

横浜市緑スポーツセンター

平成18年度 年間事業報告書

- 1 様式24 利用状況表（総括）
- 2 様式25 利用者数年間集計表
- 3 様式26 個人利用表
- 4 様式27 種目別利用者数年間集計表
- 5 様式28 託児事業実績報告
- 6 様式29 年間収支決算書
- 7 様式30 年間収支決算書（指定管理・収入の部）
- 8 様式31 年間収支決算書（指定管理・支出の部）
- 9 様式32 年間収支決算書（自主事業・収入の部）
- 10 様式33 年間収支決算書（自主事業・支出の部）
- 11 様式34 指定管理・教室年間収支報告
- 12 様式35 自主事業・教室年間収支報告
- 13 様式36 管理業務の実施状況報告書
（建物等の保守管理・保守業務、清掃・外構植栽管理業務、保安・警備業務）
- 14 様式37 利用状況分析報告書
- 15 資料 モニタリングの結果

利用者数月計施設一覧表

指定管理

施設名	団体利用数																																個人利用数															
	一般利用																優先利用																団体 予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人			
	一般						減免						一般						減免						合計	大人			小人			合計			大人			小人										
	団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人				団体 予約数	合計	大人			小人				合計	大人			小人									
			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計	男			女	小計	男	女	小計	男	女		小計	男	女	小計	男	女	小計						
緑スポーツセンター	231016	4761	86373	25426	41994	67420	10317	8636	18953	15	2179	917	1128	2045	81	53	134	1052	52928	6708	39200	45908	3481	3539	7020	519	38260	15414	18886	34300	1909	2051	3960	6347	179740	48465	101208	149673	15788	14279	30067	51276	28461	19295	47756	1529	1991	3520

自主事業

施設名	団体利用数																																個人利用数														
	一般利用																優先利用																団体 予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人		
	一般						減免						一般						減免						合計	大人			小人			合計			大人			小人									
	団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人				団体 予約数	合計	大人			小人				合計	大人			小人								
			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計	男			女	小計	男	女	小計	男	女		小計	男	女	小計	男	女	小計					
緑スポーツセンター	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

様式26

個人利用表(指定管理)

施設名: 緑スポーツセンター
平成18年4月1日~平成19年3月31日

有料

Table with columns: 室場, 大入 (男, 女), 小入 (男, 女), 計, 取納額. Rows include activities like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

回数券

Table with columns: 室場, 大入 (男, 女), 小入 (男, 女), 計, 取納額. Rows include activities like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

利用券

Table with columns: 室場, 大入 (男, 女), 小入 (男, 女), 計, 取納額. Rows include activities like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

無料

Table with columns: 室場, 大入 (男, 女), 小入 (男, 女), 計, 取納額. Rows include activities like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

半額減免

Table with columns: 室場, 大入 (男, 女), 小入 (男, 女), 計, 取納額. Rows include activities like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

合計

Table with columns: 室場, 大入 (男, 女), 小入 (男, 女), 計, 取納額. Rows include activities like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

様式27

種目別利用者数月計施設一覧

平成18年度分
緑スポーツセンター

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バトミントン	327	4325	8271	19	104	12719	3917	5631	716	1652	11916	24635
卓球	335	4650	10693	104	43	15490	2836	5188	576	85	8685	24175
バレーボール	207	2761	3323	23	27	6134	0	0	0	0	0	6134
バスケットボール	501	8115	4223	1842	1892	16072	0	0	0	0	0	16072
体操・エアロビクス	1015	1950	31209	5152	5930	44241	0	0	0	0	0	44241
武道	219	810	377	673	299	2159	0	0	0	0	0	2159
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	21708	8476	237	254	30675	30675
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1209	7635	17643	872	2175	28325	0	0	0	0	0	28325
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	1044	9703	1710	3996	117	15526	0	0	0	0	0	15526
テニス	1	3	1	0	0	4	0	0	0	0	0	4
その他スポーツ	1489	8513	23758	3107	3692	39070	0	0	0	0	0	39070
合計	6347	48465	101208	15788	14279	179740	28461	19295	1529	1991	51276	231016

様式28

施設名 緑スポーツセンター

託児事業実績報告

平成 18 年度

No.	事業内容	場所	回数	平均託児利用 料(1人/回)	延べ託児 利用人数	合計(円)	対象年齢	託児依頼先※1	延べ託児 従事者数	支出(円)
5	親子体操金曜日	旧喫茶室	30	500円	107	53,500	1才6ヶ月～未就学児	スマイル		
6	親子体操水曜日	旧喫茶室	30	500円	125	62,500	1才6ヶ月～未就学児	スマイル		
1	バドミントン教室	旧喫茶室	40	500円	145	72,500	1才6ヶ月～未就学児	スマイル		
2	ボクササイズ	旧喫茶室	42	500円	77	38,500	1才6ヶ月～未就学児	スマイル		
3	マタニティビクス	旧喫茶室	42	500円	30	15,000	1才6ヶ月～未就学児	スマイル		
4	ヨガ	旧喫茶室	42	500円	72	36,000	1才6ヶ月～未就学児	スマイル		
					合計	278,000				
									謝金	1,051,500
									保険料	19,704
									合計	1,071,204

※1 依頼先団体の正式名称を記入。依頼先が複数におよぶ場合は依頼回数の最も多い団体を記入。

平成18年度収支決算書

1 総括表

(1) 収入

(金額は千円、税抜き)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	23,540	0	14,100	9,327	46,967	46,967	100.0%	
②利用料金収入	4,545	5,590	5,174	5,507	20,816	19,836	104.9%	
③駐車場事業収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
④スポーツ教室事業収入	5,139	5,290	5,255	5,997	21,681	21,195	102.3%	
⑤広告事業収入	0	0	0	0	0	114	0.0%	
⑥自主事業還元収入	0	0	0	645	645	1,604	40.2%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)(A)	33,224	10,880	24,529	21,476	90,109	89,716	100.4%	
⑦自主事業による収入	462	963	918	1,320	3,663			
項目								
スポーツ教室事業(時間外)					0			
施設利用料(時間外)					0			
駐車場事業(時間外)					0			
自動販売機(飲食料)					2,935			
物販事業(レンタル)					150			
物販事業(物品販売)					281			
派遣指導事業					23			
託児事業					264			
その他					10			
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦)					93,772			

(2) 支出

(千円、税抜き)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用(B)	13,213	16,643	18,967	41,286	90,109	89,716	100.4%	
項目								
人件費・賃金	8,881	7,244	10,019	12,849	38,993	42,556	91.6%	
修繕費	0	230	458	9,901	10,589	2,000	529.5%	
設備管理費	744	1,097	1,125	1,549	4,515	4,600	98.2%	
保安警備費	47	70	70	272	459	900	51.0%	
備品購入費	56	27	94	5,756	5,933	1,000	593.3%	
消耗品費	286	611	303	418	1,618	2,080	77.8%	
外構・植栽管理費	0	0	562	115	677	735	92.1%	
廃棄物処理費	0	0	0	98	98	300	32.7%	
広報費	130	317	559	257	1,263	2,026	62.3%	
印刷製本費	47	45	64	94	250	1,923	13.0%	
光熱水費	1,426	2,339	1,751	2,222	7,738	8,349	92.7%	
燃料費	0	0	0	0	0	5	0.0%	
保険料	233	334	429	462	1,458	1,766	82.6%	
使用料・賃借料	681	688	735	753	2,857	4,756	60.1%	
公租公課費	3	6	0	82	91	2,298	4.0%	
謝金	56	2,325	2,161	4,072	8,614	9,593	89.8%	
委託料	86	747	516	1,169	2,518	2,653	94.9%	
旅費	2	5	3	5	15	54	27.8%	
通信運搬費	45	57	64	82	248	278	89.2%	
支払手数料	30	61	54	244	389	34	1144.1%	
会費及び負担金	20	0	0	7	27	5	540.0%	
その他	0	0	0	0	0	46	0.0%	
間接事務費	440	440	0	879	1,759	1,759	100.0%	
②自主事業による経費	405	390	355	1,052	2,202			
項目								
スポーツ教室事業(時間外)					0			
施設利用料(時間外)					0			
駐車場事業(時間外)					0			
自動販売機(飲食料)					511			
物販事業(レンタル)					203			
物販事業(物品販売)					210			
派遣指導事業					0			
託児事業					1,022			
その他					256			
合計(①+②)					92,311			

(3) 収支差額

(千円、税抜き)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=収入(A)-支出(B)	20,011	-5,763	5,562	-19,810	0	

平成18年度収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (千円、税抜き)
合計		90,109
①指定管理委託料		46,967
②利用料金収入	・体育室等利用料金 ・個人利用料金	20,816
③駐車場事業収入		0
④スポーツ教室事業収入	スポーツ教室参加料	21,681
⑤広告事業収入		0
⑥自主事業還元収入		645

※ 利用料金は必要に応じて小区分を設定してください。

平成18年度収支決算書

3 指定管理・支出の部

	積算内訳	合計金額 (千円、税抜き)
① 維持管理運営費用		90,109
人件費・賃金		38,993
修繕費	機器部品交換、小破修繕	10,589
設備管理費	総合管理業務委託等	4,515
保安警備費	警備業務委託	459
備品購入費	トレーニング機器等	5,933
消耗品費	事務用品等	1,618
外構・植栽管理費	樹木管理委託	677
廃棄物処理費	ごみルート回収費用	98
広報費	新聞折込広告等	1,263
印刷製本費	チラシ作成	250
光熱水費	電気、水道、ガス	7,738
燃料費		0
保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用安全保険	1,458
使用料・賃借料	教室施設利用料、目的外使用料	2,857
公租公課費	印紙代	91
謝金	教室指導謝金等	8,614
委託料	教室指導委託等	2,518
旅費	交通費	15
通信運搬費	電話代、通信費用	248
支払手数料	振込手数料等	389
会費及び負担金	地域行事参加費	27
その他		0
間接事務費		1,759

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

平成18年度収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税抜き)
⑤ 自主事業による収入			3,663
項 目	スポーツ教室事業(時間外)		0
	施設利用料(時間外)		0
	駐車場事業(時間外)		0
	自動販売機(飲食料)	自動販売機飲料販売	2,935
	物販事業(レンタル)	体育用具レンタル料	150
	物販事業(物品販売)	体育用具販売	281
	派遣指導事業	指導謝金	23
	託児事業	参加料	264
	その他		10

平成18年度収支決算書

5 自主事業・支出の部

	内 訳	合計金額 (千円、税抜き)
② 自主事業による経費		2,202
スポーツ教室事業(時間外)	・報償費 ・保険料 ・消耗品 ・施設使用料	0
施設利用料(時間外)	・スタッフ賃金 ・光熱水費	0
駐車場事業(時間外)		0
自動販売機(飲食料)	・目的外使用料 ・電気代	511
物販事業(レンタル)	・レンタル用具の購入 ・電気代	203
物販事業(物品販売)	販売物品の購入	210
派遣指導事業		0
託児事業	・報償費 ・保険料	1,022
その他		256

様式34

施設名 緑スポーツセンター

指定管理・教室年間収支

平成 18 年度

No.	教室名	種別※1	第1期			第2期			第3期			第4期			年度計		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
	卓球教室	定期	504,000	386,428	117,572	522,000	386,908	135,092	504,000	385,190	118,810	498,000	378,239	125,761	2,028,000	1,536,765	491,235
	バドミントン教室	定期	357,600	289,068	68,532	357,600	288,516	69,084	368,000	280,936	87,064	368,000	291,397	84,603	1,451,200	1,149,917	301,283
	社会人バドミントン教室	定期	247,200	149,612	97,588	240,000	148,796	91,204	240,000	130,585	109,415	232,000	130,784	109,216	959,200	559,777	399,423
	気功・太極拳教室	定期	488,000	354,472	133,528	480,000	353,536	126,464	480,000	352,384	127,616	476,000	353,776	126,224	1,924,000	1,414,168	509,832
	社交ダンス教室	定期	508,500	271,112	237,388	499,500	271,544	227,956	517,500	271,496	246,004	526,500	275,240	260,260	2,052,000	1,089,392	962,608
	中高年健康教室	定期	275,000	143,930	131,070	282,500	143,954	138,546	295,000	143,930	151,070	300,000	146,282	161,218	1,152,500	578,096	574,404
	女性健康教室	定期	270,000	150,710	119,290	222,000	147,110	74,890	240,000	149,294	90,706	243,000	149,294	111,706	975,000	596,408	378,592
	シルバー健康教室	定期	420,000	150,944	269,056	420,000	150,584	269,416	420,000	149,408	270,592	395,500	133,280	268,720	1,655,500	584,216	1,071,284
	親子リトミック教室	定期	140,000	140,248	△248	140,000	139,792	208	143,500	139,264	4,236	133,000	138,472	1,528	556,500	557,776	△1,276
	介護予防指導者教室	定期	49,750	61,248	△11,498	49,750	60,648	△10,898	37,500	59,664	△22,164	57,500	53,344	4,156	194,500	234,904	△40,404
	初めての運動教室	定期	39,300	64,184	△24,884	39,300	63,896	△24,596	60,000	65,384	△5,384	102,000	73,360	31,640	240,600	266,824	△26,224
	ヨガ午前	定期	320,000	101,736	218,264	324,000	100,752	223,248	320,000	101,712	218,288	312,000	90,680	219,320	1,276,000	394,880	881,120
	親子体操教室①水曜	定期	122,500	117,872	4,628	157,500	122,864	34,636	133,000	117,944	25,556			0	413,000	358,680	54,320
	幼児体操教室①	定期	80,000	82,496	△2,496	80,000	82,520	△2,520	76,200	86,308	△6,308			0	236,200	251,324	△15,124
	幼児体操教室②	定期	80,000	97,712	△17,712	80,000	97,088	△17,088	80,000	91,020	△11,020			0	240,000	285,820	△45,820
	親子体操教室②金曜	定期	87,500	105,232	△17,732	147,000	111,712	35,288	137,500	110,896	30,104			0	372,000	327,840	44,160
	ジュニア体操教室S	定期	68,000	90,360	△22,360	60,000	90,384	△30,384	56,000	90,456	△34,456			0	184,000	271,200	△87,200
	ジュニア体操教室L	定期	48,000	94,448	△46,448	60,000	95,360	△35,360	60,000	93,836	△33,836			0	168,000	283,644	△115,644
	フラダンス	定期	84,000	61,296	22,704	80,000	60,432	19,568	80,000	61,488	18,512			0	244,000	183,216	60,784
	エアロビクス夜	特別	121,200	67,560	53,640	89,600	49,592	40,008	102,000	59,384	42,616	102,400	61,144	41,256	415,200	237,680	177,520
	ボクササイズ	特別	232,800	122,380	110,420	130,800	72,640	58,160	178,000	100,644	77,356	144,400	84,664	59,736	686,000	380,328	305,672
	ヨガ午前	特別	384,400	136,500	247,900	221,600	83,088	138,512	321,200	115,236	205,964	247,200	93,132	154,068	1,174,400	427,956	746,444
	エアロビクス①水曜	特別	231,600	117,584	114,016	154,800	84,804	69,996	218,000	116,768	101,232	175,600	98,236	77,364	780,000	417,392	362,608
	エアロビクス②金曜1	特別	220,800	115,936	104,864	130,800	79,364	51,436	144,400	90,628	53,772	172,800	108,468	64,332	668,800	394,396	274,404
	エアロビクス③金曜2	特別	187,600	106,944	80,656	122,000	75,836	46,164	160,400	96,588	63,812	161,200	103,772	57,428	631,200	383,140	248,060
	エアロビクス④土曜	特別	103,600	86,480	17,120	89,600	60,168	29,432	118,000	82,044	35,956	111,200	84,072	27,128	422,400	312,764	109,636
	フットサル	特別	208,000	208,920	△920	158,000	147,078	10,922	189,500	191,151	△1,651	169,500	172,680	△3,180	725,000	719,829	5,171
	ヨガ夜	特別	184,000	91,704	92,296	112,800	65,284	47,516	150,800	77,612	73,188	136,000	81,460	54,540	583,600	316,060	267,540
	マタニティビクス	特別	37,800	86,300	△48,500	19,800	59,508	△39,708	30,600	72,988	△42,388	41,100	65,971	△24,104	129,300	284,767	△155,467
	マリアスサッカー 中学生	イベント	40,000	24,200	15,800	40,000	25,544	14,456			0			0	80,000	49,744	30,256
	マリアスサッカー 親子	イベント	33,500	25,040	8,460	33,500	26,426	7,074			0			0	67,000	51,466	15,534
	マリアスサッカー 高学	イベント	40,000	25,040	14,960	40,000	23,780	16,220			0			0	80,000	48,820	31,180
														0	0	0	
														0	0	0	
														0	0	0	
														0	0	0	
														0	0	0	
														0	0	0	
														0	0	0	
														0	0	0	
	合計		6,214,650	4,127,696	2,086,954	5,584,450	3,769,508	1,814,942	5,861,100	3,884,238	1,994,662	5,104,900	3,167,747	2,012,920	22,765,100	14,949,189	7,815,911

定期券 単価	販売枚数	合計

※1 定期、特別、イベント

※2 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数

※3 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券

※4 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室1回参加無料券

様式35

施設名 緑スポーツセンター

自主事業・教室年間収支

平成 18 年度

No.	教室名	種別※1	第 1 期			第 2 期			第 3 期			第 4 期			年 度 計		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
実施なし																	
合 計																	

	単価	販売枚数	合計
定期券			
回数券			
セット券			
全館利用券			

※1 定期、特別、イベント
 ※2 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数
 ※3 定期券の利用方法は各施設により異なる。
 ※4 回数券の利用方法は各施設により異なる。
 ※5 セット券の利用方法は各施設により異なる。
 ※6 全館利用券とは、西スポーツセンターのみで使用され、フットサル・社交ダンスを除く教室やプール、トレーニング室等も利用できる利用券

管理業務の実施状況報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況																																						
(1) 日常点検	<p>■ 1日2回以上の日常点検を行い、異常事項の早期発見に努めた。設備等の小破損等があった場合は、可能な限り職員が対応し、早期復旧を行った。また、修繕が必要な場合は、専門業者に依頼し改修を行った。特筆事項は次のとおり。</p> <p>● 10/6 にホールにて雨漏り。上部のトップライトが以前から破損しており、そこが原因。残予算を精査して年度末に修繕を実施。現在は正常。</p>																																						
(2) 定期点検	<p>■ 毎月1回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックした。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整して実施を検討。</p> <p>■ 設備保守点検委託として、次の項目を行った。</p> <p>● 消防設備点検・温水ヒーター点検・電気工作物保守・自動ドア点検・昇降機保守・空調機保守点検</p> <p>● 消耗部品等の交換を随時行った。</p> <p>● 電気工作物点検において、非常用蓄電池の劣化を指摘されたが、横浜市により改修された。現在は正常。</p> <p>● 自動ドアの点検において、センサーの感度低下と検知エリアの基準不適合を指摘される。横浜市に対して報告をしたが、施設管理側で改修した。</p>																																						
(3) 修繕実施	<p>■ 主たる実施内容（下記以外に小破修繕を別途実施している場合がある）</p> <table border="1" data-bbox="568 1234 1066 1935"> <tbody> <tr><td>7月</td><td>自動ドア修理</td></tr> <tr><td>8月</td><td>第1体育室水銀灯昇降装置安定器取替工事</td></tr> <tr><td></td><td>第2体育室水銀灯昇降装置安定器取替工事</td></tr> <tr><td>10月</td><td>1階ホール誘導灯取付工事</td></tr> <tr><td></td><td>2階女子トイレ天井換気扇取付工事</td></tr> <tr><td>12月</td><td>ウォーキングマシン修理</td></tr> <tr><td></td><td>給湯用バコティンヒーター部品交換</td></tr> <tr><td></td><td>旧喫茶室漏水工事</td></tr> <tr><td></td><td>ウォーキングマシン修理ベルト交換</td></tr> <tr><td>1月</td><td>第1体育室水銀灯昇降装置取替工事</td></tr> <tr><td></td><td>研修室排煙窓修理</td></tr> <tr><td></td><td>ソーラー設備修繕</td></tr> <tr><td>2月</td><td>排気ダクト修理</td></tr> <tr><td></td><td>トレ室屋上防水改修工事</td></tr> <tr><td>3月</td><td>トレ室電源増設工事</td></tr> <tr><td></td><td>駐車場ポール取付工事</td></tr> <tr><td></td><td>卓球台ダンパー取付工事</td></tr> <tr><td></td><td>受付屋上明り取り防水改修工事</td></tr> <tr><td></td><td>喫茶室改修工事</td></tr> </tbody> </table>	7月	自動ドア修理	8月	第1体育室水銀灯昇降装置安定器取替工事		第2体育室水銀灯昇降装置安定器取替工事	10月	1階ホール誘導灯取付工事		2階女子トイレ天井換気扇取付工事	12月	ウォーキングマシン修理		給湯用バコティンヒーター部品交換		旧喫茶室漏水工事		ウォーキングマシン修理ベルト交換	1月	第1体育室水銀灯昇降装置取替工事		研修室排煙窓修理		ソーラー設備修繕	2月	排気ダクト修理		トレ室屋上防水改修工事	3月	トレ室電源増設工事		駐車場ポール取付工事		卓球台ダンパー取付工事		受付屋上明り取り防水改修工事		喫茶室改修工事
7月	自動ドア修理																																						
8月	第1体育室水銀灯昇降装置安定器取替工事																																						
	第2体育室水銀灯昇降装置安定器取替工事																																						
10月	1階ホール誘導灯取付工事																																						
	2階女子トイレ天井換気扇取付工事																																						
12月	ウォーキングマシン修理																																						
	給湯用バコティンヒーター部品交換																																						
	旧喫茶室漏水工事																																						
	ウォーキングマシン修理ベルト交換																																						
1月	第1体育室水銀灯昇降装置取替工事																																						
	研修室排煙窓修理																																						
	ソーラー設備修繕																																						
2月	排気ダクト修理																																						
	トレ室屋上防水改修工事																																						
3月	トレ室電源増設工事																																						
	駐車場ポール取付工事																																						
	卓球台ダンパー取付工事																																						
	受付屋上明り取り防水改修工事																																						
	喫茶室改修工事																																						
(4) その他	<p>■ 5月以降、横浜市による営繕下調に随時協力。必要に応じて見積額等を提示した。</p> <p>■ 3月に更衣室（男女共）ロッカーのリニューアル（更新）を実施した。</p>																																						

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
<p>(1) 清掃</p> <p>(1) 日常清掃</p>	<p>(1) 日常清掃</p> <p>■設備の日常点検に併せて日常清掃を実施した。特にトイレや更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮した。</p> <p>■体育室フローリングについては、利用者による日常清掃を基本とし、ドライモップ掛けを徹底した。モップ掛け後の掃除機によるモップの清掃のみならず、毎朝始業前に職員によるモップ清掃も実施した。さらに、モップ交換月1を月2に変更するなど、清掃の性能を高めた。</p> <p>■各室入口のマット等については、定期的にホコリ等の除去を行い、フローリングの損傷を防ぐための予防清掃を実施した。</p> <p>■年間を通じて、施行のうえでの問題はない。</p> <p>■更衣室・シャワー室については、汚損が激しい。改善のために積極的に修繕と更新を施しリニューアルを図ったが、まだ十分とは言えない。次年度以降についても積極的な投資と念入りな清掃を行うことで、クリーンな施設づくりに努めていく。</p>
<p>(2) 定期清掃</p>	<p>(2) 定期清掃</p> <p>■日常では対応できない清掃については、月1回委託業者により定期清掃を実施した。</p> <p>■各フロアの剥離・ワックス掛け、窓拭き、換気扇・ガラリ清掃、排水溝清掃、シャワー室壁面清掃、ネズミ等害虫等防除等を順次実施。</p> <p>■施行上の問題はなく、順調に遂行した。</p> <p>■ただし、上記同様、定期清掃を施したとしても、経年の汚損は除去しにくいのが現状であるため、今後の課題として、床材の張替や壁面の塗装などを実施して、クリーンな施設環境作りに努めていきたい。</p>
<p>(2) 外構・植栽管理</p> <p>(1) 日常管理</p>	<p>■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行った。</p> <p>■ゴミの散乱等が目立つので、常時クリーンな環境を保つとともに、側溝等の機能を阻害しないように注意した。</p> <p>■日常の清掃において行き届かない外構周りの清掃について、別途外注をして実施し、よりクリーンな環境を保持した。</p>
<p>(2) 植栽剪定委託</p>	<p>■9月・11月に、樹木管理委託を実施した。</p> <p>■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を実施、施行上の問題はなく、順調に遂行された。</p> <p>■害虫等による植栽への被害は見られず、適正に管理できている。</p>
<p>(3) その他</p>	<p>■特になし。</p>

3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
(1) 日常の安全管理の認識と行動	<ul style="list-style-type: none"> ■「危機管理マニュアル」や「消防計画」を基に、配置職員（アルバイトスタッフを含む）の共通意識を図り、日頃から利用者への迅速な対応や応急処置ができる体制を確保・再確認した。 ■日常点検・日常清掃と併せて巡回警備を実施し、安全な施設管理に心がけた。 ■AEDを設置し、緊急事態に備えた。 ■職員が利用者に対し、積極的な言葉がけをすることで不審者の侵入を防止する一次規制に繋がった。 ■当初、自動車・自転車ともに、玄関前のおりに無断に留め置かれ、近隣住民からのクレームが多々発生した。貼り紙や立て看板等で注意を促したところ、激減し問題解消に向かっている。 ■8/17 にロッカーこじ開けにより利用者の定期券等が盗まれる事件が発生した。ロッカーそのものの信頼性が低下しているため、更新して改善させた。 ■引き続き、事故事件が発生した場合に備え、適切に対応できるように確認・訓練を反復していく。
(2) 休館日・夜間の警備	<ul style="list-style-type: none"> ■閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に対する委託で行った。 ■機械警備を実施し、機械警備発報時は、警備会社の管制センターを通して、警備員の出勤や事業団及び関係各機関へ連絡を取るシステムを構築した。 ■夜間・休館日における事故等は発生していない。
(3) 自然災害への対応	<ul style="list-style-type: none"> ■台風や大規模地震等による自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や「消防計画」に基づき、地域に対して支援を行う体制とした。 ■閉館後や休館日については、職員及び事務局職員等が当館へ急行し、状況の把握をするとともに、その後の受け入れ態勢をとった。 ■上述のとおり、10/6 にホールにて雨漏りが発生したが、それ以外では特に重大な災害の発生はない。
(4) その他	<ul style="list-style-type: none"> ■利用者更衣室ロッカーを更新したことで、盗難等の発生環境改善と施設の美化促進が進行した。

利用状況分析報告書

項目	内容
目標	利用者数：245,900人 スポーツ教室延べ参加者数：45,400人 利用料金収入：19,836千円（税抜き）
評価	<p>利用者数は、目標値に達しなかった。（結果230830人）</p> <p>スポーツ教室参加者や利用料金収入がコンスタントに目標達成できた。</p> <p>研修室稼働率は50%を超え、順調に利用が増加している。</p> <p>自主事業収支は後半に、託児の利用が多くなり支出が予想以上に多くなってしまった。</p> <p>指定管理収支は前半に支出を抑えたことにより、後半で雨漏り等の工事を行う余裕を持つことができた。</p> <p>モニタリング実施評価では、施設・設備と利用規程の評価が低かったが、接客対応・教室プログラムの評価が高かった。</p>
対策	<p>利用者数の目標達成の為、トレーニング室利用者の増加を目指し、ショートプログラム、マシンの充実を図る。</p> <p>利用料金収入は現状維持を基本とし研修室の60%稼働を目標にインターネット等で利用を呼びかける。</p> <p>収支は今年度同様前半を抑え気味にし、支出項目等を明確にして後半に対応していく。</p> <p>駐車場については近隣への対応と、利用しやすい環境づくりを行い、今年度のモニタリング結果での評価向上を目指す。</p>

※指定管理者が実施したモニタリングの実施結果を添付してください。

PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年06月08日(金) 16:52

[お問い合わせ](#)
[お知らせ依頼](#)
[メルマガ発行](#)
[施設利用者状況](#)

[アンケート結果手入力](#)
[アンケート結果](#)
[プレゼント当選者](#)
[プレゼント設定](#)

緑スポーツセンター

[←Topへ](#)

アンケート結果

[横浜市緑スポーツセンター](#)
[2006年](#)
[4月](#)
[1日](#)
[~](#)
[2007年](#)
[3月](#)
[31日](#)
[表示](#)

▼ **総合評価**

▶ 満足度

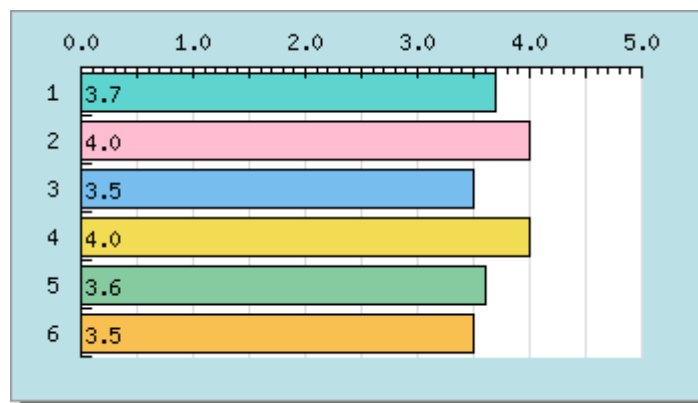
▶ 利用状況

▶ 改善点

[CSVダウンロード](#)

現在の横浜市緑スポーツセンターにおける平均満足度

■ 施設分類 : **スポーツ施設**
 ■ 本施設の評価者 : **613人**
 ■ 本施設の平均満足度(総合評価) : **3.7**
 ■ 同一施設分類における
 最高平均満足度(総合評価)/施設名 : **4/横浜市都筑スポーツセンター**



順位	内容	平均満足度
1	総合	3.7
2	接客対応	4.0
3	施設・設備	3.5
4	教室・プログラム	4.0
5	サービス施設	3.6
6	利用規定	3.5

PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年06月08日(金) 16:53

[お問い合わせ](#)
[お知らせ依頼](#)
[メルマガ発行](#)
[施設利用者状況](#)
[アンケート結果手入力](#)
[アンケート結果](#)
[プレゼント当選者](#)
[プレゼント設定](#)

緑スポーツセンター

ログアウト

←Topへ

アンケート結果

[横浜市緑スポーツセンター](#)
[2006年](#)
[4月](#)
[1日](#)
[~](#)
[2007年](#)
[3月](#)
[31日](#)
[表示](#)

▶ 総合評価

▼ 満足度

▶ 利用状況

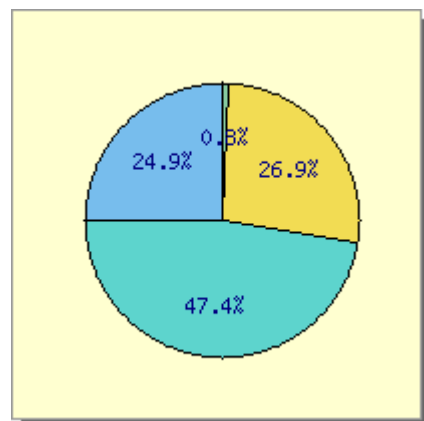
▶ 改善点

CSVダウンロード

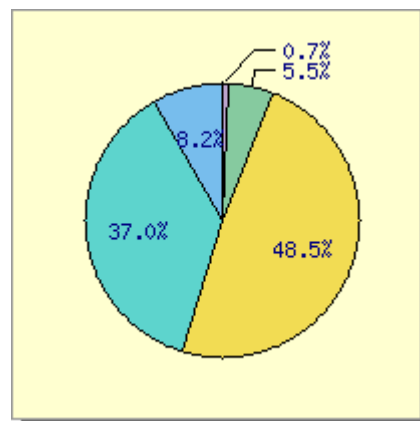
★施設管理に対する満足度

現在の評価者:613人

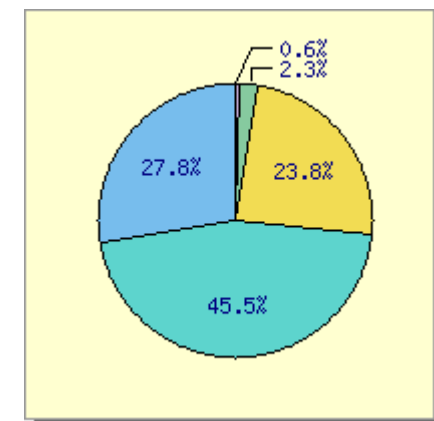
①接客対応



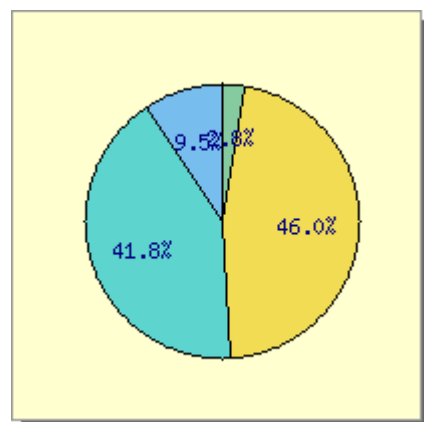
②施設・設備



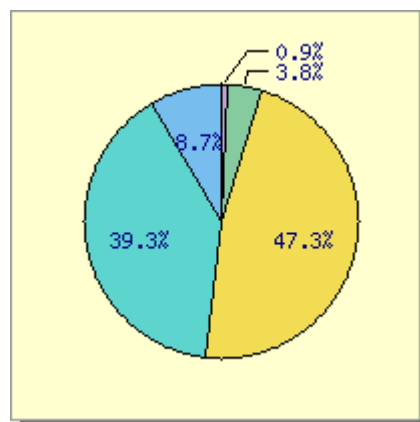
③教室・プログラム



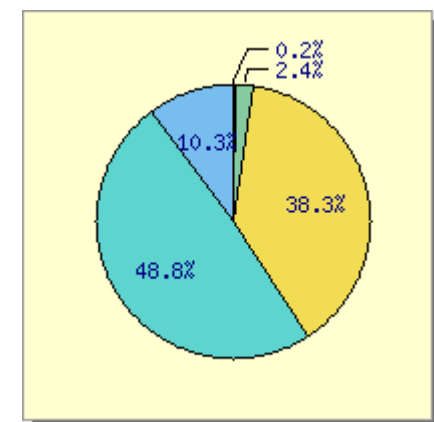
④サービス施設



⑤利用規定



⑥総合的な満足度



PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年06月08日(金) 16:54

- [お問い合わせ](#)
[お知らせ依頼](#)
[メルマガ発行](#)
[施設利用者状況](#)
[アンケート結果手入力](#)
[アンケート結果](#)
[プレゼント当選者](#)
[プレゼント設定](#)

緑スポーツセンター

ログアウト

←Topへ

アンケート結果

[横浜市緑スポーツセンター](#)
[2006年](#)
[4月](#)
[1日](#)
[~](#)
[2007年](#)
[3月](#)
[31日](#)
[表示](#)

▶ 総合評価

▶ 満足度

▼ 利用状況

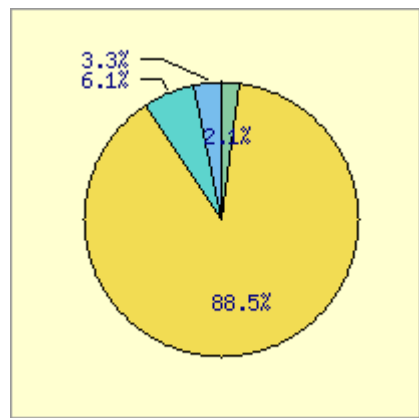
▶ 改善点

CSVダウンロード

★施設管理の利用状況

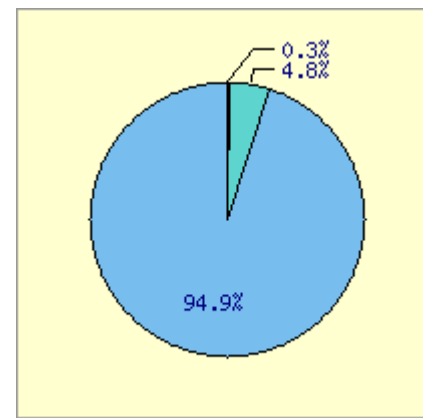
現在の評価者:613人

①今日の利用目的



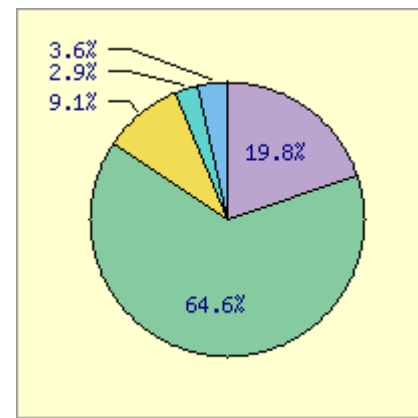
内容	利用者数
個人でのスポーツ利用	3.3%
団体でのスポーツ利用(試合・大会含む)	6.1%
教室・プログラムへの参加	88.5%
その他(自由回答)	2.1%

②今日の利用施設



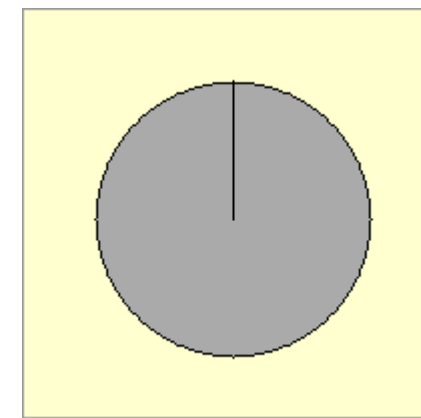
内容	利用者数
体育室・アリーナ	94.9%
トレーニング室	4.8%
プール	0.0%
グラウンド・コート	0.0%
その他(自由回答)	0.3%

③利用頻度



内容	利用者数
年2, 3回程度	3.6%
2ヶ月に1回程度	2.9%
月2, 3回程度	9.1%
週1回程度	64.6%
週2回以上	19.8%

④重視する条件



内容	利用者数
接客対応	0.0%
施設・設備	0.0%
教室・プログラム	0.0%
サービス施設(売店・飲食施設・駐車場など)	0.0%
利用規定(利用料金・開館時間・予約方法など)	0.0%

PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年06月08日(金) 16:54

お問い合わせ お知らせ依頼 メルマガ発行 施設利用者状況
アンケート結果手入力 アンケート結果 プレゼント当選者 プレゼント設定

緑スポーツセンター

ログアウト

←Topへ

アンケート結果

横浜市緑スポーツセンター 2006年 4月 1日 ~ 2007年 3月 31日 表示

▶ 総合評価

▶ 満足度

▶ 利用状況

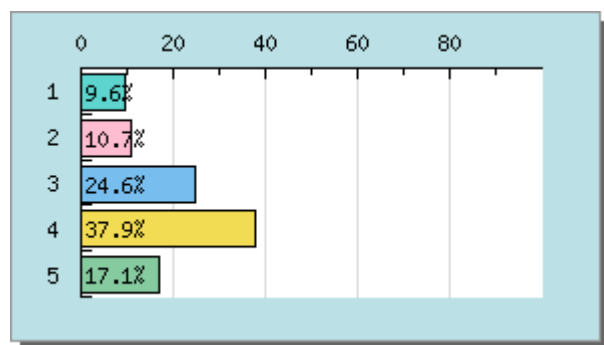
▼ 改善点

CSVダウンロード

★施設管理において改善して欲しい点

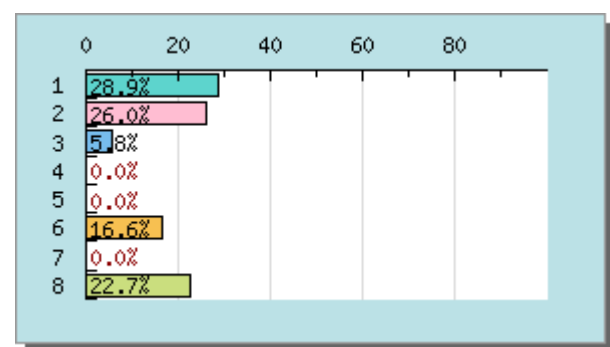
現在の評価者:613人

①接客対応について最も改善すべき点



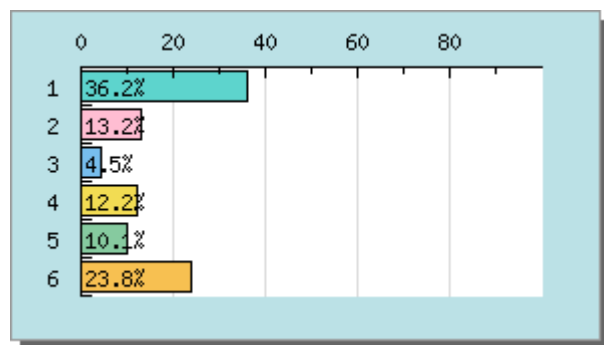
内容	評価者数
1.受付・スタッフの対応・態度	9.6%
2.受付・スタッフの専門性	10.7%
3.利用者要望への対応・態度	24.6%
4.施設情報の提供	37.9%
5.その他(自由回答)	17.1%

②スポーツ施設・設備について最も改善すべき点



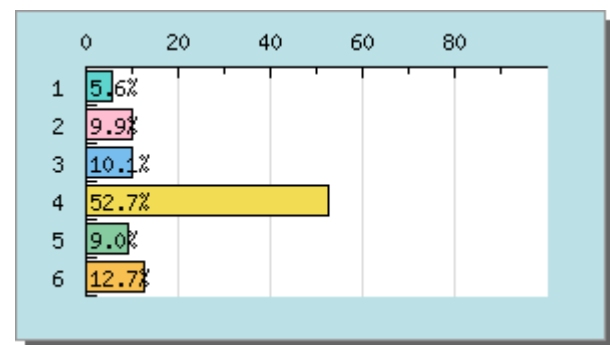
内容	評価者数
1.トイレの清掃状況	28.9%
2.シャワー室・更衣室の清掃状況	26.0%
3.体育室、アリーナ等の清掃状況	5.8%
4.プールサイドの清掃状況	0.0%
5.グラウンド・コートの清掃・整備状況	0.0%
6.貸出用具やトレーニング機器の種類や数	16.6%
7.プールの水質・水温・空調	0.0%
8.その他(自由回答)	22.7%

③教室・プログラムについて最も改善すべき点



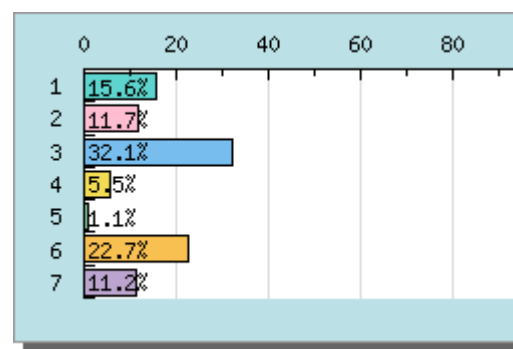
内容	評価者数
1.開催時間帯	36.2%
2.教室の内容	13.2%
3.教室指導者の対応・態度	4.5%
4.参加料金	12.2%
5.初回利用時の案内	10.1%
6.その他(自由回答)	23.8%

④サービス施設について最も改善すべき点



内容	評価者数
1.自動販売機	5.6%
2.売店	9.9%
3.飲食施設	10.1%
4.駐車場・駐輪場	52.7%
5.掲示板、照明	9.0%
6.その他(自由回答)	12.7%

⑤利用規定について最も改善すべき点



順位	内容	評価者数
1	1.利用料金	15.6%
2	2.利用料金の割引・減免条件	11.7%
3	3.予約受付方法	32.1%
4	4.開館時間・閉館時間	5.5%
5	5.閉館日	1.1%
6	6.駐車場の料金や利用条件	22.7%
7	7.その他(自由回答)	11.2%