

栄区民文化センターリリス

平成28年度

報告書



指定管理者
神奈川共立・JSS共同事業体
担当：館長 遠藤 美彦

栄区民文化センター リリス

平成28年度業務報告及び収支決算

神奈川共立・JSS共同事業体

1 施設の概要

施設名	栄区民文化センター リリス
所在地	横浜市栄区小菅ヶ谷一丁目2-1
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造地下2階地上6階建ての地下1階から3階部分の各一部を占有（区分所有）
敷地・延床面積	占有延床面積 2,977㎡
開館日	平成10年2月1日

2 指定管理者

法人名	神奈川共立・JSS共同事業体 代表企業 株式会社神奈川共立
所在地	横浜市西区岡野2-6-6 ISAビル
代表者	大久保芳一
設立年月日	昭和60年11月11日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

3 指定管理に係る業務統括

(1) 基本的な方針

第二期指定管理期間の基本方針「すべての区民から信頼され誇りの源泉となる施設を目指す」を踏まえ、第三期指定期間での基本方針である施設の魅力や特性を活かし「リリスブランド・唯一無二の存在」を目指すことを基本方針として運営にあたりました。

施設の特性を活かした管理運営・文化事業展開を引き続き行い、一つ一つの業務を真摯に遂行して「リリスブランド」の確立に努めました。

(2) 平成28年度の位置づけ

指定管理第三期の初年度である平成28年度は、栄区制30周年の年にあたり、栄区民や区内文化団体との共同で祝賀ムードを盛り上げました。また、翌年度に控えるリリス開館20周年に向け、記念事業の展開を模索しました。

① 事業の方針

平成28年度では、これまでの文化事業を継承するとともに、「区民ボランティア」に象徴される「新しい区民参加の形」への発信、ロシアの若手演奏家による3回シリーズのコンサートを実施しました。また、最高品質の鑑賞事業のみならず、アウトリーチ活動や低廉な入場料による演奏会など、すべての区民・市民が文化芸術に親しむ機会を創出する事業も高いレベルで継続実施し、「来館⇄発信」が相互に響き合う、文化芸術の“ハブ”としての使命を強く自覚し、実績に慢心することなく新たな展開によってさらなる成長を目指しました。

ワンコインで上質な音楽が楽しめる「午後の音楽会」では、年12回のすべての公演を完売、そのうち2回を“プレミアム”とし、1,500円で2時間じっくりとお楽しみいただけるコンサートを開催しました。

② 運営の方針

お客様満足度の高いサービスと利便性を引き続き提供し、利用者にとってより利用しやすい施設の実現を目指しました。

- ・ 情報の一元化を行い、お客様のニーズを集約し、サービス向上と情報サービスの充実をはかり、安心快適かつ公平な対応を行い、良いサービスに繋げました。
- ・ 施設利用者の開催公演等のチケット預かり販売業務において広報活動等にも協力し、利用者の集客力アップに貢献しました。

③ 管理の方針

安全・安心・快適な施設

維持管理業務の効率化と業務水準の向上を安定的に実現できるよう、委託業務の監督はもちろん、職員による日常的な確認・改善に努め、日常的に保守管理に努めました。

また、感染症等の予防対策として、ノブや手すり、便器などの清掃を更に強化しました。

横浜市新省エネルギー基準に基づき、各種照明のLED化推進、空調機修繕による空調効率の改善等、積極的な省エネルギーに努めました。

4 事業に関する業務報告

(1) 芸術家発掘支援事業

- ・ 若手演奏家の発掘・育成や紹介普及など、芸術家の創造活動の支援をいたしました。
- ・ 若手演奏家の交流促進・コラボレーション、先駆的な実験事業を実施し、演奏家のキャリアアップにつなげました。
- ・ 優れた若手演奏家に発表の機会を提供するとともに、地域の方々に優れた演奏を気軽に聴いていただく機会を創出しました。
- ・ 若手演奏家の醸成を目指す「リリース・レジデンスアーティスト」のうち2名の卒業を記念し、無料（事前応募）の演奏会を実施しました。

(2) 市民協働推進事業

- ・ 区民の自主的な活動を積極的に支援しました。
- ・ 区民が無料（あるいは廉価）でコンサート・ライブを鑑賞する機会を提供しました。特にワンコインの「午後の音楽会」においては年間12回開催を継続し、そのすべての公

演の完売を達成することができました。

- ・ 練習室を利用されている方を中心に区民の演奏活動に対して発表の機会である「Lilis Junk Live」を2回開催しました。
- ・ 子供を対象とした造形ワークショップ「コドモ・アートキャラバン」の成果作品展示会を開催し、新たな来場者層を創出しました。

(3) 芸術への市民アクセス拡大事業

I 鑑賞系事業

- ・ 多くの区民の方に楽しんでいただけるよう、広報・宣伝に努め、限られた予算の中で事業効果の高い事業を効率的かつ効果的に実施しました。
- ・ 乳幼児や幼い子供を持つ方を対象とした「0才からのコンサート」を継続開催しました。
- ・ 40代・50代の大人の方々を対象としたJazzコンサートを開催しました。
- ・ クラシック音楽だけではなく、施設利用者によるアマチュアバンドコンサートやアコースティックコンサートを実施しました。
- ・ より多くの区民の方にリリスに親しんでいただけるよう、恒例のオープンデー「リリスの大冒険」を実施しました。

II 体験等

- ・ 音楽に親しむ環境を創出するために、初心者向けのクラシックセミナーや美術講座を開講しました。また、平成24年度に実施したヴォーカルセミナーの修了者による自主的なサークル活動は、定期的なリリスの施設利用とともにサークルによる自主公演を開催するまで発展継続しております。
- ・ 小学生を対象とした「1日館長」を実施しました。
- ・ 幼児、児童を対象とした造形美術ワークショップを区内地域ケアプラザなどに出向いて行い、地域の文化芸術への興味の醸成、区民文化センターへの理解を深めました。また、駅前駐輪場掲示コーナーでの成果作品の展示や、リリスギャラリーにおいて展示会を開きました。
- ・ 講師派遣を地元の文化芸術団体と連携いたしました。

III 情報・交流事業

- ・ 一般書店では入手しづらい音楽芸術文化専門雑誌の購入・開架を行うなど、情報コーナーの拡充に努めました。また閲覧を終えた雑誌は、年度末に区民の希望者に無料でお譲りいたしました。
- ・ ホームページをリニューアルし各種端末で閲覧しやすい構成とし、自主事業の効果的な告知やリンクの拡充、分かりやすいコンテンツ立てを行い利用者の利便性を高めました。また、より高度なセキュリティ対策を施し、安全を高めました。

IV アウトリーチ活動

- ・ レジデンスアーティストを中心に若手アーティストの出張コンサートは、デイケア施設『翠風荘』で年6回のコンサートを実施しました。
- ・ 造形美術ワークショップ『コドモアートキャラバン』に加え、区内小学校で音楽のワークショップを開催しました。

(4) 自主事業一覧

別紙（自主事業一覧）

5 施設の運営に関する業務報告

(1) 人員配置について

項目	人数	備考
館長	1人	運営管理事業全般にわたる統括責任者
事業担当責任者	1人	自主事業の企画制作業務全般にわたる責任者
受付事務責任者	1人	受付事務業務全般にわたる責任者
受付事務・事業担当者	5人	受付事務業務
舞台管理責任者	1人	舞台管理業務全般にわたる責任者
舞台管理者	2人	舞台管理業務

(2) 勤務体制について

- ・ 勤務はシフト制とし、職員は2交代、カルチャースタッフは3交代での勤務としました。職員は、週5日・1日8時間勤務を基本とし、勤務時間内には必ず休憩を設けました。法令を遵守し、効率的かつ十分な配置を行いました。

(3) 貸し館について

- ・ 利用者による質の高い演奏会・展示会等に対して、後援等、名義使用の許認可のみならず、チラシの配布など、広報宣伝活動をバックアップしました。
稼働の少ないホールの平日午前・午後・夜間の稼働率アップを目指しました。
- ・ 地元団体や練習利用者への発表会開催の提案、既存利用者へのきめ細かなサービス・相談対応を行い利用者満足度を高めリピーターの確保に努めました。
- ・ 練習室の付帯設備の拡充をしました。練習室2室のサービスを統一し、平均して高い稼働率確保に努めました。
- ・ 設備の状態を日常的に確認するとともに、舞台担当者の安全意識を高め、利用者に対しての的確な安全指導（避難誘導セットの貸し出し等）を行いました。

(4) 休館日・勤務体制について

- ・ 年末年始以外、定期休館日は設けず、全館施設点検日は年間12日程度とし、その他の保守点検は、部分的に諸室をクローズして対応しました。

(5) その他の取り組みについて

- ・ 雑収入増のため、自販機の内容の見直しをいたしました。
- ・ 文化芸術の振興・理解を深める目的で、自主事業で地元アーティストに関連するCDや図画書籍等の販売を市内業者と協力して行いました。
- ・ ホール内に設置した無線LAN回線の利用を促進、インターネット活用の利便性を図りました。

- ・ より良い接客のための接客・マナー研修、万が一の事故に備えての救命救急講習(AED操作含む)、介助・介護研修、付帯設備取扱いを職員・カルチャースタッフ全員が受講しました。
さらに、接客マナー研修ではボランティアスタッフも参加、自らの地域やサークルでの活動に活かせるよう配慮いたしました。

別紙(平成28年度研修実施報告書)

6 施設の管理に関する業務報告

(1) 清掃業務

施設における衛生的な環境の確保を図り、公衆衛生の向上を目的として行いました。

(2) 防火設備

保守点検は専門業者に依頼し機能維持を図るとともに、職員がこの設備がどのように機能して災害から施設を守るのかを習熟しました。

(3) 舞台機構維持

専門業者による定期的な保守点検とメンテナンスにより、設備が本来持つ性能を維持しました。
また、常駐舞台技術者による日常点検、器具の性能管理により、事故やトラブルを未然に防ぎました。

(4) ピアノの維持

常駐舞台スタッフによる保管環境の維持と、移動時など扱いは慎重に行い、音程・音質からタッチに至るまでプロのピアニストの厳しい目に対応するため、定期的な精度の高いメンテナンスを行いました。
特に、ホールのスタインウェイピアノに於いてはオーバーホールを実施、長寿命化を目指しました。

(5) 保守管理業務について

年間業務予定表(別紙「保守日程一覧」「保守日程スケジュール」「保守管理業者一覧」)

(6) 環境維持管理業務について

年間業務予定表(別紙「保守日程一覧」「保守日程スケジュール」「清掃作業基準表」)

7 その他実施計画

(1) 情報コーナーの活用

情報コーナー全体を見直し、情報の整理と受発信機能の強化をしました。

- ・ ライブラリの見直し
- ・ 情報交換掲示板の充実
- ・ 各情報データベースの構築と利用促進
- ・ 受付に設置したお客様用PCのさらなる利便性向上

(2) その他サービスの提供

- ・ チケットの預かり販売
- ・ 利用者の便に寄与するサービスの業務
- ・ 各室場への無料wifiサービス提供
- ・ お客様用コピー機の設置
- ・ デジタルサイネージの導入
- ・ ホール用高輝度プロジェクターの導入

8 収支について

収支決算書

(単位：円)

項目	決算額	備考
収入		
指定管理料収入	110,582,000	
地震返還分指定管理料	0	
利用料金収入	21,667,580	施設利用料、付帯備品利用料
事業収入	17,506,540	
その他収入	1,456,836	コピー、自販機、チケット販売手数料等
合計	151,212,956	

支出		
人件費	67,816,400	常駐スタッフ、臨時人件
事務費	8,833,890	公租公課含む
文化事業費	18,397,430	
光熱水費	10,670,389	
清掃費	9,685,008	
修繕費	2,005,894	
設備保全費	4,877,820	維持管理費、保守点検、運営維持管理費
共益費	24,602,254	管理組合負担金
事務経費	3,500,000	
合計	150,389,085	

収支計	823,871	
-----	---------	--

(別紙「平成28年度「栄区民文化センター」収支予算書及び報告書」)

28年度自主事業計画スケジュール

2016 上期 自主事業実施スケジュール(案)

2017/5/30

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他
1 金		1 日		1 水		1 金		1 月		1 木	
2 土	リベルタチケット発売	2 月		2 木	加藤講座②	2 土		2 火		2 金	
3 日		3 火		3 金		3 日		3 水	翠風荘アウトリーチ	3 土	
4 月		4 水		4 土		4 月	照明・ピン	4 木		4 日	
5 火	午後音チケット発売	5 木	午後音チケット発売	5 日	午後音チケット発売	5 火		5 金		5 月	午後音チケット発売
6 水		6 金		6 月	CF保守	6 水		6 土		6 火	
7 木		7 土	シャッター/S4・YU調律	7 火		7 木		7 日		7 水	
8 金		8 日		8 水		8 金	ギャラリーパネル/S4・YU調律	8 月		8 木	
9 土	定期清掃	9 月	休館日(機器取扱い・人権研修)	9 木		9 土		9 火		9 金	
10 日		10 火	舞台機構	10 金	ファミリーリハ	10 日	リベルタ15周年記念コンサート	10 水	午後音第70回	10 土	舞台機構/シャッター
11 月	休館日	11 水		11 土	ファミリー	11 月	休館日(AED・介助研修)	11 木		11 日	
12 火	ST調律	12 木	S4・YU調律	12 日	定期清掃/音響	12 火		12 金		12 月	休館日
13 水		13 金		13 月	休館日	13 水	ST保守	13 土		13 火	CF調律
14 木		14 土		14 火		14 木	加藤講座⑤	14 日		14 水	S4・YU調律
15 金		15 日	あーすフェスタ 2016	15 水	午後音 第68回	15 金		15 月	S4・YU調律	15 木	
16 土	ヨハネス・ハーヴェイスト	16 月		16 木	加藤講座③	16 土		16 火		16 金	
17 日		17 火		17 金		17 日		17 水		17 土	
18 月		18 水		18 土	リベルタ15周年記念コンサート	18 月		18 木		18 日	
19 火		19 木	加藤講座①	19 日		19 火	午後音第69回	19 金		19 月	
20 水		20 金		20 月		20 水		20 土		20 火	午後音 第71回
21 木		21 土		21 火		21 木		21 日		21 水	
22 金		22 日	かながわ音楽コン	22 水	翠風荘アウトリーチ	22 金		22 月		22 木	
23 土		23 月		23 木		23 土		23 火		23 金	
24 日		24 火		24 金		24 日		24 水		24 土	
25 月		25 水		25 土		25 月		25 木		25 日	翠風荘アウトリーチ
26 火		26 木		26 日		26 火		26 金		26 月	
27 水	午後音第66回	27 金	午後音 第67回	27 月	S4・YU調律	27 水		27 土	リリースの大冒険2016	27 火	
28 木		28 土		28 火		28 木		28 日		28 水	
29 金		29 日		29 水		29 金		29 月	休館日	29 木	
30 土		30 月		30 木	加藤講座④	30 土		30 火	定期清掃	30 金	
31 日		31 火		31 金		31 日		31 水		31 土	

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他
1 土		1 火	芸術祭	1 木		1 日	休館日	1 水		1 水	
2 日		2 水		2 金		2 月	休館日	2 木		2 木	
3 月		3 木	芸術祭	3 土		3 火	休館日	3 金		3 金	
4 火		4 金		4 日	栄三曲協会	4 水	始業点検	4 土		4 土	
5 水	午後音チケット発売	5 土	芸術祭	5 月	午後音チケット発売	5 木	午後音チケット発売	5 日	午後音チケット発売	5 日	午後音チケット発売
6 木		6 日		6 火		6 金		6 月	舞台機構	6 月	舞台機構
7 金		7 月		7 水		7 土		7 火		7 火	
8 土		8 火		8 木		8 日	どんど焼き?	8 水		8 水	
9 日		9 水		9 金		9 月		9 木		9 木	
10 月		10 木		10 土		10 火		10 金		10 金	
11 火		11 金		11 日	セルゲイ・カスプロフ	11 水	定期清掃	11 土		11 土	石田 #18
12 水		12 土		12 月	休館日	12 木		12 日	定期清掃/音響/リフター	12 日	シャッター
13 木		13 日	芸術祭	13 火	CF調律	13 金	照明/ギャラリーパネル/S4・YU調律	13 月	休館日	13 月	休館日(マナー研修)
14 金	定期清掃	14 月	休館日	14 水	S4・YU調律	14 土	石田 #17	14 火	午後音 第76回	14 火	CF調律
15 土	イリヤ・ラシュコフスキー候補1	15 火	舞台機構/シャッター/S4・YU調律	15 木	午後音 第74回	15 日		15 水		15 水	
16 日	イリヤ・ラシュコフスキー候補2	16 水		16 金		16 月	休館日	16 木		16 木	
17 月	休館日(BBQ)	17 木		17 土		17 火	ST保守	17 金		17 金	
18 火	ST調律	18 金	S4・YU調律	18 日	午後音 第73回	18 水		18 土		18 土	
19 水	午後音 第72回	19 土		19 月		19 木		19 日		19 日	
20 木		20 日	芸術祭	20 火	アレクセイ・ポロディン	20 金	午後音 第75回	20 月		20 月	
21 金		21 月		21 水		21 土		21 火		21 火	午後音 第77回 候補
22 土		22 火		22 木	小林美樹・有紗	22 日		22 水		22 水	午後音 第77回 候補
23 日		23 水		23 金		23 月		23 木		23 木	午後音 第77回 候補
24 月		24 木		24 土		24 火		24 金		24 金	午後音 第77回 候補
25 火		25 金		25 日		25 水		25 土		25 土	
26 水		26 土		26 月		26 木		26 日	ルーカス・ゲニューシャス	26 日	翠風荘アウトリーチ
27 木		27 日		27 火	翠風荘アウトリーチ	27 金		27 月		27 月	
28 金		28 月		28 水	大掃除	28 土		28 火		28 火	
29 土		29 火		29 木	休館日	29 日		29 水		29 水	
30 日		30 水		30 金	休館日	30 月		30 木		30 木	
31 月		31 土		31 日	休館日	31 火		31 金		31 金	

主催事業/公演 同/講座事業 共催・後援事業等 区民参加会議等 優先予約 休館日

栄区長殿

栄区民文化センターリリス 平成28年度 消防訓練実施報告書

下記の通り年二回、本郷台縣市合同施設で合同消防訓練を実施いたしました。

記

平成28年10月27日（木）（避難訓練・消火器操法・屋内消火栓操法）

平成29年 2月23日（木）（避難誘導・消火器操法・屋内消火栓操法）

以上

平成29年 5月 1日

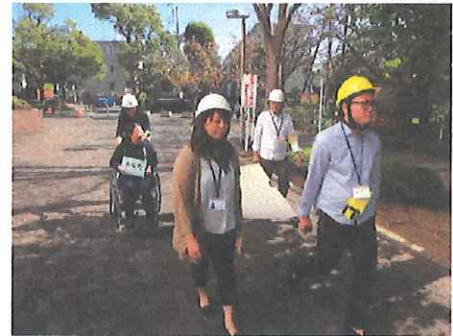
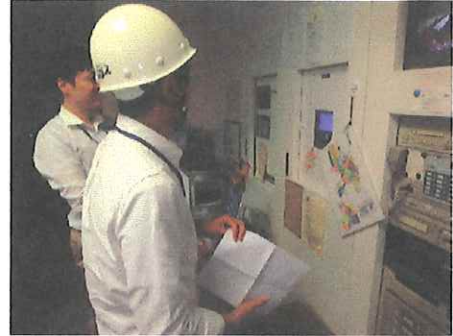
栄区民文化センターリリス

館長 遠藤美彦



全館合同避難訓練(避難誘導・消火器操法・屋内消火栓操法)

平成28年10月27日(木)



全館合同避難訓練(避難誘導・消火器操法・屋内消火栓操法)

平成29年 2月23日(木)



栄区長殿

栄区民文化センターリリス 平成28年度 研修実施報告書

以下の通り、管理上必要な研修を実施いたしました。

記

1. 平成28年 5月 9日 (月) 備品・機器取扱・個人情報保護・人権(セクハラ)研修
2. 平成28年 7月11日 (月) 救命救急講習 (AED操作含む)、介助・介護研修
講師：栄消防署・小菅ヶ谷地域ケアプラザ
3. 平成28年 9月 8日 (木) 避難訓練コンサート (自主防災訓練)
出演：高瀬真由子 (Vn)、大野真由子 (pf)
4. 平成29年 3月13日 (月) 接遇・マナー研修
講師：ANA ビジネスソリューション 平良未散氏
5. 随時 新規採用職員研修 (個人情報・コンプライアンス・ビジネスマナー)
レセプションボランティア 接遇・マナー研修

以上

平成29年 5月 1日

栄区民文化センターリリス
館長 遠藤美彦



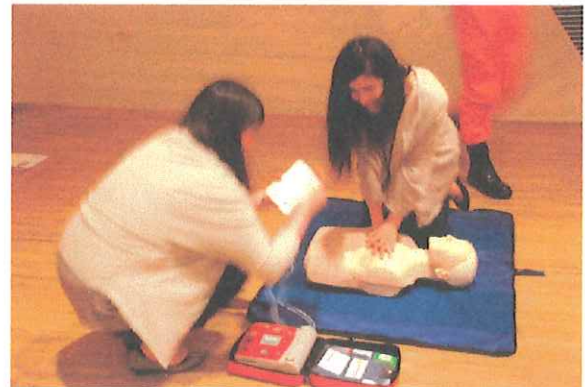
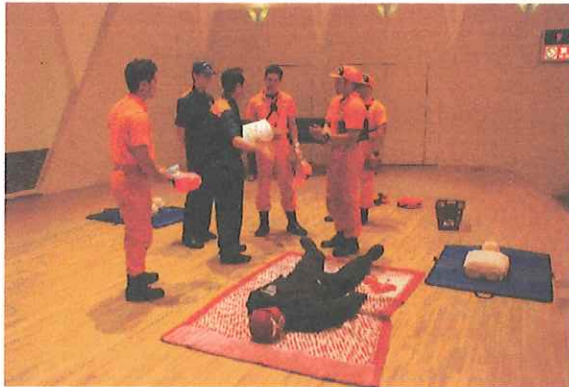
備品・機器取扱・個人情報保護・人権(セクハラ)研修

平成28年 5月 9日(月)



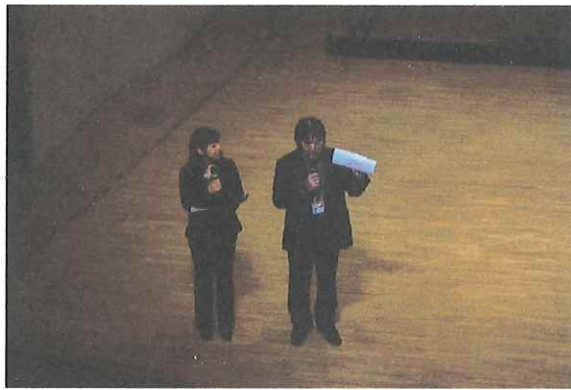
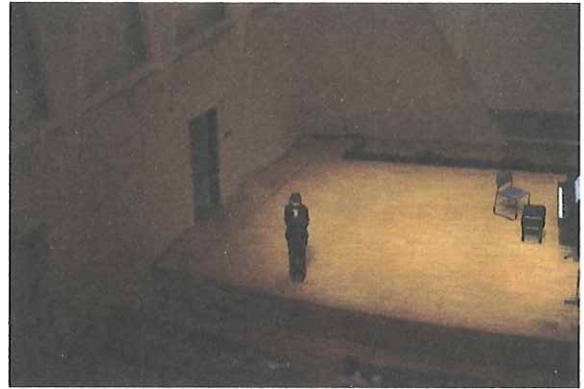
救命救急・介助介護研修

平成28年 7月11日(月)



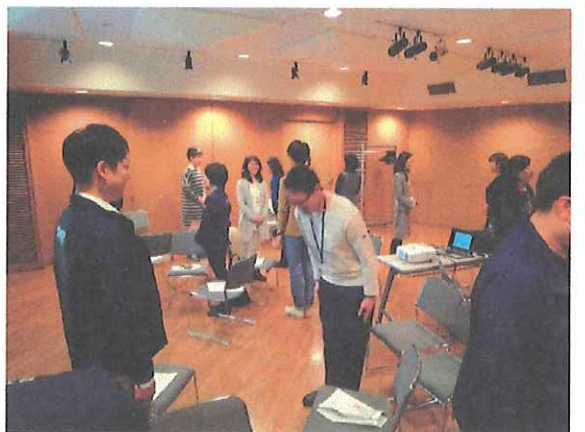
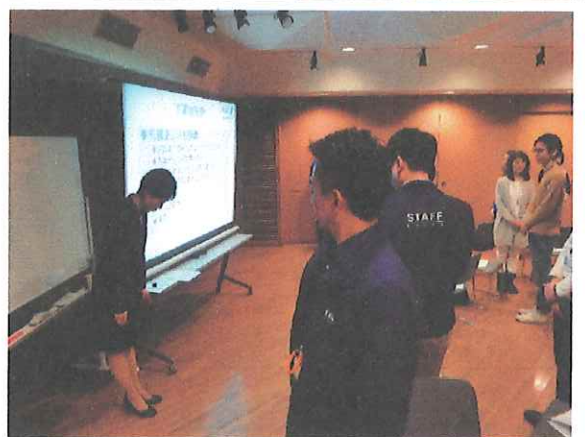
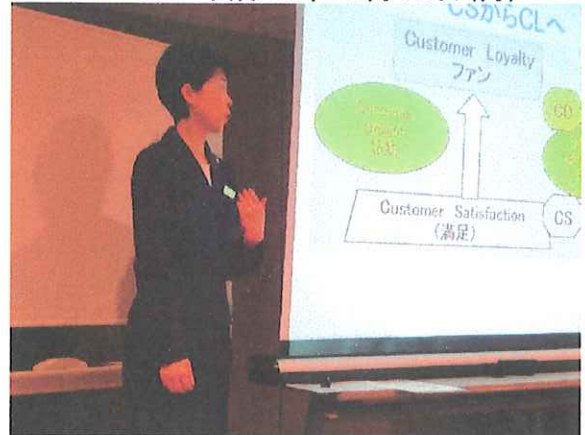
避難訓練コンサート(自主防災訓練)

平成28年 9月 8日(木)



接遇・マナー研修

平成29年 3月13日(月)



平成28年度保守点検スケジュール

【上期】

4月				5月				6月				7月				8月				9月			
1	金			1	日			1	水			1	金			1	月			1	木		
2	土			2	月			2	木			2	土			2	火			2	金		
3	日			3	火			3	金			3	日			3	水			3	土		
4	月			4	水			4	土			4	月	照明点検		4	木			4	日		
5	火			5	木			5	日			5	火			5	金			5	月		
6	水			6	金			6	月			6	水			6	土			6	火		
7	木			7	土			7	火			7	木			7	日			7	水		
8	金			8	日			8	水			8	金			8	月			8	木		
9	土			9	月	5/9(木) S4・YU調停		9	木			9	土			9	火			9	金		
10	日			10	火	舞台機構		10	金			10	日			10	水			10	土		
11	月	定期清掃		11	水			11	土			11	月	5/19(木) S4・YU調停		11	木			11	日		
12	火	ST調停 S4・YU調停		12	木			12	日			12	火	STピアノ保守		12	金			12	月	舞台機構	
13	水			13	金			13	月	音響 定期清掃		13	水	STピアノ保守		13	土			13	火	CF調停 S4・YU調停	
14	木			14	土			14	火	CFピアノ保守		14	木			14	日			14	水		
15	金			15	日			15	水	CFピアノ保守		15	金			15	月	S4・YU調停		15	木		
16	土			16	月			16	木			16	土			16	火			16	金		
17	日			17	火			17	金			17	日			17	水			17	土		
18	月			18	水			18	土			18	月			18	木			18	日		
19	火			19	木			19	日			19	火			19	金			19	月		
20	水			20	金			20	月			20	水			20	土			20	火		
21	木			21	土			21	火			21	木			21	日			21	水		
22	金			22	日			22	水			22	金			22	月			22	木		
23	土			23	月			23	木			23	土			23	火			23	金		
24	日			24	火			24	金			24	日			24	水			24	土		
25	月			25	水			25	土			25	月			25	木			25	日		
26	火			26	木			26	日			26	火			26	金			26	月		
27	水			27	金			27	月	S4・YU調停		27	水			27	土			27	火		
28	木			28	土			28	火			28	木			28	日			28	水		
29	金			29	日			29	水			29	金			29	月	定期清掃		29	木		
30	土			30	月			30	木			30	土			30	火			30	金		
				31	火							31	日			31	水						

【下期】

10月				11月				12月				1月				2月				3月			
1	土			1	火			1	木			1	日	休館日		1	水			1	水		
2	日			2	水			2	金			2	月	休館日		2	木			2	木		
3	月			3	木			3	土			3	火	休館日		3	金			3	金		
4	火			4	金			4	日			4	水			4	土			4	土		
5	水			5	土			5	月			5	木			5	日			5	日		
6	木			6	日			6	火			6	金			6	月			6	月	舞台機構	
7	金			7	月			7	水			7	土			7	火			7	火		
8	土			8	火			8	木			8	日			8	水			8	水		
9	日			9	水			9	金			9	月			9	木			9	木		
10	月			10	木			10	土			10	火			10	金			10	金		
11	火			11	金			11	日			11	水			11	土			11	土		
12	水			12	土			12	月	定期清掃		12	木			12	日			12	日		
13	木			13	日			13	火	CF調停 S4・YU調停		13	金			13	月	音響 定期清掃		13	月	5/23(木) S4・YU調停	
14	金			14	月	舞台機構		14	水			14	土			14	火	S4・YU調停		14	火	CF調停 S4・YU調停	
15	土			15	火			15	木			15	日			15	水			15	水		
16	日			16	水			16	金			16	月	照明点検		16	木			16	木		
17	月	定期清掃		17	木			17	土			17	火	5/27(木) S4・YU調停		17	金			17	金		
18	火	ST調停 S4・YU調停		18	金			18	日			18	水	STピアノ保守		18	土			18	土		
19	水			19	土			19	月			19	木			19	日			19	日		
20	木			20	日			20	火			20	金			20	月			20	月		
21	金			21	月			21	水			21	土			21	火			21	火		
22	土			22	火			22	木			22	日			22	水			22	水		
23	日			23	水			23	金			23	月			23	木			23	木		
24	月			24	木			24	土			24	火			24	金			24	金		
25	火			25	金			25	日			25	水			25	土			25	土		
26	水			26	土			26	月			26	木			26	日			26	日		
27	木			27	日			27	火			27	金			27	月			27	月		
28	金			28	月			28	水			28	土			28	火			28	火		
29	土			29	火			29	木	休館日		29	日			29	日			29	水		
30	日			30	水			30	金	休館日		30	月							30	木		
31	月							31	土	休館日		31	火							31	金		

清掃作業基準表

			日常清掃(回数/日)											定期掃除(回数/年)指定日						
			ジュータンの清掃	床の掃き掃除	床のモップ拭き	吸殻の処理・灰皿掃除	紙くずの処理	机・テーブルの雑巾がけ	流し台の掃除	湯沸場の掃除	茶殻の処理	衛生陶器の掃除	鏡みがき	汚物の処理	ペーパー・水石酸の補充	カーペット洗浄	床面の洗浄	床面の剥離洗浄	床面ワックス塗布	ホール内椅子掃除
通路清掃対象	長尺塩ビシート	作業種別		1	1															
サブホワイエ	タイルカーペット	44.8	1				1													
楽屋 A	タイルカーペット	17.2	1			適	1	1			1	1	1	1						
楽屋 B	タイルカーペット	20.2	1			適	1	1			1	1	1	1						
楽屋 C	タイルカーペット	20.0	1			適	1	1			1	1	1	1						
楽屋 D-1	長尺塩ビシート	28.9		1	1	適	1	1			1	1	1	1						
楽屋 D-2	長尺塩ビシート	27.3		1	1	適	1	1			1	1	1	1						
音楽ルーム	フローリング	114.0		1	1		1					1								
練習室 A	フローリング	43.2		1	1		1													
練習室 B	フローリング	38.7		1	1		1													
楽屋前室	長尺塩ビシート	50.4		1	1															
楽屋前給湯室	長尺塩ビシート	1.2		1	1				1	1	1									
舞台袖	タイルカーペット	46.7	1																	
舞台裏	タイルカーペット	54.9	1				1													
男子トイレ	磁器タイル	47.1		1	1		1				1	1		1						
女子トイレ	磁器タイル	58.4		1	1		1				1	1	1	1						
階段	長尺塩ビシート	23.8		1	1															
舞台	フローリング	109.1																		
小トイレ男子	長尺塩ビシート	21.6		1	1		1				1	1		1						
小トイレ女子	長尺塩ビシート	25.4		1	1		1				1	1	1	1						
B1階段	長尺塩ビシート	23.8																		
B2階段	長尺塩ビシート	23.8																		
ELV-10	-	1基		1	1															
ホワイエ	タイルカーペット	136.3												1						
情報コーナー	タイルカーペット	79.2	1			適	1	1						1						
ロビー	タイルカーペット	93.4	1				1	1						1						
親子室	タイルカーペット	6.1	1				1	1						1						
事務室	タイルカーペット	81.7	1			適	1	1						1						
更衣室	タイルカーペット	7.9	1				1							1						
階段	タイルカーペット	23.8	1											1						
トイレ前室	タイルカーペット	11.6	1	1	1		1							1						
給湯室	長尺塩ビシート	2		1	1				1	1	1				4	1	5			
男子トイレ	長尺塩ビシート	22.8		1	1		1				1	1		1	4	1	5			
女子トイレ	長尺塩ビシート	22.8		1	1		1				1	1	1	1	4	1	5			
ギャラリー A	タイルカーペット 長尺塩ビシート	124.3	1	1	1		1							1	4	1	5			
ギャラリー B	タイルカーペット 長尺塩ビシート	126.3	1	1	1		1							1	4	1	5			
会議室 A	タイルカーペット	36.9	1				1	1						1						
会議室 B	タイルカーペット	33.8	1				1	1						1						
ホール	フローリング	274.1						1							6		6	3		
ロッカールーム	タイルカーペット	6.1	1				1							1						
裏舞台	長尺塩ビシート	76.6													4	1	5			
ホール横階段	タイルカーペット	31.4	1											1						
裏舞台階段	塗床	12.9													6					
自販機コーナー	人造石	10.5				適	1								6					

平成28年度 「栄区民文化センター」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	110,582,000	0	110,582,000	110,582,000	0	横浜市より
利用料金収入	21,780,000	0	21,780,000	21,667,580	112,420	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0	
自主事業収入	13,340,000	4,000,000	17,340,000	17,506,540	△ 166,540	追加事業による
雑入	1,355,000	0	1,355,000	1,456,836	△ 101,836	
印刷代	277,000	0	277,000	182,590	94,410	ポスター印刷サービス等
自動販売機手数料	892,000	0	892,000	720,924	171,076	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他 ()	186,000	0	186,000	553,322	△ 367,322	コピー代等
収入合計	147,057,000	4,000,000	151,057,000	151,212,956	△ 155,956	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	67,817,000	△ 600	67,816,400	67,816,400	0	
給与・賃金	67,817,000	△ 600	67,816,400	67,816,400	0	
社会保険料			0		0	
通勤手当			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	6,287,000	2,579,000	8,866,000	8,823,890	42,110	
旅費	36,000	14,000	50,000	12,683	37,317	
消耗品費	750,000	350,000	1,100,000	1,116,742	△ 16,742	DM増等による
ホームページ運用費	350,000	400,000	750,000	750,749	△ 749	ホームページリニューアルによる
印刷製本費	920,000	480,000	1,400,000	1,402,781	△ 2,781	DM増等による
通信費	1,570,000	880,000	2,450,000	2,458,372	△ 8,372	DM増等による
使用料及び賃借料	153,600	200,000	353,600	352,356	1,244	
横浜市への支払分	153,600	200,000	353,600	352,356	1,244	お客様用コピー機設置による
その他			0		0	
備品購入費	450,000	400,000	850,000	850,898	△ 898	光熱水費削減により、職員用PC更新、練習室機材更新等実施
図書購入費		135,000	135,000	139,328	△ 4,328	
施設賠償責任保険	140,000	0	140,000	129,884	10,116	
職員等研修費	180,000	△ 30,000	150,000	155,851	△ 5,851	
振込手数料	70,000	0	70,000	82,970	△ 12,970	
リース料	1,228,000	100,000	1,328,000	1,302,738	25,262	賃借料(コピー機、サーバー、プロジェクター)
手数料			0		0	
雑費	439,400	△ 350,000	89,400	68,538	20,862	事務効率化による
事業費	12,730,000	5,500,000	18,230,000	18,397,430	△ 167,430	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費			0		0	
自主事業費	12,730,000	5,500,000	18,230,000	18,397,430	△ 167,430	追加事業、事業サポート人員増加のため
管理費	56,713,000	△ 4,580,600	52,132,400	51,841,365	291,035	事務経費含む、光熱水費別
光熱水費	15,900,000	△ 5,180,000	10,720,000	10,670,389	49,611	
電気料金	9,760,000	△ 2,500,000	7,260,000	7,263,609	△ 3,609	共有部分のLEDによる効果も含め、電気使用料減のため
ガス料金	5,740,000	△ 2,500,000	3,240,000	3,194,916	45,084	照明のLED化により発熱量が減ったため
水道料金	400,000	△ 180,000	220,000	211,864	8,136	
清掃費	9,677,000	8,008	9,685,008	9,685,008	0	
修繕費	1,000,000	1,000,000	2,000,000	2,005,894	△ 5,894	修繕箇所増加のため
機械警備費			0		0	管理組合共益費による
設備保全費	5,136,000	△ 8,608	5,127,392	4,877,820	249,572	
空調衛生設備保守			0		0	管理組合共益費による
消防設備保守			0		0	管理組合共益費による
電気設備保守			0		0	管理組合共益費による
害虫駆除清掃保守			0		0	管理組合共益費による
駐車場設備保全費			0		0	管理組合共益費による
その他保全費	5,136,000	△ 8,608	5,127,392	4,877,820	249,572	
共益費	25,000,000	△ 400,000	24,600,000	24,602,254	△ 2,254	共有部分光熱水費削減による
公租公課	10,000	0	10,000	10,000	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税	10,000	0	10,000	10,000	0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,500,000	0	3,500,000	3,500,000	0	
本部分	3,500,000	0	3,500,000	3,500,000	0	
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	147,057,000	3,497,800	150,554,800	150,389,085	165,715	
差引	0	502,200	502,200	823,871	△ 321,671	

自主事業費収入				17,506,540		
自主事業費支出				18,397,430		
自主事業収支				△ 890,890		
管理許可・目的外使用許可収入				720,924		
管理許可・目的外使用許可支出				352,356		
管理許可・目的外使用許可収支				368,568		