急激な値上がりは、個人であれば、とても負担になります。もう少し、ゆるやかな上昇はありえなかつたのでしょうか。</li> <li>・時間の区切り方がとてもやりにくいです。</li> <li>・利用時間の変更になった点をもっとも不便を感じております。午後の時間の開始の12時というのは現実的ではなく、“もうけ主義”が優先されているように感じられます。地区センターという位置づけを再確認していただきたいと思います。受益者負担との考えと思いますがこれは“福祉”にとらえるべきだと思います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現段階では無理かと思えます。</li> <li>・空き状況を見ることはできます。仮予約も。</li> <li>・こちらでもかけていますが、使用後にはどの部屋も掃除していただいています。掃除機をダスターにするなど、掃除しやすい工夫はしています。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・收拾がつかなくなります。</li> <li>・ほとんどのグループは、作って食べて、片づけてまでで2コマを利用しています。</li> </ul>

## 研修実施報告

平成19年3月5日(月) 休館日 13時30分～16時30分

出席者 地区センター常勤・スタッフ・内田・村木

### 研修内容

- ・センターの役割の確認
- ・マニュアルの確認
- ・午前・午後・夜間に分かれ、A・Bのスタッフがそれぞれ行っている仕事を出し合い、それぞれの仕事がきちんと行われているか、お互いにとりいれるところは何か等実践していることを元に話し合いをし、共通理解を図った。
- ・館内の設備研修。どこに何がありどう扱うかの確認。(非常用放送設備・分電盤・水道関係を見て回る)
- ・ゴミの出し方(午前のスタッフと作業スタッフが主に行っている。自分はしなくても館としてどういうふうに行われているか知っておくことは必要である。)
  
- ・新任研修

## 港南区区民利用施設協会職員全体研修実施状況

- ・ 第1回 平成18年11月16日(木) 14:00~16:00
- ・ 第2回 平成18年11月21日(火) 14:00~16:00

場所 野庭東コミュニティハウス研修室

第1回出席者 天野副館長

(スタッフ) 有川・星野・山崎・平・木寺

第2回出席者 岸副館長

(スタッフ) 鍋木・宇田川・荻野・金子・松本・田中

【内容】 ①窓口対応事例研究

他施設の職員と共にグループに分かれて事例研究・発表

## 港南区区民利用施設協会新採用者研修会実施状況

- ・ 平成19年度新採用者研修会

平成19年3月8日(木) 13:30~16:00

場所 港南地区センター 中会議室

出席者 川名副館長・内田副館長

(スタッフ) 村木

【内容】 ①区民利用施設協会の現況について

②区民利用施設協会の概要について

③接客研修 ・窓口、電話対応など実技を盛り込みながら『接客の基本』を行う。

副館長予定者を対象に ・『副館長の役割』について

## 生涯学習関係職員スタートアップ研修会(教育委員会・市民活力推進局主催)

- ・ 多様な生き方が尊重される社会の実現を目指して～新たな時代の生涯学習とは?～

第1回 平成18年5月25日(木) 教文センター501号室

～生涯学習の概論と方向性～

出席者 岸副館長

第3回 平成18年6月8日(木) 教文センター501号室

～事例から学ぶ 地域での学びのネットワーキング～

出席者 天野副館長