

横浜市立学校
臨時任用職員

面接カード

フリガナ			生年月日	年齢	性別				
氏名	※戸籍と同一の漢字で記入してください(例: 恵、高、邊)		昭和 平成 年 月 日	歳					
住所									
連絡先	[自宅・携帯] ()	[緊急連絡先] ()							
学歴 <small>※高等学校以降、通信制、 聴講生等を含め全て記入</small>	学校名(学部・学科・課程・専攻)	在学期間		卒業・修了 中退・見込					
	高等学校	S H R 年 月 日 ~	S H R 年 月 日						
		S H R 年 月 日 ~	S H R 年 月 日						
	S H R 年 月 日 ~	S H R 年 月 日							
資格・特技			指導できる部活動						
職歴 (高等学校卒業以降で、民間企業社員、アルバイト等全てを記入) <small>※教員の履歴は職務内容欄に担当学年・教科、1週あたりの授業時間数、校務分掌等を記入。(例: 1年担任、5・6年算数少人数、週29時間、情報教育 等)</small>									
年	月	日	~	年	月	日	勤務先	雇用形態	職務内容
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
			~					常勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
当面接カードに記載した内容は事実と相違ないことを申し上げます。									
令和 年 月 日 署名 _____									

□免許状等原本確認
□免許状有効性(修了確認期限)確認
□本人確認(運転免許証、パスポート、その他)