

## 平成30年度 「藤棚地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

4~3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,235,000		39,235,000	39,235,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,980,000		3,980,000	3,463,070	516,930	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	259,000		259,000	276,311	17,311	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	2,162,000	0	2,162,000	2,334,356	172,356	
印刷代	200,000		200,000	203,677	3,677	
自動販売機手数料	960,000		960,000	932,320	27,680	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（印紙・印税・印紙・ルート回収他）	1,002,000		1,002,000	1,198,359	196,359	
<b>収入合計</b>	<b>45,636,000</b>	<b>0</b>	<b>45,636,000</b>	<b>45,308,737</b>	<b>327,263</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,788,000</b>	<b>0</b>	<b>22,788,000</b>	<b>21,778,499</b>	<b>1,009,501</b>	
給与・賃金	20,254,000		20,254,000	19,329,575	924,425	
社会保険料	2,282,000		2,282,000	2,204,504	77,496	
通勤手当	133,000		133,000	132,324	676	
健康診断費	101,000		101,000	94,096	6,904	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,965,000</b>	<b>0</b>	<b>1,965,000</b>	<b>2,297,885</b>	<b>332,885</b>	
旅費	20,000		20,000	18,214	1,786	
消耗品費	360,000		360,000	347,665	12,335	
会議賄い費	15,000		15,000	14,574	426	
印刷製本費	60,000		60,000	0	60,000	
通信費	150,000		150,000	171,356	21,356	
使用料及び賃借料	407,000	0	407,000	464,734	57,734	
横浜市への支払分	222,000		222,000	257,964	35,964	行政財産目的外使用料
その他	185,000		185,000	206,770	21,770	
備品購入費	200,000		200,000	161,611	38,389	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	49,210	9,210	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	50,000		50,000	23,652	26,348	
リース料	372,000		372,000	372,900	900	
手数料	286,000		286,000	673,969	387,969	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>445,000</b>	<b>0</b>	<b>445,000</b>	<b>529,754</b>	<b>84,754</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	445,000		445,000	529,754	84,754	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>12,663,000</b>	<b>0</b>	<b>12,663,000</b>	<b>14,020,392</b>	<b>1,357,392</b>	
光熱水費	6,250,000	0	6,250,000	7,576,297	1,326,297	
電気料金	3,350,000		3,350,000	4,237,803	887,803	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,184,961	184,961	
水道料金	900,000		900,000	1,153,533	253,533	
清掃費	2,833,000		2,833,000	2,557,932	275,068	
修繕費	1,000,000		1,000,000	951,642	48,358	
機械警備費	207,000		207,000	206,712	288	
設備保全費	2,358,000	0	2,358,000	2,275,365	82,635	
空調衛生設備保守	829,000		829,000	765,229	63,771	
消防設備保守	210,000		210,000	232,434	22,434	
電気設備保守	963,000		963,000	949,324	13,676	
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	35,094	906	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	320,000		320,000	293,284	26,716	
共益費	15,000		15,000	452,444	437,444	
<b>公租公課</b>	<b>1,600,000</b>	<b>0</b>	<b>1,600,000</b>	<b>2,145,929</b>	<b>545,929</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,600,000		1,600,000	2,111,935	511,935	
印紙税			0	10,800	10,800	
その他（法人税）			0	23,194	23,194	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>4,848,000</b>	<b>0</b>	<b>4,848,000</b>	<b>4,395,941</b>	<b>452,059</b>	
本部分	4,848,000		4,848,000	4,395,941	452,059	
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,327,000</b>	<b>0</b>	<b>1,327,000</b>	<b>1,727,095</b>	<b>400,095</b>	
<b>支出合計</b>	<b>45,636,000</b>	<b>0</b>	<b>45,636,000</b>	<b>46,895,495</b>	<b>1,259,495</b>	
差引	0	0	0	1,586,758	1,586,758	
自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	960,000	0	960,000	932,320	27,680	
管理許可・目的外使用許可支出	222,000	0	222,000	257,964	35,964	
管理許可・目的外使用許可収支	738,000	0	738,000	674,356	63,644	

## 平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	285,990	2,580	288,570	321,250	89.83	296,820	97.22
5月	282,000	2,100	284,100	321,250	88.44	317,790	89.40
6月	266,240	5,940	272,180	321,250	84.73	288,850	94.23
7月	285,780	5,250	291,030	321,250	90.59	154,800	188.00
8月	268,480	8,760	277,240	321,250	86.30	255,370	108.56
9月	287,340	5,250	292,590	321,250	91.08	295,690	98.95
10月	297,540	6,300	303,840	321,250	94.58	290,330	104.65
11月	292,840	4,140	296,980	321,250	92.45	307,690	96.52
12月	270,340	5,610	275,950	321,250	85.90	298,030	92.59
1月	257,400	5,010	262,410	321,250	81.68	286,850	91.48
2月	285,320	8,720	294,040	321,250	91.53	311,500	94.39
3月	318,530	5,610	324,140	321,250	100.90	323,130	100.31
合計	3,397,800	65,270	3,463,070	3,855,000	89.83	3,426,850	101.06

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成30年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,136	3,980	8,116	167	568	560	294	178	843	1,121	2,251	2,134	8,116	8,293	98%
5月	30	4,015	4,956	8,971	271	662	432	219	106	794	1,267	2,315	2,905	8,971	9,121	98%
6月	29	5,409	6,681	12,090	734	1,043	631	174	207	1,244	1,968	2,624	3,465	12,090	11,661	104%
7月	30	4,452	4,174	8,626	228	821	457	235	193	1,027	1,122	2,269	2,274	8,626	4,097	211%
8月	30	4,845	3,710	8,555	228	752	591	281	202	1,018	947	2,589	1,947	8,555	8,675	99%
9月	29	4,536	4,695	9,231	262	682	540	159	122	994	1,076	2,627	2,769	9,231	8,925	103%
上半期計	177	27,393	28,196	55,589	1,890	4,528	3,211	1,362	1,008	5,920	7,501	14,675	15,494	55,589	50,772	109%
10月	30	4,482	5,257	9,739	348	625	507	167	83	1,160	1,474	2,256	3,119	9,739	9,063	107%
11月	29	3,954	5,111	9,065	332	538	437	158	112	959	1,391	2,144	2,994	9,065	9,453	96%
12月	26	3,648	4,730	8,378	470	584	462	207	80	790	1,258	1,865	2,662	8,378	9,447	89%
1月	26	3,490	4,470	7,960	211	417	352	129	115	893	1,032	2,194	2,617	7,960	8,165	97%
2月	27	4,553	6,523	11,076	554	663	550	262	136	1,303	1,845	2,195	3,568	11,076	12,734	87%
3月	30	4,700	5,201	9,901	310	966	714	270	128	1,106	1,339	2,316	2,752	9,901	9,586	103%
下半期計	168	24,827	31,292	56,119	2,225	3,793	3,022	1,193	654	6,211	8,339	12,970	17,712	56,119	58,448	96%
年間合計	345	52,220	59,488	111,708	4,115	8,321	6,233	2,555	1,662	12,131	15,840	27,645	33,206	111,708	109,220	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,053	1,884	179	8,116	2,056		1,063
5月	7,023	1,829	119	8,971	2,573		1,030
6月	9,423	2,436	231	12,090	5,842		1,058
7月	6,700	1,750	176	8,626	2,299		1,200
8月	6,431	2,013	111	8,555	2,238		1,217
9月	7,226	1,904	101	9,231	2,808		1,131
上半期計	42,856	11,816	917	55,589	17,816	0	6,699
10月	7,496	2,085	158	9,739	2,738		1,097
11月	7,058	1,844	163	9,065	2,306		1,073
12月	6,630	1,617	131	8,378	2,018		909
1月	6,058	1,728	174	7,960	2,083		1,024
2月	8,903	1,966	207	11,076	3,794		1,042
3月	7,694	1,989	218	9,901	2,635		1,102
下半期計	43,839	11,229	1,051	56,119	15,574	0	6,247
年間合計	86,695	23,045	1,968	111,708	33,390	0	12,946

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	読売新聞・神奈川新聞・産経新聞	29,994	4～6月分
2	NTT通信回線使用料(カラオケ用)	15,687	4～6月分
3	第一興商カラオケサービス	48,600	4～6月分
4	トイレマット (2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	14,091	4～6月分
5	NTT P電話回線使用料	9,722	4～6月分
6	自主 藤棚まつり他6事業	250,412	4～6月分
7	図書購入	25,164	「おしりたんてい あやうしたんていじむしょ」他16冊
8	日祝1時間開館延長分の人件費	47,622	4～6月分
9	バドミントンシャトル	16,200	
10	読売新聞・神奈川新聞・産経新聞	29,994	7～9月分
11	NTT通信回線使用料(カラオケ用)	15,687	7～9月分
12	第一興商カラオケサービス	48,600	7～9月分
13	トイレマット (2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	14,079	7～9月分
14	NTT P電話回線使用料	9,887	7～9月分
	小 計	575,739	

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	自主「みんなの学校」上映会他5事業	14,405	7~9月分
16	図書購入	21,535	「おみせやさんでんしゃ」他17冊
17	図書購入	24,278	「ノラネコぐんだん アイスの国」 他16冊
18	図書購入	3,240	「ファーストラブ」他2冊
19	図書購入	14,223	「しゃっくりがいこつ」他11冊
20	図書購入	18,954	「青空」他13冊
21	日祝1時間開館延長分の人件費	51,102	7~9月分
22	傘袋	9,504	
23	小会議室レースカーテン一式	59,292	
24	読売新聞・神奈川新聞・産経新聞	29,994	10~12月分
25	NTT通信回線使用料(カラオケ用)	15,687	10~12月分
26	第一興商カラオケサービス	48,600	10~12月分
27	トイレマット (2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	14,079	10~12月分
28	NTT P電話回線使用料	10,008	10~12月分
	小計	334,901	
	合計	910,640	

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
29	自主「ハロウィン」他12事業	36,726	
30	図書購入	23,058	「クリスマスのふしぎなはこ」 他計16冊
31	図書消耗品	665	ゴム印
32	日祝1時間開館延長分の人件費	47,055	10～12月分
33	ウォータークーラー更新	216,000	
34	読売新聞・神奈川新聞・産経新聞	28,560	1～3月分
35	NTT通信回線使用料(カラオケ用)	15,687	1～3月分
36	第一興商カラオケサービス	48,600	1～3月分
37	トイレマット (2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	14,079	1～3月分
38	NTT P電話回線使用料	9,790	1～3月分
39	自主「4ヶ月児健診のおはなし会」他16事業	210,773	
40	図書購入	24,073	「もいもい」 他計16冊
	小 計	675,066	
	合 計	1,585,706	

## 平成30年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
41	図書購入	2,592	「でんしゃしゅっぱつ」 他計2冊
42	図書購入	1,512	「しろさんのレモネードやさん」 計1冊
43	図書購入	23,591	「おしりたんていプッ」 他計17冊
44	図書購入	21,618	「ホットケーキできあがり」 他計16冊
45	図書購入	17,712	「新章 神様のカルテ」 他計11冊
46	図書消耗品	27,582	アメニティBコート 他
47	日祝2時間開館延長分の人件費	46,782	1～3月分
48			
49			
50			
51			
52			
	小計	141,389	
	合計	1,727,095	

## 平成30年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	みんなでラジオ体操	4月～3月	143	各10	1513	8,788		0	8,788	無	0			
2	一般	チューリップ体操	4月～3月	96	各10	1009	0		0	0	無	0			
3	一般	ころぼんよ体操	5月～3月	47	各10	504	0		0	0	無	0			
4	一般	女性体づくり教室	5月～3月	35	140	4140	0		0	0	無	0			西区体育協会女性体育部共催
5	一般	緑のカーテン	5月22日	1	15	20	0		0	0	無	0			
6	一般	藤棚ふれあい食堂 6月	6月29日	1	30	69	5,300		6,200	11,500	有	200			エバラ食品にご協力いただきました。(食材提供と、食事作りボランティア参加)寄
7	一般	第3地区 ふれあい春まつり	5月20日	1	100	139	5,956		13,900	19,856	有	100			
8	小学生	科学教室	8月9日	1	15	21	7,586		9,600	17,186	有	800			
9	小学生	夏休みの宿題お助け講座「料理をしよう」	8月1日	1	10	13	11,793		5,000	16,793	有	500			
10	小中学生	夏休みの宿題お助け講座「体育室開放」	8/7・8/21	2	10	12	0		0	0	無	0			
11	小中高学生	夏休みの宿題お助け講座「自習室開放」	8/2・8/7・8/24	3	5	7	0		0	0	無	0			
12	一般	藤棚ふれあい食堂 敬老の日	9月14日	1	30	55	12,086		5,000	17,086	有	200			寄付10,000円
13	一般	第3地区 福祉フェスタ	10月6日	1	100	250	3,766		0	3,766	無	0			第3地区
14	未就園児親子	リス組さん ママ編	10/5～12/7	10	150	309	21,122		75,000	96,122	有	5,000	3,000	44,000	
15	未就園児親子	リス組さん パパ編	12/16・1/20・2/17	3	10組	45	40,223		6,400	46,623	有	1,000	3,000	15,000	
16	未就園児親子	季節のお話会	12月1日	1	10	23	6,263		0	6,263	無	0	5,000	5,000	
17	一般	藤棚ふれあい食堂 クリスマス	12月14日	1	30	66	3,698		9,200	12,898	有	200			寄付1,000円
18	一般	藤棚ふれあい食堂 2月	2月13日	1	30	47	6,138		6,600	12,738	有	200			
19	小学生	2020年に向けてイギリスを知ろう	2/16～28	1	15	70	2,494		0	2,494	無	0			
20	成人	和室でストレッチ(全3回)	1/26・2/2・2/9	3	12	28	775		18,000	18,775	有	1,500	3,000	9,000	講座名『ヨガで血流Up』に変更 サークル『土曜ヨガ』立ち上げ
21	一般	くつろぎサロン	6/30・1/26	1	50	84	6,024		33,000	39,024	有	500			
22	一般	障害者スポーツの楽しみ方	2月14日	1	30	20	12,993		0	12,993	無	0	5,000	10,000	
23	成人	医食同源 食事で病気を予防	10/5・11/2	2	10	7	5,710		11,200	16,910	有	1,600	3,000	6,000	サークル『医食同源』立ち上げ
24	一般	藤棚カラオケサロン	4/28.5/12.6/30.7/22.8 26.9/30.10/28.11/25. 12/16.1/27.2/17.3/17	12	10	60		0	0	0	無	0			
25	4ヶ月児親子	4ヶ月児検診のおはなし会	4/28・6/14・8/18・9/27 11/8・1/24・3/7・3/28	8	20	310		27,654	0	27,654	無	0	2,227	18,930	西区こども家庭支援課・中央図書館共催
26	未就園児親子	お話会はじまるよ(全12回)	4/13.5/11.6/8.7/13.8/ 10.9/14.10/12.11/9.12 .7.1/11.2/8.3/10	12	15	211		24,000	0	24,000	無	0	2,000	24,000	
27	小学生以下	行事に親しもう 母の日の似顔絵展	4/1～4/30	1	30	29		819	0	819	無	0			
28	第2・3・4地区住民	地域と一緒に防災フェスタ	5月13日	1	100	412		14,137	0	14,137	無	0			
29	小学生以下	行事に親しもう 父の日の似顔絵展	5/1～6/30	1	30	14		385	0	385	無	0			
30	一般	藤棚まつり	6月3日	1	500	3100		235,371	0	235,371	無	0			藤棚地域ケアプラザ共催



## 平成30年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
31	小学生	施設連携事業 オセロ予選・大会	8/2.8/24	2	41	29		7,469	0	7,469	無	0			
32	一般	施設連携事業 DANCE DANCE 分踊りにしく音頭でみんなで楽しく・練習	7/9・7/21・11/3	3	30	580		6,692	2,487	9,179	無	0	3,000	3,000	
33	一般	七夕飾り	7/1~7	1	30	53		2,400	0	2,400	無	0			境之谷公園こどもログハウス共催
34	一般	打ち水で地球を冷やそう	8月2日	1	20	48		0	0	0	無	0			西区役所区政推進課共催
35	一般	施設連携事業 西スポフェスタ	10月14日	1	50	100		1,125	0	1,125	無	0			西区区民利用施設協会連携事業
36	一般	ハロウィン	10月27日	1	30	42		3,818	0	3,818	無	0			
37	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月4日	1	100	300		829	1,241	2,070	有	100			西区区民利用施設協会連携事業
38	小学生以下	行事に親しもう ツリーを飾ろう	12/1~12/25	1	30	55		0	0	0	無	0			
39	小学生以下	クリスマス窓にお絵かき	12/1~12/25	1	30	27		0	0	0	無	0			境之谷公園こどもログハウス共催
40	中学生以上	受験のための自習室開放	12/3・11・21	1	10	8		0	0	0	無	0			
41	小学生以下	行事に親しもう お正月のぬり絵	1月	1	30	25		1,073	0	1,073	無	0			
42	一般	本のお正月福袋	1/4~1/10	1	10	10		500	0	500	無	0			浅間コミュニティハウス共催
43	第3地区小中学生	百人一首大会	1月27日	1	20	19		1,780	0	1,780	無	0			
44	一般	施設連携事業 名・達まつり	2月23日	1	100	100		-515	1,247	732	有	100			西区区民利用施設協会連携事業
45	一般	行事に親しもう 豆まき	2月1日	1	30	35		3,313	0	3,313	無	0			
46	第3地区小中学生	紙ヒコーキ予選大会	2019/2/17	1	30	30		2,670	0	2,670	無	0			第3地区青少年指導員共催
47	未就園児	行事に親しもう ひなまつり	3/1~3/3	1	10	12		1,691	0	1,691	無	0			
48	一般	施設連携事業 DANCE DANCE DANCE	2019/12/2	1	150	328		27,625	15,136	42,761	有	1,500			西区区民利用施設協会連携事業
49	一般	藤棚商店街まつり(全2回)	4/7・10/20	2	240	260		-4,415	20,000	15,585	有	100			
50	一般	「みんなの学校」上映会	7月14日	1	30	50		4,536	0	4,536	無	0			西区役所・西区社会福祉協議会
51	一般	簡単リメイク	10/22・10/29	2	12	22		14,460	11,000	25,460	有	1,000	3,000	6,000	講座名『薔薇のトビアリー』に変更 サークル『薔薇の会』立ち上げ
52	一般	プレイルームでフリマ	6月3日	1	5組	3組		-300	300	0	有	100			藤棚まつりでフリマ開催
53	一般	パン教室	11/26	1	12	12		6,137	9,600	15,737	有	800	3,000	3,000	講座名『パン教室』に変更 おしゃべりバンドケーキに変更
54	乳幼児	パン教室の託児	11/26	1	3	4		8,080	1,200	9,280	有	300	4,200	8,400	講座名『パン教室』に変更 おしゃべりバンドケーキの託児に変更
55	未就園児親子	絵と音楽の読み聞かせ	2月1日	1	25組	96		0	0	0	無	0			
56	男性	地域で生き生き”イクメン”講座	4月24日	1	15	10		0	0	0	無	0			にしとも広場・戸部コミハ・藤棚ケアプラザ
57	一般	藤棚まつりチャリティー麻雀大会	6月3日	1	60	60		0	0	0	無	0			
58	一般	第18回チャリティー健康麻雀大会	7月21日	1	61	61		0	0	0	無	0			
59	一般	横浜市長賞 団体対抗チャリティー麻雀大会	9月14日	1	40	40		0	0	0	無	0			後援 横浜市
60	女性	第2回西区長賞チャリティー女性麻雀大会	11月26日	1	32	32		0	0	0	無	0			後援 横浜西区役所
61	一般	西区長賞健康麻雀大会	3月10日	1	69	69		0	0	0	無	0			後援 横浜西区役所

## 平成30年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
62	一般	ロビーコンサート	3月19日	1	35	35	36,384		0	36,384	無	0			
63	小中高生	春休み体育室開放	3/26 3/28	2	15	22		120,982	0	120,982	無	0			
64	一般	パティシエに教わるキャラメルマロンケーキ	3月4日	1	12	12	4,862		12,000	16,862	有	1,000	3,000	3,000	
65	一般	パソコン教室	3月15日	1	10	6	51,482		3,000	54,482	有	500	3,000	3,000	
合 計					434	15179	253,443	512,316	276,311	1,042,070			45,427	158,330	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となり、1,042,070

平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回 数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備株式会社	12	毎月	10	11	8	10		10	11	9	11	16	8	11			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷温水器・冷温水ポンプ・冷却塔ポンプ保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	6	5・6・7・8・9・10月		1	18	17	10・20	18	29								
	全熱交換器用加湿器整備	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	株式会社セントラル設備テクニカ	1	9月						18									
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)定期点検(年1回)	株式会社ハマ・メンテ	7	巡視:偶数月 定期:10月	16		22		22		15		19		15				
	電話設備保守	電話設備巡視点検	大栄電子株式会社	2	10月							15								
衛生管理	空気環境測定	空気環境測定	三洋装備株式会社	6	偶数月	4		5		1		1		4		5				
	冷却塔化学的洗浄	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ菌の殺菌作業	株式会社セントラル設備テクニカ	1	5		29													
	レジオネラ菌検査	水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	2	5・8月		29		20											
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	8・3月					21						19				
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	11	17	21	18	18			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			27			10			10			6			
	機械警備点検	機械警備	ジャハントーラルサービス(株)	12	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)			
清掃等	清掃業務	日常清掃	エプロンよこほま	月・火・木・金	毎月(毎日)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
			東西ビルサービス(株)	毎日											毎日	毎日	毎日			
		定期清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	19	17	21	18	18			
		窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	4	5・8・11・2月			18		20			19				18			
		フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	19	17	21	18	18			
		照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	1	12月									17						
		受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	1	2月												18			
		トイレ薬剤	(株)商	13	4週間に1回	17	15	12	10	12	9	2.3	27	18	28	19	19			
		トイレマット定期交換	(株)商	52	毎週	2.9.17.20.26	7.15.22.29	4.12.19.25	2・10・18・23・27	8・12・22・27	9・10・19・26	2.5.17.22.30	5.14.21.27.30	10.15.18.25	9・16・22・28	6・12・19・25	6・11・19・25			
		マットレンタル	(株)サニクリーン東京	14	4週間に1回	26	24	21	19	16	13	1	8	6	5.31	28	28			
		植栽剪定・草刈	はーと工房	5	5・6・7・9・10月		11	8	20	31			16							
		害虫駆除	イカリ消毒(株)	2	4・10月	16						15								

## 平成30年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②体育室側トイレ換気扇不作動。 ③地下冷温水フェンダー漏水あり ④地下機械室、煙路底部、排水口詰まりあり。 ⑤体育室扉、ドアクローザー故障。交換が必要	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②6/18修理完了 ③応急処置中 ④応急修理済み ⑤5/11修理済み
2	16日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	異常なし	
3	4日	空気環境測定	三洋装備(株)	特に異常なし	
4	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
6	毎日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
7			東西ビルサービス(株)		
8	H30・4・16	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	H30・4・17	トイレ点検	(株) 商	良好	
10	2日・9日・17日・20日・26日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
11	26日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	
12	16日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	

## 平成30年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②体育室側トイレ換気扇不作動。 ③地下冷温水フェッダー漏水あり ④地下機械室、煙路底部、排水口詰まりあり。 ⑤体育室扉、ドアクローザー故障。交換が必要	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②6/18修理完了 ③応急処置中 ④応急修理済み ⑤5/11修理済み
2	1日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	点検口がバタ弁に当たり全開しない。要改善	修理済み
3	1日	冷却塔化学的洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	29日	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	21日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8			エプロンよこはま		
9	21日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	15日	トイレ点検	(株)商	良好	
11	7日・15日・22日・29日	トイレマット交換	(株)商	良好	
12	24日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
13	11日	除草工	はーと工房	良好	

## 平成30年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②体育室側トイレ換気扇不作動。 ③地下冷温水フェッダー漏水あり ④地下機械室、煙路底部、排水口詰まりあり。	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②6/18修理完了 ③応急処置中 ④応急修理済み
2	18日	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	22日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	異常なし	
4	5日	空気環境測定	三洋装備(株)	冷房中・加湿量が不足している箇所あり	こまめな管理で対応
5	18日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	27日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9			東西ビルサービス(株)		
10	18日	定期清掃及びフロアリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	12日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	4日・12日・19日・25日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	21日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	8日	除草工	はーと工房	良好	

## 平成30年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階給湯室照明スイッチ劣化、作動不調：スイッチの交換が必要と考える。 ③2階体育室水銀灯不点灯	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②9/10修理完了 ③LED化まで様子見
2	1日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	21日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
5	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6			エプロンよこはま		
7	21日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	10日	トイレ点検	(株) 商	良好	
9	2日・10日・18日・23日・27日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
10	19日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	
11	20日	除草工	はーと工房	良好	

## 平成30年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①水信室、圧込ポンプ異音少々 ②2階給湯室照明スイッチ劣化、作動不調：スイッチの交換が必要と考える。 ③2階・3階の階段ノンスリップゴム部一部変形。ゴム又はノンスリップ一式の交換が必要	①経過観察とし、市の工事で対応するよう調整中 ②9/10修理完了 ③業者対応中
2	17日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	20日	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	21日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7			エプロンよこはま		
8	20日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	12日	トイレ点検	(株)商	良好	
10	8日・12日・22日・27日	トイレマット交換	(株)商	良好	
11	16日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
12	31日	除草工	はーと工房	良好	



## 平成30年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階給湯室照明スイッチ劣化、作動不調：スイッチの交換が必要と考える。 ③2階体育室水銀灯不点灯	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②9/10修理完了 ③LED化まで様子見
2	18日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	18日	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	18日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7			エプロンよこはま		
8	18日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	9日	トイレ点検	(株) 商	良好	
10	9日・10日・19日・26日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
11	13日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

## 平成30年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階体育室水銀灯不点灯 ③2階・3階階段ノンスリップゴミ変形 ④地下1階機械室鋼製扉鍵不良	①経過観察とし、市の工事で対応するよう調整中 ②LED化まで様子見 ③見積り依頼中 ④11/30修理済み
2	1日	空気環境測定	三洋装備(株)	冷房のため相対湿度が基準外の箇所あり。	こまめな空地調節で湿度管理をする
3	29日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	15日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	年次点検終了 異常なし	
5	15日	電話設備巡視点検	大栄電子(株)	異常なし	
6	15日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
10	15日	定期清掃及びフローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	3日・30日	トイレ点検	(株) 商	良好	
12	2日・5日・17日・22日・30日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
13	1日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	
14	15日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	

## 平成30年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ 異音少々 ②2階体育室水銀灯不点 灯 ③2階・3階階段ノンス リップゴム変形 ④3階女子トイレフラッ シュ弁「押し棒部分」交 換必要	①経過観察とし、 市の工事に対応す るよう調整中 ②LED化まで様子見 ③見積り依頼中 ④12/26交換済み
2	11日	エレベーター定期点 検	日本エレベー ター製造 (株)	異常なし	
3	毎日	機械警備	ジャパントー タルサービス (株)	異常なし	
4	月・火・ 木・金	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
5	毎日		東西ビルサー ビス(株)	良好	
6	19日	定期清掃・フローリン グ清掃・ガラス清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
7	27日	トイレ点検	(株) 商	良好	
8	5日・14日・ 21日・27日 30日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
9	8日	マットレンタル	(株) サニク リーン東京	良好	
10	16日	除草工	はーと工房	良好	

## 平成30年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階体育室水銀灯不点灯 ③2階・3階階段ノンスリップゴム変形 ④3階女子トイレフラッシュ弁「押し棒部分」交換必要	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②LED化まで様子見 ③見積り依頼中 ④12/26交換済み
2	4日	空気環境測定	三洋装備㈱	冷房のため相対湿度が基準外の箇所あり。	こまめな空地調節で湿度管理
3	19日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	異常なし	
4	17日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
5	10日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	異常なし	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
9	17日	定期清掃及びフローリング清掃・照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	18日	トイレ点検	(株) 商	良好	
11	10日・15日・18日・25日 25日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
12	6日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

## 平成31年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	16日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階体育室水銀灯不点灯 ③2階・3階階段ノンスリップゴム変形	①経過観察とし、市の工事で対応するよう調整中 ②LED化まで様子見 ③3/18に修繕実施完了
2	21日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
3	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
4	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
5	毎日		東西ビルサービス(株)		
6	21日	定期清掃・フローリング清掃及び窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	28日	トイレ点検	(株) 商	良好	
8	9日・16日・22日・28日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
9	5日・31日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

## 平成31年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ 異音少々 ②2階体育室水銀灯不点 灯 ③2階・3階階段ノンス リップゴム変形	①経過観察とし、 市の工事で対応す るよう調整中 ②LED化まで様子見 ③3/18に修繕実施 完了
2	15日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	異常なし	
3	5日	空気環境測定	三洋装備(株)	暖房中、湿度・相対湿が 基準外の箇所あり。	暖房中なため、空 調機の稼働等のこ まめな対応で様子 見
4	10日	消防用設備点検	(株)大日防災設 備	①エレベータースピー カー不鳴動のため、調査 修理要す。 ②屋内消火栓、泡消火薬 剤混入のため、調査要 す。	① エレベーター 業者対応。非常用 放送テスト実施。 良好。 ② 原因は、市営 住宅の泡消火器薬 品が混入したた め。営住宅指定管 理者が、消化水槽 等を清掃。完了。
5	18日	エレベーター定期点 検	日本エレベ ーター製造 (株)	異常なし	
6	毎日	機械警備	ジャパント ータルサー ビス(株)	異常なし	
7	月・火・ 木・金	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
8	毎日		東西ビルサー ビス(株)		
9	18日	定期清掃・フローリ ング清掃・窓ガラス 清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
10	18日	受水槽清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	

(様式7)

11	19日	トイレ点検	(株) 商	良好	
12	6日・12日・ 19日・25日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
13	1日	マットレンタル	(株) サニク リーン東京	良好	

## 平成31年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階体育室水銀灯不点灯 ③2階・3階階段ノンスリップゴム変形	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②LED化まで様子見 ③3/18に修繕実施完了
2	18日	エレベーター定期点検 (定期点検)	日本エレベーター製造(株)	①かご上非常用スピーカー線・コネクター一部緩みあり。 ② 要是正箇所(既存不適格) ・機械室：高圧ゴムホース、電動機主回路接触路の主接点 ・共通：圧力配管、主又は鎖及び调速機ロープの取付部、プレンジャー、シリンダー、戸開走行保護装置、圧力配管 ・かご上：施錠装置、昇降路内の耐震対策、 ・ピット：耐震対策	① 非常用テスト実施。良好 ② 法改正による指摘事項。委託業者より、既存不適格の是正箇所は、エレベーター更新工事に対応するよう指導あり
3	6日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
5	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
7	18日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	19日	トイレ点検	(株) 商	良好	
9	6日・11日・19日・25日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
10	28日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	



# 平成30年度 委託内容一覧

施設名 横浜市藤棚地区センター

\*金額の上段は1年分の契約金額、下段は地区センターの1年分の負担金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	H30.4.1～ H33.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 日常・定期(毎月1回)清掃業務 (3年契約)	3,174,627	東西ビルサービス(株)
			1,809,197	
2	H28.4.1～ H31.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 吸収式冷温水器保守点検業務 (3年契約)	1,236,168	(株)セントラル設備テクニカ
			828,233	
3	H30.4.1～ H33.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 設備総合巡視点検 (3年契約)	238,680	三洋装備(株)
			159,916	
3-2	H30.4.1～ H33.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 空気環境測定業務 (3年契約)	142,560	三洋装備(株)
			95,515	
4	H30.4.1～ H33.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 消防設備等点検業務 (3年契約)	312,120	(株)大日防災設備
			209,120	
5	H30.4.1～ H31.3.31	トイレ薬剤及びマット定期交換業務	95,472	(株)商
6	H30.4.1～ H31.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 害虫防除業務(1年自動更新)	52,380	イカリ消毒(株)
			35,095	
7	H29.4.1～ H32.3.31	昇降機設備保守点検業務 (3年契約)	738,720	日本エレベーター製造(株)
8	H30.4.1～ H31.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 自動扉保守点検業務	191,808	(株)神奈川ナブコ
			115,085	
9	H30.4.1～ H33.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 電気設備点検・ 自家用電気工作物保守管理業務(3年契 約)	142,560	(株)ハマ・メンテ
			95,515	
10	H30.4.1～ H31.3.31	緑地草刈業務	38,000	精神障害者地域協同作業所 はーと工房
11	H30.4.1～ H31.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 日常清掃業務(179日)	354,420	地域活動支援センター エプロンよこはま
12	H30.4.1～ H31.3.31	電話設備保守	27,000	大栄電子(株)
			18,090	
13	H30.4.1～ H31.3.31	機械警備業務 *ケアプラザにて契約	375,840	ジャパントータルサービス(株)
			206,712	
14	H29.4.1～ H32.3.31	マットレンタル(3年契約)	86,486	(株)サニクリーン東京

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H30・5・11	2階体育室入り口ドアクローザー交換	(施設全体) 16,848	三洋装備株式会社
			(地区センター) 16,848	
			(ケアプラザ)	
2	H30・5・28	誘導灯バッテリー交換	(施設全体) 25,380	株式会社 大日防災設備
			(地区センター) 25,380	
			(ケアプラザ)	
3	H30・6・18	2階体育室側トイレ排気ファン交換工事	(施設全体) 138,240	三洋装備株式会社
			(地区センター) 138,240	
			(ケアプラザ)	
4	H30・7・24	3階男子トイレ修繕 ピストンバブル部交換	(施設全体) 9,774	TOTOメンテナンス 株式会社
			(地区センター) 9,774	
			(ケアプラザ)	
5	H30・7・25	体育室排煙窓修繕 (修繕1台及び調整2台)	(施設全体) 279,720	株式会社 平楽
			(地区センター) 279,720	
			(ケアプラザ)	
6	H30・11・30	地下1階錠前修理 地下1階機械搬入スペース1の鋼製扉 鍵の不良修繕	(施設全体) 21,600	D&Cファシリティー ズ 株式会社
			(地区センター) 21,600	
			(ケアプラザ)	
7	H30・12・5	中会議室照明器具2器交換工事 中会議室ホワイトボード側の不具合の 照明2器の交換工事	(施設全体) 97,200	藤澤電気 株式会社
			(地区センター) 97,200	
			(ケアプラザ)	
8	H30・12・26	フラッシュ弁「押し棒部」他交換 3階女子トイレ大便器のフラッシュ弁交 換他工事	(施設全体) 9,720	三洋装備 株式会社
			(地区センター) 9,720	
			(ケアプラザ)	
9	H30・12・26	裏玄関鋼製扉調整修理	(施設全体) 18,360	株式会社 平楽
			(地区センター) 18,360	
			(ケアプラザ)	
10	H31・3・19	公開空地庭園灯破損改修工事	(施設全体) 64,800	藤澤電気 株式会社
			(地区センター) 64,800	
			(ケアプラザ)	
11	H31・3・18	男女トイレ手すり取付工事	(施設全体) 118,800	株式会社 平楽
			(地区センター) 118,800	
			(ケアプラザ)	
12	H31・3・18	内階段(2階から3階)と体育室前室の滑 り止め交換工事	(施設全体) 151,200	株式会社 平楽
			(地区センター) 151,200	
			(ケアプラザ)	

## 平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掃除機サイクロン式 01-08-8	ナショナルMC F3XA	37,590			1	H30・8	減
2	ブラインド 01-05-352	ユニコンモア25	78,343	2	H30・7・6			増
3	レースカーテン 01-05-323	KTB5428	59,292	1	H30・7・6			増
4	ウォータークーラー 01-12-8		275,100			1	H30・10・31	減
5	ウォータークーラー 01-12-12	オアシスウォータークーラー P5CP	216,000	1	H30・10・31			増
6	ダストボックス 01-08-11	積水成型DX#500グレー 据置型 型番:DXS5H	83,268	1	H30・10・31			増
7	パソコン 05-03-16	レノボ ThinkCentre M715q	37,800	1	H31・3・7			増
8	卓球台 01-03-22	カワイ KSN-501B	99,852	1	H31・3・12			増
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	西区リユース文庫を開設(西区役所協力事業)をしています。	平成30年10~12月までの受入冊数は178冊、受渡冊数は125冊、センター蔵書52冊でした。利用の方からは「自宅にある本を提供することで他の人に喜ばれてうれしい」また「読みたかった本を無料で読めてうれしい」と好評でした。
2	通年	24日(西区の日)に公開空地及び藤棚交差点までの歩道の清掃をしています。	利用者から感謝の声をもらっている。
3	通年	館内の簡単な修理は業者に依頼せずに職員が修繕を実施しています。	修繕費の節減
4	通年	電力危機に備えた電力節電対策への努力として、各フロアの照明を間引いたり、未使用エリア及び各時間帯の利用前の照明消灯をしています。また、ロビー一部照明はLEDを使用しています。	電気代の節減
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p><b>1 公の施設としての管理</b></p> <p>① 公平性、透明性、多様性、安全性を前提に運営する。</p> <p>② 『みんなの地域の施設』の意識で管理運営</p> <p><b>2 地域ニーズについて</b></p> <p>① 地域のニーズの把握 連合町内会自治会・町内会と連携し、防災・まつりの実施、障がい者の方と地域の方との交流等のイベント実施</p> <p>② 地域の方の生涯学習の場の提供</p>	<p><b>1</b></p> <p>①利用申し込みの方法については、受付にパンフレットを常備し、お問い合わせには親切にご説明しています。また、ホームページで周知をし、地区センターを利用したい人が誰でも利用のしかたが分かるようにしています。安全点検を兼ね、職員が 4 時間に 1 回、館内外の見回りを実施しています。</p> <p>②利用者の方に「みなさんの地区センターである」との認識を持っていただいていた結果、地区センターの応援団が自然発生的にでき、花を植えたり、ロビーに花を活けたりと、環境を整える活動が行われています。</p> <p><b>2</b></p> <p>①地域連携事業を全 8 事業実施しました。また、『地域と一緒に防災フェスタ』『藤棚まつり』では、商店街の方たちのご協力をいただいて、大勢のかたにご参加いただきました。</p> <p>②『藤棚カラオケサロン』『ふれあい食堂』での異世代交流や、地域の方に講師をお願いして実施した事業、地域の中学生と一緒にいった『ふれあい</p>	<p><b>1</b></p> <p>①今後、更に公平性を保つために、インターネット予約の導入、準備をすすめていきます。</p> <p>②地区センターをより良くしようというボランティアの方たちの活動を色々な形でバックアップしていきます。</p> <p><b>2</b></p> <p>①令和元年度も引き続き地域の方たち、商店街の方たちと協力して、皆さんに喜んでいただける事業を計画していきます。</p> <p>②様々な事業を通して、普段交流することのない</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会参加、異世代交流につながる事業（藤棚サロン）</li> <li>・地域資源を活かした講座（絵と音楽の読み聞かせ）</li> <li>・人材育成の場を提供する講座（ふれあい食堂でのボランティア育成）</li> </ul> <p>③ 地域商店街との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・商店街のイベントに積極的に参加する</li> </ul> <p>④ 併設施設、他施設との連携で活力ある地域コミュニティの醸成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・併設施設と合同の防災訓練・まつり</li> <li>・他施設との合同イベント</li> </ul> <p>⑤ 非常勤職員を極力地域採用とする</p> <p>⑥ 地域拠点の施設としての役割</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの緊急避難場所の「子ども110番の家」への参加</li> </ul> <p><b>3 情報提供と公開について</b></p> <p>① 情報提供と報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・HP リニューアルにより、より利用しやすい</li> </ul>	<p>食堂』『行事に親しもう 豆まき』など、様々な形での交流の場を提供することができました。</p> <p>③第3地区懇談会会員としての活動のほか、地域のまつり『第3地区春まつり』『第3地区福祉フェスタ』にも参加し、地域連携に取り組みました。</p> <p>④併設施設と合同での防災訓練・まつりを行いません。</p> <p>⑤新規、非常勤職員を2名採用しました。</p> <p>⑥『子ども110番の家』に参加しています。</p> <p><b>3</b></p> <p>①HPをリニューアルし、必要な情報が分かりやすくなりました。その他、センターたよりやチラシ等、積極的に広報活動を行うことで、地区センターでの各種催し物を周知する努力をしています。利用者のご意見を伺うアンケートは今年度4回行い、その</p>	<p>方との出会いや交流をサポートしていきます。</p> <p>③令和元年度も地域貢献に力を注いでいきます。</p> <p><b>3</b></p> <p>①今後も利用者の方、地域の方のご意見を伺い、ご要望に沿った運営を心がけます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>情報の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターたよりの発行</li> <li>・イベントごとのチラシ等での広報</li> <li>・タウン誌の活用</li> <li>・アンケートの結果報告</li> <li>・ご意見等と回答の報告</li> </ul> <p><b>4 利用のサービス向上の取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ポイントカード（夜間）</li> <li>・利用 1 週間前からの柔軟なサービス</li> <li>・利用当日 1 時間貸し</li> <li>・料理室の会議利用を促進するための料金設定</li> </ul>	<p>結果は随時掲示しています。</p> <p><b>4</b></p> <p>利用当日 1 時間貸しでは主にカラオケなどのご利用、また利用一週間前からのご予約では、個人利用のかたの団体枠ご利用など、様々なサービス向上の取り組みにより多様な使い方が可能になっています。また、料理室の会議利用も徐々に認知されてご利用が増えてきています。</p>	<p><b>4</b></p> <p>これからも、利用者の方の利便性が向上するように改善する努力をしていきます。</p>	
業務運営	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯、防災その他災害・自己防止のためにマニュアルを定める</li> <li>・非常時の訓練を実行し、利用者が安心して利用できる施設環境づくりを進める</li> </ul> <p>③ 目的を持った自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康促進事業、環境対策推進事業、地域世代</li> </ul>	<p>①管理運営に必要な人員体制は、事業計画書の通り配置しました。</p> <p>②緊急時の体制については、マニュアル作成と職員研修を行っています。</p> <p>③自主事業の実施については、健康促進事業、環</p>	<p>①②今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指します。</p> <p>③令和元年度も、目的を持った自主事業をさらに</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施



平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>交流事業、青少年育成事業、子育て支援事業、読書活動推進事業、育児支援事業、生涯学習事業、等全 51 事業を開催</p> <p>具体的には、</p> <p>例 1) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例に伴う事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的な読書活動の推進に努め、5 事業を開催し、地域ボランティア団体に読書活動の場の提供</li> </ul> <p>例 2) 「西区にこまちプラン」の目標を目指す事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが健やかに成長できるまち」に掲げる青少年の居場所作りに力点を置く</li> <li>・地域連携の「ふれあい食堂（子ども食堂の名称変更）」を 3 回の開催を実施</li> </ul> <p><b>5 本市重要施策に対する取組</b></p> <p>①人権研修の実施（全職員対象年1回以上）。</p>	<p>境対策推進事業、地域世代交流事業、青少年育成事業、子育て支援事業、読書活動推進事業、育児支援事業、生涯学習事業、等全 57 事業を開催しました。</p> <p>『絵と音楽の読み聞かせ』『季節のお話し会』『お話し会はじまるよ（全 12 回）』『本のお正月福袋』等、読書活動推進事業に力を入れたほか、『ふれあい食堂』『体育室開放』等で、青少年の居場所提供に貢献しています。</p> <p><b>5</b></p> <p>①人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施しました。その他、新採用研修、業務研修（2 回）、防災訓練（2 回）の実施をし、職員</p>	<p>充実させ、また、アンケート等で伺った利用者の方のご意見を活かしながら魅力的な自主事業を展開していきます。</p> <p><b>5</b></p> <p>①②今後も横浜市の重要施策に沿った運営を実施していきます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	②修繕・物品発注は「横浜市中心企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注	の育成を図ることができました。 ②修繕・物品発注は、近隣の中小企業に発注しています。		
職員育成	<p><b>1 個人情報保護</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>重要性を職員全員で認識し、法令・条例等を遵守するため協会の規定、マニュアルを整備し、研修を実施しその徹底</li> </ul> <p><b>2 その他の研修</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新採用研修、業務研修、防災訓練、人権研修、ヘイトスピーチ研修を4回以上実施し職員の育成</li> </ul>	<p><b>1.2</b></p> <p>新採用研修では、『個人情報保護法』について、その重要性、内容、具体例を挙げた研修を行いました。また、業務研修（2回）ではマニュアルにそって、地区センターの業務への理解と具体的な業務内容の理解を深めることができました。その他、ヘイトスピーチ研修、防災訓練（2回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。</p>	<p><b>1.2</b></p> <p>令和元年度も、引き続きマニュアルの徹底を図り、利用者に安心してご利用いただけるよう努めます。</p> <p>特に、個人情報保護法・ヘイトスピーチ研修については、常に気を配って業務を行えるよう、職員の育成を図ります。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<p><b>1 収入計画</b></p> <p>① 利用料金は、3,980,000 円（平成 28 年度 6% 増）</p> <p>② 稼働率は、56.0%（平成 28 年度の 3% 増）</p> <p>③ 広聴による利用者サービスの利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 占用利用部屋棚の有料貸出</li> <li>・ 個人も利用できるロッカー貸出</li> <li>・ 新規カラオケ機器・カラーコピー機導入</li> <li>・ 飲料と菓子の自動販売機の設置</li> </ul> <p><b>2 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がける。</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p>①②平成 30 年度の収入目標額は、平成 28 年度の 6%増収入（3,980,000 円）でした。</p> <p>平成 30 年度の収入実績は、3,463,070 円と収入目標額を下回りました。稼働率は 52.4%でした。</p> <p>原因としては次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今まで利用していた団体が、高齢化により活動をやめてしまった。</li> <li>・ 利用規約に照らし合わせて部屋利用の料金を整理した結果です。</li> </ul> <p><b>2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 裏紙の活用、節水等により、環境に配慮した運営を心がけています。</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p>①今後も地域への広報に力を入れ新規団体の確保に取り組んでいきます。</p>	C

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他				
利用者等 の意見	<p><b>1 利用者等の意見の把握方法</b></p> <p>① センター委員会を年 2 回以上開催</p> <p>② 利用者会議を年に 1 回以上実施</p> <p>③ 「ご意見箱」の設置</p> <p>④ アンケートの実施 ・利用者アンケート</p>	<p>&lt;利用者等から寄せられた意見・要望&gt;</p> <p>①・午後②のポイントカードについてのアンケート結果は廃止してもよいというご意見が多かったとご報告をしました。</p> <p>・藤棚まつりの当日、外に『のぼり』を立てて、まつりを行っていることをアピールしてはどうかとのご意見をいただきました。</p> <p>②午後②のポイントカード廃止について、闊達な議論をしていただきました。</p> <p>③・和式トイレが立ち上がるときに不便とご指摘がいただいたので、2F3Fの和式トイレ3箇所を手すりを設置しました。</p> <p>④・部屋の予約方法について、ひと月分まとめて申し込みできないか。インターネットでの予約はできないかとご要望をいただきました。</p>	<p>&lt;意見・要望に対する対応&gt;</p> <p>①②午後②のポイントカードは廃止することになりました。</p> <p>・令和元年度に『のぼり』を注文し、次回の藤棚まつりのときに使用する予定です。</p> <p>④インターネットで予約できるように、準備をすすめています。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業アンケート</li> <li>・新聞購読紙希望アンケート</li> <li>・その他、アンケートを適時、実施し日常的に利用者の生の声を聞き取る</li> <li>・ご意見等は、職員間で共有し化し、運営に反映する</li> </ul>			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 平成30年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年5月18日(金) 18時30分～19時35分
場所	藤棚地区センター 中会議室
出席者	センター委員7名 西区地域振興課区民施設担当係長、担当者、事務局長、館長、副館長(2名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 センター委員会役員の選出について</li> <li>2 平成29年度報告事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 自主事業実施状況について</li> <li>② 収支決算について</li> <li>③ 施設利用状況について</li> <li>④ 上半期利用者のための新たなサービス</li> </ol> </li> <li>3 平成30年度予算及び自主事業計画(案) <ol style="list-style-type: none"> <li>① 平成30年度収支予算について</li> <li>② 平成30年度自主事業計画(案)について</li> </ol> </li> <li>4 藤棚地区センターイベントに関するアンケート途中結果報告</li> <li>5 藤棚まつりについて</li> <li>6 施設に対する意見交換</li> <li>7 その他</li> </ol>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たなサービスの資料にNHKテレビ放送は緊急時の情報発信という役割があることを追記するように</li> <li>・午後②の予約方法について要項を改正して欲しい</li> </ul>

## ■第2回

日時	平成30年11月26日(月)18:30～19:40
場所	横浜市藤棚地区センター 工芸室
出席者	センター委員7名 西区地域振興課区民施設担当係長、担当者、事務局長、館長、副館長(2名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 平成31年度藤棚まつりについて</li> <li>2 平成30年度上半期報告</li> <li>3 『体育室を除く午後②』の事前予約の期間変更等について アンケート結果及び今後の取扱いについて</li> <li>4 来年度の利用について 団体登録用紙の変更について</li> <li>5 施設に対する意見交換</li> <li>6 その他</li> </ol>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『体育室を除く午後②』の事前予約の期間変更及びポイントカードの廃止について、承認された。</li> <li>・藤棚地区センターを子どもランドのようにしたらどうか。</li> </ul>

## 平成30年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成30年10月31日(水) 10時～11時
場所	藤棚地区センター 中会議室
出席者	利用団体12名 館長・副館長(2名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者のための新たなサービス</li> <li>2 センターからの報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>①『体育室を除く午後②』の事前予約の期間変更等について アンケート結果及び今後の取扱いについて</li> <li>②来年度の利用について 団体登録用紙の変更について</li> </ol> </li> <li>3 より良い地区センターにするために</li> <li>4 その他</li> </ol>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『体育室を除く午後②』の事前予約の期間変更及びポイントカードの廃止についてはアンケート結果に沿って、やめても構わないと思う。</li> <li>・利用者会議に欠席している団体の意見は気にしすぎなくても良いのではないか。</li> </ul>

## 平成30年度 利用者からの意見聴取(対応) No.1

区分	年月日	内容	対応
工事のため一時的に9月中は喫煙コーナーを閉鎖。 今後も敷地内禁煙にしてほしいとのご意見3件			
1	意見箱	H30・4・9	男性のトイレの和式から洋式にしてください。 和式トイレを洋式トイレに改修する計画はありません。 現在、館内には、2階男性トイレの障害者トイレ1個、体育室の洋式トイレ1個、3階障害者トイレ1個・洋式トイレ1個の計4個の洋式トイレがございますので、こちらをご利用ください。
2	意見箱	H30・4・15	部屋の予約の仕方について 午後②の売上げを上げるために3か月前から予約できるシステムで、午後①・②を使うものは3か月前に午後②を取り、2か月前に午後①を取るの面倒。午後②の売上げを上げるなら午後①と②は3か月前にとれるようにしても問題はないのでは？ むしろ稼働が上がると思う。 センター委員会でも同様のご意見が上がりましたので、「午後②予約方法について」のアンケートを7月から実施することにいたしました。皆様に広くご意見を伺い、その結果で今後の予約方法について検討していく計画でいます。 結果)平成30年7月5日から8月4日の約1か月間アンケートを実施した結果、午後②の申込期間については2ヶ月前の予約開始で統一することが望ましいと回答した人が半数いたことを確認した。平成30年10月31日の地区センター利用者会議において、午後②の3ヶ月前予約開始の運用を、2ヶ月前予約開始で統一することへの変更案を、利用者代表への説明し、了解を得た。同年11月26日の地区センター委員会においてこの変更が承認された。実施については、平成31年(2019年)4月1日より適用。利用者への周知については、平成31年(2019年)1月より3か月間の周知期間を設け周知する。
3	意見箱	H30・4・23	本を読もうとするとピアノが鳴りだします。うるさくて困ります。 誰のためのピアノですか？ 図書コーナーで勉強している人もいるのにとても迷惑。 追い出しが目的ですか？ センターの目的は何ですか？ ご意見ありがとうございます。 自動演奏ピアノについては、演奏を聞きにわざわざ楽しみにご来館下さる方や、曲のリクエストをして下さる方もいます。 1日に2回演奏して欲しいというご意見で、現在2回演奏しています。 このように、ピアノを心待ちに下さる方々のご意見も多数ありますので、ピアノ演奏を中止するのは難しいと考えております。 また反対に、本を読む妨げになり、うるさいと思われる方々のご意見もあり、センターとしては今後ピアノ演奏をどのようにしたら良いか皆様のご意見を伺いながら考えていくつもりです。
4	意見箱	H30・7・5	高校生のアベックに困っている 高校生が男女ペアで来館し、娯楽コーナー、図書コーナーなどフリースペースを利用している高校生かと思われます。 この方々には、藤棚地区センターは様々な方が利用し、小中学生も利用する場所であることと、公共施設を使用するときのルールを説明し、マナー違反にならないように、同空間にいる方が不快にならない行動をとるよう、お願いしました。

5	意見箱	H30・7・23	地区センターに常備してある新聞について 神奈川新聞の他は読売と産経新聞。偏っているのではないかと？	ご意見ありがとうございます。 新聞の購読種類については、年1回アンケートを取り、希望が多い新聞を上位から3紙購読しています。 購読の種類アンケートは、毎年1ヶ月程度実施しておりますので、是非アンケートでもご意見をお寄せください。
6	意見箱	H30・7・23	グループ室が暑いのでもう少し空調を良くして下さるとありがたいです。	グループ室の入り口に空調のスイッチがあります。グループ室内の温度調節は、このスイッチで自由にできますのでどうぞご利用ください。
7	意見箱	H30・7・23	金曜日のお話会の時間が子どもたちがちょうど眠くなる時間なので考えてほしいです。 時間も長いので、昼ごはんにも影響します。 母子のニーズを考えてやっていただきたいです。	お話会へのご参加ありがとうございます。 ご意見は、今後の開催計画の参考にさせていただきます。
8	意見箱	H30・10・13	館内の清掃時間について再考を望みます。 利用者が多数の時間帯は避け、館内の利用が始まる早い時間に移せないでしょうか？ 他の私・公立の機関などでは利用時間帯の清掃はないと思われます。 電気掃除機の騒音は利用者にとって苦痛をもたらします。 善処を望む次第です。	現在館内日常清掃は、館内を清潔に保つ事を保つために、1日(水・土・日祝以外)に2回行っています。 1回目は、開館前の時間からの2時間、2回目は午後の時間に実施しています。(金・土は夕方更にもう1回実施) これは、午前中に前日の汚れを清掃をし、午後はその日の汚れを清掃をするためのものです。 おかげさまで、「藤棚地区センターは、きれいで気持ちが良い」というご意見も多数頂いております。 来年度も今年度同様の日常清掃回数とし、減少させる事は、考えておりません。 掃除機の音等が苦痛と感じるときは、受付にお申し出ください。その時には、掃除機を使用しない拭き掃除等にするなど工夫をして対応してまいります。
9	意見箱	H30・10・30	ピアノの演奏の音色はとても好きなのですが、グループ室で自習をしていると、音が大きいなと感じてしまうので、対応していただけると嬉しいです。	ご不便をおかけしておりますが、ピアノの音量は、現在の音量が最小で、これ以上小さくすることができません。 ピアノ演奏を楽しみにしていらっしゃる利用者の方からも、リクエストをいただき、同様に「ピアノの音色はいいね」とおっしゃる方もいらっしゃいます。 ピアノの構造的に音量をこれ以上、下げることはできませんが、ピアノの壁側にクッション等を置くことも検討していく予定です。



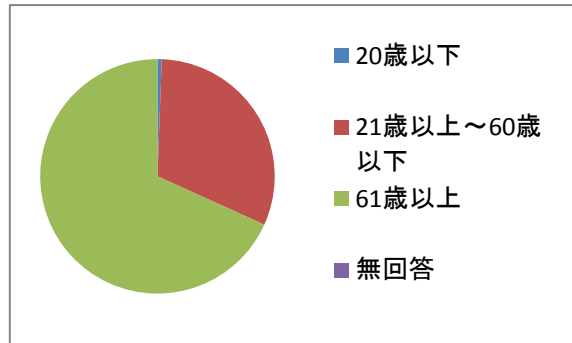
10	意見箱	H30・11・12	11/11の午後3時以降に中学生と思われる男性が血圧計の前の地べたに座ったままで、スタッフが場所をどけるように注意をしても指示に従わずしばらく座ったままだった。スタッフが怒っても全く反省せず、「座ったままでいたらいけないというルールが書かれたものがない」などと屁理屈をのべ、怒鳴り散らしていた。又人の話し声がうるさいと言うことで「クソババ」と怒鳴り散らしたりと、風紀が著しく乱れた行為を行っていた。ここは公共の場で、小さな子供やお年よりも利用していて、この中学生と思われる迷惑行為により、ここは非常に治安が悪い場所となっている。この状況について警察と連携を取りこの中学生に厳重な注意としてみんなが過ごせる場所にしていただきたい。	ご不愉快な思いをさせてしまったことに対し、申し訳なく思っております。該当すると思われる生徒には日頃から、その都度、中学校と連携を取り、公共施設の利用の仕方の他、どのような態度を取ると周りが不愉快に思うのか、迷惑になるのかなどの指導をしているところです。
11	意見箱	H31・1・17	和式トイレ手すりがないと立てません。	ご不便をおかけしておりますが、この度3月18日に2階・3階の和式トイレに手すりを付けました。トイレが使いやすくなったとご好評いただいております。どうぞ、ご利用ください。
12	意見箱	H31・2・4	卓球をしています。体育室のオレンジの照明が眩しいです。できれば全部、白色の照明にしてほしいです。検討をお願いします。	2019年秋に体育室の天井工事に伴い、LED工事を予定しております。それまでご不便おかけいたしますが、ご理解ご協力お願いいたします。
13	意見箱	H31・3・25	グループ室の扉をガラス張りに変えて頂けると助かります。防犯の理由で開放しなければならぬことはわかりますが、踊り場地区センターはガラス張りで閉め切っています。プレイルームも閉め切っています。	グループ室の扉開放についてご理解いただきありがとうございます。プレイルームの扉を開放していないのは、乳幼児が一人で部屋から出ていく危険防止するためです。現在、グループ室の扉をガラス張りにすることは、考えておりません。

# 平成30年度横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケート

回収数 170 アンケート期間 11月29日～12月28日

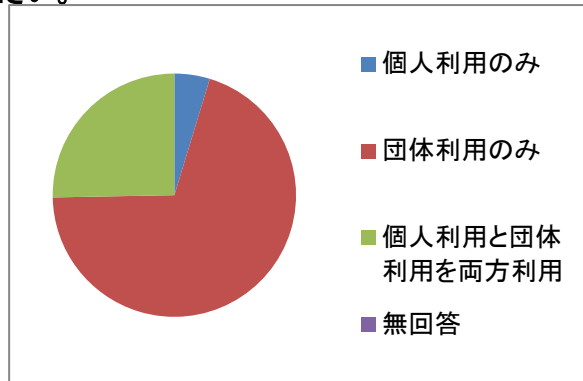
## Q1 あなたの年齢を教えてください。

No.	項目	人数	%
1	20歳以下	1	1%
2	21歳以上～60歳以下	53	31%
3	61歳以上	116	68%
4	無回答	0	0%
合計		170	100%



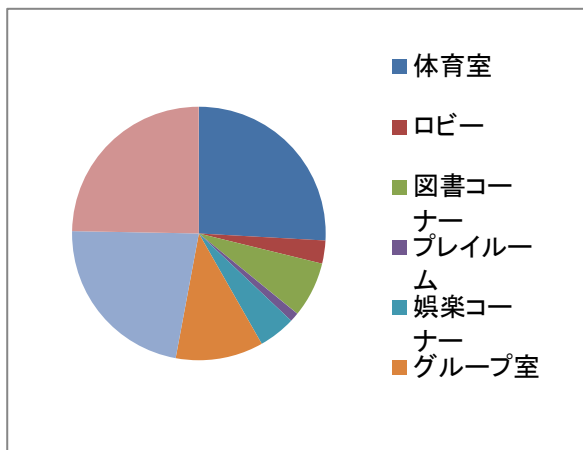
## Q2 地区センターの利用方法を下記からお選びください。

No.	項目	人数	%
1	個人利用のみ	8	5%
2	団体利用のみ	119	70%
3	個人利用と団体利用を両方利用	43	25%
4	無回答	0	0%
合計		170	100%



## Q3 個人利用の方へ 主に利用している場所はどこですか？

No.	項目	人数	%
1	体育室	44	26%
2	ロビー	5	3%
3	図書コーナー	12	7%
4	プレイルーム	2	1%
5	娯楽コーナー	8	5%
6	グループ室	19	11%
7	その他	38	22%
8	無回答	42	25%
合計		170	100%



\* 団体でのみご利用の方は無回答になっています

**Q4 団体利用の方へ  
所属団体の活動内容は？**

No.	項目	団体数	%
1	社交ダンス	9	5%
2	社交ダンス以外のダンス	2	1%
3	卓球	27	16%
4	バスケットボール	10	6%
5	バドミントン	7	4%
6	体操、ヨガ、太極拳など	13	8%
7	料理	10	6%
8	カラオケ	20	12%
9	囲碁	4	2%
10	詩吟	4	2%
11	着付け	2	1%
12	習字	2	1%
13	生け花、フラワーアレンジメント	2	1%
14	絵画	2	1%
15	麻雀	17	10%
16	その他の運動関係	2	1%
17	その他の文化関係	24	14%
18	それ以外	13	8%
合計		170	100%

No.16～18の内訳

No.16

その他運動関係

(バレーボール・器械体操・フラダンス・剣道)

No.17

その他文化関係

(写真・民踊・舞踊・朗読・茶道・オカリナ・

絵手紙・ピアノ・ビーズ・演劇・朗読・歌・演奏

ハワイアンキルト・百人一首・紙飛行機大会)

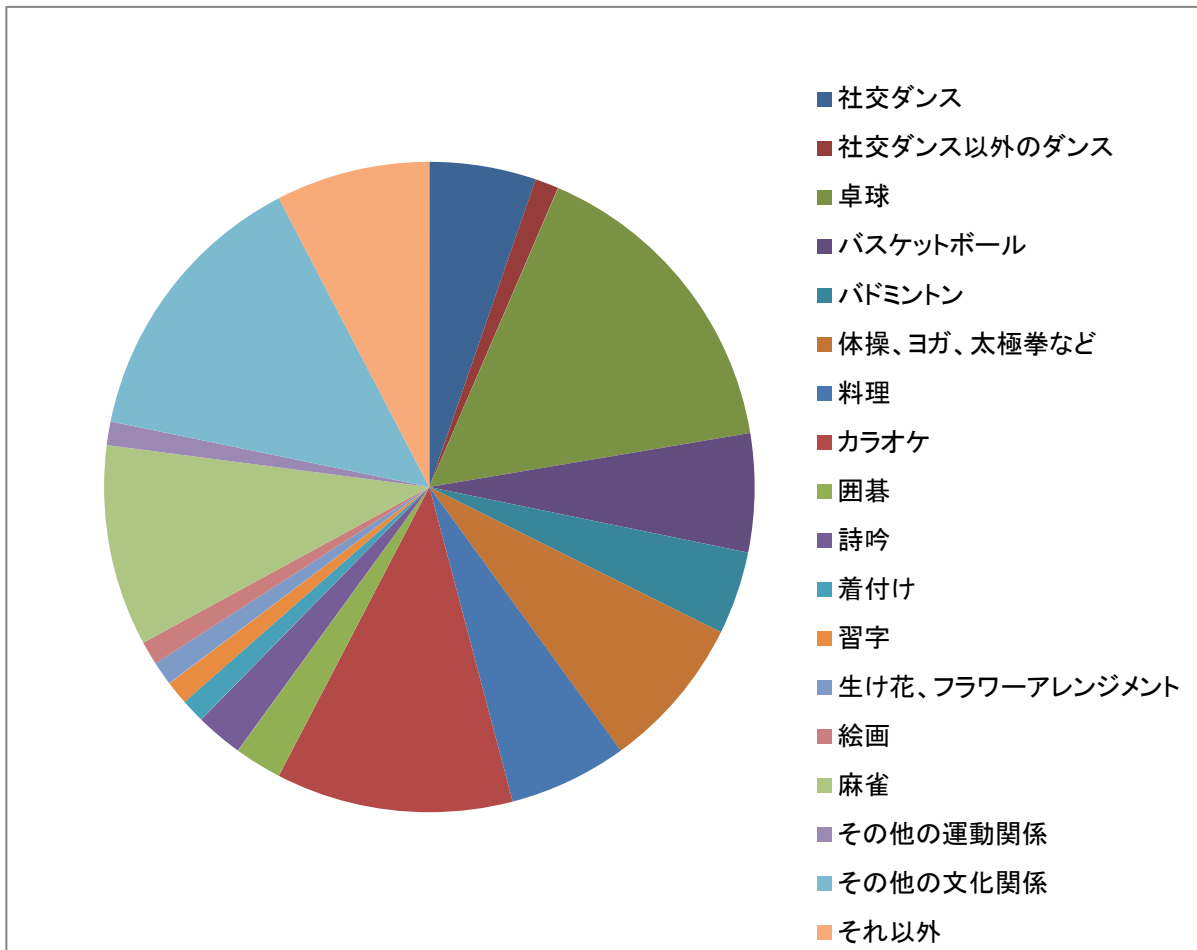
No.18

上記以外

(会議・ゲーム・育児サークル・打ち合わせ・

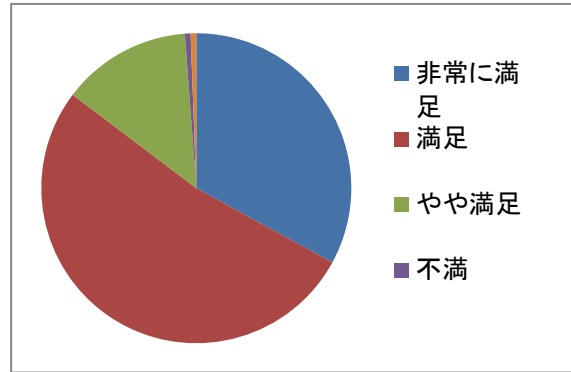
マンション管理組合・確定申告相談)

**\* Q4では、『団体数』を集計しており、  
利用人数と比例するわけではありません。**



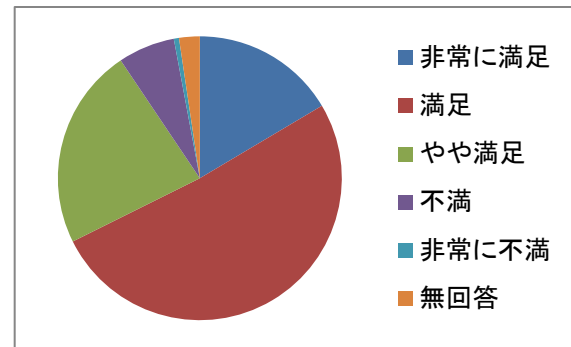
Q5 スタッフの対応について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	56	33%
2	満足	89	52%
3	やや満足	23	14%
4	不満	1	1%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	1	1%
合計		170	100%



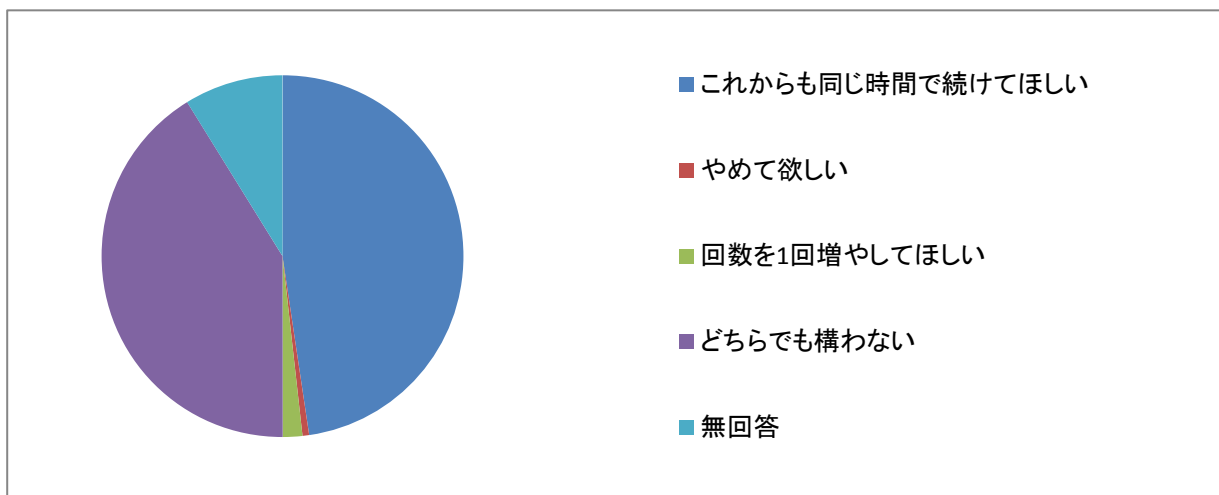
Q6 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	28	16%
2	満足	87	51%
3	やや満足	39	23%
4	不満	11	6%
5	非常に不満	1	1%
6	無回答	4	2%
合計		170	100%



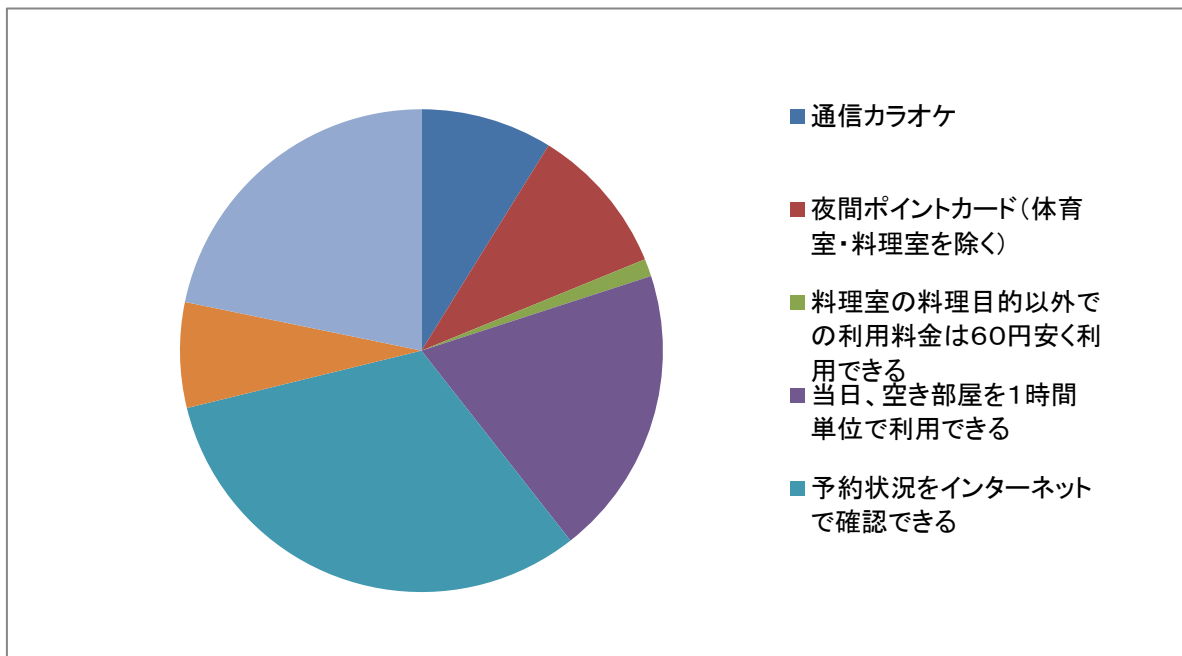
Q7 午前11時と午後3時の自動演奏ピアノについてお尋ねします。(該当するもの1つに○をつけてください)

No.	項目	人数	%
1	これからも同じ時間で続けてほしい	81	48%
2	やめて欲しい	1	1%
3	回数を1回増やしてほしい	3	2%
4	どちらでも構わない	70	41%
5	無回答	15	9%
合計		170	100%



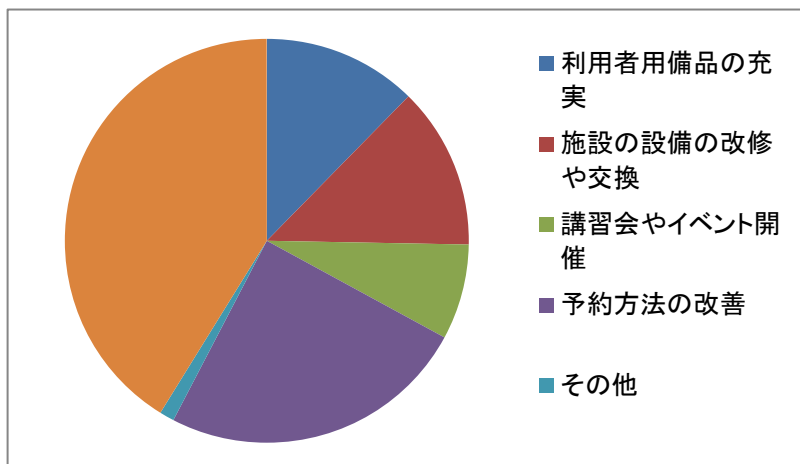
Q8 当センターでは、よりよい地区センターにするために次のようなサービスを実施しています。次のサービスを利用したことがありますか？

No.	項目	人数	%
1	通信カラオケ	15	9%
2	夜間ポイントカード(体育室・料理室を除く)	17	10%
3	料理室の料理目的以外での利用料金は60円安く利用できる	2	1%
4	当日、空き部屋を1時間単位で利用できる	33	19%
5	予約状況をインターネットで確認できる	54	32%
6	イベントの告知を館内チラシ・広報・ホームページでしている	12	7%
7	無回答	37	22%
合計		170	100%



Q9 今後のサービス向上として特に希望されることは何ですか？

No.	項目	人数	%
1	利用者用備品の充実	21	12%
2	施設の設備の改修や交換	22	13%
3	講習会やイベント開催	13	8%
4	予約方法の改善	42	25%
5	その他	2	1%
6	無回答	70	41%
合計		170	100%



平成31年3月

施設名 横浜市藤棚地区センター

横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケートでの  
ご意見・ご質問の回答について

《スタッフの対応等について》

No.	ご意見	回答
1	いつもありがとうございます。今後ともよろしくお願い致します。	ありがとうございます。利用者の皆様にお使いいただきやすい施設となるよう、職員全員で協力して運営してまいります。
2	楽しく利用させていただいています。	
3	きれいで明るく、とても居心地がいいです。	
4	いつも親切に対応していただいています。ありがとうございます。	
5	スタッフや事務室の皆さんがとても親切です。	
6	スタッフの対応が素晴らしいです。	
7	皆さん明るく親切です。	
8	スタッフの笑顔が素敵です。	
9	コピー機の使い方がわからないときに丁寧に教えてくれました。	
10	工芸室有難く利用しています。今後とも宜しくお願い致します。	
11	若い人とお年寄りの区別をしてもらいたい。	

## 《備品や設備について》

No.	ご意見	回答
12	体育室について 雨漏りがありました。それ以外は満足です。	平成30年度に体育室外壁の雨漏り対策工事をし、かなり改善しましたが、大雨時にまた雨漏りしたため、平成31年2月27日からガラスブロックを再度修繕工事しました。現在、雨漏りはありません。
13	ブラインドを早く直してほしいです。(2)	ご不便をおかけしておりましたが、真ん中のブラインドは修理をいたしました。上部ブラインドにつきましては、区に要望をだしています。
14	体育室の床がすべることがある。(2)	ワックスについては、昨年度からワックスをかけないことにしています。体育室の床に靴底の砂などがあると滑りやすくなります。体育室を利用する方に、上履きに履き替えるようお願いを徹底しています。
15	床の一部が硬い。	申し訳ないのですが『床の一部』というのがどの部分を指しているのかわからないため、直接お申し出いただけますようお願いいたします。
16	卓球の柱とネットを新しくしてほしい。(2)	団体用の卓球のネットサポートは新規購入いたしましたので、ご利用時にお声掛けください。 卓球ネットは平成30年度に4枚購入し、個人利用のネットを新規の物に交換しました。
17	卓球台を新しくしてほしい。	平成30年度に1台購入致しました。
18	トイレについて トイレが古いので、もう少し新しいと嬉しい。 トイレが古い。暖房便座がほしい。	2F、3Fともに、男女トイレに1箇所ずつ多目的トイレがあり、洋式で暖房便座をお使いいただけます。洋式のトイレもあります。また、和式トイレに手すりを設置しましたので、そちらもご利用ください。
19	トイレを洋式にしてほしい。	
20	その他 コンパネがあると嬉しい	コンパネを4枚購入いたしました。どうぞご利用ください。

## 《予約方法について》

No.	ご意見	回答
21	予約方法について	令和元年7月より、ご利用者に書いていただく申請書を簡略化し受付のパソコンに入力する形で申請していただくように変更を予定しています。その後、ご自宅のパソコンからでも申請できるように環境を整えてまいります。ご協力いただけますようよろしくお願いいたします。
22	来館しなくても予約可能なシステムを導入してほしい。	
23	毎月毎月予約を取りに来るのが大変なので、3ヶ月に一度予約できると良いです。1年間、同室・曜日決まっているので。	
24	同じ日ではなく、同じ曜日にしてほしい。 または、1日に全部の部屋をとれるように。	
25	利用申込み2ヶ月先を、せめて1ヶ月先にして頂けたらありがたい。 毎月2回使用させていただいていますが 月初めに1度に申込できたらよい。	
26	部屋の利用方法について	部屋の棚は基本的にその部屋をご利用になる団体にお貸ししております。ご利用部屋以外の部屋の棚の出し入れについては、ご利用中の団体がいらっしゃる時には、ご遠慮いただいております。団体のご利用が無い時は移動できますので、お声掛けください。
27		入室時にご利用される棚をお申し出いただければ、職員が鍵を開放いたします。ご遠慮なくお申し付けください。



## 《その他》

28	ポイントカードについて	スタンプの使い方を簡単にしてほしい。	ポイントカードについては、以前から「変更してはどうか」とのご意見をいただいております。平成30年7月にアンケートを実施したところ、『終了しても良い』というご意見が多数でしたので、利用者会議でもご意見を伺い、センター委員会でご審議いただいた上で、平成30年3月ご利用分を最後に終了いたしました。長い間ご利用いただき、ありがとうございました。
29	喫煙コーナーについて	喫煙場所を再開してほしい。	喫煙コーナーの設置につきましては、昨年度アンケート行い、センター委員会でご審議いただいた上で《敷地内禁煙》ということに決まりました。利用者会議でも承認していただきました。受動喫煙の心配をされる親子連れの方もいらっしゃいますので、敷地内禁煙についてはご理解ご協力をお願い致します。
30	マットについて	マットをたまにはクリーニングしてほしい。	洗濯するのは難しいので、順次買い替えを検討してまいります。
31	展示コーナーについて	3Fロビーに展示させていただく場合、照明が少し暗いので、高齢者には見づらいし、展示しづらい。	平成31年度に全館LED化を実施予定です。もう少しの間、ご不便をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。
32		吊りワイヤーを引っ掛ける金具を増やしてほしい。	S字フックのことでしょうか。具体的な内容を受付までお話しただけですでしょうか。
33	消毒液について	消毒液（手を洗うの）を入りに置いてほしい。	消毒液は、受付にご用意しています。ご自由にお使いください。