

平成28年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用
会 長 高

平成27年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績……該当なし
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会規約
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧……該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則……別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成27年度 桜道コミュニティハウス収支決算書

収入の部 平成27年4月1日～平成28年3月31日 (単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,866,000		21,866,000	21,866,000	0	横浜市より(消費税8%)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	100,000		100,000	130,550	-30,550	
雑入	416,000	0	416,000	435,802	-19,802	
印刷代	200,000		200,000	254,814	-54,814	
自動販売機手数料	110,000		110,000	89,310	20,690	
その他(預金利子)	1,000		1,000	50	950	
その他(カラオケ使用料)	0		0	0	0	
その他()	100,000		100,000	79,728	20,272	自動販売機電気料他
その他(物品販売収入)	5,000		5,000	11,900	-6,900	
収入合計	22,382,000		22,382,000	22,432,352	-50,352	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,312,000	0	14,312,000	14,143,942	168,058	
給与・賃金	12,912,000		12,912,000	12,795,215	116,785	
社会保険料	1,190,000		1,190,000	1,136,789	53,211	
通勤手当	116,000		116,000	120,000	-4,000	
健康診断費	82,000		82,000	79,938	2,062	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
事務費	1,333,000	0	1,333,000	1,618,040	-285,040	
旅費	10,000		10,000	5,834	4,166	
消耗品費	400,000		400,000	775,221	-375,221	
会議賄い費	10,000		10,000	5,324	4,676	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	140,781	9,219	
使用料及び賃借料	11,000		11,000	10,800	200	
備品購入費	100,000		100,000	99,792	208	
図書購入費	250,000		250,000	223,896	26,104	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	3,200	800	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	353,000		353,000	333,900	19,100	コピー機、印刷機
手数料	10,000		10,000	5,292	4,708	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	5,000		5,000	14,000	-9,000	
事業費	407,000	0	407,000	434,499	-27,499	
自主事業費	407,000		407,000	434,499	-27,499	委287
わんぱくホリデー	0		0	0	0	
管理費	3,565,000	0	3,565,000	3,680,293	-115,293	
光熱水費	2,130,000	0	2,130,000	2,084,948	45,052	
電気料金	1,100,000		1,100,000	1,213,016	-113,016	
ガス料金	850,000		850,000	706,840	143,160	
水道料金	180,000		180,000	165,092	14,908	
清掃費	233,000		233,000	233,280	-280	
修繕費	591,000		591,000	610,851	-19,851	
機械警備費	389,000		389,000	388,800	200	
設備保全費	222,000	0	222,000	362,414	-140,414	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
電気設備保守	56,000		56,000	58,752	-2,752	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	140,000		140,000	277,742	-137,742	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,300,000		1,300,000	1,213,806	86,194	
事務経費	1,465,000		1,465,000	1,465,000	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	22,382,000	0	22,382,000	22,555,580	-173,580	

差引	0	0	0	-123,228	123,228	
----	---	---	---	----------	---------	--

平成27年度コミュニティハウス利用状況

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)		利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)			合計
4月	29	1,616	2,113	3,729	166	568	114	48	82	436	1,053	603	659	3,729	3,682	101%
5月	30	1,469	1,714	3,183	111	296	96	43	78	400	885	654	620	3,183	3,241	98%
6月	29	1,431	1,811	3,242	119	331	93	36	112	431	898	588	634	3,242	3,000	108%
7月	30	1,634	1,907	3,541	93	489	135	29	100	454	958	651	632	3,541	3,453	103%
8月	30	1,592	1,577	3,169	82	453	110	56	88	492	770	602	516	3,169	3,043	104%
9月	29	1,636	1,799	3,435	100	545	102	36	71	410	916	607	588	3,435	3,152	109%
上半期計	177	9,378	10,921	20,299	671	2,682	650	248	531	2,623	5,540	3,705	3,649	20,299	19,571	104%
10月	30	1,864	2,442	4,306	193	630	112	51	72	515	1,156	775	802	4,306	3,702	116%
11月	29	1,621	1,762	3,383	109	549	121	59	75	404	860	595	611	3,383	3,298	103%
12月	27	1,687	1,631	3,318	122	570	130	69	88	464	783	560	532	3,318	2,836	117%
1月	27	1,522	1,634	3,156	67	512	109	62	114	386	782	567	557	3,156	3,308	95%
2月	28	1,611	1,918	3,529	96	540	113	64	55	446	915	614	686	3,529	3,246	109%
3月	30	1,636	1,999	3,635	134	573	130	61	25	418	994	621	679	3,635	3,564	102%
下半期計	171	9,941	11,386	21,327	721	3,374	715	366	429	2,633	5,490	3,732	3,867	21,327	19,954	107%
年間合計	348	19,319	22,307	41,626	1,392	6,056	1,365	614	960	5,256	11,030	7,437	7,516	41,626	39,525	105%

月別	居住区別利用数(人)			その他利用数			
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,337	331	61	3,729			801
5月	2,799	321	63	3,183			935
6月	2,853	332	57	3,242			952
7月	3,163	328	50	3,541			964
8月	2,810	316	43	3,169			1,015
9月	3,042	330	63	3,435			995
上半期計	18,004	1,958	337	20,299	0	0	5,662
10月	3,742	489	75	4,306			934
11月	2,993	345	45	3,383			849
12月	2,875	360	83	3,318			841
1月	2,788	326	42	3,156			905
2月	3,146	334	49	3,529			895
3月	3,196	377	62	3,635			892
下半期計	18,740	2,231	356	21,327	0	0	5,276
年間合計	36,744	4,189	693	41,626	0	0	10,938

平成27年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニケーションハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
幼児から 一般	港南桜まつり 桜道わくわく子どもひろば	4月	1	384	384	3,058	16,800	19,858	有	50	0	0	参加費:スパーボールすくい(¥50×155人)みずあめ(¥50×181人)
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4月～ 3月	8	290	290	50,845	14,500	65,345	有	100	48,000	48,000	助手1名含む
小学生～ 一般	大切な人に!「アレルカーネーション」を作ろう	5月	1	15	15	4,202	4,500	8,702	有	300	6,000	6,000	助手2名含む
40歳以上	桜道エンジョイウォーキング	5月	3	11	30	12,723	6,600	19,323	有	600	15,000	15,000	港南スポーツセンター/地域人材 活用運携
一般	癒しの「こけ玉」を作ろう!	6月	1	14	14	7,775	14,000	21,775	有	1,000	6,000	6,000	
一般	おちてなしの“おいしいお茶”の いれかた講座	6月	1	18	18	210	0	210	無	0	0	0	(株)伊藤園
一般	5施設合同事業 懇親囲碁大会	6月	1	(総数) 31	(総数) 31	155	3,100	3,255	有	500	2,087	2,087	経費・参加費・講師謝礼金 按分
50歳以上	血管年齢子エック 生活学習習慣予防講座	6月	1	18	18	258	0	258	無	0	0	0	横浜市港南福祉保健センター 福祉保健課健康づくり係
限定なし	七夕かざり	7月	1	102	102	2,700	0	2,700	無	0	0	0	
5歳から 小学生	夏休み工作教室 くるくる人工衛星を作ろう!	8月	1	14	14	9,078	1,400	10,478	有	100	8,000	8,000	助手1名含む
5歳から 小学生	わくわく実験! よこはまの水道について学ぼう	8月	1	10	10	1,182	0	1,182	無	0	0	0	横浜市水道局 港南・栄地域サービスセンター

平成27年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
50歳以上	終活セミナー はじめての断捨離	9月	1	34	34	172	0	172	無	0	0	0	アールキューブ(株)
限定なし	桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1	892	892	41,153	19,850	61,003	有	50	6,000	6,000	横浜市水道局港南・栄地域サービスセンター 横浜市緑の協会 ぬくもりの家 中之丸町内会
一般	はじめよう! 「おもてなし英会話」	10月～ 11月	5	10	39	23,244	10,000	33,244	有	1,000	6,000	30,000	助手1名含む
一般	あなたに似合う色を 見つけましょう!	11月	1	18	18	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	港南区民活動支援センター
限定なし	港南区読書活動推進事業 桜道ブックブック交換	11月～ 12月	1	134	134	20,596	0	20,596	無	0	0	0	港南区読書活動推進事業
一般	華やかに正月の寄せ植え	12月	1	14	14	6,123	16,800	22,923	有	1,200	6,000	6,000	
一般	10施設合同事業 文化芸術創造都市 ～横浜の魅力を探る～	12月	1	(総数) 39	(総数) 39	8,000	2,000	10,000	有	3,000	0	0	参加料・経費は按分
限定なし	港南地区センター 桜道コミュニティハウス合同事業 クリスマスファミリーコンサート	12月	1	(総数) 87	(総数) 87	8,000	0	8,000	無	0	6,000	18,000	経費は按分
一般	羊毛フェルトでふわふわの猫を 作りましょう!	2月～ 3月	2	10	20	17,344	6,000	23,344	有	600	9,000	18,000	助手1名含む
一般	はじめての俳句～十七音の世 界	2月～ 3月	5	15	65	29,458	15,000	44,458	有	1,000	8,000	40,000	助手2名含む

平成27年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	4月1日 ～	囲碁の碁石、幼児用おもちゃ、体操用マット、スリッパ(一週間に一度)図書室の書籍(随時)等の消毒を行っている。	いつも清潔な状態で利用でき、安心できると好評。
2	4月1日 ～	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っている。	当館職員が自ら整備し、経費節減を行っている。
3	4月1日 ～	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾る。	花の名前等の問い合わせもあり、楽しんでいただいている。季節が感じられると好評。
4	4月1日 ～	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいている。	市立図書館でなかなか借りられない人気本が早く借りることができると好評。
5	4月1日 ～	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示している。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評。
6	4月1日 ～	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出している。	地域の一員としての交流を深め、各事業について町内会への周知を図るとともに、利用の一層の活性化をはかることができた。
7	4月1日 ～	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示で周知している。	希望の話題図書がいち早く確認できて、新しい図書が借りられると好評。
8	4月1日 ～	急な雨で、お困りな方にこれまでの貸し傘サービスに加え、「ビニール傘」の販売を始めた。	販売実績が少なく、効果測定は難しいが、今後一層のPRをしていく必要がある。
9	4月1日 ～	部屋の利用申込みの電話仮予約から本予約手続きの期間をこれまでの1週間から1か月に延長した。	予約のための必要来館回数を少なくし、利用者の負担軽減を図ることができた。
10	4月1日 ～	図書貸し出し数をこれまでの2冊から4冊(年末年始に限り6冊)に増冊した。	図書がたくさん読めて、読書意欲が高まったと好評。

平成27年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	4月4日	港南桜まつりでは施設駐車場において「桜道わくわく子どもひろば」を開催し、子どもゲームコーナー、研修室B・交流コーナーを休憩所として開放した。南台小学校では「みずあめ」を出店し、施設のPR活動も行った。また、まつり後の近隣のごみ等の美化清掃をした。	地域行事に積極的に参加し、地域交流を図った。家族連れ等多くの方々から来場し、楽しんでいただき、施設の存在、実施事業について知っていただくことができた。
12	4月9日	敷地内の「ふき」をご希望の方に提供した。	新鮮で柔らかく、おいしかったと感謝のお言葉を頂き交流も図れた。
13	4月22日	図書室に「2015年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をした。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かれると好評。
14	4月28日	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、季節が感じられ、楽しい気持ちになれると好評。
15	5月1日	敷地内で育てている「フレンチラベンダー」の花をご希望の皆様に提供した。	挿し芽にしたり、飾ったり、ポプリにして香りを楽しんだと皆様から感謝のお言葉を頂き、交流も図れた。
16	5月17日	利用室に扇風機を設置し、うちわの貸出(受付・学習室に貸出しボックス設置)を開始した。	手軽に取り出して利用でき、蒸し暑い季節にさわやかな風を感じられて快適に過ごせると好評。また、節電の意識を高めていただいた。
17	5月31日	熱中症対策のため、「熱中症予防 声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをした。	体温調節ができない等、暑さに慣れていない時期から熱中症になりやすいため、十分注意するよう意識をもつていただくことができた。
18	6月1日	第61回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しをした。	ひと足早く夏休みの読書感想文に役立ち、本離れのこども達がたくさんの本を読むことができると好評。
19	6月3日	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備した。	緑化運動に取り組み、利用者の皆さんから華やかで気持ちがいいと大変好評をいただいた。
20	6月8日	トイレに「ミニ流水音発生器」を設置した。(7箇所)	職員、利用者の経費削減意識を高め、水道使用量のコスト削減につながった。

平成27年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	6月23日	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出した。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができた。
22	7月1日~7日	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意した。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただいた。
23	7月7日	「九都市クールシェア」に参加し、クールシェアスポットとして地域で気軽に集まって涼むことのできるシェアマップへ登録した。	涼しい場所をみんなでシェアする「クールシェア」で、熱中症予防のみならず、夏の省エネ・節電に取り組みました。
24	7月10日	敷地内の樹木伐採剪定及び生垣刈り込み土手斜面の草刈を実施した。	害虫予防や強風による枝折れの落下防止や防犯になり、安全安心につながりました。
25	7月10日~	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」などの夏の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評。
26	7月20日	「研修室C」出入口、室内及び「多目的室」出入口の蛍光灯をクール色に取替え、カバーの汚れや黄ばみ等を清掃した。	躓き等の予防や目の疲労予防に効果をもたらした。
27	8月1日~	学習室が満室となったため、隣の「研修室A」を学習室として利用可能とした。以降、状況に応じて、適宜対応することにした。	静かで涼しい環境で勉強ができると喜ばれた。
28	8月25日~	受付カウンターに「杖ホルダー」を設置した。	杖で来館する利用者にとって、部屋申込時や図書貸出し、返却時に杖が倒れず、親切な心遣いと大変喜ばれた。
29	9月1日~	図書室に神奈川新聞、広報、地域紙等、どなたでも気軽に閲覧できるように新聞棚を設置した。	毎日、ゆっくりと新聞が読めて情報が得られると大変喜ばれた。
30	9月2日	館内の飾りを「文化祭」の案内や秋の飾りをスタンドグラス風のにぎやかに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りがきれいだと好評。

平成27年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
31	10月10日 ～	横浜市立図書館での予約の多い本50冊の予約件数と桜道コミュニティハウスの所蔵を掲示した。	本を選ぶ時の参考になり、図書館より身近な場所で早く借りられると好評。
32	10月14日 ～	地域全体で子どもの安全を見守る環境づくりを進める「港南ひまわり83運動」を推進した。	のぼり旗やポスター提出により、広く周知、啓発することができた。
33	10月25日	「文化祭」実施。 (内容) 作品展示、発表会、桜道歌謡ライブ・体験・遊びコーナー、出店コーナー等。	利用者のより一層の活動の活性化をはかり、地域住民の交流の場となった。
34	11月4日	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしている。	緑化運動に取り組み、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評。
35	11月16日～ 12月16日	港南区読書活動推進キャンペーンイベント「桜道ブックブック交換」開催。	本を通して来館者同士が繋がり交流が深まった。
36	11月16日～ 12月16日	雑誌等の廃棄図書希望者に提供。 (きょうの料理・ためしてガッテン、すてきにハンドメイド・児童書等廃棄本)	1ヵ月前から館内やホームページに告知を掲示し、利用者から大変喜ばれた。
37	11月26日～ 2月29日	個人で利用されている利用者にお湯のサービスを始める。	寒い冬の時期に、温かいものが飲めると、特に館内で長い時間を過ごす学習室の利用者に大変喜ばれている。
38	12月1日～ 12月27日	職員全員による年末一斉清掃実施。 天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	利用者が気持ちよく利用できるよう、清潔な部屋、備品を提供する。
39	12月2日	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
40	2月1日	受験期間に学習室の利用者が殺到するため、「研修室A」を開放した。	静かな環境で、集中できると喜ばれる。

平成27年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内 容	効 果
41	2月25日	照明の安定器不良な電気照明を消費電力が小さく、省エネ効果が大きいLED照明に取替えた。	長寿命によるメンテナンスコストや省電力による電気料金の削減により経費削減効果を高めることができた。
42	2月27日	多目的室の清掃用に50cmワイパーを設置した。	複数でモップと併用して部屋のお掃除ができ、清掃時間が短縮できたと好評。
43	2月29日	トイレに人感センサーを設置し、照明の点灯・消灯が自動で行えるように取付した。	歩行に杖を利用する高齢者やスイッチに手が届かない幼児の利用等、利便性向上とともに、省エネ・節電効果のアップも図ることができた。
44	3月6日	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
45	3月11日	図書室の「本屋大賞コーナー」・「おすすめ図書コーナー」の陳列棚を設置した。	図書が見やすく、選び易くなったと好評。
46	3月19日	譜面台を2台増やし、貸出しをした。	8台の譜面台が利用できるようになり、手持ちの荷物が少なくなったと好評。
47	3月29日	学習室、研修室A、多目的室のカーテンを更新した。	強い日差しや室温の変化等の環境改善になった。
48	3月30日	ミシン1台増やし、貸出しをした。	2台のミシンが利用できるようになり、曜日、時間帯によって希望が重なる団体の利用改善ができた。
49			
50			

(様式7)

平成27年度 備品一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	シュレッダー	明光商会 MSV-D22C	85,400円	1	H27.10.20			増
2	シュレッダー	MSU シュレッダー NO.26981	87,350円			1	H27.10.20	減
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成27年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H27.12.22	1階 事務室 非常灯交換	25,920 円	永泰電設 株式会社
2	H28.2.25	1階・2階(9箇所) LED照明配線切替取付	156,600 円	有限会社 フタカタ電気
3	H28.3.29	多目的室・研修室A・学習室 カーテン・カーテンレール 取替	428,331 円	株式会社 カーテン・じゅうたん王国
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

平成27年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	定期清掃	233,280 円	(株)トップランド コーポレーション
2	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	機械警備	388,800 円	ニッソービスコム (株)
3	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	消防用設備点検	25,920 円	(株) 協和メンテナンス
4	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	自動ドア点検	55,954 円	(株)神奈川ナブコ
5	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	ごみルート回収	47,749 円	資源循環局
6	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	施設損害賠償保険	3,200 円	エム・エム・オフィス
7				
8				
9				
10				

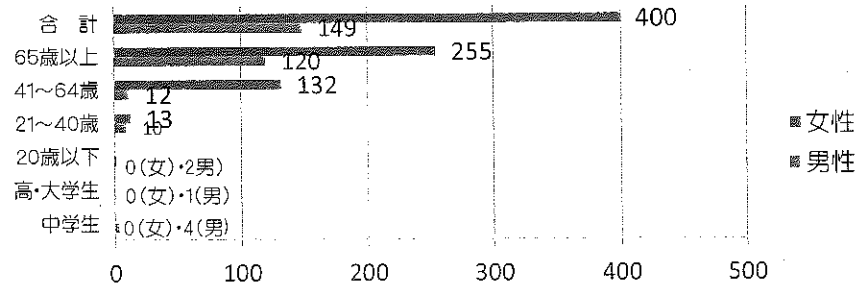
平成27年度 利用者アンケート等からの意見について 桜道コミュニティハウス

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:平成28年2月1日(月)～2月29日(月) 回答者数:549人

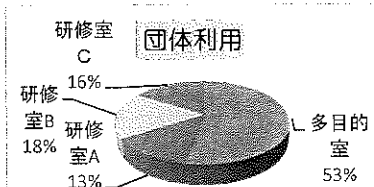
1.利用年齢層

年齢層	男性	女性	合計
中学生	4	0	4
高・大学生	1	0	1
20歳以下	2	0	2
21～40歳	10	13	23
41～64歳	12	132	144
65歳以上	120	255	375
合計	149	400	549



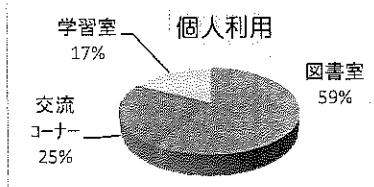
2.利用方法(団体)

団体利用	人数
多目的室	380
研修室A	64
研修室B	85
研修室C	76



2.利用方法(個人)

個人利用	人数
図書室	21
交流コーナー	17
学習室	7



3.利用頻度(1ヶ月平均)

(回数)	人数
0～1回	225
2～4回	307
5回以上	18



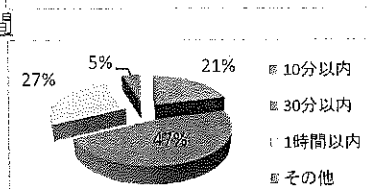
9-①.自主事業開催認知

(人数)	人数
はい	310
いいえ	218



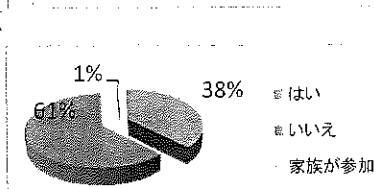
4.自宅からの所要時間

(人数)	人数
10分以内	115
30分以内	255
1時間以内	149
その他	26



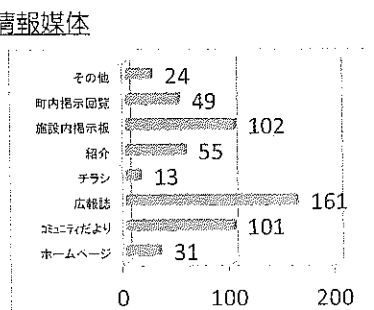
9-②.自主事業参加経験

(人数)	人数
はい	103
いいえ	168
家族が参加	2



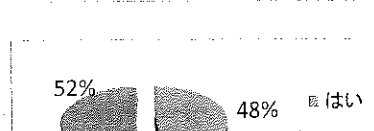
5.館の利用に関する情報媒体

(件数)	件数
ホームページ	31
コミュニティだより	101
広報誌	161
チラシ	13
紹介	55
施設内掲示板	102
町内掲示回覧	49
その他	24



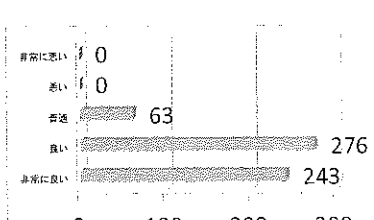
10-①.利用者会議認知

(人数)	人数
はい	234
いいえ	253



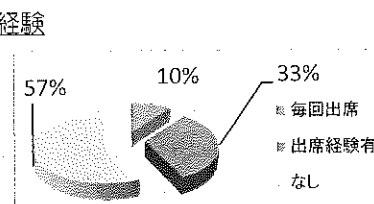
6.施設内の雰囲気

(人数)	人数
非常に良い	243
良い	276
普通	63
悪い	0
非常に悪い	0



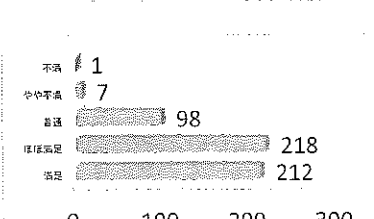
10-②.利用者会議出席経験

(人数)	人数
毎回出席	22
出席経験有	70
なし	121



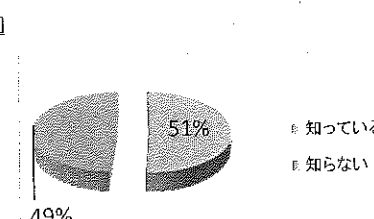
7.施設内設備や備品

(人数)	人数
満足	212
ほぼ満足	218
普通	98
やや不満	7
不満	1



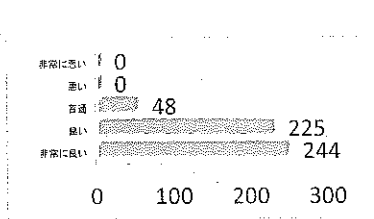
11.コミュニティだより発行認知

(人数)	人数
知っている	266
知らない	257



8.職員・スタッフの対応

(人数)	人数
非常に良い	244
良い	225
普通	48
悪い	0
非常に悪い	0



※12.興味のある行事・希望講座等、
13.お気付きの点・改善点等は、別紙参照

平成27年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
施設・備品等		
1	譜面台を増やしてほしい。	現在6台の譜面台を貸出しています。今後も利用状況を見て考慮していきたいと思います。
2	多目的室に大きな鏡を設置してほしい。	当館は幼児から高齢者まで多目的に利用していただいています。安全面を考慮して検討していきたいと思います。
3	ロックミシンとミシンを増やしてほしい。	現在ミシン1台を貸出しています。現状を考慮のうえ、検討していきたいと思います。
4	多目的室の清掃用ワイパーを置いてほしい。	50cmの幅広い掃除用ワイパーを設置しました。モップ、掃除機と合わせてお使いください。
5	和式トイレを洋式便座にしてほしい。	現状では、和式便座を望む利用者もおられます。今後の状況を把握しながら検討していきたいと思います。
6	トイレにウォッシュドライヤーがほしい。	手持ちのハンカチ等で対応していただきますようお願いいたします。
6	トイレに物置きを設置してほしい。	ドア内側にフックを取付ていますので、ご利用ください。セキュリティを考慮して検討していきたいと思います。貴重品は必ずお持ちくださいますようお願いいたします。
7	インターネット接続の安定化。	インターネット接続の改善のため無線LANの更新をしましたが、研修室Aに関しては電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。今後も利用しやすい環境作りに努力してまいります。
8	無線LAN(Wi-Fi)の環境にしてほしい。	団体の部屋利用の場合のみ無線LANの貸出を行っております。電波受信状況の問題もありますので、今後の課題とさせていただきます。
予約システム		
1	多目的室の予約が取りづらい。もっと使用したい。	多目的室は大変利用の多い部屋です。出来るだけ多くの方にご利用いただくため、午前・午後①午後②は、1か月に2回までの予約制限を実施しています。但し、1回目の利用日に空いていれば次の1コマの予約ができます。また、申込日の1週間以内で空いていれば何回でもご予約ができます。
2	予約を電話だけでできるようにしたい。	予約方法が電話のみの場合、繋がらない場合もあります。公平性を考慮し、電話での仮予約申込みも受け付けとなりました。但し、利用日が2か月(夜間は6か月)前の同日の場合は午前9時からの窓口予約の結果、空きがある場合は先着順で午前9時30分から受け付けています。

平成27年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

予約システム		
3	利用時間を延ばしてほしい。	1コマの利用時間帯は、3時間単位になっております。多目的室のみ予約の利用制限がありますが、他の部屋は制限がありません。3時間以上ご利用の場合は、続けて2コマ、3コマとお申込みください。なお、当日、次の時間帯が空いていれば延長もできます。
4	予約状況、空き状況をネットで確認できると良い。	現在ホームページ(http://www.c-sakura.com/)で施設案内、自主事業等をインターネット上でお知らせしています。予約状況、空き状況等、今後の課題としていきます。

運営・その他		
1	研修室Aを声を出す団体にも使わせてほしい。	隣接する学習室で勉強している方達への配慮の観点から大きな声や音を出す団体には利用をひかえていただいております。ご理解ご協力いただきますようお願いいたします。
2	駐車場は事前予約制にしてほしい。	当館の駐車場は、障がい者優先駐車場1台分のスペースです。準備品が多い講師の方に1時間帯、1台のみ貸し出しをしていますので、申込時に予約をしてください。但し、障がい者の方の来館時や災害時には移動していただく事となりますのでご理解ください。
3	人数の多いサークルには大きな部屋を使わせてほしい。	利用目的や活動内容、設備、音等の関係もあり、人数の多少により部屋を限定することは難しい状況です。ご理解いただきますようお願いいたします。
4	趣味の展示場所が等があればうれしい。	現状で階段側面の壁を利用して展示していただいておりますが、その他の場所についてはスペースの確保が難しい状況です。ご了承ください。
5	部屋のスリッパの履き替えがない方がいい。	多目的室、研修室Cはフローリングのため、部屋の入室の際は、スリッパに履き替えていただいております。研修室A、研修室Bは靴のままご利用いただけます。

C サービス全般に対する感想		
No	内容	
1	スタッフの方達のやさしい笑顔がとても良く、気持ちよく使わせていただいております。	
2	職員の接待がすごく良い。民間企業に見習わせたい。	
3	スタッフの皆さんがとても親切で、明るく丁寧な対応で楽しく利用しています。	
4	スタッフの皆さんと周りの雰囲気すばらしい。地域貢献に感謝しています。	
5	とても使いやすく利用できて、助かっています。今のままで満足です。	
6	室内がとてもきれいで、快適に気持ちよく安心して利用しています。	
7	「文化祭」が楽しかった。	
8	100円コーヒーがとても美味しい。お茶が飲めるようになり良かった。	

平成27年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

D 自主事業についての要望

1 趣味の事業	
1	俳句
2	水彩画
3	手芸
4	囲碁
5	絵手紙
6	古文
7	キルト
8	折り紙
9	マーじゃん
11	寄せ植え講座(年末)
12	料理教室
13	布ぞうり

2 健康・体操事業	
1	太極拳
2	ストレッチ体操

3 その他の事業	
1	認知症予防講座
2	暮らしに役立つ講座
3	落語
4	盆踊り
5	区長のお話
6	街のアドバイザーの話
7	近郊の花めぐり

施設研修開催状況

日 程	平成27年4月1日(月) 午前11時～正午
場 所	研修室C
出席者	館長・副館長・スタッフ10名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.平成27年度 採用職員辞令交付式 2.新年度にむけて 3.日常業務の留意事項 4.ごみルート回収について 5.平成27年度自主事業について 6.その他
【意見等】	配付資料に基づき、館の運営管理に関する諸注意、日常業務及びごみルート回収の留意事項、自主事業等、相互理解を深める。

施設研修開催状況

日 程	平成27年4月27日(月) 午後1時30分～3時30分
場 所	研修室B
出席者	館長・副館長・スタッフ12名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.指定管理について 2.個人情報保護・人権について 個人情報保護に関する誓約書署名 3.職員行動基準について 4.利用者アンケート及び利用者会議報告について 5.災害時(地震等)避難誘導について 災害時の職員体制について 6.緊急時対応(事故・火災等)について 7.日常業務の留意事項 8.その他
【意見等】	配付資料に基づき、指定管理、個人情報保護、職員行動基準、利用者アンケート及び利用者会議の利用者からの改善・要望のご意見の対応等説明。また、災害時(地震等)における避難誘導の役割、職員体制及び緊急時対応、日常業務の留意事項等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図る。

ごみゼロ推進委員研修会

日 程	平成27年6月18日(木) 午前10時～11時30分
場 所	開港記念会館
出席者	スタッフ2名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市役所ごみゼロについて 2. ごみゼロ推進員について 3. ごみゼロ推進委員の基礎知識 4. 廃棄物処理法令の基礎知識 5. ルート回収について
【意見等】	適切なごみの出し方等再認識できた。

公共建築物シックハウス対策研修

日 程	平成27年7月1日(水) 午前9時30分 ～ 11時30分
場 所	開港記念会館 1号室
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共建築物シックハウス対策について 2. 工事における取組と施設管理者が行う取組みについて 3. 室内空気汚染事故発生時の対応マニュアルについて 5. 質疑応答
【意見等】	公共建築物のシックハウスについて修繕、建築、日常管理にあたって室内空気中の有害化学物質等を留意し、利用者の安全に配慮した適正な施設管理が必要と認識ができた。

港南区施設交流会

日 程	平成27年7月17日(金) 午後2時～5時
場 所	港南区社会福祉協議会 多目的研修室
出席者	副館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.はじめに 2.講演 思春期の居場所としてのとりくみ 中区大鳥中学校コミュニティハウス館長 3.グループワーク 「施設を利用する小中学生への対応で困っていること及び居場所としての課題」 4.区役所福祉保健センター 福祉保健課からのお知らせ 5.施設からのお知らせ 6.閉会
【意見等】	施設に集まる小中学生との関係作りの大切さや子供たちを取り込んだ事業展開等参考になりました。グループワークにおいては各施設の情報や活発な意見交換ができた。

避難訓練開催状況

日 程	平成27年9月1日(火) 午前10時～10時15分
場 所	全館
参加者	15名 (館長・副館長・スタッフ2名・団体利用者7名・個人利用者2名・こうなん区民利用施設協会職員2名)
【内 容】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導 ・トイレ、各部屋の残留者の確認 ・人員確認及び全体人員の報告 ・地震発生時の注意等の説明および災害時における館の役割等説明し、参加者に「豪雨災害(土砂災害)への備え」・「広報よこはまこうなん区版9月号」・「暮らしのガイド」を配付。
【意見等】	大災害に備えて、職員・利用者ともに日頃から速やかに避難できるよう防災意識を高め、さらに館として発災時の対応を職員研修で話し合い、連携を強化など共有できるようにする。

施設研修開催状況

日程	平成27年9月28日(月) 午後1時～3時
場所	多目的室
参加者	館長・副館長・スタッフ9名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「文化祭」について 2. 避難訓練実施報告及び緊急時対応について 3. 平成28年度採用について 4. 今後の事業の具体策について 5. 日常業務共通理解について 6. その他
【意見等】	文化祭について共通理解を深めると共に、緊急時における避難誘導の重要性を認識し、いざを言う時に迅速で最善の行動がとれるよう、職員全員の意識向上を図った。

港南区施設交流会

日程	平成27年12月9日(水) 午後3時～5時
場所	港南区民活動支援センター 会議室
参加者	副館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. 放課後キッズクラブ・はまっ子ふれあいスクール・放課後児童クラブについて 3. ワールドカフェ テーマ「それぞれ施設での子どもとの関わり方を考えよう」 4. 閉館
【意見等】	ワールドカフェにおいて、各施設の情報交換や活発な意見交換ができた。

新採用者合同説明会及び研修開催状況

日 程	平成28年3月4日(金)・10日(木)・11日(金) 午後1時30分～午後4時
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	新採用者7名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none">1. あいさつ2. 新採用者紹介3. 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の運営方針及び概要について4. 各施設の管理運営体制について5. 個人情報取扱及び人権について6. 勤務について7. マイナンバー制度導入に伴う対応について8. ユニフォームについて
【意見等】	新年度に向けて、人権、個人情報保護、ユニバーサル・サービス、コンプライアンスの徹底推進を図り、執務能力の向上を図ることができた。また、施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がった。