

## 令和4年度 「野庭地区センター」 収支予算書兼決算書

(R4. 4. 1~R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,551,000		37,551,000	37,551,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,864,670	△ 364,670	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	534,000		534,000	392,400	141,600	参加費
横浜市による運営支援	0		0	1,691,000	△ 1,691,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援 (追加分)	0		0	957,000	△ 957,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
自主事業収入			0		0	
雑入	1,221,000	0	1,221,000	760,189	460,811	
印刷代	320,000		320,000	206,597	113,403	
自動販売機手数料	488,000		488,000	298,668	189,332	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	413,000		413,000	254,924	158,076	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,346,000		2,346,000	2,346,000	0	コロナ対応
収入合計	45,152,000	0	45,152,000	47,562,259	△ 2,410,259	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,633,000	0	24,633,000	24,729,661	△ 96,661	
給与・賃金	21,931,000		21,931,000	22,032,411	△ 101,411	館長・副館長及び時給職員17名 ・緊急雇用創出事業スタッフ2名
社会保険料	1,783,000		1,783,000	1,827,093	△ 44,093	
通勤手当	752,000		752,000	699,400	52,600	常勤職員
健康診断費	149,000		149,000	152,757	△ 3,757	常勤職員・時給職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,978,000	0	1,978,000	1,868,324	109,676	
旅費	30,000		30,000	3,410	26,590	出張旅費
消耗品費	924,000		924,000	1,152,483	△ 228,483	事務消耗品費・緊急雇用創出事業
会議購入費	20,000		20,000	751	19,249	
印刷製本費	10,000		10,000	2,635	7,365	
通信費	250,000		250,000	232,001	17,999	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	40,920	△ 3,920	
横浜市への支払分	37,000		37,000	40,920	△ 3,920	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	40,000	60,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,780	220	
職員等研修費	100,000		100,000	99,038	962	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	419,000		419,000	245,112	173,888	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	4,874	25,126	
地域協力費	34,000		34,000	23,320	10,680	地域イベントの協力費等
事業費	1,084,000	0	1,084,000	847,210	236,790	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,084,000		1,084,000	847,210	236,790	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	11,747,000	0	11,747,000	14,722,972	△ 2,975,972	
光熱水費	6,900,000	0	6,900,000	9,749,813	△ 2,849,813	
電気料金	4,100,000		4,100,000	5,698,699	△ 1,598,699	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	3,049,744	△ 1,049,744	
水道料金	800,000		800,000	1,001,370	△ 201,370	
清掃費	1,132,000		1,132,000	1,132,258	△ 258	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	656,120	△ 56,120	
機械警備費	237,000		237,000	271,148	△ 34,148	
設備保全費	2,878,000	0	2,878,000	2,913,633	△ 35,633	
空調衛生設備保守	1,285,000		1,285,000	1,197,501	87,499	
消防設備保守	100,000		100,000	99,968	32	
電気設備保守	357,000		357,000	415,360	△ 58,360	電気工作物、自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	33,088	2,912	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000	1,167,716	△ 67,716	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0		0	
公租公課	2,686,000	0	2,686,000	2,700,200	△ 14,200	
事業所税			0		0	
消費税	2,686,000		2,686,000	2,700,000	△ 14,000	
印紙税			0	200	△ 200	
その他 ( )			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,857,000	0	1,857,000	1,857,000	0	
本部分	1,857,000		1,857,000	1,857,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,167,000		1,167,000	1,224,390	△ 57,390	
支出合計	45,152,000	0	45,152,000	47,949,757	△ 2,797,757	
差引	0	0	0	△ 387,498	387,498	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				#REF!		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				#REF!		

(様式1)

施設名 横浜市野庭地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	310,780	9,440	320,220
5月	315,820	5,830	321,650
6月	333,870	4,980	338,850
7月	320,300	15,320	335,620
8月	298,690	8,810	307,500
9月	312,010	13,490	325,500
10月	305,860	2,640	308,500
11月	320,150	7,450	327,600
12月	300,320	5,000	305,320
1月	303,810	5,130	308,940
2月	319,650	6,670	326,320
3月	331,820	8,270	340,090
合計	3,773,080	93,030	3,866,110

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\*部屋利・・・部屋の利用に対する収受金額

\*キャンセル料・・・キャンセルに対する収受金額

(様式2)

## 令和4年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	2,203	2,839	5,042	179	442	612	232	32	270	942	893	1,440	5,042	5,058	100%
5月	30	2,284	2,901	5,185	152	537	615	191	48	339	988	906	1,409	5,185	4,923	105%
6月	29	2,326	3,197	5,523	182	599	676	193	54	384	1,094	874	1,467	5,523	4,974	111%
7月	30	2,266	3,046	5,312	154	634	622	255	58	381	951	838	1,419	5,312	5,356	99%
8月	30	2,064	2,833	4,897	130	458	542	257	68	343	844	851	1,404	4,897	4,390	112%
9月	29	1,971	3,035	5,006	178	603	515	187	32	336	1,013	725	1,417	5,006	3,804	132%
上半期計	177	13,114	17,851	30,965	975	3,273	3,582	1,315	292	2,053	5,832	5,087	8,556	30,965	28,505	109%
10月	30	3,012	4,536	7,548	420	1,284	604	233	139	618	1,496	1,004	1,750	7,548	4,854	156%
11月	29	2,407	4,248	6,655	428	687	501	462	47	514	1,555	904	1,557	6,655	5,180	128%
12月	26	1,928	2,840	4,768	194	427	448	267	63	318	921	750	1,380	4,768	4,870	98%
1月	26	1,995	3,041	5,036	244	441	361	194	47	318	1,016	921	1,494	5,036	4,329	116%
2月	27	2,175	3,080	5,255	194	449	565	272	58	355	920	890	1,552	5,255	4,273	123%
3月	30	2,393	3,475	5,868	261	779	572	325	55	384	1,052	805	1,635	5,868	5,837	101%
下半期計	168	13,910	21,220	35,130	1,741	4,067	3,051	1,753	409	2,507	6,960	5,274	9,368	35,130	29,343	120%
年間合計	345	27,024	39,071	66,095	2,716	7,340	6,633	3,068	701	4,560	12,792	10,361	17,924	66,095	57,848	114%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクリ(人)	図書貸出冊数
4月	4,622	368	52	5,042	2,375	0	1,093
5月	4,670	461	54	5,185	2,307	0	1,123
6月	5,006	478	39	5,523	2,395	0	1,308
7月	4,729	512	71	5,312	2,387	0	673
8月	4,343	496	58	4,897	2,262	0	934
9月	4,420	517	69	5,006	2,238	0	939
上半期計	27,790	2,832	343	30,965	13,964	0	6,070
10月	6,784	638	126	7,548	2,107	0	967
11月	5,851	728	76	6,655	3,226	0	881
12月	4,218	489	61	4,768	1,900	0	881
1月	4,539	451	46	5,036	2,087	0	909
2月	4,681	493	81	5,255	2,116	0	872
3月	5,262	527	79	5,868	2,470	0	1,000
下半期計	31,335	3,326	469	35,130	13,906	0	5,510
年間合計	59,125	6,158	812	66,095	27,870	0	11,580

# 令和4年度 自主事業報告(1)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1 回 1 講師当り (円)	1 教室 講師謝金額 (円)	
一般	太極拳で健康な体づくり!	4~5月	4	15	55	13,500	22,500	36,000	有	1,500	講師6,000 助手3,000	36,000	
小1~2年生	楽しく学ぼう 「はじめてのKids英会話」	4~6月	7	5	30	19,700	15,300	35,000	有	3,500	5,000	35,000	
20歳以上 女性	女性健康マージャン教室 (初級編)	5~9月	10	16	143	4,000	64,000	68,000	有	4,000	6,000	60,000	ニューロン
20歳以上	甦る着物のリメイク教室	5~6月	4	12	47	12,000	24,000	36,000	有	2,000	6,000	36,000	
20歳以上	「包丁の研ぎ方」講座	5月	1	8	8	2,000	4,000	6,000	有	500	6,000	6,000	住まいの学習館
一般	春だ!男の料理教室 「本格うどん打ち」	6月	1	8	8	3,251	6,400	9,651	有	800	6,000	6,000	
一般	「紐の結び方」講座	6月	1	9	9	1,500	4,500	6,000	有	500	6,000	6,000	住まいの学習館
どなたでも	七夕飾り	7月	7日間	106	106	2,750	0	2,750	無	0	0	0	
18歳以上	マクラメ編みとビーズ手芸教室	7~8月	4	11	41	17,009	22,000	39,009	有	2,000	6,000	24,000	
18歳以上	「風呂敷の包み方」講座	7月	1	10	10	1,000	5,000	6,000	有	500	6,000	6,000	住まいの学習館
小学生	こども科学捜査体験講座	7月	1	11	11	8,673	3,300	11,973	有	300	6,000	6,000	
小学生	こどもパン教室	8月	1	9	9	11,912	4,500	16,412	有	500	6,000	6,000	
40歳以上	懇親 卓球大会	8月	1	102	102	9,064	51,000	60,064	有	500	0	0	
小学生	子ども科学実験 「磁石の不思議」	8月	1	6	6	4,200	1,800	6,000	有	300	6,000	6,000	
18歳以上	Let's Keep Dancing in Club & Disco	9~10月	8	10	63	8,404	35,000	43,404	有	3,500	5,000	40,000	
18歳以上	健康セミナー 「骨・カルシウムセミナー」	9月	1	15	15	0	0	0	無	0	0	0	雪印メグミルク(株)
どなたでも	工作コーナー (野庭ふれあいまつり)	10月	1	240	240	12,430	0	12,430	無	0	5,500	11,000	
年長 (5歳以上) ~小学3年	放課後のキッズダンス	10~11月	6	12	70	18,000	18,000	36,000	有	1,500	6,000	36,000	

## 令和4年度 自主事業報告(2)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考  (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
6か月 ～1歳半 と保護者	赤ちゃんと一緒にdance!	10～11月	6	10	55	39,000	15,000	54,000	有	1,500	9,000	54,000	
50歳以上	ゆるめて楽ちんストレッチ	10～12月	6	7	37	22,000	14,000	36,000	有	2,000	6,000	36,000	
どなたでも	ダンスフェスタ2022 in 野庭	11月	1	1,225	1,225	31,210	0	31,210	無	0	10,000	10,000	
18歳以上	《野庭99かりコミュニティハウス 合同事業》 シティガイドウォーク 「秋の本牧エリアを歩いてみよう」	11月	1	総数9	総数9	4,848	2,700	7,548	有	300	5,000	5,000	横浜シティガイド協会
18歳以上	《野庭すずかけコミュニティハウス 合同事業》 健康ウォーキング!「野庭周辺の 石仏を訪ねて」	11～1月	3	総数10	総数30	6,688	15,000	21,688	有	1,500	5,000	15,000	港南歴史協議会
18歳以上	冬だ!男の料理教室 「手打ちラーメンにチャレンジ」	12月	1	8	8	4,802	6,400	11,202	有	800	6,000	6,000	
小学生	もうすぐクリスマス 「デコレーションケーキを 楽しく作ろう!」	12月	1	12	12	15,579	8,400	23,979	有	700	6,000	6,000	
18歳以上	《港南区民活動支援センター共催事業》 街のアドバイザー冬の1day体験会 スマホ・パソコン相談会	12月	1	総数18	総数18	3,800	0	3,800	無	0	0	0	ゆめおおおかPCクラブ
2か月～2歳 と保護者	おひるねアート撮影会 「メリークリスマス」(2クラス)	12月	1	22	22	1,500	5,500	7,000	有	500	7,000	7,000	
18歳以上	銀座アスター元料理長から学ぶ 「本格中華料理」教室	12月	1	12	12	4,099	12,000	16,099	有	1,000	6,000	6,000	
1歳半 ～2歳半児 と保護者	親子ふれあい・わくわく教室 (冬)	12月	1	8	8	6,575	400	6,975	有	100	6,000	6,000	わくわくクラブ
18歳以上	新春!! 鎌倉七福神めぐり	1月	1	10	10	11,896	10,000	21,896	有	1,000	5,000	5,000	NPO法人 鎌倉ガイド協会
18歳以上	似顔絵を楽しく描こう	1～2月	4	8	31	16,000	8,000	24,000	有	1,000	6,000	24,000	

# 令和4年度 自主事業報告(3)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
どなたでも	《野庭すずかけコミュニティハウス ・ひまわりの郷3館合同事業》 ～たたけばウキウキ打楽器の世界～ マリンバ&パーカッション 「WOOD LANDコンサート」	1月	1	76	76	22,274	0	22,274	無	0	22,274	22,274	
小学生	バレンタインのお菓子作り	2月	1	10	10	11,172	3,000	14,172	有	500	6,000	6,000	
1歳半 ～3歳児 と保護者	親子ふれあい・わくわく教室 (春)	2月	1	20	20	7,584	2,700	10,284	有	300	6,000	6,000	わくわくクラブ
50歳以上	歌って楽しい!音楽健康体操	3月	1	16	16	3,000	8,000	11,000	有	500	11,000	11,000	第一興商
未就学児～ 小6・保護者	みんな集まれ! 「ゲームとスポーツで楽しもう!!」	3月	1	51	51	0	0	0	無	0	0	0	野庭団地地区青少年指導員協議会 野庭住宅地区青少年指導員協議会
18歳以上	ミニシアター in 野庭 「最高の人生の見つけ方」	3月	1	41	41	36,630	0	36,630	無	0	0	0	

## 令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内容	対応結果	対応者
1	R4年 10月2日	野庭ふれあいまつりのボランティアの模擬店で子供がおもちゃのライターを買ってきた。火花が出る危険なものなので売るのはやめてほしい。また、問題を提起するため電話をしたら、スタッフが事実を確認せず販売を否定し、対応も悪かった。	館長、副館長、電話対応したスタッフ、ボランティアの代表が謝罪した。代金を返還し、ライターを回収した。さらに、子供が持って危険と考えられるものは、販売しないよう今後あらためて各模擬店の品物を確認することを約束した。	館長、副館長、 スタッフ
2	R4年 11月2日	<p>・体育室の個人利用の時間が1時間でなく45分なのが納得いかない。</p> <p>・団体利用はいいのに個人利用で体育室のシャワーが使えない理由がわからない。</p>	<p>館内掲示による回答</p> <p>・新型コロナウイルス感染拡大防止のため他の部屋も含めた消毒の時間をいただいています。</p> <p>・個人利用では、利用料金の負担がないこと、1時間単位の入れ替えで人数が多数となること、利用のマナーを守れない方の利用があることなどにより、清掃・消毒が行き届かないため、ご利用をご遠慮いただいています。ご理解ご協力よろしくお願いします。</p>	館長
3	R5年 3月2日	団体利用の時間を減らして、バスケットボールの個人利用を増やしてください。	<p>館内掲示による回答</p> <p>・体育室の利用については、団体利用の方からの要望が多く、平成30年度に団体利用枠を拡大していますが、その後も団体利用の方からの強い要望があります。</p> <p>当館としても、一定の時間は、個人利用の時間を確保しているところですが、これ以上の拡大はできませんので、ご理解ください。</p> <p>個人利用だけでなく団体利用も是非ご検討ください。</p> <p>ご理解ご協力をお願いいたします。</p>	館長

(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R4.4.18	3階音楽室窓ハンドルの修理	音楽室の換気がしやすくなり新型コロナ対策がよりよくできるようになった。
2	R4.5.1	野庭地域ケアプラザのデイサービスの利用者の方々が作成した使用済みの切手を利用したしおりを受付にてお配りした。	昨年度も配布したが、引き続き人気があり、図書コーナー利用者に限らず喜んでご利用いただいている。
3	R4.6.1	梅雨の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに梅雨の装飾をした。	子どもたちを含め来館者が季節感を感じ利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。
4	R4.6.9	中庭の整備 40鉢の花の植え付けを行い、中庭のプランターを整備した。	2階3階の利用者が通る廊下に面した中庭の花を入れ替えることで、利用者の心が和み、気持ちよく利用できるようになった。
5	R4.6.20	壊れていた事務室のCDプレーヤーの交換	これまで閉館時に館内に音楽を流すときは、老朽化したカセットデッキを使っており、音質が悪かったが、音質の良い音楽を館内に流せるようになった。
6	R4.6.24	下野庭小学校2年生街探検の受け入れ	地区センター館内を街探検の場として提供し、説明することで下野庭小学校の教育活動に協力することができた。
7	R4.7.26	サーキュレーターを設置	地区センター入口でサーキュレーターを設置することで換気を促進することだけでなく、コロナ対策の大切さに気づいていただけた
8	R4.9.1	秋の装飾	「中秋の名月」をテーマに装飾した。秋を感じていただくことができた。秋を話題に利用者が楽しんでいただけた。
9	R4.9.2	和室の冷房修理	和室の冷房の効きが悪かったので、修理を行った。暑い時期なので、利用者に喜んでいただけた。
10	R4.9.21	ヨガマット入替	経年劣化していたヨガマットを入れ替えた。新品のヨガマットで気持ちよく、全身リフレッシュしていただけた。
11	R4.11.15	中庭花壇プランター整備 (花苗の植え替え等)	2階3階の利用者が通る廊下に面した2階中庭の花を入れ替えることで、利用者の心がなごみ、気持ちよく利用できるようになった。



(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名

野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
12	R4.11.22	ピアノ調律 これからも正しい音程で美しくピアノを弾いていただくために調律を実施した。	安心してピアノが使えてうれしいという声があった。
13	R4.11.24	クリスマスツリーの装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、昨年新調したクリスマスツリーを装飾し2階ホールに展示した。	来館者が季節を感じ、子供たちも含め年末の雰囲気を楽しむことができた。
14	R4.11.28	受け付けカウンター付近に区役所から提供のあったシクラメンの花を配置し、美化に努めた。	利用者が季節を感じ、心豊かに活動する役に立っている。
15	R4.12.1	冬の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに雪だるまやクリスマスなど冬の装飾をした。	子どもたちを含め来館者が季節感を感じ利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。
16	R4.12.21	年末年始の休館時の本の貸出冊数を一人4冊から6冊に変更した。	長期間図書サービスを利用できない年末年始休館時期にたくさん本が借りられるので助かると好評でした。
17	R5.1	お正月の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階の展示ショーケースにお正月の装飾をした。	来館者が、新年の訪れを実感し、季節行事を楽しむことができた。
18	R5.1.23	館内設備時計修理及びチャイム時間の再調整	故障していた地区センターの時計とチャイムを修理し、正確な時間で運営ができるようになった。
19	R5.2	節分の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階の展示ショーケースに節分の装飾をした。	来館者が、季節行事を楽しむことができた。
20	R5.2.16	2階音楽室のカラオケシステムのスピーカーを修理した	低音が響いて、ノイズが出ていたのが、改善され、利用者が快適に歌えるようになった。
21	R5.2~3	ひなまつりの装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階の展示ショーケースにひなまつりの装飾をした。	子供たちも含め来館者が、季節行事を楽しむことができた。
22	R5.3	春の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階の展示ショーケースに春の装飾をした。	来館者が春の到来を楽しみにして、利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。

(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名

野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
23	R5.3.21	2階3階のカーテンを開館以来初めて新しいものに入れ替えた。	汚れたり、破れたりしていたカーテンを入れ替えることによって、館内が明るくなり、利用者が気持ちよく利用できるようになった。
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



(様式6)

令和4年度 修繕一覧

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R4年4月18日	3階音楽室窓ハンドル	66,000 円	(株)三洋装備
2	R4年5月16日	ガス漏れ火災警報器交換	33,000 円	東宝防災(株)
3	R4年6月14日	事務室デスクトップパソコン修理	49,500 円	(株)テクニカ
4	R4年6月20日	事務室CDプレーヤー交換	90,000 円	(有)フタカタ電気
5	R4年9月2日	3階和室ファンコイル3方弁 駆動部交換修理	176,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
6	R4年10月17日	消防設備修繕(誘導灯)	754,600 円	東宝防災(株)
7	R4年10月17日	会議室間仕切り調整	33,000 円	(株)トップランドコーポレーション
8	R5年3月2日	2階男子トイレ温便座修理	6,600 円	有限会社ホソイ
9	R5年3月14日	2階女子トイレ フラッシュバルブ修理	35,695 円	(株)ハマ・メンテ
10	R5年3月20日	2階3階カーテン交換	811,088円 (区役所執行)	(株)トップランドコーポレーション
11		(以下余白)		

(様式9)

令和4年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	清掃 (定期清掃)	521,400	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	清掃 (グリストラップ清掃、受水槽 清掃及びガラス窓清掃)	340,258	株式会社 トップランド コーポレーション
3	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	機械警備	236,544	セコム 株式会社
4	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	設備巡視点検	84,480	株式会社 ハマメンテ
5	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	冷暖房機器保守・点検 冷却塔等水質管理	1,032,064	株式会社 セントラル設備 テクニカ
6	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	冷温水機ばい煙濃度測定	161,920	株式会社 トップランド コーポレーション
7	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	消防用設備点検	99,968	東宝防災 株式会社
8	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	電気工作物保安管理	114,048	株式会社 Denki.U
9	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	昇降機点検	190,080	日本オーチス・エレ ベータ株式会社
10	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	24,200	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

令和4年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	害虫駆除	33,088	有限会社 ナカマル商会
12	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	植栽剪定等	271,040	有限会社 クロス工房メイク
13	令和4年4月1日 ) 令和5年3月31日	自動ドア点検	70,400	株式会社 ハマメンテ
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 令和4年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和4年5月12日(木) 午後1時30分~2時50分
会場	野庭地区センター 中会議室
出席者	運営委員会委員[出席5名] 欠席5名(うち5名委任状提出) 港南区地域振興課職員 一般社団法人 こうなん区民利用施設協会 事務局長 地区センター館長 副館長[2名]
議題	1 運営委員会委員の選任等 2 令和3年度事業報告 ・利用状況、自主事業の実施状況、 ・会議、研修等の開催(実施)状況、 ・収支報告等、新型コロナウイルス感染症対策 3 令和4年度事業計画(案) ・自主事業の実施計画、 ・会議・研修等の開催(実施)予定、事業費収支予算、 ・新型コロナウイルス感染症対策 ・開館20周年記念事業 4 その他
意見等	1について 委員選任ののち、会長、副会長、について互選された。また、総務も委嘱された。 2について ・サイボウズ研修とは何か ➡当協会で導入したグループウェアです。協会全体で日程や情報の共有ができます。 3について ・ふれあいまつりで、小・中学生のボランティアはあるか。 ➡以前依頼したことがあるので、お願いする可能性はあります。決まりましたらお知らせします。 ・20周年記念事業で、卓球・ダンスに子供たちは参加可能か。 ➡卓球は団体利用者の40歳以上、ダンスは自主事業参加者や近隣のダンススクール、高校生などを対象に考えています。 ・子供にまつりのポスターをつくってもらうのも良いのではないか。中学で協力することも考えられる。  ※原案承認

## 利用者会議開催状況

日程	令和5年3月16日(木)午後1時30分~2時30分
場所	野庭地区センター3階 中小会議室
出席者	館長、副館長(2名) センター利用団体(文化系、スポーツ系)及び個人利用者 計 20団体20名
【議題】	地区センターの運営について  (1)利用状況について (2)利用者アンケートについて (3)新型コロナ対策について (4)令和5年度「野庭ふれあいまつり」について  その他 ○自主事業 ○体育室の天井工事
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の工事の関係で自主事業の日程も変わるが、区民大会などもあり調整してほしい。</li> <li>・駐車場が奥なので、入口で空き状況がわかるようにしてほしい。</li> <li>➡実施困難</li> <li>・コロナが終わったら空き部屋の予約の仕方は変わるのか。</li> <li>➡すぐには変わらないが、WEB優先の方向にシフトしていく。</li> <li>・予約や抽選エントリーの状況はどこで確認できるか。</li> <li>➡館のホームページ又は館内デジタルサイネージ</li> <li>・終了時間を守らないグループがいるので、徹底してほしい。</li> <li>・地域の事業に、人を集めるにあたって人材の紹介など協力してほしい。</li> </ul>



## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額 (円)	備考
1	園芸用花苗	4,340	花苗 肥料
2	書籍229冊	348,395	図書室 一般 153冊 児童 65冊 雑誌 6冊 雑誌年間 5誌
3	神奈川新聞 12ヶ月分	38,268	ロビー配架 (@¥3,189*12ヶ月)
4	AED パッケージサービス	64,680	図書室配置 (@¥5,390*12ヶ月)
5	wifiアクセスポイント*2 保守	58,080	中会議室 2階廊下に設置 (@¥4,840*12ヶ月)
6	ブックカバー 透明	11,102	雑誌カバー
7	そば打ち用麺台・菜箸	20,352	料理室
8	卓球台 1台・卓球ネットセット 10個 他	206,360	体育室
9	“野庭ふれあいまつり” 関連経費	399,038	
10	バスケットゴールリングネット・空気入れ 他	23,175	体育室
11	ピアノ調律	11,000	音楽室
12	ヨガマット	39,600	体育室
	合計	1,224,390	

# 令和4年度 利用者アンケートからの意見聴取(1)

施設名 野庭地区センター

## 利用者アンケート集計結果

◆実施期間 令和5年2月1日 ~ 2月28日

◆回答者数 1,015人 (男240人 女775人)

### 1 年齢等について

① 中学生	4
② 高校生	23
③ その他の学生	13
④ 20歳以下	2
⑤ 21~40歳	46
⑥ 41~64歳	221
⑦ 65歳以上	706

### 2 日頃の利用方法について

① 団体	918
① 小会議室	156
② 中会議室	192
③ 和室	96
④ 工芸室	169
⑤ 料理室	17
⑥ 音楽室	96
⑦ 体育室	471
② 個人	91
① 図書コーナー	39
② プレイルーム	3
③ ロビー	5
④ グループ室	8
⑤ 娯楽コーナー	6
⑥ 体育室	47
⑦ こどもスペース	1
⑧ その他	10

※複数回答有り

### 6 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	280
② ほぼ満足	465
③ 普通	231
④ やや不満	17
⑤ 不満	2

### 8 自主事業を開催していることをご存知ですか

① はい	576	
内訳	参加したことがある	296
	参加したことはない	316
	家族が参加	18
	② いいえ	350

### 10 センターだよりが発行されているのをご存じですか

① 知っている	412
② 知らない	569

### 13-1 部屋予約システム導入で便利になった

① はい	600
② いいえ	87

### 3 利用頻度(1ヶ月平均)

① 0~1回	312
② 2~4回	536
③ 5回以上	138

### 4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	295
② センターだより	91
③ 広報誌	165
④ チラシ	22
⑤ 紹介	86
⑥ 施設掲示板	231
⑦ 自治会町内会 掲示版・回覧板	56
⑧ その他	38

※複数回答有り

### 5 施設内の雰囲気はどうですか

① 非常に良い	307
② 良い	573
③ 普通	119
④ 悪い	2
⑤ 非常に悪い	0

### 7 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	358
② 良い	510
③ 普通	126
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	1

### 9 利用者会議をご存知ですか

① はい	443	
内訳	殆ど毎回出席	17
	出席したことがある	140
	一度もない	317
	② いいえ	482

### 11 ホームページをご覧になったことがありますか

① はい	417
② いいえ	513

### 13-2 部屋予約システムは使いやすい

① はい	538
② いいえ	84

令和4年度 利用者アンケートからの意見聴取(2)

Q4 施設の利用に関して最もよく見る情報媒体は何ですか。「その他」に関する回答

1	定例会の案内(3件)
2	友人(2件)
3	グループ

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。(具体的要望があればご記入ください)

1	清潔に保っていただき感謝
2	いつも笑顔 使う人の身になっている感じがする
3	スタッフの方が親切
4	大人の物が無い
5	特になし(2件) 現状でもよい

No.	内容	対応案
6	卓球のネットが少し古い。(6件)卓球のネットが不具合が多い。卓球のネットが切れている。(2件)卓球ネットかなり不備の物があります。ネットや卓球台が悪い	卓球台、卓球ネットなどについては、これまでも、随時購入し更新を行っており、一度に改善することは困難ですが、順次整備を行ってまいります。
7	卓球台Aコートのネットをしっかりとってほしい。	ご意見は参考とさせていただきます。
8	A面は卓球専門にしてほしい	ご意見は参考とさせていただきます。
9	バドミントンサブネットほしいです。	具体的にご提案ください。
10	体育室の床がすべるので対策してほしい。(5件)	ワックスがけにより、一時的には改善しますが、本格的には床の塗装などが必要です。区役所にご意見をお伝えします。
11	B面椅子5~6脚ほしい。B面用の椅子4脚から用意してほしい。	器具庫内に椅子を用意しましたので、各自で搬出しご利用ください。
12	電子スコアボード	具体的にご提案ください。
13	バスケのコートラインが古いままです。変えてください。	ご意見は参考とさせていただきます。
14	仕切りのグリーンネットを動かすチェーンのサビが気になる。ぞうきんか軍手を備えてほしい。ネットの鎖がさびびている。	ご意見は参考とさせていただきます。
15	シャワーを使うたびに、ふきとりをするのは不効率と思う	シャワー室の清潔保持のためご協力をお願いします。
16	プレールームが遊びやすくなると助かります	新型コロナ感染症拡大予防の観点で、利用の制限をしています。
No.	内容	対応案

### 令和4年度 利用者アンケートからの意見聴取(3)

17	図書、もっと新しいのを多く入れてほしい	具体的に購入を希望する図書があればお知らせください。
18	全身鏡もう1セットあるとうれしい。カガミがもっとあると良い。	収納場所の問題もあり、すぐには対応できませんが、他の要望と順番をつけて対応していきます。
19	桜の部屋のカーペットが(裏側)ポロポロはがれる。	ご意見は参考とさせていただきます。
20	手洗いの水が手をかかげてもすぐ出ない	センサーの部分が汚れている可能性があります。具体的な場所をお知らせください。
21	料理室でそば体験で道具がそろっていて良かった。しかし、まな板が中央がへこんでいてつかいずらかった。メンテが必要。	ご意見は参考とさせていただきます。
22	カッパを干すところがほしい。雨の日バイクで来るとき、大変困る	諸室のロッカーや更衣室、コーナーの一角などを置き場としてご利用ください。
23	書道のとき、イスの高さが低いと思っています	ご意見は参考とさせていただきます。
24	カラオケのマイクが不良時あり。(2件)コードレスマイクの台破損しています。カラオケのマイク及びデンモク不調(不良)がある	不調な時は、お知らせください。業者に連絡します。
25	スピーカーに雑音が入るときがある	具体的にお知らせください。業者に連絡します。
26	工芸室のテーブルが重すぎる	ご意見は参考とさせていただきます。
27	便座が冷たい(3件)	冬季は温便座を活用しています。
28	トイレウォシュレットをお願いします(4件)	ご意見は参考とさせていただきます。
29	WIFIがつながると嬉しい	時期は未定ですが館内での無料Wi-Fi提供の範囲を広げる予定です。
30	他の施設ではスタッフがやってくれることだが、ここは利用者にとというのが多い。	具体的にご提案ください。
31	コロナで貸してくれる備品は他の地区センターでは貸してくれる	横浜市の方針が変われば変更します。

#### Q11-2 施設ホームページをご覧になった感想

1	わかりやすい(6件)利用状況一覧がわかりやすい。利用者にとって判り易く親切。
2	見やすい(5件)とても見やすい。掲示板が見やすい
3	良く出来ています。(2件)

## 令和4年度 利用者アンケートからの意見聴取(4)

4	予約がしやすい	
5	予約システムが便利です	
6	予約が見れるのはありがたいが、利用の団体ページもあつたら。	
7	これでよいのでは	
8	イベントが楽しい	
9	ありがたい	
10	面白い	
11	料理	
12	忘れました	
13	子供が受験時利用させて戴き無事合格でき感謝しております。	
14	特になし(3件)	
<b>Q12全般にわたってお気付きの点、ご要望等あればご記入ください</b>		
1	ありがとうございます。いつもありがとうございます(2件)	
2	明るく気持ち良いです。清潔で気持ちがいい。(2件)	
3	室内がきれい。とてもきれいで使いやすいです。(2件)	
4	いつも気持ち良く利用させて頂いてます。気持ちよく利用しています(2件)	
5	いつもとても親切に対応してくださって嬉しいです。	
6	スタッフの皆さんの対応にいつも感謝しています	
7	いつも受付スタッフの方が明るく対応してくださり今後も期待しています。	
8	受付の方の対応が素晴らしい ありがとうございます。	
9	スタッフの皆さん感じが良くて気持ちよく利用しています	
10	いつも清潔に保たれているので使いやすい。	
11	施設の備品も充実していて清潔で気持ち良く利用させていただいています。	
12	とても素敵です	
13	体育室のエアコンが大変良好です	
14	照明・冷暖房設備が素晴らしい	
15	施設全体が広々と明るくて気持ちよい	
16	大好きな地区センターです	
17	ひさしぶりのカラオケは素晴らしいと思います	
18	希望の利用時間が予約できないことがあると当番の人が話していた。	
19	特になし(3件)、なし(2件)、ありません、別にありません	
No.	内容	対応案
20	インターネットがつながりにくい部屋(和室)があります。	今後随時改善予定です。
21	図書の本 旅行関係(本)かなり古いものは役に立ちません。取り除くべきです。	ご意見は参考とさせていただきます。
22	もう少し明るいといい	これまで、2階3階の各部屋のLED化をしましたが、来年度は、体育室のLED化を行う予定です。

令和4年度 利用者アンケートからの意見聴取(5)

23	早くマットを使いたい	横浜市の方針が変われば変更します。
24	卓球台が古いので新規台を購入してほしい	Q6の回答をご覧ください。
25	駐車場を増やしてほしい	敷地が限定されており、困難です。
26	広報で地区センターの催しを見ますが他の地区センターより出席したいものが少ない	ご意見は参考とさせていただきます。
27	次年度はカラオケ大会を開催してほしい	ご意見は参考とさせていただきます。
28	手話の講座をお願いします	ご意見は参考とさせていただきます。
29	趣味コーナーを増やしてほしい	ご意見は参考とさせていただきます。
30	コロナが5類になれば、コロナ以前に利用にぜひ戻して欲しい	横浜市の方針が変われば変更します。
31	15分前の退出とありますが、コロナも落ち着いてきていますし、消毒で15分は長い気がします。	横浜市の方針が変われば変更します。
32	体育室Aの木のイスの前の床排気口の中のゴミが気になります。	ご意見は参考とさせていただきます。
33	地区センター内で完結せず、地域とどうつながって、イベント等ができるか考えていただけるとよい	ご意見は参考とさせていただきます。

**Q13-① システムが導入され便利になった 「いいえ」の理由**

1	わからない(2件)、よくわかりません(1件)、わかりにくい(1件)
2	使ったことがない(3件)
3	利用していない。予約システム利用していない。(2件)
4	システムを使用したことがない。自身で利用したことがなく、すみません(2件)
5	パソコンを使えない
6	場所がとれなくなった。取得できなくなった。
7	各クラブが均等にとれるとよい
8	知らなかった
9	地区センターに行かなくて1回で済む

**Q13-② システムが使いやすい 「いいえ」の理由**

1	自分ではとっていない(2件)
2	使ったことがない
3	スマホが得意でない
4	よくわかりません
5	場所がとれない
6	とりにくくなった
7	遠隔で予約が取れるといいな

**Q13-③ その他システムについてお気づきの点、ご意見等があればご記入ください。**

1	予約システムをよく知らないので参加していない。
2	使ったことがないのでわかりました
3	利用したことがない。実際にやっていない。
4	もっと取りやすいと嬉しいです
5	エントリーしてもなかなか当たらない。もっと場所が増えると良い。
6	申し込む人が増えた 当選しない
7	友人が予約してくれます

令和4年度 利用者アンケートからの意見聴取(6)

8	いつもきれいでとても良いです	
9	申込期間が長すぎ	
10	場所とりのパソコンなどめんどろ	
11	駐車場予約(先生分)を取るのが大変	
12	いつもありがとうございます	
13	よいです	
14	倍率が高くなかなか取れない	
15	電話にて空いてる日を予約させていただいています	
16	来た時に予約が取れるのでついでなので便利です	
17	PCで閲覧できるので便利	
18	SNSや広報について様々連携して、野庭地域の全体の活性化を	
19	とても親切でうれしいです!ありがとうございます!!	
20	特になし(3件)。なし。別にあります。使用したことない 分かりません。不明のため。使用したことがないので分かりません	
No.	内容	対応案
21	パスワードを入力する時、伏字にならない。出先で予約システムを使う時パスワードが見えてしまい困ります。改善してほしい。	パソコン画面では隠れていますが、スマホでは、入力ミスが多く、他の方の目に触れにくいいため隠れていません。
22	キャンセルのTELがつながりにくいです。	ご意見は参考とさせていただきます。
23	空き部屋予約方法の改善が必要	具体的な提案をお願いします。
24	会場予約の方法を改善して欲しい	具体的な提案をお願いします。
25	再予約の電話がつながりにくい	ご意見は参考とさせていただきます。
26	はずれが多い人にも配慮が欲しい	ご意見は参考とさせていただきます。
27	キャンセルが出た時に申込みのTELがつながらない。時間通りにかけても前の人が入っている	ご意見は参考とさせていただきます。
28	締め切りが10日より5日ぐらいに抽選を8日までにしたい	理由をお聞かせください。
29	同一メンバーが複数登録して予約とりづらい 公正に抽選してほしい	不正のあるグループや個人があれば、具体的に教えてください。
30	全案件の電話で早い者勝ちの方法に何となく納得できない	ご意見は参考とさせていただきます。

## 職員研修の実施実績(1)

施設名 野庭地区センター

### 職員研修開催状況

日程	令和4年4月18日(月)9:30~12:00
場所	野庭地区センター3階 中小会議室
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 野庭地区センターについて             <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営・令和3年度利用状況・令和3年度アンケートから</li> <li>・令和4年度自主事業予定</li> </ul> </li> <li>2. 個人情報保護について(協会の「方針」、「個人情報保護取扱い10か条」)</li> <li>3. 人権研修(差別を自分ごとにする視点、障害者差別に関するビデオ視聴)</li> <li>4. 意見交換(野庭ふれあいまつり、開館20周年記念事業)</li> </ol>
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 野庭地区センターについて             <ul style="list-style-type: none"> <li>・あらためて過去3年の利用状況や4年度の自主事業の計画を知ることができた。</li> <li>・利用者アンケートについて詳しく報告があり、内容を知ることができた。</li> </ul> </li> <li>2. 研修等             <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営全般について説明があり、「指定管理者制度」や施設協会の経営理念等を再確認できた。</li> <li>・防犯、防災への日頃からの心構え等について再認識し、緊急時の迅速な対応の方法を確認できた。</li> <li>・個人情報保護方針と個人情報保護取扱い10か条について事例を聞いて再確認できた。</li> <li>・人権については、新聞記事から「差別をじぶんごとにする視点」学ぶとともに、障害者差別に関するビデオを視聴し事例で学ぶことができた。</li> <li>・意見交換では、過去の実施状況などを振り返りながら、野庭ふれあいまつりなど、今年度のやり方を検討することができた。</li> </ul> </li> </ol>

### 研修実施状況(令和4年度施設管理者を対象とする出前研修)

日程	令和4年5月31日(火)14:00~17:00
場所	戸塚区総合庁舎
出席者	館長
【議題】	<p>令和4年度施設管理者を対象とする出前研修</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 概要説明             <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持保全の手引き</li> <li>・施設管理者点検表</li> <li>・施設管理者点検マニュアル</li> </ul> </li> <li>2 現場での説明(おおむね外回り→室内→打合せ室へ)</li> <li>3 質疑応答など</li> </ol>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理者点検について実地で学ぶことができた。</li> <li>・点検時の注意点を確認できた。</li> <li>・委託業者による点検結果の把握の重要性を再確認できた。</li> </ul>



## 職員研修の実施実績(2)

### 令和4年度 港南区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和4年 6月2日(木) 14:00~ 16:30
場所	港南区役所 6階 601・602会議室
出席者	講師 港南区役所職員 32施設 36名 こうなん区民利用施設協会事務局長 等
【内容】	1.開会 2,ネットワーク参加者 自己紹介 3、講師 公益社団法人よこはまユース [REDACTED] 講義 テーマ:地域の力を活かすために施設としてできる事 ~地域を活かす/地域参加のきっかけづくり/担い手陽性の観点から~ ・グループディスカッション ・まとめ 4.連絡事項・その他 5、閉会
【意見等】	

## 職員研修の実施実績(3)

### 職員研修開催状況

日程	令和4年8月15日(月)9:30~12:00
場所	野庭地区センター3階 中会議室
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(1名)
【議題】	<p>1. 野庭ふれあいまつりについて</p> <p>(1) 開催内容の確認について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体概要</li> <li>・3階</li> <li>・2階</li> </ul> <p>(2) 物品購入・掲示など準備について</p> <p>(3) 具体的な体制、従事業務の内容、ボランティアの確保</p> <p>2. 心肺蘇生法、AED緊急対応研修</p> <p>講師: 港南消防署野庭消防出張所長ほか2名</p>
【意見等】	<p>1. 野庭ふれあいまつりについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染状況を前提に3年ぶりのまつりをどう実施していくか議論ができた。</li> <li>・職員は、まつりの準備が全員未経験であるが、スタッフが覚えていた内容を、確認出来て良かった。</li> <li>・館内の装飾の飾りは、実施に先立って日頃から作っておく。</li> <li>・会場が密になるので、開会時に先着順で無料券や記念品を配るのはやめた方が良い。</li> <li>・ビンゴカードの配布も館内で行うと会場が密になるので、通用口外で配布してはどうか。</li> <li>・ボランティアやスタッフの食事は、必要だが、来場者には館内飲食禁止でお願いしているので、目につかないような工夫が必要。</li> </ul> <p>2. 心肺蘇生法、AED緊急対応研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いざという時に、心肺蘇生等の救急救命を実施できるように、参加者全員が、AED機器や訓練用マネキンを用いた救急救命を実際に体験し、良い経験となった。</li> <li>・女性の場合の対応や子供の場合の対応なども学ぶことができた。</li> <li>・心臓マッサージを行ったが、体力が必要で、一人で行うのは難しく、周りの人の協力が大切だと思った。</li> </ul>

### 甲種防火管理再講習及び防災管理再講習

日程	令和4年9月12日(木)午前9時30分から午後1時
場所	横浜市研修センター3階
出席者	館長
【議題】	<p>甲種防火管理再講習及び防災管理再講習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災の発生状況</li> <li>・特定防火対象物と非特定防火対象物</li> <li>・主な建物火災の状況</li> <li>・再講習制度について</li> <li>・訓練の実施</li> <li>・総括防火管理者制度</li> <li>・防火対象物の変遷と防火管理</li> <li>・防災管理制度</li> <li>・防災管理の訓練と教育</li> <li>・防災管理に係る消防計画</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前回受けた講習で得た知識を再確認できた。</li> <li>・最近の新たな制度改正や事例を学ぶことができた。</li> </ul>

## 職員研修の実施実績(4)

### 令和4年度 港南区ネットワーク施設交流会

日程	令和 5年 3月 9日(木) 14:00~16:30
場所	港南区役所 601、602号室
出席者	副館長(1)、スタッフ(1)
【内容】	◇ CS向上コミュニケーション研修 自分のコミュニケーションスキルを再確認する 第一印象の大切さを学ぶ クレーム対応のポイントを学ぶ 研修後に行動目標を宣言する
【意見等】	あらためて自分のコミュニケーションスキルを再確認できた。 第一印象の大事さを学ぶことができた。

令和4年度

横浜市野庭地区センター自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定の視点	<b>あ</b> 計画内容及び運営目標 <small>第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項</small>	<b>い</b> 計画内容及び運営目標 に対する実績	<b>う</b> 今後の取組 (改善計画) <small>第29条第2項 第38条第4項 第38条第1項</small>	自己評価
利用者サービス	<p><b>事業計画</b></p> <p><b>(5)自主事業計画</b></p> <p>身近な施設でダンスや音楽等を楽しみたい(ダンスフェスタ、ふれあいコンサート)、健康でいたい(健康ウォーキング、ストレッチ)、子育て・育成したい(赤ちゃんといっしょに dance、キッズダンス)、人と交わりたい(女性健康マージャン、着物のリメイク教室)など、地域のニーズに応えた自主事業を計画します。</p> <p>また、創立20周年記念事業として野庭ふれあいまつり、懇親卓球大会、ダンスフェスタ 2022 in 野庭、健康ウォーキング!を企画・開催する。</p>	<p>新型コロナウイルスの感染拡大防止への対応が緩和され、「オリジナルハーバリウムを作る」「我が家の手作り味噌」以外は全て実施することができた。また、懇親卓球大会、野庭ふれあいまつり、ダンスフェスタ 2022 in 野庭などのイベントも3年ぶりに開催し、多くの皆様にご参加いただいたことで盛況を収めることが出来ました。</p>	<p>これからも地域住民や利用者のニーズを適時的確に捉え、新たな人との出会いの場としてのコミュニティ団体やサークル活動を創出するような自主事業を企画提案していきます。</p> <p>また、これからの再開発を想定しながら野庭地域を発展、活性化するためにSDGsの視点を踏まえた魅力ある自主事業も展開していきます。</p>	A
	<p>自主事業から発展した活動サークルに対して、一定の期間、施設の優先利用を認めることにより、サークルのさらなる育成と事業拡大を図る。</p> <p>・発展活動サークルの育成…3団体程度</p>	<p>事業を活発に開催することができ、発展活動サークルも6団体育成することができた。(太極拳で健康な体づくり!、はじめての Kids 英会話、甦る着物のリメイク教室、マクラメ編みとビーズ手芸教室、女性健康マージャン教室、Let's Keep Dancing in Club &amp; Disco)</p>	<p>今後も自主事業を通して、サークルの育成に努めます。また、来館者への活動団体の紹介など、周知の支援しサークル活動を活性化します。</p>	A
	<p><b>(4)オ 利用者サービス向上の取組</b></p> <p>利用者アンケート調査で、スタッフ対応満足度 85% 以上を獲得する。</p>	<p>令和4年度利用者アンケートの集計では、非常に良い、良いが合わせて87.2%でした。</p>	<p>様々なチャンネルを通じて、利用者ニーズを捉え、より良いセンターの運営に繋げていきます。</p>	A

<ul style="list-style-type: none"> <li>・“本のリサイクルコーナー”の運営</li> <li>・年度内に施設の一部で行っている Wi-Fi サービスの無料提供を全部屋で行うようにする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3年ぶりに「野庭ふれあいまつり」を実施し、野菜直売会を実施することができました。</li> <li>・本のリサイクル受入冊数 61 冊(56 冊)</li> <li>・年度内に Wi-Fi サービスを拡充することはできなかった。</li> </ul>	<p>地域住民と地区センターとをつなぐ機会を創出し、地域に溶け込む施設づくりを目指します。</p> <p>引き続き Wi-Fi サービスの拡充を目指します。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・WEB 予約システムの安定稼働・改善・普及</li> </ul> <p>WEB 予約システムの PR をするとともに、利用者への適時の情報提供のため、メールアドレスの登録を推進します。</p>	<p>今年度は実質運用 3 年目ですが、大きな混乱もなく、また、安定して稼働しており、使いやすいシステムになっています。利用者アンケートでも、回答者の 87.3%が便利になったと答え、好評です。</p> <p>ホームページで、空き室予約について「Web 予約の活用」を促しました。</p>	<p>引き続きシステムの改善を図るとともに、登録団体のうち、未だ、ネットでのエントリー、予約、メールアドレスの登録をしていない団体が多いので、周知の機会を増やし、システムの普及を図ります。メールアドレスの登録数の増を目指します。</p>	A
<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等日頃から港南区民活活動支援センターと連携を密にする</li> </ul> <p>とともに、職員が生涯学習コーディネーターの資格を取得し、地域においてブランチャとしての機能を果たします。</p>	<p>港南区民活活動支援センターと連携を図り、区民への情報提供に努めています。</p> <p>館長及び副館長1名が生涯学習コーディネーター研修を修了しました。</p>	<p>「街のアドバイザー」体験講座を実施し、港南区の人材育成や地域交流に貢献します。</p> <p>館内でも生涯学習コーディネーター研修を生かした、利用者の支援を検討します。</p>	A
<p><b>(3)イ 個人情報保護と緊急時対応の体制づくりと研修</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実例に基づく個人情報保護研修の継続実施</li> <li>・AED 操作・心肺蘇生法講習をスタッフ全員が継続受講</li> <li>・発災時対応等の実務的な研修の実施</li> <li>・地震・風水害に対する日ごろの心構え等の研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第 1 回は4月の休館日に全員が集合して研修を行うことができました。個人情報保護と人権についての研修を実施しました。(4/18) 第2回には、心肺蘇生法、AED 緊急対応研修を野庭消防出張所長に講師を依頼し、実施しました。(8/15)</li> </ul>	<p>定期的かつ反復して研修を実施することにより、いざという時の職員・スタッフの対応能力のさらなる向上を図ります。</p>	A

業務運営 ①	<p><b>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</b> 子どもや高齢者、障がい者等をはじめとした利用者 及び職員・スタッフの安全確保と迅速かつ的確な避難 誘導等を重点取組項目とした実践的な避難訓練を、対処事案別に、ケアプラザと合同で実施する(年2回程度)。</p>	<p>・野庭地域ケアプラザとの合同消防訓練を実施(12/12、3/13)</p>	<p>防災に関するマニュアルにそって、各種研修や実地訓練等を通じて、反復して周知・徹底を図ります。また、実際に発災時を想定した実動訓練を行い、危機管理意識をさらに高めていきます。</p>	B				
	<p><b>新型コロナウイルス感染症対応</b> 感染から利用者及び職員を守り、施設でのクラスター発生を未然に防ぐための対策 館内清掃・消毒・換気、利用者の手指消毒・検温を徹底 ・3密発生防止のための利用制限の設定及び厳守 ・館内掲示等で利用者にタイムリーで正しい情報の提供(デジタルサイネージも活用) ・消毒液・マスク等必要な資材の整備</p>	<p>・年間を通じて、区役所からの通知に即して新型コロナウイルスの感染予防に努めました。 ・4月から2月まで、緊急雇用スタッフが配置され、来館者の検温を行うとともに、消毒も徹底できました。</p>	<p>徐々に新型コロナウイルス感染防止対策も変化していますが、横浜市の方針に従い必要な防止対策を徹底してまいります。</p>	B				
業務運営 ②	<p><b>(4)イ 利用促進策</b> 新型コロナウイルスの感染状況を見ながら、施設紹介や自主事業を積極的かつ効果的に PR して、部屋の稼働率とさらなる収益の向上を図る ・スタッフ引継時間を活用した情報共有の推進 ・健康増進関連の自主事業の展開 ・利用者数、稼働率目標</p> <table border="1" data-bbox="331 1118 658 1211"> <tr> <td>利用者数</td> <td>80,000 人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>50%</td> </tr> </table>	利用者数	80,000 人	稼働率	50%	<p>令和 4 年度の利用者数、66,095 (R3 57,848) 稼働率 52.7%(R3 53.2%) 新型コロナウイルス対策のため密をさけるように部屋の利用制限などで稼働率が引き続き減少しました。年度末の 3 月に定員の 100%利用できたことにしました。 自主事業で「太極拳で健康な体づくり!」健康セミナー「骨・カルシウムセミナー」を実施し利用者の健康増進を図りました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染防止対策の変化を受けて、利用促進に向け、利用案内を丁寧に行うとともに、Web システムの普及を図り、より利用予約しやすい環境を提供します。</p>	B
	利用者数	80,000 人						
稼働率	50%							
	<p><b>(5)自主事業計画</b> 横浜市の施策を区民の皆様を紹介する協会傘下 10 施設合同の体験型事業を実施する。</p>	<p>新型コロナウイルスのため、協会全体事業は中止しました。</p>	<p>新型コロナウイルスの感染防止対策を取りながら、実施できるよう検討します。</p>	B				

	<p>・協会傘下 10 館の「館たより」を通じて施設相互の情報を発信</p>	<p>毎月「センターだより」を作成し各館に配架の依頼をしました。また、「他館のたより」をロビーに配架しました。</p>	<p>当地区センターを知っていただくことにより、より幅広い多くの方々にご来館いただき、利用者増につながっていきます。</p>	B
	<p><b>(7)ウ 支出計画の考え方</b> 単館単位から協会（指定管理者）傘下施設全体を一括発注することにより施設の維持管理費の縮減を図る。</p>	<p>契約事務の効率化と経費節減を図りました。</p>	<p>協会全体の施設管理経費のさらなる節減を図ります。</p>	B
職員育成	<p><b>(3)イ 個人情報保護と緊急時対応の体制づくりと研修</b> スタッフ全員が、個人情報保護研修、AED 操作・心肺蘇生法講習、発災時等緊急時対応研修、ユニバーサル研修、コンプライアンス研修、人権研修を継続して受講し、認識をさらに深める。（再掲）</p>	<p>第 1 回は4月の休館日に全員が集合して研修を行うことができました。個人情報保護と人権についての研修を実施しました。（4/18）第 2 回には、心肺蘇生法、AED 緊急対応研修を野庭消防出張所長に講師を依頼し、実施しました。（8/15）（再掲）</p>	<p>定期的かつ反復して研修を実施することにより、いざという時の職員・スタッフの対応能力のさらなる向上を図ります。</p>	B
	<p><b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b> 日ごろから利用者の皆様とのコミュニケーションを深め、苦情対応報告が極力ないようにする。</p>	<p>運営委員会や「皆様の声（投書箱）」、利用者との日頃からのコミュニケーション等を通じて把握し、適切かつすみやかに対応しました。</p>	<p>地域住民、利用者との良好なコミュニケーションを維持し、利用しやすい地区センターづくりに活かします。</p>	B
財務	<p>・引き続き節電に努めるとともに電気料金の圧縮を図る。 ・ゴミの減量化と分別を推進し、雑収入増を図る。</p>	<p>臨時休館期間があり、また、適切かつ効果的な利用を心がけ、節約に努めました。 電気料金 3,772,483 円(1,502,185 円) ゴミの減量化と分別 廃棄量 227.3kg(210.4kg) 資源化量 663.1 kg(606.9 kg) 資源化率 74.5 %(74.3%) ※ () 内は前年</p>	<p>電気料金が高騰しているため、引き続き、節減に取り組みます。</p>	B



	<p><b>(7)イ 増収策について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率</li> <li>・利用料収入</li> </ul> <p>ともに、前年度実績を上回る。(再掲)</p>	<p>新型コロナウイルス感染防止のための利用条件の緩和もあり、実績は、前年と比べて増加しています。</p> <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料収入 3,866,110円</li> </ul> <p>(R2: 3,234,660円)</p> <p>発展サークルを立上げ、空きコマの稼働率の促進を図りました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止を最優先に考えますが、限られた範囲の中でも、収入増につながる取組を進めます。</p> <p>空きコマを利用した自主事業を企画し、その後の発展サークルによる利用を図り、稼働率を促進します。</p>	B
	<p>HP バナー広告、バドミントンシャトル等の物品販売、印刷やコピーサービス等による雑収入での増収を図る。</p>	<p>バドミントンシャトル等の物品販売、印刷やコピーサービスを行いました。</p>	<p>利用者の声に耳を傾け、ご利用者のニーズに即した増収策を展開していきます。</p>	B
	<p><b>(4)カ ニーズ対応費の使途について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「図書希望カード」に寄せられた声等を活かした新刊 図書の購入 [1/3]</li> <li>・「お客さの声」ご意見箱に寄せられたご意見や利用者 ニーズ等に応えた備品、環境整備及び地区センター まつりの経費に充当 [2/3]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*幅広いジャンルの蔵書購入</li> <li>*センター内美化用品</li> <li>・花があふれる中庭花壇の整備</li> <li>・季節を感じる地区センターづくり</li> </ul>	<p>地区センターの魅力と使いやすさに資するセンター内の環境整備や備品更新を進めます。</p>	B
<p>その他利用者等の意見</p>	<p><b>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季(夏休み期間中)に、子ども向け事業を集中して開催し、子どもたちが安全で安心できる居場所づくりをすすめる。</li> <li>・職業体験や街探検、課外授業の受入等の交流事業を促進し、地域の人材や団体活動を活かした地域活性化につながるイベントを開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「こども科学捜査体験講座」</li> <li>・「こどもパン教室」</li> <li>・子ども科学実験「磁石の不思議」</li> </ul> <p>3件の子供向け事業を実施し、子どもたちが安全で安心できる居場所づくりをすすめました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣の下野庭小学校の街探検(6月30名)、丸山台中学校の職業体験(12月1名)を実施しました。</li> </ul>	<p>新型コロナウイルスの感染状況によりませんが、学校などの都合にあわせ実現可能な範囲で実施します。行う場合は、一過性の事業にならず、その後の来館や利用につながる機会となるよう、効果的に実施します。</p>	B

	<p><b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b></p> <p>日ごろから受付カウンターやスタッフに寄せられる声、「お客様の声」ご意見箱、利用者アンケート等に寄せられたご意見等を通じて、利用者のご意見ご要望を聴取し、施設運営に活かす。</p>	<p>運営委員会（書面開催）や「皆様の声（投書箱）」、利用者アンケートや利用者会議、利用者との日頃からのコミュニケーション等を通じて把握し、適切かつすみやかに対応しました。</p>	<p>ご利用者の声に真摯に耳を傾け、これらをスタッフ・職員間で共有し、施設運営や事業企画に、随時、活かしていきます。</p>	<p>B</p>
--	--	--	--	----------

《自己評価》 A:計画、目標を上回って実施 B:計画、目標を保持して実施 C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載