令和〇年〇月〇日

**参考**

○○*（自治会町内会名）*会員　各位

　　　　　　　　　　　　　　　　 　〇〇*（自治会町内会長名）*

令和○年度〇〇*（自治会町内会名）*総会の開催について

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、令和○年度〇〇*（自治会町内会名）*総会を下記のとおり開催します。

※例：「３密の回避」「会場の規模」「集計作業等の効率化」等

なお、○○の理由※により、役員等による最小限の人数による開催としたく存じます。会員の皆様におかれましては、書面表決書の積極的なご活用にご理解ご協力を賜りますようお願いいたします。なお、当日の出席を拒むものではありません。

つきましては、別紙の議案をご覧いただき、書面表決をされる場合には、「書面表決書」を令和〇年〇月〇日までに○○（*提出先*）へご提出くださいますようお願いします。

ご多忙の中、恐縮ですが、よろしくお願いいたします。

なお、回収した書面表決書の集計結果と総会当日の賛成数を踏まえ、各議案について議決をします。

１　日時　令和〇年〇月〇日（〇）　午前・後　〇時〇〇分

２　会場　〇〇〇会館

３　議案　議案１「令和△年度事業実績報告・収支決算報告」

　　　　　議案２「令和〇年度事業計画（案）・収支予算（案）」

　　　　　議案３「令和〇年度役員（案）」

　　　　　議案４「○○○について（案）」

※注意

認可地縁団体の場合は、書面表決を用いる場合でも、原則として、総会の場を設けることが必要です。総会開催を省略し、書面表決のみとする場合は地方自治法に基づく手続きが必要です。

連絡先：〇○〇-〇〇〇〇

　　　　　　　　　 　○○