

平成22年 5月 27日

横浜市緑区長 様

株式会社 ALTC

益山 茂

平成21年度十日市場スポーツ会館事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用者数
- 3 自主事業実施報告
- 4 苦情対応状況報告
- 5 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 6 備品一覧
- 7 修繕一覧
- 8 委託内容一覧
- 9 十日市場スポーツ会館運営委員会設置要綱
- 10 十日市場スポーツ会館運営委員会名簿
- 11 十日市場スポーツ会館運営委員会及び利用者会議開催実績
- 12 十日市場スポーツ会館職員名簿
- 13 利用者からの意見聴取集計結果
- 14 職員研修実施実績等
- 15 勤務表

平成21年度 十日市場スポーツ会館収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,237,000		6,237,000	6,237,000	0	横浜市より
利用料金収入					0	
自主事業収入	1,134,000	-300,000	834,000	752,680	81,320	
雑入	0			68,352	-68,352	
印刷代					0	
自動販売機手数料				67,144	-67,144	
その他(受け取り利息)				1,208	-1,208	
その他( )					0	
その他( )					0	
収入合計	7,371,000	-300,000	7,071,000	7,058,032	12,968	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	3,846,000	0	3,846,000	3,999,341	-153,341	
給与・賃金	3,696,000		3,696,000	3,798,285	-102,285	
社会保険料			0		0	
通勤手当	150,000		150,000	201,056	-51,056	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
事務費	338,900	5,000	343,900	363,170	-19,270	
旅費	40,000	-30,000	10,000	11,129	-1,129	
消耗品費	60,000		60,000	50,386	9,614	
会議賄い費				2,982	-2,982	
ごみルート回収費	30,000	-25,000	5,000	4,098	902	
通信費	100,000		100,000	104,334	-4,334	
目的外使用料及び賃借料		10,000	10,000	10,286	-286	
備品購入費	40,000		40,000	37,486	2,514	
図書購入費			0	477	-477	
施設賠償責任保険	32,900		32,900	32,900	0	
職員等研修費			0		0	
振込手数料	36,000		36,000	45,900	-9,900	
雑費			0		0	
手数料			0		0	
地域協力費		50,000	50,000	55,715	-5,715	盆踊り、健民祭協賛金
その他			0	7,477	-7,477	
事業費	1,380,000	-300,000	1,080,000	1,086,176	-6,176	
自主事業費	1,380,000	-300,000	1,080,000	1,086,176	-6,176	
			0		0	
管理費	1,330,000	-40,000	1,290,000	1,087,193	202,807	
光熱水費	672,000	0	672,000	510,545	161,455	
電気料金	600,000		600,000	469,095	130,905	
ガス料金			0		0	
水道料金	72,000		72,000	41,450	30,550	
清掃費	250,000		250,000	205,048	44,952	
修繕費	60,000	-40,000	20,000	20,000	0	
機械警備費	120,000		120,000	120,000	0	
設備保全費	228,000		228,000	231,600	-3,600	
建築物設備定期点検	100,000	-30,000	70,000	70,000	0	
消防設備保守	19,000		19,000	20,000	-1,000	
ウォータークーラー	19,000		19,000	21,600	-2,600	
污水管、浄化槽管理	90,000	30,000	120,000	120,000	0	
その他保全費			0		0	
共益費					0	
公租公課(消費税)	100,000		100,000	150,000	-50,000	
本部経費	376,100		376,100	372,152	3,948	
ニーズ対応費					0	
支出合計	7,371,000	-335,000	7,036,000	7,058,032	-22,032	

差引	0	35,000	35,000	0	9,064	
----	---	--------	--------	---	-------	--

平成21年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 十日市場スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	479	905	1384	34	82	77	79	18	220	780	42	52	1,384
5月	30	507	952	1459	29	150	72	44	7	279	796	31	51	1,459
6月	29	486	951	1437	24	103	76	25	7	239	796	77	90	1,437
7月	30	469	913	1382	23	106	61	29	28	269	758	32	76	1,382
8月	30	556	797	1353	65	123	86	45	56	281	594	37	66	1,353
9月	29	460	938	1398	85	53	55	69	18	279	752	34	53	1,398
上半期計	177	2,957	5,456	8,413	260	617	427	291	134	1,567	4,476	253	388	8,413
10月	30	553	1,034	1,587	117	93	90	30	12	328	866	16	35	1,587
11月	29	439	842	1,281	27	74	76	12	8	252	710	55	67	1,281
12月	27	390	836	1,226	27	68	59	24	7	207	703	48	83	1,226
1月	26	378	773	1,151	18	85	125	8	9	188	601	57	60	1,151
2月	27	405	903	1,308	23	73	124	9	7	251	702	32	87	1,308
3月	30	441	978	1,419	80	117	133	28	10	214	733	24	80	1,419
下半期計	169	2,606	5,366	7,972	292	510	607	111	53	1,440	4,315	232	412	7,972
年間合計	346	5,563	10,822	16,385	552	1,127	1,034	402	187	3,007	8,791	485	800	16,385

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	テニス (人)	ミーティング 室(人)
4月	972	329	83	1384	729	641	14
5月	1011	373	75	1459	701	730	28
6月	1049	329	59	1437	702	689	46
7月	943	363	76	1382	680	667	35
8月	921	353	79	1353	639	680	34
9月	983	353	62	1398	640	698	60
上半期計	5,879	2,100	434	8,413	4,091	4,105	217
10月	1,123	392	72	1,587	913	639	35
11月	857	364	60	1,281	613	641	27
12月	801	347	78	1,226	580	597	49
1月	792	301	58	1,151	537	587	27
2月	892	350	66	1,308	604	665	39
3月	988	352	79	1,419	715	668	36
下半期計	5,453	2,106	413	7,972	3,962	3,797	213
年間合計	11,332	4,206	847	16,385	8,053	7,902	430

# 平成21年度自主事業報告書

施設名 十日市場スポーツ会館

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
3歳～10歳	ピュア・マナーキッズテニス教室	4～6月	10回	24人	80人	130,240円	126,000円	256,240円	有	15,750円	5,000円	20,000円	
3歳～10歳	ピュア・マナーキッズテニス教室	7～9月	11回	24人	121人	96,473円	187,255円	283,728円	有	17,325円	5,000円	20,000円	
3歳～10歳	ピュア・マナーキッズテニス教室	10～12月	10回	24人	140人	62,455円	200,025円	262,480円	有	15,750円	5,000円	20,000円	
3歳～10歳	ピュア・マナーキッズテニス教室	1～3月	11回	24人	154人	44,328円	239,400円	283,728円	有	17,325円	5,000円	20,000円	
指導者	指導者(テニス)講習会	3月22日	1回	10人	10人	0円	0円	0円	無	0円	0円	0円	
合 計			0	0	333,496	752,680	1,086,176	0	0	0	0		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H21.4	テニスコートでの鳩の糞害	20年8月に丈夫なネットで塞ぎ、抜本的な解決に努めましたが、その後、数羽の鳩がまた出入りするようになり、糞清掃のため、スタッフは朝出を通常より早くし、夕方その作業にあたっています。
2	H22.2	施設使用の抽選がなかなか当たらない	土日など利用希望者が多い時間帯はどうしても当選率が下がることを説明しました。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H21.4～	電気料金の削減	横浜市管轄の下、会館内、体育室、外灯等の電気工事をおこなっていただきました。センサーライトの使用で消し忘れが無くなり、また、LEDの効果等により経費削減が実行できました。
2	H21.9	雑草駆除	事務所、体育室周辺の雑草を駆除し景観が損なわれないよう努めました。
3	～H22.3	ホームページ	十日市場スポーツ会館のホームページを保守、更新し、多くの人への周知に努めています。
4	～H22.3	車いすの設置	急病人やけが人の発生などの万が一の時に備えておくことが出来ました。
5	～H22.3	水の備蓄	水を備蓄することで、スポーツ会館来場者ならびに近隣の方々のために、震災等もしもの時に備えることが出来ています。
7			
8			
9			
10			

(様式7)

### 6 平成21年度備品一覧

施設名 十日市場スポーツ会館

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1						増減無

(注) 平成〇〇年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。





(様式5)

## 8 平成21年度委託内容一覧

施設名 十日市場スポーツ会館

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H21年4月1日 ～H22年3月31日	污水管及び浄化槽管理	¥99,750	穂和設備衛生有限会社
2	H21年4月1日 ～H22年3月31日	機械警備	¥126,000	京浜警備保障(株)
3	H21年4月1日 ～H22年3月31日	消防設備点検	¥21,000	京浜警備保障(株)
4	H21年4月1日 ～H22年3月31日	ウォータークーラー水質検査	¥22,680	京浜警備保障(株)
5	H21年4月1日 ～H22年3月31日	館内清掃(ガラス、網戸含む)	¥195,300	京浜警備保障(株)
6	H21年4月1日 ～H22年3月31日	テニスコート清掃	本部経費	NPOスポーツコミュニティ
7	H21年4月1日 ～H22年3月31日	建築設備定期点検業務	¥73,500	三洋装備(株)

## 9 横浜市十日市場スポーツ会館委員会要綱

### (設置)

第1条 横浜市十日市場スポーツ会館指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市十日市場スポーツ会館委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

### (目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する十日市場スポーツ会館（以下「会館」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例第46号）第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

### (所掌事務)

第3条 委員会は前条の目的を達成するため次の事項について意見を述べる。

- (1) 会館の管理運営状況に関すること
- (2) 会館の利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望を会館の管理運営に反映させるよう努めるものとする。

### (組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等12名以内をもって組織し、地元近隣住民の意見が反映されるよう構成する。

- (1) 地区連合自治会
- (2) 地域団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体名は、公開しなければならない。

### (委員の任期等)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

### (役員)

委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名

2 役員は委員の互選により選出する。

### (役員の職務)

第6条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

(会 議)

第7条 委員会の会議は、年1回以上開催し、指定管理者が招集するものとする。但し、会長が必要と判断した場合は、指定管理者に開催の要求をすることができる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後7日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第8条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。



## 11 十日市場スポーツ会館運営委員会及び施設利用者会議開催状況

### スポーツ会館運営委員会会議

・ 平成 21 年 5 月 21 日（木） 19:00～20:00

場所：十日市場スポーツ会館

出席者：（緑区役所）地域振興課係長 喜瀬

（委員）杉山、石井、飯柴、村上、居村

（ALTC）益山、

【議題】 ①20 年度収支報告

②運営協力金廃止に関して（喜瀬係長）

③運営委員とALTCとの意見交換

【意見等】運営委員より、委員会開催にあたっての、連絡、準備や欠席者への内容報告等の形作りをご指導いただいた。また、運営協力金廃止にともない、スポーツ交流大会を見送る方向となった。

### スポーツ会館施設利用者会議

・ 平成 22 年 3 月 9 日（火） 14:00～15:00

場所：十日市場スポーツ会館会議室

出席者：（ダンス）、（卓球）、（テニス）

以上施設利用者 6 名

（ALTC）益山、

【議題】 より気持ちよく利用してもらうために、利用者からの意見要望の集約等

【意見等】体育室が夏暑くて、冬寒い、湿度の問題で床が滑らなくなり、危ないといった点から、換気扇を体育室につけてもらいたい。そのほか、卓球台で古いものから新しいものへの交換、MD デッキの常備、午後 3 時からの個人利用時間帯の利用者がいない場合の臨機応変な対応、テニスコートの照明等の要望をいただきました。

以上の会議議事録を館内に掲示し、緑区役所係長あてに報告させていただきました。

### 1.3 利用者からの意見聴取集計結果

- ・ 「卓球台の古いものをそろそろ新しいものへ買い換えてほしい」  
検討後準備していきます。
- ・ 「ネットでの施設利用予約対応をしてもらいたい」  
システムや費用の問題でなかなか難しいとお答えしました。
- ・ 「体育室に換気扇をつけてもらいたい」  
緑区役所にそのむねの要望を報告、回答待ちです。
- ・ 「備品の CD デッキを MD も利用できるものに変えてほしい」  
利用者の MD の利用率等をスタッフがヒアリングしたところ、利用者がいないため、先送りにさせていただきました。
- ・ 「冬場、体育室が寒いので、体育室の出入り口の戸を閉めたい」  
体育室の扉を開け閉めする際に、廊下と体育室の間に溝が出来ます。以前、この溝に足をとられ、転倒した方がいらしたということから、安全のために、体育室の扉は、基本的に開けたままでのご利用をお願いしています。

以上の内容を掲示、あるいは直接ご本人様にお伝えいたしました。

その他、予約受付票をホームページから入手、作成出来るようにしてほしいや、テニスコートに照明をつけてほしい等のご意見を聴取しています。

## 1.4 職員研修

- ・ 個人情報保護法講習会

横浜市主催の個人情報保護法の研修会に昨年度参加出来るスタッフが参加しました。その後、その内容を全スタッフが回覧で共有し、誓約書へのサイン等をおこない、周知徹底をはかっています。

- ・ 災害時研修

災害時に備え、地域避難所、広域避難所の場所とルートの確認、スポーツ会館独自の第一避難所の設定及び周知をおこないました。また、もしもに備えて、水の備蓄やヘルメットの完備等に努め、職員に周知させています。

- ・ AED の点検説明

AED が作動しなかった事故を受け、点検説明をおこない、マニュアルに従い点検業務に努めています。

- ・ 職員ミーティングの実施

11月24日にミーティングを開催し、本部スタッフより簡易点検に関しての説明を行い、実際に簡易点検を行うと同時に日々の点検の再確認をおこないました。