

自主事業（月極駐車場の管理運営）作業仕様書

1 目的

本事業は、市営住宅駐車場空区画の有効活用を図る目的で行う月極駐車場であり、本作業仕様書においては、その事務手続きや管理運営に必要な取り決めを定め、事業の厳正かつ適正な運用の確保と地域サービスの向上を図ること目的とする。

2 月極駐車場の利用者について

月極駐車場の利用者は、駐車場の周辺に存する住宅に居住する者、事務所、店舗等において業を営む者、その他その駐車場を必要とする者とする。

3 月極駐車場の設置箇所を選定及び区画の設定について

月極駐車場の設置箇所とその区画については、次に示す駐車場の利用状況その他を勘案し、横浜市と指定管理者で協議のうえ、決定する。

- (1) 長期間にわたり空区画が恒常的に発生していること。
- (2) 空区画のうち、全区画の5%以上または全区画の5%が5区画に満たない場合は5区画以上を入居者等の駐車場利用に備えて保留すること。ただし、大規模な住宅では、街区毎や駐車場運営委員会が管理する駐車場毎に、全区画の5%以上または全区画の5%が5区画に満たない場合は5区画以上を保留すること。また、小規模な住宅では、選定区画の偏りや空区画率が低い場合は避ける等配慮すること。
- (3) 前号については、当該駐車場の使用状況、規模等を勘案し、余裕があると横浜市が判断できる場合には、保留する区画を前号の区画数未満とすることができる。
- (4) 駐車場運営委員会や管理運営委員会等からの賛同を得られること。

4 月極地域開放部分の管理運営について

月極駐車場として活用する区画（以下「月極区画」という。）の管理運営については、指定管理者が行うものとし、その業務内容は、次のとおりとする。

- (1) 利用者の募集及び決定
- (2) 利用契約の締結及び解除
- (3) 駐車場利用料及び保証金その他必要と認める費用（以下「利用料等」という。）の徴収
- (4) 自動車の保管場所の確保を証明する書面の発行
- (5) 毎年度末における横浜市への利用状況の報告
- (6) その他、管理運営に必要な事項

5 行政財産の目的外使用について

指定管理者は、月極区画を管理運営するにあたって、横浜市に対して行政財産目的外

使用許可の申請を行うものとする。(様式1)

6 土地使用料の納付について

指定管理者は、毎年度末に許可された区画の使用状況について横浜市に報告し、許可された区画で使用した土地使用料について、横浜市が指定する期日までに納付する。また、指定管理者は許可された区画のうち未使用区画の土地使用料について横浜市に減免の申請を行うことができるものとする。(様式2)

7 利用料等の決定について

指定管理者は、月極駐車場の利用者から徴収する利用料等について、当該市営住宅の駐車場使用料を下回らない範囲で、近隣の民間駐車場料金を勘案し、横浜市と協議のうえ、決定するものとする。また、利用料等は利用者から指定管理者の収入として収受する。

8 利用料等の変更について

指定管理者は、次のいずれかに該当する場合は、横浜市との協議のうえ、利用料等の変更を行うことができるものとする。

- (1) 物価の変動及び土地使用料の変更に伴い、利用料等を変更する必要があると認められる場合
- (2) 月極駐車場を実施している駐車場相互間における利用料等の額の均衡上又は民間駐車場料金との均衡上、利用料等を変更する必要があると認められた場合
- (3) 市営住宅駐車場使用料の変更に伴い、利用料等を変更する必要があると認められる場合

9 修繕費の負担について

月極駐車場予約制駐車場の使用に伴い修繕の必要が生じた場合は、その修繕に要する費用は、指定管理者の負担とする。

10 月極区画の利用条件等について

指定管理者と利用者との契約期間は1年以内とし、利用契約に自動更新の定めをすることは妨げないものとする。自動更新は、最長で指定管理期間の終了までとする(行政財産の目的外使用許可期間が最長で3年であるため、それを越える場合は更新手続きが必要となる。)が、契約期間内でも市営住宅で駐車場が不足する状況になった場合等、横浜市において必要を生じた場合は、返還することを条件とする。

11 その他

本仕様書の各条項等の解釈について疑義を生じたとき又は本仕様書に特別の定めのない事項については、横浜市と指定管理者で協議のうえ、これを定めるものとする。

行政財産目的外使用許可申請書

令和 年 月 日

横浜市長

(申請者) 住所

フリガナ
氏名

(法人にあつては団体名及び代表者職氏名)

TEL

次のとおり行政財産の使用許可を願いたく、関係書類を添えて申請します。

財産の名称 財産区分	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> _____
所在	横浜市 区 町 丁目 番
使用面積・数量	
使用目的・用途	
申請理由	
使用期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
使用料	指示のとおり
添付書類	
特記	私は、「横浜市行政財産の目的外使用許可の使用者の決定及び使用許可の取消しに関する要綱」第2条第1項第1号から第5号に規定する者のいずれでもないことを誓約します。

減 免 申 請 書

令和 年 月 日

横 浜 市 長

(申請者) 住所

フリガナ
氏名

(法人にあつては団体名及び代表者職氏名)

TEL

次のとおり使用料の減額・免除を受けたいので申請します。

財 産 の 名 称 財 産 区 分	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> _____
所 在	横浜市 区 町 丁目 番
使用面積・数量	
使用目的・用途	
申 請 理 由	

(提出先)