

# 事業計画書

平成20年度

施設名 白山地区センター

指定管理者 緑区区民利用施設協会

## 1 施設管理に関する基本方針

### (1) 施設の管理運営について

- ① 基本理念について
- ② 予算の執行について
- ③ サービスのあり方について

#### ① 基本理念について

緑区区民利用施設協会は、平成7年に区民利用施設の総合管理を行うために設立された団体です。市が市民の自主活動やコミュニティづくりを促進するために設置した、地区センターやコミュニティハウスなどを、効率・効果的に管理運営してきました。

白山地区センターの管理運営にあたっては、地区センター利用要綱を基本とすることはもとより、生涯学習としての文化活動、スポーツ・レクリエーション活動など、区民の多目的な活動交流の場として「地域に根ざした、区民に親しまれ、利用者にとって使いやすい施設」の実現を目指した管理運営に心がけてまいります。

#### ② 予算の執行について

○ センターの管理運営は、指定管理料のなかで最大効果を上げられるよう経営感覚を念頭に置いて当たるとともに、経費の節減に努め、最小経費で最大効果をあげるように努めてまいります。

○ 予算の剰余金は、施設の運営やサービスの向上に生かし、利用者及び地域還元として生かしてまいります。

#### ③ サービスのあり方について

団体利用の皆様からは、利用料金をいただいておりますことから、特に公平な対応を基本とし、安心・安全で満足いただける施設運営に努めます。

利用者はお客様と言う意識を高め、対応を心掛けるとともに、指定管理者制度が利用者にとってマイナス要因にならないよう、利用者の声に耳を傾けるとともに、センター委員会の提言などを尊重して、地域の力や知恵をいただき管理運営に生かしてまいります。

なお、利用者への目に見えるサービスとして、インターネットによる施設の空き情報の提供と講座等のご案内や、利用団体の紹介などしてまいります。

### 白山地区センター運営方針

- ①利用者に、明るく心安らぐ環境を提供し美化に努めます。
- ②年齢世代を問わず沢山の人が訪れ、交流が生まれる事業提供と支援を行なってまいります。
- ③公平を旨とし、「もったいない」の心で経費の節減に努めます。
- ④白山地区センター私たちの目標の達成に努めます。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について

- ① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方
- ② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方
- ③ 他施設、地域活動をする団体、との連携

#### ① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方

白山地区センターは、白山・鴨居・竹山・東本郷の4つの連合町内会を利用圏とする施設です。特に近隣にはマンションが立ち並び、子育て中の若い世代が多く居住しています。反面、開館当事に開発された団地の住民は高齢化の傾向にあり、幅広い年齢層の方々が利用されます。こうした住環境の地域にあるセンターが、幼児からお年寄りまでの方々が安心して立ち寄り、集い、交流利用できるよう、地域の声を取り入れた施設運営に心がけていきます。

#### ② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方

- センター委員会や利用者懇談会を開催するほか、利用者提案箱で皆様の声を頂きセンターの運営に反映してまいります。
- 利用者のニーズは、行政との調整や予算等考慮し効果を十分検討した上で、可能な限り自主事業や施設運営に反映してまいります。
- 施設を常時利用されている皆様とのコミュニケーションを図る中で、様々な声をいただき、利用者ニーズとして把握してまいります。
- センター運営委員さんを通し4つの地域から、できるだけ多くのご意見をいただき、運営に反映させてまいります。

#### ③ 他施設との連携について

- 区内三つの地区センターや六つのコミュニティハウスと機会あるごとに情報交換をしてまいります。  
また、全市的な地区センター館長会交流の場を活用し、広く情報の収集にも努めてまいります。
- 4地区で活動する、まちづくり・環境活動・子育て・国際交流等のボランティアグループとの交流と情報交換をし、センター利用の促進を図ります。また白山地区センターを拠点とした活動に連携を図ってまいります。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について

- ① サービス提供に関する基本的な考え方
- ② 施設の利用に関する取扱いについて
- ③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について
- ④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて

#### ① サービス提供に関する基本的な考え方

親しみやすいセンターとして受付対応につとめ、利用者の立場に立って、かつ公平なサービスの提供を実施していくとともに、日頃の運営のなかで利用者と積極的にコミュニケーションを図り、利用者ニーズを把握できるような職員の育成につとめてまいります。

また、利用者には公平に利用していただくことをご理解いただき、利用上のルールやマナーの順守を周知してまいります。

#### ② 施設の利用に関する取り扱いについて

利用要綱や業務マニュアルに基づいて一定のサービス水準維持し、運営することを基本にしながら、他の利用者への影響や公平性を損なわない範囲で、柔軟な運営や弾力的な対応を図っていきます。

#### ③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等を適正なルールに沿って提供してまいります。また、蓄積された団体・グループの情報等も、出来る範囲で提供してまいります。

他の地区センター・区生涯学習支援センターなどと連携を密にし、職員のコーディネート能力の育成に努めてまいります。

#### ④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて

○ 「利用者の声」BOXに頂いたご意見や、日常にお客様と接する中で頂いたご意見等は、より良いサービスを提供するための資源と受け止め、速やかに対応するとともに、公表してまいります。

○ センターが独自に保有する様々な情報については、横浜市が保有する情報公開に関する条例に基づき、広く公開に応じていきます。

センター運営の基本となる年度ごとの事業計画の報告、センターの運営に頂いたご意見や、センター委員会、利用者懇談会などの資料は、自主的に公開し、利用者の知る権利を尊重するとともに、センター運営について、利用者の理解と信頼を得られるよう努めてまいります。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (4) 施設の経営に関する考え方について

- ① 本年度の経営に関する基本方針について
- ② 効率的な運営のための具体的な計画について
- ③ G30等の取組みについて

#### ① 本年度の経営に関する基本方針について

- 指定管理者になって、地区センターの「設置趣旨が損なわれた」と言われないように、「地域に根ざした区民に親しまれる施設」「誰もが気軽に利用できる施設」をスローガンに、職員一丸となって施設運営を進めてまいります。  
また、市民ニーズを的確に捉えた自主事業を実施し、利用率の向上を念頭に、経費節減にも努め、健全で透明性のある経営を進めてまいります。

- 様々な研修を通じて、スタッフ全員が自らのスキルの向上を図り、サービス水準を維持してまいります。  
また、センターの運営に必要な情報の共有化については、館長や指導員からの様々な情報や取扱いについて、回覧、連絡ノート等により指示し、周知・徹底を図ってまいります。

#### ② 効率的な運営のための具体的な計画について

- 施設のメンテナンス経費について、仕様書のチェックや単価の見直しを行い経費削減に努めます。
- 自主事業の実施にあたり、利用率の低い時間帯に行うなど利用料収入の増を図っていきます。
- 講座の情報をより多くの地域の皆さんに伝わるよう、チラシ・ポスターの作成工夫と掲示をしております。
- 人件費の削減のため、図書業務を指導員に移管し、経費削減を図ります。
- 水道栓の絞り、こまめな消灯や冷暖房の温度設定に注意し、水道・光熱費の削減を図ってまいります。

#### ③ G30の取組みについて

- センターの利用者には、ゴミの持ち帰りを徹底してお願いしてまいります。
- センターから排出するゴミは、極力抑制するとともに、分別は徹底し、資源化に努めてまいります。
- ペットボトルの蓋のリサイクル（回収運動）を地域に働きかけ、NPO法人を通してワクチンなどの購入費用にあて、途上国の子供の救済などに寄与してまいります。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (5) 職員体制・情報保持等の考え方について

- ① 職員の配置及び採用について
- ② 職員の研修計画について
- ③ 個人情報の保護の措置について

#### ① 職員の配置及び採用について

職務に相応しい能力のある人材を確保するため、地域やセンター委員会へ情報を提供してまいります。

原則的に月に一度の施設点検日及び年末・年始の8日間を除いて、毎日午前9時から午後9時まで（ただし、日曜・祭日は午後5時まで）開館することから、常に館長又は指導員一名及びフタツプを2名配置し、センターの運営と滞りの無いサービスの提供を行なってまいります。

○ 館長 1名を配置

○ 指導員 2名を配置し、平成20年度は、1名を地域から公募します。  
コーディネート能力、企画力のある人材を採用します。

○ スタッフ

午前 4名 月の前半2名、後半2名

午後 4名 月の前半2名、後半2名

夜間 4名 月の前半2名、後半2名

作業 2名 月の前半1名、後半1名

を配置し、平成20年度は、7名を地域から公募します。

職務経験や地域での活動実績等を考慮して採用します。

#### ② 職員の研修計画について

業務研修、接遇研修、人権研修 その他必要な研修を行います。特に、指導員については、自主事業の計画、実施等にあたり企画力が必要になるので、生涯学習関係の研修を受講させてまいります。

また、消防訓練を年2回開催し、自衛消防力の向上を目指します。

#### ③ 個人情報の保護の措置について

個人情報の取り扱いについては、横浜市個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項及び地区センター等個人情報保護方針を遵守するよう研修などで職員に徹底してまいります。

また、個人情報取扱特記事項チェックリストにより理解度を点検するとともに、個人情報の厳格な管理を徹底し、情報の流出防止、持ち出し厳禁、パソコン等の盗難防止などを徹底してまいります。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (6) 緊急時対策について

- ① 防犯、防災の対応について
- ② その他緊急時の対応について

#### ① 防犯、防災の対応について

- 事故責任者を明確にするとともに、事故等の発生した場合は、「事故対応マニュアル」に沿って、区役所及び関係機関との迅速な連携が取れる体制を確立し、万一の際の迅速な初動体制を確保してまいります。
- 閉館時の防犯、防災については警備会社と契約してまいります。
- 協会の「防犯マニュアル」「防災マニュアル」を定期的に職員間で確認します。また、火災等に備えて、スタッフへの防災訓練等を複数回実施し、防災力の向上に努めてまいります。
- 職員が定期的に館内を巡回し、声かけなどを徹底するなかで、事故や犯罪の防止に努めてまいります。
- 他の施設で発生した事故や新聞情報などで事故に接した場合は、職員間で事故の状況を検証し、センターにおける防止対策などに生かしてまいります。

#### ② その他 緊急時の対応について

- 館内で事故等が発生した場合は、直ちに適切な対策を実施するとともに、速やかに関係機関と緑区役所所管課及び施設協会に報告し、指示を仰いでまいります。
- 風水害等の災害に際しては、緑区役所との防災協定に基づいて、各施設において受け入れ等の体制を整えてまいります。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (7) 施設の保全について

- ① 建物・設備等の保守・点検について
- ② 清掃業務について
- ③ 植栽・樹木の維持管理について

#### ① 建物・設備等の保守・点検について

- 建物内外の損傷状況、エレベーター、自動扉、防災機器、電気・空調設備及び給排水衛生設備など施設内の総合的な保守点検を委託し、安全で快適な環境を保持してまいります。  
保守・点検のなかで指摘された不具合については、早急に対策を講じて危険等の除去に努めてまいります。
- 個々の設備の保守は、それぞれの専門家に委託し、定期的に点検を行い、運転に万全を期してまいります。

#### ② 清掃業務について

- 日常的な清掃は、フタッフの作業担当が行い、快適な環境を保持してまいります。
- 時間帯ごとにスタッフが施設を見回り、環境整備に努めるよう指導します。
- 日常清掃では負えないカーペットやガラス清掃などは、月に一度の専門家に委託した清掃により行い、清潔な施設と環境を保持してまいります。

#### ③ 植栽・樹木の維持管理について

- 敷地内の植栽等については、適切な時期に委託による剪定を行い、潤いと安らぎのある場を維持してまいります。
- 落葉樹の落ち葉の清掃については、作業スタッフおよび受付業務スタッフによる清掃で清潔な場を維持してまいります。



## 2 自主事業に関すること

### (1) 自主事業計画に対する基本的な考え方

- ① 自主事業について
- ② 自主事業の運営方法について
- ③ PRの強化について

#### ① 自主事業について

##### ○ 自主事業

利用者のニーズにあったバラエティに富んだ自主事業を計画します。  
また若い主婦層、中・高校生などと世代間交流を図れる事業を計画します。

##### ○ ワンパクホリデイ

\*夏休みなどは、小・中学生を対象とした事業を強化してまいります。

##### \*お話ポケット・お楽しみ会

子育て支援事業で親同士の親睦・交流を支援します。  
また、現在では忘れられた伝統的な季節行事を実施し、文化の継承に努めます。

##### ○ 具体的な自主事業は、自主事業計画書（様式1，2）で定めます。

##### ○ 白山サロン

地域での利用者同士の交流・親睦を図ることを目的とし、多くの方が集える場作りとします。  
地域の皆様にコンサートや体験講座などを通して、出会い・ふれあい・つながり作りを大切にしていきます。

#### ② 事業の運営方法について

##### ○ 大勢の誰もが参加しやすくするために参加費を安くするとともに、希望者が予定数を超えた場合は、先生と調整を図りながら全員の希望が叶えられるようにしてまいります。

##### ○ 事業終了後のグループ立ち上げを積極的に働きかけ、自主的な活動へ発展して行くよう支援し、活動が安定する一定期間は、利用会場についても応援してまいります。地域コミュニティの醸成、館の利用率アップを図っていきます。

##### ○ 常に他施設の自主事業等の状況を把握し、ニーズの把握に努める一方、連携しての実施や競合を避けることなどを考えてまいります。

#### ③ PRの強化について

ホームページの充実化で情報提供の拡大を図るとともに、広報よこはま・みどり版への掲載依頼、四半期ごとのセンターだよりを発行し今まで利用のないお客様を新たな顧客とするために、センターのPRを始めとして自主事業への参加を促してまいります。

## 自主事業計画書

20年わんぱく講座

施設名 横浜市白山地区センター

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
4月 わんぱくキッズダンス・春 8回	小学生	68,000	44,000	24,000	64,000	0	保険 4,000
	30人						
	800						
4月 こいのぼりを作ろう 1回	幼児から大人	9,000	5,000	4,000	5,000	4,000	
	40人						
	100						
母の日プレゼント5月 ポーセリンアート 1回	小学生	26,000	14,000	12,000	8,000	16,000	送料 2,000
	20人						
	600						
6月 子供の料理教室 3回	小学生	48,000	24,000	24,000	24,000	24,000	
	16人						
	1,500						
6月 父の日プレゼント(トールペイント) 1回	小学生	22,000	12,000	10,000	8,000	14,000	
	20人						
	500円						
7月 七夕お楽しみ会(3グループ) 1回(折紙、笹飾り)	こどもと大人	26,000	26,000	0	21,000	5,000	
	60人						
	0						
7月 夏休み科学工作 1回	小学生	22,000	12,000	10,000	7,000	15,000	
	20人						
	500						
8月 リサイクル工作 2回	小学生	16,000	12,000	4,000	10,000	6,000	
	20人						
	200						
8月 折紙で描く夏の思い出 1回	小学生	11,000	7,000	4,000	7,000	4,000	
	20人						
	200円						
8月 シャボン玉遊び	幼児から大人	9,000	9,000	0	6,000	3,000	
	40人						
	0						
9月 ショートテニス 6回	小学生	52,000	34,000	18,000	48,000	0	保険 4,000
	30人						
	600						
10月 親子であそぼう運動会 1回	幼児と保護者	11,000	11,000	0	6,000	2000	保険 3,000
	40組						
	0						
12月 クリスマスケーキを作ろう 1回	小学生	24,000	12,000	12,000	8,000	16,000	
	20人						
	600						
12月 クリスマス会(人形劇) 1回	幼児から小学生	35,000	35,000	0	30,000	5,000	
	80人						
	0						
1月 お正月遊び 1回	幼児から小学生	15,000	15,000	0	15,000	0	
	30人						
	0						
3月 ひなまつり 1回	幼児から小学生	32,000	28,000	4,000	17,000	15,000	
	40人						
	100						
		426,000	300,000	126,000	284,000	129,000	13,000

事業ごとに別紙に記載してください。

## 自主事業計画書

施設名 横浜市白山地区センター

## 20年度自主事業

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他 (会場費)
講座記録用写真		4000	4000			4000	
4月 リズムにのってエアロビクス 8回 7,000円	一般	76,000	16,000	20,000	56,000	0	20,000 (保険含む)
	30人			40,000			
	2,000						
4月 西洋磁器人形と香水びんのペンダントトップ 3回 8,000円	一般	68,000	22,000	44,000	24,000	40,000	4,000
	20人			2,000			
	2,300						
4月 季節の和菓子 4回 7000円	一般	78,000	28,000	50,000	28,000	47,000	3,000
	20人			0			
	2,500						
5月 ブリザードフラワー 2回 7000円	一般	45,200	10,200	31,200	14,000	30,000	1,200
	10人			3,800			
	3,500						
5月 親子リトミック教室 5回 7,000円	幼児と保護者	55,000	10,000	20,000	35,000	5,000	15,000 (保険含む)
	30組			25,000			
	1,500						
5月～ ペーパークイリング 4回 7000円	一般	70,500	24,500	42,500	28,000	40,000	2,500
	20人			3,500			
	2,300						
5月 初めての日本画 6回	一般	101,000	45,000	53,000	48,000	48,000	5,000
	16人			3,000			
	3,500						
6月 あみあみ草履 1回 10000円	一般	35,000	5,000	25,000	10000	24,000	1,000
	20人			5,000			
	1500						
6月 味わう世界旅行 4回 7000円	一般	95,000	25,000	67,000	28,000	64,000	3,000
	20人			3,000			
	3,500						
6月 健康フラダンス 6回 7,000円	一般	62,000	2,000	60,000	42,000	5,000	15,000 (保険含む)
	30人			0			
	2,000						
7月 ネイルアートのこつこつ 2回 8,000円	一般	31,000	16,000	15,000	16,000	13,000	2,000
	10人			0			
	1,500						
7月 楽しい小物作り 2回 7000円	一般	43,500	13,500	16,500	14,000	28,000	1,500
	20人			500			
	1,500						
7月 初めてのとんぼ玉 1回 7,000円	一般	17,000	10,000	10,000	7,000	9,000	1,000
	10人			0			
	1,000						
7月 ゆかた美人 2回 9,000円	一般	22,500	18,000	4,500	18,000	2,500	2,000
	15人			0			
	300						
9月 ショートテニス 6回 8,000円	一般	62,000	22,000	14,000	48,000	0	14,000 (保険含む)
	20人			26,000			
	2,000						
10月 畑作り・秋野菜に挑戦 3回 7000円	一般	34,000	19,000	13,000	21,000	12,000	1,000
	10人			2,000			
	1,500						

10月 バードカービング 4回 7,000円	一般	58,500	21,000	30,500	28,000	27,620	2,880
	15人			7,000			
	2,500						
10月 野仏探訪 5回 7,000円	一般	50,000	20,000	15,000	35,000	10,000	5,000 (保険含む)
	20人			15,000			
	1,500						
11月 アートフラワー(クリスマス飾り) 1回 10,000円	一般	61,500	9,500	51,500	10,000	50,000	1,500
	20人			500			
	2,600						
11月から12月 おもてなしスイーツを作ろう 3回 8,000円	一般	84,000	24,000	60,000	24,000	56,000	4,000
	20人			0			
	3,000						
12月 蕎麦打ち講座 2回 10,000円	一般	56,000	20,000	36,000	20,000	33,000	3,000
	16人			0			
	1,500						
12月 和風を作ってみよう 2回 7,000円	一般	39,000	4,000	25,000	14,000	23,000	2,000
	15人			10,000			
	2,000						
2月 大正箏 5回 7000円	一般	49,000	9,000	14,000	35,000	10,000	4,000
	20人			26,000			
	2,000						
		1,297,700	397,700	890,000	603,000	581,120	113,580

## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
わんぱく キッズダンス・ 春	昨年大変人気の講座。ダンスの前に行うストレッチ運動は、子供の身体能力を見るのに最適です。ダンスで楽しみながら基礎体力をつけるのを目的に、今回は長めに行いたいと思います。	4月  8回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
こいのぼりを作ろう	白山地区センター恒例のこいのぼり作り。布製のこいのぼりを作ります。布で作った本体に自由に描いて自分だけのこいのぼりを作る。 (鶴見川のイベント5月5日に飾られる)	4月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
母の日の プレゼント	お母さんに感謝の気持ちをこめてポーセリンアートのペンたてを作ってプレゼントする。	5月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子供の料理教室	料理が好きな子供の為の料理教室。月1回のペースで3回実施。腕自慢の小学生集まれ。	6月  3回

## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
父の日の プレゼント (トールペイン ト)	父の日のプレゼント作り。トールペイントの作品を贈る。	6月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
七夕の お楽しみ会	七夕の行事を皆で楽しむ 地域ボランティアの皆さん協力で日本古来の 行事をみんなで楽しむ。 星座への関心や情緒的な豊かさを味わう。	7月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み科学工作	おもしろ科学探検工房協力によるおもちゃづくり。 理科の楽しさと手作りでの かを完成する喜びを友だちと一緒に体験する。	7月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
リサイクル工作	牛乳パック、ペットボトルなど身近にあるものを使っ ての工作。つくる会協力による教室。子供にと って大切な物を遊びながら学びたのしもう。	8月  2回

## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
シャボン玉遊び	夏ならではの水遊び いろいろな道具を使って生まれる形を楽しむ。 親子・友だちと一緒に屋外遊びの楽しさを体験	8月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
折紙で描く 夏の思い出	夏休みの宿題用 折紙で夏休みの思い出を描く。 ちよっとかわった作品に仕上がり指先の鍛錬にもなる。	8月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ショートテニス 教室	ルールを知って楽しむ 日常ではあまり馴染みのないスポーツ・テニスを ゲーム感覚で友だちと楽しむ。 障害者との（指導者が身体障害者）交流を すすめる。	9月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子で遊ぼう 運動会	幼児を持つ親子の運動会 お母さん、お父さんの交流をかねた ふれあい運動会。	10月 1回

## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
クリスマス お楽しみ会	普段見る機会の少ない本格的な人形劇を見て クリスマスを楽しむ。	12月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
クリスマスケー キを作ろう	昨年好評のクッキー作りに続くケーキ編。美味し いケーキでクリスマスを楽しみましょう。	12月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
お正月遊び おもしろ大道芸 教室	寒い冬、小さくなっていないで体を動かして 元気に遊ぼう。 お正月らしい遊びを取り入れた遊びを楽しむ 中国独楽・ジャグリング・お手玉など	1月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ひなまつり	伝統行事のひなまつりを、親子で楽しむ機会を！ 男の子も女の子も大人もみんなでお祝いしましょ う	3月  1回



## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
リズムにのって エアロビクス	運動は持続する事が大切です。でも楽しくなければ続きません。ダンス感覚でできるエアロビクスは楽しい上にダイエットにも最適です。	4月  8回

西洋磁器人形と 香水びんのペン ダントトップ	ポーセリンアートの磁器人形 とってもかわいいお人形が出来上がります。一緒に香水びんのペンダントトップもつくります。	4月  3回
------------------------------	---	--------------

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
季節の和菓子	春、夏、秋、冬 季節にあった和菓子作りを楽しみましょう。	4月  4回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ブリザーブドフ ラワー	生花を特殊加工した枯れない花、ブリザーブドフラワーでアレンジしてしてみましよう。	5月  2回

## 自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
親子リトミック 教室	幼児対象のリトミック教室。音楽にあわせて身体をうごかしましょう。	5月 5回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ペーパー クイリング	ペーパークイリングとは、専用の道具で細長い紙をクルクル巻いて作るペーパークラフトです。見た目より簡単で楽しく、華やかな作品が作れます。	5月 4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
初めての日本画	絵の中でも日本画はなかなか習うチャンスがありません。この機会に日本画のすばらしさを体験しましょう。	5月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
あみ編み草履を つくろう	まだまだブームの草履作り 初めてだけどやってみたいという方、なかなか覚えられないとおしゃる方は再チャレンジしてみましょう。	6月 1回

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
味わう世界旅行	食べることの好きな方、作るのが好きな方、他国籍の料理に興味がある方の為の料理講座。	6月 4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康フラダンス	フラダンスはゆっくりした動きで運動量が豊富。はげしい動きにはにがてとおっしゃる方には最適です。	6月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ネイルアートのこつのこつ	ネイルアートのこつを教わるおしゃれ講座	7月 2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
楽しい小物作り	ミシンの苦手なママも小物作りから始めてみませんか。皆で小物作りを楽しみましょう。	7月 2回

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
初めてのとんぼ玉	色とりどりの棒ガラスを、ガスバーナーでとろとろに溶かして、鉄芯に巻きつけて作ります。「世界にたったひとつだけのオリジナルな穴のあいた玉」出来上がった玉はストラップやネックレスに仕立てます。	7月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ゆかた美人	夏祭り！花火にと浴衣を着る機会が増える時期に中学生以上を対象にした開講 お子さんに着せたい方、着くずれしないように着るポイントを学びます。	7月 2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
初めてのショートテニス	なかなかやる機会の少ないショートテニス、始めてみませんか？日頃の運動不足とストレス解消をかねて楽しく汗をながしましょう。	9月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
畑作り・秋野菜に挑戦	参加者の皆さんに大変喜ばれ、リクエストの多かった講座です。違う種類の野菜で再チャレンジしてみましよう。	10月 3回

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
バードカービング	ナイフや彫刻刀を使って木を削り、実物そっくりの鳥を作りだします。又、彩色することにより一層生き生きとした野鳥を表現します。男性の方には是非参加していただきたい講座です。	10月 4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
野仏探訪	ウォーキングもかねて地域の野仏を探訪しましょう。	10月 5回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
アートフラワークリスマス飾り	昨年リースを作り大変好評だったアートフラワーリクエストも多く違うパターンで作ります。	11月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おもてなしスイーツを作ろう	お客様に手作りのスイーツでおもてなしできたらどんなにすてきでしょう。挑戦してみましよう。	11月 3回

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
そば打ち講座	新蕎麦を美味しくいただきます。 お蕎麦の好きな先生が、長年の経験から 蕎麦打ちの楽しさと、美味しくいただく！を テーマに指導します。	12月  2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
和風をつくろう	日本風の会の■■■さんに、和風の作り方を 教わりたい。	12月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
大正琴	気軽に楽しめる楽器大正琴を始めてみましょう。 仲間づくりのためにもお勧めの講座です。	2月  5回

## の基礎

事業名	目的・内容	実施時期・回数

白山地区センター  
平成20年度施設管理に関する業務の収支予算書

(単位:千円)

		内 訳	金 額
<b>収入合計(A)</b>		①+②	<b>39,742</b>
項 目	① 管理経費	白山地区センターの管理運営	<b>36,512</b>
	② 利用料金 収入	施設利用料金	<b>3,230</b>
<b>支出合計(B)</b>			<b>39,742</b>
項 目	人件費	館長、指導員2、コミュニティスタッフ14	<b>23,320</b>
	事務費	消耗品、会議費等	<b>1,495</b>
	事業費	自主事業、ワンパク事業費	<b>700</b>
	管理費	光熱水費、清掃費、修繕費等	<b>10,200</b>
	ニーズ 対応費	センターまつり、利用者サービス経費	<b>1,076</b>
	事務経費	消費税等	<b>2,951</b>
<b>収支(A)-(B)</b>			<b>0</b>

※ 1年間(12ヶ月)の収支を記入してください。

※ 各項目については、必要に応じて別紙にて説明資料を添付してください。