

令和3年度

事業報告書

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和4年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人  
さかえ区民活動支援協会  
理事長 片岡 喜久江

令和3年度豊田地区センター事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用料金収入実績
3. 利用者数
4. 自主事業実施報告
5. 苦情対応状況報告
6. サービス向上及び経費節減努力事項報告
7. 備品一覧
8. 修繕一覧
9. 委託内容一覧
10. 豊田地区センター委員会設置要綱
11. 豊田地区センター委員会名簿
12. 豊田地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
13. ニーズ対応費使途一覧
14. 豊田地区センター職員体制
15. 利用者からの意見聴取集計結果
16. 職員研修の実施実績等
17. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
18. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和3年度 「豊田地区センター」 収支予算書兼決算書  
(R3.4.1-R4.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,487,000		37,487,000	37,487,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,429,000		3,429,000	3,325,740	103,260	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	312,400		312,400	284,150	28,250	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	793,000	0	793,000	708,221	84,779	
印刷代	366,000		366,000	343,212	22,788	
自動販売機手数料	373,000		373,000	316,483	56,517	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（刊行物販売）	54,000		54,000	48,526	5,474	刊行物販売・カラオケ
<b>収入合計</b>	<b>42,021,400</b>	<b>0</b>	<b>42,021,400</b>	<b>41,805,111</b>	<b>216,289</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,985,000</b>	<b>0</b>	<b>20,985,000</b>	<b>21,740,368</b>	<b>△ 755,368</b>	
給与・賃金	18,667,000		18,667,000	19,590,720	△ 923,720	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,869,359	△ 269,359	
通勤手当	640,000		640,000	247,960	392,040	常勤職員・時給職員
健康診断費	60,000		60,000	14,329	45,671	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,127,000</b>	<b>0</b>	<b>2,127,000</b>	<b>2,654,868</b>	<b>△ 527,868</b>	
旅費	40,000		40,000	26,240	13,760	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	930,205	69,795	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	100,000		100,000	198,000	△ 98,000	
通信費	250,000		250,000	257,720	△ 7,720	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	388,065	△ 388,065	
横浜市への支払分	0		0	21,600	△ 21,600	目的外使用料等
その他	0		0	366,465	△ 366,465	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	351,010	△ 251,010	
図書購入費	130,000		130,000	144,497	△ 14,497	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	25,940	9,060	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	17,000		17,000	24,800	△ 7,800	
リース料	290,000		290,000	282,852	7,148	
手数料	100,000		100,000	20,539	79,461	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	30,000		30,000	5,000	25,000	
<b>事業費</b>	<b>812,000</b>	<b>0</b>	<b>812,000</b>	<b>620,084</b>	<b>191,916</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	812,000		812,000	620,084	191,916	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>11,826,000</b>	<b>0</b>	<b>11,826,000</b>	<b>13,230,592</b>	<b>△ 1,404,592</b>	
光熱水費	6,100,000	0	6,100,000	6,022,943	77,057	
電気料金	4,000,000		4,000,000	4,229,555	△ 229,555	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,359,646	△ 159,646	
水道料金	900,000		900,000	433,742	466,258	
清掃費	2,000,000		2,000,000	2,527,658	△ 527,658	日常・定期清掃費
修繕費	1,071,000		1,071,000	939,060	131,940	
機械警備費	518,000		518,000	528,000	△ 10,000	
設備保全費	2,137,000	0	2,137,000	3,212,931	△ 1,075,931	
空調衛生設備保守	864,000		864,000	1,158,300	△ 294,300	
消防設備保守	108,000		108,000	110,000	△ 2,000	
電気設備保守	855,000		855,000	1,275,538	△ 420,538	
害虫駆除清掃保守	65,000		65,000	66,000	△ 1,000	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	245,000		245,000	603,093	△ 358,093	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,054,400</b>	<b>0</b>	<b>2,054,400</b>	<b>2,059,403</b>	<b>△ 5,003</b>	
事業所税			0		0	
消費税	2,054,400		2,054,400	2,059,403	△ 5,003	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記）</b>	<b>2,999,000</b>	<b>0</b>	<b>2,999,000</b>	<b>2,999,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,999,000		2,999,000	2,999,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,218,000</b>	<b>0</b>	<b>1,218,000</b>	<b>1,220,619</b>	<b>△ 2,619</b>	
<b>支出合計</b>	<b>42,021,400</b>	<b>0</b>	<b>42,021,400</b>	<b>44,524,934</b>	<b>△ 2,503,534</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 2,719,823</b>	<b>2,719,823</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				316,483		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				294,883		

(様式1)

施設名 横浜市豊田地区センター

### 令和3年度利用料金収入実績(ステージ含む)

2021.4~2022.3

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	281,910	4,560	286,470	285,500	100.3%	0	-
5月	271,310	5,020	276,330	285,500	96.8%	0	-
6月	271,990	840	272,830	285,500	95.6%	173,980	156.8%
7月	270,230	840	271,070	285,500	94.9%	255,820	106.0%
8月	224,930	5,980	230,910	285,500	80.9%	251,970	91.6%
9月	245,790	580	246,370	285,500	86.3%	285,480	86.3%
10月	295,520	2,800	298,320	285,500	104.5%	292,210	102.1%
11月	300,980	450	301,430	285,500	105.6%	279,350	107.9%
12月	290,330	450	290,780	285,500	101.8%	248,520	117.0%
1月	259,990	2,620	262,610	285,500	92.0%	201,450	130.4%
2月	263,640	4,320	267,960	285,500	93.9%	202,190	132.5%
3月	319,110	1,550	320,660	285,500	112.3%	269,810	118.8%
合計	3,295,730	30,010	3,325,740	3,426,000	97.1%	2,460,780	135.1%

令和3年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 豊田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,057	3,993	7,050	239	566	391	156	52	688	1,451	1,617	1,890	7,050	0	-
5月	30	2,923	3,914	6,837	243	447	402	138	65	724	1,321	1,511	1,986	6,837	0	-
6月	29	2,800	3,901	6,701	256	565	276	69	45	737	1,439	1,437	1,877	6,701	2,527	265%
7月	30	3,293	3,855	7,148	250	909	459	165	74	707	1,344	1,492	1,748	7,148	4,625	155%
8月	30	3,068	3,459	6,527	282	1,045	465	137	78	630	1,237	1,238	1,415	6,527	5,654	115%
9月	29	2,018	2,608	4,626	152	704	132	50	34	371	831	995	1,357	4,626	6,257	74%
上半期計	177	17,159	21,730	38,889	1,422	4,236	2,125	715	348	3,857	7,623	8,290	10,273	38,889	19,063	204%
10月	30	2,971	3,658	6,629	192	756	312	123	49	743	1,246	1,444	1,764	6,629	6,571	101%
11月	29	3,009	3,928	6,937	208	569	261	131	37	754	1,301	1,660	2,016	6,937	6,150	113%
12月	26	2,878	3,735	6,613	229	742	189	91	45	625	1,149	1,635	1,908	6,613	5,990	110%
1月	26	2,464	3,168	5,632	154	472	209	79	38	556	991	1,453	1,680	5,632	4,443	127%
2月	27	2,505	3,303	5,808	144	573	407	96	33	458	1,068	1,322	1,707	5,808	5,021	116%
3月	30	3,330	3,836	7,166	232	914	412	144	27	608	1,173	1,671	1,985	7,166	6,633	108%
下半期計	168	17,157	21,628	38,785	1,159	4,026	1,790	664	229	3,744	6,928	9,185	11,060	38,785	34,808	111%
年間合計	345	34,316	43,358	77,674	2,581	8,262	3,915	1,379	577	7,601	14,551	17,475	21,333	77,674	53,871	144%
構成比		44.18%	55.82%		3.32%	10.64%	5.04%	1.78%	0.74%	9.79%	18.73%	22.50%	27.46%			

当月までの対前年比 **144.19%**

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,636	1,121	293	7,050	3,252	0	753
5月	5,460	1,095	282	6,837	2,913	0	775
6月	5,431	973	297	6,701	2,849	0	767
7月	5,813	1,051	284	7,148	3,260	0	864
8月	5,322	978	227	6,527	2,587	0	1,096
9月	3,849	600	177	4,626	1,495	0	765
上半期計	31,511	5,818	1,560	38,889	16,356	0	5,020
10月	5,140	1,180	309	6,629	2,948	0	723
11月	5,563	1,061	313	6,937	2,999	0	738
12月	5,316	1,041	256	6,613	2,867	0	709
1月	4,584	811	237	5,632	2,422	0	665
2月	4,702	870	236	5,808	2,588	0	664
3月	5,952	958	256	7,166	3,021	0	607
下半期計	31,257	5,921	1,607	38,785	16,845	0	4,106
年間合計	62,768	11,739	3,167	77,674	33,201	0	9,126

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	箱庭・春編 ～花の庭で ティータイム～	4/3	10	8	6,627	12,000	18,627	有	1,500	6,000	6,000	箱庭作り春編。屋根のある屋外で快適に作業できました。4種類の花、2種類の地衣植物を鉢の面積半分に納まるように植え、空いたスペースで庭を表現します。今回は小さな自転車・椅子のグッズが材料費に含まれていました。育て方のポイントを種類別に色々教えてもらったので、参加者は自信をつけて作品を持ち帰りました。
一般 女性	女性健康麻雀 (全9回)	4/15～ 6/10 毎週木曜	12	108	10,900	57,500	68,400	有	4,500	6,000	54,000	今年度は、長く時間を費やせる午後に講座を設けました。前年度の受講者4名+新規8名でスタートです。高齢者の参加を想定していましたが、募集時に年齢を示さなかったため48、53歳の若い2名も参加しています。
一般	季節の和菓子作り ～柏餅・ちまき～	4/16	12	10	5,949	10,000	15,949	有	1,000	6,000	6,000	男性料理教室「若返りの会」の先生に、デモの後、各人が自分の分を生地から作る形式で教わりました。2種類作ったこと、包む・巻く作業があったことで、終了が一斉になりませんでした。蒸さずに手軽に作る方法だったためか、手作り感の強い和菓子となりました。
幼児 親子	幼児季節遊び～ 友だちいっぱい～ 1歳～未就園児 親子	4/26	10組	18	5,100	900	6,000	有	100	講師 6000	6,000	就園して対象外になった親子に替わって、新たな幼児親子の参加がありました。令和元年度の2部制25組と比べると、参加申込が大幅に減少していますが、参加したい全員が少人数の講座に参加できています。
小学 生	母の日の手作り プレゼント クッキーでお母 さんを作ろう	5/8	10	14	11,065	4,500	15,565	有	300	講師 6000 助手 3000	12,000	アイデア豊かな講師に予めから提案されていた企画。色をつけたクッキー生地、手の平サイズのお母さんを作りました。それとは別に小さくて甘いクッキーも焼いて十分楽しんだところ、終了時間が大幅に遅れました。保護者のお迎えがあるので、正確な時間設定に努めます。
一般	人生百年時代を 元気に生きる ～宗教の知恵袋 を紐解いて～(全 3回)	5/6、13、 20	10	33	9,600	8,400	18,000	有	700	講師 6000	18,000	比較宗教学や哲学に造詣が深い元清泉女子大学学長による教養講座。「興味深い話が聴けました」という感想が多く寄せられました。続編となる講座を企画します。
一般	土づくりと夏野菜 (全2回)	5/11、25	10	17	25,634	2,700	28,334	有	300	講師 6000 助手 3000	18,000	従来からの夏野菜講座に、大切な[土づくり]を組み込みました。10人で取り組むと、一年半放っていた畑が、あっという間に整いました。2回目の茄子・キュウリ苗植え付けでは、頑丈な支柱立てまで行いました。土づくりや栽培について、何でも教われるといいですが、講師は園芸の専門でないため、それは厳しいです。
一般	春の洋菓子 ～抹茶レア チーズケーキ～	5/21	12	11	7,158	11,000	18,158	有	1,000	講師 6000	6,000	上質な材料で本格的なケーキを作る名越先生の講座です。30代～70代の幅広い世代が参加しました。ケーキ作りが好きな方には技術向上も図れる絶好の機会です。料理講座を円滑に行うため、先着順で参加者を決めるのを改めます。

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額		
幼児親子	絵本 & ちびっこ運動タイム(2部制)	5/26	10組	36	7,100	900	8,000	有	50	講師 6000 講師 2000	8,000	申込多数のため、2部制としました。 ケアプラザ「まつぼっくりの会」読み聞かせの後は、パラバルーンが登場する運動タイムです。助手として講座に入ったところ、参加者の目線・気持ちを体験できました。	
一般	初夏の洋裁講座(全2回) ～チュニック～	6/11、18	6	16	14,600	4,500	19,100	有	500	講師 6000 助手 3000	18,000	小物作りで中止続きだった洋裁講座を、簡単な洋服・チュニック作成で開催できました。仮縫いまでを講座で行いミシン掛けは自宅で、という方が大半でした。4名の方が集まって講座終了の翌週より 2着目のチュニック作成に取り組まれているので、事後サークル発足に導きました。	
一般	6月のミニコンサート ～心に届け！木管アンサンブル～	6/20	-	15	0		0	無	0		0	とつか室内楽団5名のうちの3名によるミニコンサート。フルート、オーボエ、ファゴットが奏でる優しい音色が、12名のちょうど良い少なさの聴衆を魅了しました。今回はいつもの楽しいメロディでなく癒される選曲でした。	
小学生親子	父の日に親子でパン作り 調理パン	6/20	10組	39	22,377	10,000	32,377	有	500	講師 12000 助手6000	24,000	友達4家族の申込があり、直ぐに定員に達したため、午前午後の2部制に拡大しました。タイトルを工夫した効果でお父さんの参加が半数を超えました。パン生地が良く膨らみ、父の日に楽しい経験をさせていただきました。	
小学生	逆上がり教室(全2回)	6/26、27	25	37	13,850	38,000	51,850	有	2,000		-	50,000	栄スポーツセンターが講師を手配し、道具持ち込みでポイントを押さえた指導を行う講座。6名の定員割れは残念でした。事前に注意事項のプリントを配布し参加費徴収を行ったので、当日はスムーズに開講できました。難なく習得する低学年と、なかなか厳しい高学年に二分しました。練習を続ける気持ちを引き出して講座終了です。
幼児親子	幼児季節遊び ～雨も楽しもう～	6/28	15組	32	4,500	1,500	6,000	有	100	講師6000	6,000	梅雨空を心配しましたが、よく晴れたので欠席ほとんどなしです。先生が完成前の状態で準備した手作りの工作キットにシールを貼って仕上げます。今年度の顔ぶれが定着してきました。申込が多くなく、希望した親子全員が参加できました。	
小学生親子	こどもプログラミング教室 ～scratch～ ①低学年②高学年	7/3	各4組	8	4,800	1,200	6,000	有	300	講師6000	6,000	低学年と高学年で講座内容を別にし、親子でプログラミング的思考を経験する新講座です。プログラム言語scratchを用いて条件分岐を設定し、パソコン画面上に描いた道に車を動かすライトレースのゲームを作りました。	
一般	おしゃれな布ぞうり	7/6	15	12	13,694	6,000	19,694	有	500	講師 12000 助手6000	18,000	講座が長年続き、昭和1桁生まれの講師が高齢になられているため、講師の健康を喜ぶ声に参加者からあがりました。布を裂く事前準備があるので、参加者は講座への期待を大きくして当日を迎えます。みなさんが用意した布が色とりどりだったので、出来上がった作品もカラフルでした。	

# 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	夏の重ね煮	7/16	10	-	0		0	有	1,000	講師6000	0	【開催中止】 申込4名のため開催中止
小学生	こどもバドミントン教室(全3回)	7/26、 28、30	30	81	11,700	27,000	38,700	有	600	講師4000	36,000	兄弟姉妹での申込が多く、すぐに定員に達しました。低中高学年で3コートに分かれて練習しました。参加を断った人が多くなった一方、全回出席予定でなく参加した人が6人もいました。
小中学生	【学習支援】 まなびの扉(7月開始) 33回	7/6~ 毎週火曜	10	70	0		0	無	0	0	0	地区センターとケアプラザの学習支援が統合して「まなびの扉運営委員会」となりました。和室を会場とし、しばらく休止していた学習支援を7月より始めました。
一般	らくらくボディ・メンテナンス(全3回)	7/29、 8/12、26	8	-	0		0	有	2,000	講師6000 助手3000	0	【開催中止】 申込1名のため開催中止
小学生	こども夏の工作 ビー玉万華鏡 & ふしぎな鏡の世界	8/4	20	32	8,800	3,200	12,000	有	100	講師6000 助手3000	12,000	「おもしろ科学たんけん工房」に初めて依頼。B4サイズの厚紙で作った分度器を一人ずつに用意するなどワクワクする要素が詰まった講座です。指導者が6人もいて低学年も自分で万華鏡を仕上げました。講座終了後、ヘルスメイトさんが朝食のアンケートをとる時間を設けました。
小学生親子	こどもエコ講座 スノードーム ①午前②午後	8/8	各10	34	0	6,300	6,300	有	300	0	0	海洋プラごみのDVDで地球温暖化防止について学んだ後、スノードームを作りました。低学年は保護者と一緒に工作するため、ゆったり2部制の講座としました。夏休みの自由研究にできるので人気の講座です。
園児 小中学生 一般	チアダンス&バトントワリング、シニアチア体験(5種)	8/21	各10	27	0	2,700	3,300	有	1回100	0	0	園児が参加できる唯一の講座のため、キッズチアの人気が高くなりました。バトンは園児にも小学生にも難しかったです。ダンスに取り組む子供を見るのは保護者にも楽しいことです。シニアチアでは70代の方2名が、振りを覚えリズムに合わせて踊ったので、健康増進を図れました。
一般	包丁研ぎ講座	8/22	12	12	8,400	3,600	12,000	有	300	講師6000 助手3000	9,000	DIYアドバイザー神奈川から達人講師が指導に来て下さる講座。3年目は冬でなく真夏に実施しました。技術に加えて理論をわかり易く教えてもらえるため、参加者の満足度が高いです。今回もカラー版の資料と木製研ぎ台の配布があったので、家で研ぐ機会が増えるかと期待します。



## 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
誰でも	8月のミニコンサート ～ハワイアン～ Wailea & ダンサー	8/28	15	-	-	-	-	無	-	-	-	【開催中止】 感染症対策強化により当日受付のミニコンサートを中止
幼児親子	絵本の時間& ちっぴこ運動タイム	8/30	10組	-	-	-	-	有	50	講師6000 助手2000	-	【開催中止】 講師の意向により受付開始前に中止決定
一般	ビールが美味しくなる おつまみ講座	9/4	12	-	-	-	-	有	1,000	講師 6000	-	【開催中止】 申込4名のため開催中止
乳児親子	親子でゆるヨガ (全2回)	9/6、13、 10/2	6組	-	-	-	-	有	300	6,000	-	【開催中止】 申込なしのため開催中止
一般	苔や多肉で作る緑のモビール ～セダム・地衣類の緑で涼やかに～	9/17	10	5	5,690	6,600	12,290	有	1,100	6,000	6,000	箱庭の講師の新たな提案。カラーポット2つに植物を植え、針金でつるすモビール作りです。広報の講座タイトルと異なる植物を植えました。垂れる植物がモビールには向いています。参加者の中にアイデア豊かな人がいて講座を盛り上げていました。
一般	はじめての太極拳(全3回)	9/28、 10/5、12	10	-	-	-	-	有	900	6,000	-	【開催中止】 募集停止による開催中止
一般	キッチンハーブリース	10/11	12	-	-	-	-	有	1,000	6,000	-	【開催中止】 募集停止による開催中止
一般	ドイツ文化に触れる(全2回)	10/12、 26	10	-	-	-	-	有	1,500	6,000	-	【開催中止】 募集停止による開催中止

## 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	秋の洋菓子講座 ～アフテル・ シュトロイゼル～	10/22	12	-	-	-	-	有	1,000	6,000	-	【開催中止】 募集停止による開催中止
幼児 親子	幼児季節遊び ～ハロウィン～(1歳～)	10/25	15組	23	5,650	1,200	6,850	有	100	6,000	6,000	4か月ぶりの幼児講座は、近隣幼稚園の運動会と重なったため、いつもより年齢が低い顔ぶれとなりました。今年度は助手なしで講座を開催していますが、お母さん達の協力があり共に作り上げる講座となっているようです。参加人数が少な目で、のびのび遊べました。
一般	新蕎麦 そば打ち講座	11/8	10	5	11,627	4,000	15,627	有	800	講師 6000 助手 3000	12,000	二人一組で打つ計画していましたが、広報掲載後に一人で打つことに変えたいと講座担当講師から申し出がありました。結果として、蕎麦の持ち帰り量が多く、参加費が安すぎることになり、講師代表者からは苦言がありました。
一般	整体師に教わる 体操教室(全2回)	11/11、 25	10	22	0	5,900	5,900	有	500 初回欠席 者は300	2,950	5,900	「ボニータ」のサークル応援 ①整体師が指導②500円で2回習える が講座の魅了となり、多くの申込がありました。メンバー募集の機会をのがさない様、2部制へと定員を拡大しました。体が整う、ヨガとは違う。といった感想が聞かれ、2名がサークルに入会予定です。
一般	【区高齢支援課 主催】 落語で学ぶ終活 講座	11/20	40	37	-	-	-	無	0	-	-	【ケアブラ・地区センター共催】 社会人落語家 生島清身さんによる「落語で笑って学ぶ終活講座」当館は申込受付と会場を担いました。 凡そ定員という申込みがあり、質の異なる講演会を地域住民に提供しました。受付
一般	生涯骨太講座 ～食事と体操で 骨密度UP～	11/27	20	10	0	0	0	無	0	0	0	栄区のヘルスマイト7名による生涯骨太講。ふだんの食生活を見直すきっかけとなりました。バランスのよい食事と体操で、ご家族をメタボ・フレイル予防へと導いていただきます。配布されたレシピ集には簡単で美味しいような料理が載っています。来年度、改めて調理実習を計画します。
幼児 親子	絵本の時間&ちびっこ運動タイム (1歳～)	11/29	10組	26	7,350	650	8,000	有	50	講師 6000 助手 2000	8,000	幼児向けの絵本の読み聞かせで、みなさん集中して聴くことができました。講座の申込者が定員を上回る程度だったので、希望者全員に参加していただきました。1歳児も3歳児もいましたが、お母さんと一緒にどの子も楽しい時間を過ごすことができました。
小学 生	こどもお菓子教室 ～クリスマスの カップケーキ～	12/18	12	12	7,392	7,200	14,592	有	600	講師 6000	6,000	子供のみが参加するチャレンジクッキング。定員の2倍の申込がありました。2人一組で[胡桃入り][チョコチップ入り]のいずれかを焼いてカラフルにデコレーションしました。完成後に交換して両方の味を持ち帰りました。講座案内ポスターより小さいミニカップケーキとなったのが残念ですが、上質素材のお菓子をご家族に披露できました。

## 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
										講師	助手	
小学生から大人	ミニ門松作り	12/19	15組	29	7,179	5,400	12,579	有	300	講師 6000 助手 3000	9,000	自然の素材で作るミニ門松。人気が高い講座です。今年は竹が太目だったので、例年より大きな門松ができるよう、講師が他の材料を大きいサイズで手配して下さりました。小学生親子の参加が10組もあり、そのうち父親が4名もいました。各テーブルにシニアも混じり、和気あいあいと世代間交流も図れました。
幼児親子	幼児季節遊び ～メリークリスマス～	12/24	15組	33	4,960	1,700	6,660	有	100 <small>だっこのの歳児は無料</small>	講師 6000	6,000	クリスマスイブに設定したところ、幼稚園の冬休みに入っていて兄姉が家に居るため申し込みない、という声がありました。子育て相談には来ないけれど幼児講座には来る親子がいるそうで、先生が講座を大切に考えておられます。
一般	【飯島小学校地域交流室主催】 豊田しめ飾り教室	12/26	80 家族	98	—	—	—	有	—	—	—	ブルーシートを敷いて暖房を効かせた体育室に、幼児から高齢者まで幅広い世代が集まりました。3年前に会場を小学校から地区センターに替えた地域の恒例行事です。初めて作る人にとっては難しい作業で、会場に散らばっている8名の指導者に教わって作ることになります。オプションの橙・海老を加えると、かなり立派なしめ飾りに出来上がりました。
小中学生	こども書道教室 ～冬休みの お習字～	12/26	12	11	9,800	2,200	12,000	有	200	講師4000	12,000	木曜書道の3名に指導して頂き、冬休みの宿題を仕上げる講座。今年は床に長下敷きを敷いてではなく、机で椅子に座って取り組みました。昨年の反省を踏まえて保護者の見学なしとしたので、こども達は集中して書き上げることができました。
幼児と保護者	お正月遊び	1/13	15組	31	5,530	800	6,330	有	50 <small>だっこのの歳児は無料</small>	講師 6000	6,000	乳児(弟妹)～3歳児が人数満遍なく参加したので、幼児はお互いの存在が刺激となりました。羽子板にシールを貼ったり、駒を愛でたり、幼児ならではののお正月遊びです。お母さん達からは、家に籠りがちな日々から一時抜け出した喜びが感じられました。
誰でも	獅子舞	1/13	40	50	0	0	0	無	0	0	0	劇団サークル「座ゆめこぼ」の発表会。「お正月遊び」に参加した親子のほか、「獅子舞」だけを目当てに5組の幼児親子が来て大変賑わいました。しかし、広報・HP・館内掲示で広く宣伝したにもかかわらず、その他の年代の観覧は、ありませんでした。
一般	はじめての太極拳(全3回)	1/7、14、 21	10	33	8,760	10,200	18,960	有	900 初回欠席者は 700	講師 6000	18,000	地区センターの職員が講師を務める初心者対象の太極拳教室。理論を座学でしっかり学んでから実技を行いました。資料の配布もあり、心身の健康に役立つと実感できる講座です。1回300円の会費で事後サークルが発足しました。
誰でも	1月のミニコンサート ～やと音の会～	1/22	20	14	0	0	0	無	0	0	0	お箏の早春コンサートを和室にて行いました。量の茶室側で3名が演奏し、絨毯敷の舞台側で9名が観覧しました。椅子が必要な方が3名いらしたので、会場設定が適切でした。

## 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	麦味噌作り	1/26	10	10	11,292	8,400	19,692	有	700	講師 6000	12,000	圧力鍋とフードプロセッサーを活用し、共同作業で麦味噌を作りました。元職員2名が参加し、率先して動いたことで講師から「テキパキ動く人がいて講座を進めやすく、雰囲気の良いとてもいい講座でした」と言っていました。
小学生	こども茶道教室 (全3回) 【⇒ 2回目以降 中止】	1/29	10	6	11,542	1,000	12,542	有	返金後 200	講師 6000	12,000	行儀が良く おとなしい女の子5人が参加しました。「袱紗さばきを覚えるのが早い」と講師が次回を楽しみにされていました。しかし、感染症拡大の懸念が生じたため、2回目以降を中止としました。
一般	大人の茶道教室 (全3回) 【⇒ 2回目以降 中止】	1/29	6	3	0	1,200	1,200	有	返金後 400	0	0	メンバー募集を目的とした江戸千家「ゆきわの会」の体験講座を「こども茶道」と同日に開催。 大人は子供に比べて「心を無にする」のが難しく形を覚えるのが大変だそうです。 参加者1名から感染症罹患の報告がありましたが、感染症対策を講じていたので、感染を広めることはありませんでした。
一般	ガトーショコラ講座	2/4	12	6	5,265	7,200	12,465	有	1,200	6,000	6,000	参加費を高めにしたので、しっかり習いたい方だけが申込みました。感染症を懸念したキャンセルがあつてさらに人数が減り、講師の目が行き届く洋菓子講座となりました。 いつもの調理実習的な雰囲気ではなく、尋ねたい時に講師にすぐ質問ができたので、参加者にとって満足度の高い講座となりました。
一般	ドイツ文化に触れる (全2回) ～異文化理解がもたらす豊かさ～	2/8、22	10	24	7,410	5,500	12,910	無	0	6,000	12000	ドイツ文化という漠然としたタイトルでしたが、教育・経済・政治・平和思想…と深い内容の話を講師にさせていただきました。東ドイツ出身の子育て世代女性1名の参加があり、参加者は講師の通訳でこの方にドイツの事を尋ねることもできました。
一般	ミシンで入園グッズ作成 (2日) ～洋裁～ 【⇒2番目の日に集約して開催】	2/11、13	12	4	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	小物を作る想定でしたが、①ミシンの技術を身につけたい50代の男性や、②裏地をつける時の綺麗な角の始末を教わりたい、といった既にミシンを使っている3名が技術習得を目的に参加しました。どなたも長い時間を要しないため、2日目として設けていた日曜午前中の中のみの講習としました。
誰でも	2月のミニコンサート ～南米folkローレ(El cielo)～	2/27	20	22	0	0	0	無	0	0	0	2回の中止を経て開催したEl cieloさんのミニコンサート。南米folkローレを音楽室で鑑賞しました。 ミニコンサートは、先月から当日1階受付で感染症チェックリストの他、連絡先記入をして頂いています。今回も部屋の広さにちょうど良い人数が集まりました。
幼児親子	幼児季節遊び ～みんなで雑まつり～	2/28	10組	22	4,900	1,100	6,000	有	100	6,000	6,000	雑祭りがテーマの季節遊びは3年振りです。先生手作りのお雑様カードを仕上げる等、季節遊びには知育要素が盛り込まれています。色の効果など子育てのワンポイントになる話があり、保護者は得るものが多いです。お父さんの参加もありました。

## 令和3年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	いほ月11こ1 ブリザードフラ ワー講座◇卒 園・卒業式(保護 者用)のコサー ジュ作成	3/3	10	-	-	-	-	有	1,000	講師 6000	-	【開催中止】 最小催行人数に達しなかったため中止
一般	やさしいパンと菓 子作り ～二色あんぱ ん・抹茶ダコー ズ～	3/4	12	-	-	-	-	有	900	講師 6000	-	【開催中止】 2/14募集停止
一般	朗読と発声の基 本 (全2回) ～のぞみの会 ～	3/14、28	10	6	17,277	2,000	19,277	無	500	0	-	朗読サークル[のぞみの会]のメンバー募集応援講座。 既に読み聞かせで活動している人も「学ぶことがある」と期待して参加され ました。舞台俳優経験のある講師の指導は本格的で、向上心のある人 には良い機会となりました。
誰でも	3月のミニコン サート ～ギターアンサ ンプル・フェリシ ア～	3/27	20	13	-	0	0	無	-	-	-	ギターアンサンプル・フェリシアさんは毎週水曜夜にケアプラザが当地区 センターで練習されています。今回はメンバーのうち4名が出演されまし た。 ゆったりとした時間が流れる いつもと変わらぬ穏やかな演奏会で、どなた も優しい気持ちになれました。
	通信費				5,856	0	5,856					
合計				1160	329,478	284,150	620,084					

# 令和3年度苦情対応状況報告

施設名 豊田地区センター

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6/13	新しい予約方法に関して、仮申込や外れ分の予約に来館しなければならないのはコロナ対策として不適当である。 また、団体登録カードが1枚のみは不便 (6月19日に地域振興課へもご意見あり。)	ネット予約の導入に向けて区内3館の予約方法を統一したことや、抽選の来館が不要となることなどをご説明しましたが、従来の当館の予約方法がよかったとのご意見でした。
2	6/28	新しい予約方法では、落選分を前月1日に先着順で優先予約できるというが、受付の順番を取るために早く来て長時間待つようになる。上郷では開館1～2時間前から待っている。当日の利用者と区別できるように並び方も指示してほしい。 先着順では早く来るのは当然であり、他より早くときりが無い。午後にも並んで時間がかかる。従来の豊田の方法は落選分もその場で抽選して問題がなかったのに改悪になる。よく検討して変えるべき。	ご指摘に沿って開館前から予約受付を待つ方のために、先頭位置の看板を設置し、間隔をあけて立つ位置を表示しました。新しい予約方法に関しては、ネット予約導入に向けて3館の方法を統一したものであり、今回のやり方で不都合があれば見直していきたいと説明しました。 ※9月分の予約から、受付を先着順でなく、くじ引きで順番を決めることに改めました。
3	10/5	個人利用の換気時間中は、みんなが体育室の入口で待つため密となっている。また、次の利用申込の順番を競うのも公平性に課題がある。より良い方法を考えるべき。	10月31日の利用者会議において改善策を提案したところ、いろいろ意見を頂いたため、改めて検討した結果、利用人数制限が緩和され、個人利用時間中は人数を十分に抑制できていることや、常時換気を行っていることから、一斉の換気時間を設ける必要は無いと判断し、11月7日から以前の利用方法に戻しました。
4	10/9	体育室の男子トイレの小便器がドア開放中外から見えるため、入口左側に遮蔽板を取り付けてはどうか。	10月24日に通路を狭めることは最小で遮蔽効果が最もある箇所に目隠し板を取付ました。
5	10/27	1階男子トイレのウォッシュレットの洗浄水が出ない。	点検したところ故障しており10年以上使用しているためウォッシュレットを更新することとし、代替品を購入して11月16日の休館日に交換しました。
6	10/31	工芸室の机は、従来のように並べた状態が望ましい。 (利用者会議)	工芸室は、工芸以外にも様々な活動に利用されており、机やいすの使い方も様々のため、使う方に合わせて配置していただく、片づけた状態を基本としたものです。ご不便をかけますがご協力をお願いします。
7	10/31	コロナ対策として、トイレの水栓レバーをセンサー式に変えてほしい。(利用者会議)	洗面所の自動水栓は便利である他、節水効果が見込め、さらに感染症対策として必要性を感じており、今後改修を予定していきたいと思っております。 ※3月19日に3か所の洗面台を自動水栓化しました。
8	10/31	申込と当選時の2回来なくてはいけないのを改善できないか。料金支払いは当日にできないか。(利用者会議)	利用料金は、条例により前納することと定められています。しかし、前納の時期には幅がありますので、よりご利用しやすい方法をインターネット予約の導入に伴う変更と併せて検討したい。

# 令和3年度苦情対応状況報告

施設名 豊田地区センター

	年月日	内 容	対 応 結 果
9	10/31	団体利用の仮申込の落選分予約受付を曜日ごとに行ってほしい。(利用者会議)	予約方法3館統一に伴い、1か月分をまとめて抽選し、落選分予約受付も前月1日にまとめて行うこととなったものです。曜日ごとに抽選を行っていた時は、他の曜日を予約するには、改めて来館する必要がありましたので改善した面もありますが、ご要望の趣旨は理解できますので、システム導入と併せて改善を検討します。
10	10/31	毎月定例の活動日が仮申込期間外の団体には改めて来館せずに仮申込できるようにしてほしい。(利用者会議)	定例の活動日が仮申込期間外の団体は、活動日に仮申込書をお預かりすることも可能とします。
11	10/31	センター前の道路は人や自転車も多く通るため、左折入庫、左折出庫を進めてほしい。(利用者会議)	飯島交差点は戸塚方面からは右折できませんので、一律に右折入庫を禁止することは難しいかと思えます。車で来館される方々には十分に安全に留意していただきたいと思います。
12	2/16	バスの時刻表は掲示するのみでなく配布すべき	2種類の江ノ電バス時刻表を印刷し、3月8日から配布を始めました。 ・貝殻坂停留所 大船駅・平島方面 (本郷台駅経由含む) ・飯島上町停留所 戸塚駅方面
13	3/9	和室舞台の換気扇がカタカタと音がしてうるさい。	3月10日に換気扇を点検し、緩んでいた固定ネジを締めて改善しました。
14	3/26	体育室の利用予約申込が2コマとも落選した。2コマとも当選した団体もあり、不公平感が大きい。せめて1コマ当選するように調整してほしい。2コマとも落選した団体は1日の空申込の際に優先されるとよい。栄スポーツセンターが当分閉館となり込み合うのは仕方がないが、公平感の持てる対応を求める。	3月27日に回答を掲示しました。 「現在、抽選はコマごとに厳正に行っており、人為的な調整は何も行っておりません。あくまでも抽選結果に従い、調整を行わないことで公平性が保たれると考えて採用した方法ですが、ご指摘のように2コマとも落選することもあります。そのような際は、前月1日の午前に一般予約よりも早く行う落選分の優先受付において、2コマ分の予約申込ができますので、ご理解いただきたいと思います。」
15	2/23	茶室の炉について、利用の都度、電熱炉の箱を取り出してコンセントを抜き差しするのは大変なので、差したままにできないか。また、炉の箱が歪んで隙間ができています。壊れる前に対処してほしい。	3月29日に電熱炉(炉壇)を新しいものに更新しました。今までは蓋をすると自動で切れる安全スイッチが作動しないため、毎回コンセントを抜き差ししていただいていたのですが、改善したので今後は差したままご利用いただけます。

## 令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
1	4月8日	CO2モニターの設置	<p>二酸化炭素濃度を計測して換気が必要になると警告するCO2モニターを各部屋に設置しました。換気の必要性がわかりやすいと評価いただいています。</p> 
2	4月19日	抗菌剤の塗布	<p>抗菌効果が1週間持続する抗菌剤の塗布を開始しました。 (塗布箇所) ドアノブ、窓のハンドル、照明スイッチ、電話機、水栓ハンドル、水洗レバー、筆記具、バインダー、貸出用ラケット プレイルームの遊具 コピー機操作パネル など</p> 
3	5月10日	音楽室の窓修理	<p>故障した音楽室の窓2か所を直営で修理しました。 ・開かなくなった窓をメーカーから入手した図面で原因を究明して修理 ・折れた窓のハンドルをメーカーに部品を注文して交換修理</p> 
4	5月10日	外灯の電球を蛍光灯に交換	<p>壁面の外灯(4か所 常夜灯)が白熱電球だったため、省エネと電気代節減のため、電球型蛍光灯に交換しました。</p> 
5	5月29日	歩道の除草	<p>敷地周辺の歩道を除草しました。</p> 
6	5月29日	ワイヤレスマイクの更新	<p>電波法改正に伴い12月から使用できなくなる中会議室のワイヤレスマイクを適合するものに更新しました。</p> 
7	6月4日	会議機のキャスター交換	<p>中会議室や工芸室の机について、キャスターの固定レバーが破損したため、部品を注文して直営で交換しました。(7個)</p> 



## 令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
8	7月20日	ソフトバレー用支柱の スライドフック修理	スライドフックのレバーのピンが抜け、樹脂製のコマを紛失したため、メーカーから部品を取り寄せて直しました。 
9	8月12日	体育室入口にスツール設置	ご要望に応じて低めのスツールを2脚設置し、腰をかけて靴を履き替えられるようになりました。 
10	8月16日	娯楽コーナーの照明器具をLEDに交換	蛍光灯器具からLED器具に交換し、省エネ効果とともに明るくなり、囲碁や将棋をされる方が見やすくなりました。 (娯楽コーナー10台、音楽室前室1台計11台) 
11	8月30日	卓球台5台更新	体育室の卓球台のうち特に古い5台を更新しました。新しくなったことで、快適に安全にご利用いただけるようになりました。 
12	9月17日 ～24日	洗面台の水栓を センサー式に交換	1階及び2階のトイレの洗面台の自動水栓化を進め、9月中に5台交換しました。(直営) ハンドルに触れることなく手が洗えるため感染防止にも役立ちます。 
13	10月11日	生垣の剪定	ベニカナメモチの生垣を剪定しました。(業者委託の対象外のため直営) 
14	8月～10月	図書の点検、クリーニング、配架整理	スタッフ全員で子どもの本を1冊、1冊傷みがないか点検し、汚れをふき取りきれいになりました。更に整理して選びやすく並べました。魅力的になり貸し出しが増えることを期待します。 



## 令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
15	11月1日	敷地外駐車場の車止めポールに蛍光反射テープ貼付	敷地外駐車場は飯島交差点に面しており、歩道には歩行者保護のため車止めポールが設置されています。車止めポールが目立つように蛍光反射テープを貼りました。(直営) 
16	11月1日	サンダル、スリッパの貸出再開	使用の都度、消毒することが困難なため料理室のサンダルと工芸室のスリッパの貸出を中止していましたが、使用後に吹き付ける除菌剤を用意して貸出を再開しました。 
17	11月15日	トイレの洗面台の自動水栓化完了	1階及び2階の男女トイレの洗面台計8基について、センサー式自動水栓への交換が完了しました。(直営) 
18	11月24日	センサー式フラッシュバルブの不具合改善	体育室男子トイレのセンサー式フラッシュバルブが不具合で流れず管理委託業者から機器の交換を勧められましたが、感知距離を調整することで改善しました。(直営) 
19	12月1日～25日	クリスマス装飾	季節のイベントに沿って館内を飾り、来館者に楽しんでいただいています。12月は大型のツリー2基の他、受付やプレイルームなど館内随所にクリスマスモチーフを飾りました。 
20	12月20日	年末大掃除	スタッフ、職員総出で日常清掃や月末清掃の対象外の箇所を清掃しました。各室の壁や掃除用具庫を掃除し、外構の側溝の落ち葉を掻きだしたほか、実生で増えた木を伐採しました。 
21	1月18日	LAN回線の無線接続による提供開始	各部屋でのインターネット接続は、有線接続に限っていたものを無線接続も可能としました。複数台のパソコンやスマートフォンをWi-fiでご利用いただけるようになりました。 貸出用無線ルーター 

## 令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
22	2月9日 ～28日	消防パネル展示	区内の消防署、消防出張所などを紹介するパネルと消防に関連する図書を栄図書館から借り入れて展示しました。来館者が消防への理解を深める機会となりました。 
23	3月24日～ 3月31日	栄区子ども会書道展 展示	栄区子ども会書道展の入選作品が展示されました。地域の施設を巡回して展示することで、多くの方の目に触れると見込まれます。 



## 令和3年度修繕一覧

施設名 豊田地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	4月19日	2階センサー式フラッシュバルブ交換	¥88,660	(株)昭和工業
2	4月27日	料理室自在水栓修理	¥8,900	(株)昭和工業
3	6月21日	舞台緞帳吊下げ紐切れ修繕	¥22,000	(株)市川総業
4	8月13日	体育室女子トイレつまり修繕	¥22,000	(有)横田設備
5	9月17日	消火栓貯水槽ボールタップ交換	¥37,400	(株)市川総業
6	9月18日	2階センサー式フラッシュバルブ交換	¥91,300	(株)加藤設備
7	11月14日	工芸室熱交換式換気扇更新	¥574,200	(株)ヨコレイ
8	1月19日	料理室ガスコンロ修理	¥11,660	東京ガスエコモ(株)
9	2月21日	防火シャッター修理	¥82,940	東洋シャッター(株)
合計			¥939,060	

## 令和3年度委託内容

施設名 豊田地区センター

No	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1~3/31	建物総合管理業務(日常清掃含む)	¥4,684,759	(株)市川総業
2	4/1~3/31	保守管理業務	¥171,138	(財)関東電気保安協会
3	4/1~3/31	緑地管理業務	¥10,000/回 (年5回)	横溝 総平
4	4/1~/3/31	情報システム保守及び コンサルティング契約	¥85,385	xS-works
5	4/1~/3/31	WEBホスティングプラン	¥6,400	(株)アリス

## 令和3年度 第1回 横浜市豊田地区センター委員会

令和3年度第1回豊田地区センター委員会の開催を令和2年5月24日(月)に予定していましたが、新型コロナウイルス感染症が収まらないことから書面会議に代えることとし、以下の項目の資料を各委員へ送付して返信葉書で承認を得ました。

### 1 令和3年度第1回豊田地区センター委員会 次第

### 2 議題説明資料

### 3 令和3年度委員及び役員選出

6名の委員が交代し、委員会会長に横川豊田連合会長、副会長に田中小菅ヶ谷連合会長と指田笠間連合会長を選出しました。

### 4 令和2年度事業報告

- (1) 新型コロナウイルス感染症対策の概要
- (2) 利用状況等
- (3) 自主事業実施概要
- (4) ニーズ対応費の使途等
- (5) サービス向上及び経費節減努力事項（概要）
- (6) 開館30周年記念事業実施結果

コロナ禍の中で企画した4つの取組を計画通り実施できました。

### 5 令和3年度事業計画

- (1) 自主事業計画

コロナ禍において大勢の人を集めるのではなく、趣味の多様化に対応した多彩な企画に努めました。

- (2) 地区センターまつり

新型コロナウイルス感染症の終息が見通せないことから開催を見合わせます。

## 令和3年度 第2回 横浜市豊田地区センター委員会

令和3年度第2回豊田地区センター委員会の開催を令和4年3月4日(水)に予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大が著しく、終息の見通しが難しいことから書面会議に代えることとし、以下の項目の資料を各委員へ送付して返信葉書で承認を得ました。

### 1 令和3年度第2回豊田地区センター委員会 次第

### 2 議題説明資料

### 3 令和3年度事業実施報告

- (1) 新型コロナウイルス感染症対策の概要
- (2) 利用状況等
- (3) 自主事業実施状況
- (4) サービス向上及び経費削減努力事項（概要）
- (5) 利用者アンケート集計結果

新たにインターネット予約の導入への評価を問いました。

### 4 令和4年度事業計画

- (1) 自主事業計画（案）

43事業（新規11事業）を実施します。

- (2) 地区センターまつり（案）

今後の感染状況に応じた見直しや準備を行い、開催に取り組みます。

### 5 利用要綱の一部改正

インターネット予約の導入に伴い予約手続きが変更となるため利用要綱を一部改正しました。



## 令和3年度ニーズ対応費一覧

施設名 豊田地区センター

	日付	内容	金額
1	5月29日	会議室ワイヤレスマイク更新(電波法改正による)	¥77,000
2	6月25日	バドミントンラケット 2本セット×3	¥14,997
3	6月29日	取替用自動水栓 8個	¥171,200
4	8月12日	木製スツール(体育室入口)2脚	¥6,612
5	8月16日	照明器具交換LED化(娯楽コーナー他11台)	¥322,850
6	8月30日	卓球台5台更新	¥580,250
7	10月26日	マイクカバー	¥4,000
8	2月8日	書籍(図書コーナー)	¥29,190
9	3月15日	サラダボウル(24客 料理室)	¥14,520
合計			¥1,220,619

## 職員体制

### 豊田地区センター職員体制

館長(常勤職員)	1名	
副館長(常勤職員)	2名	
スタッフ	午前	4名
	午後	4名
	夜間	4名

館長・副館長はローテーション勤務

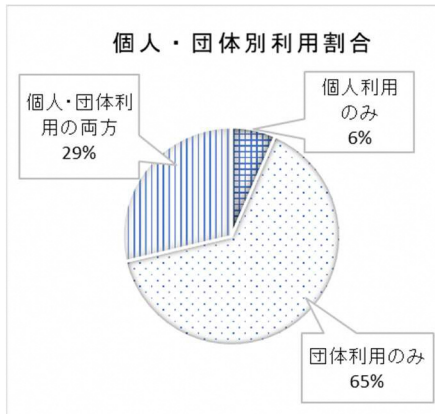
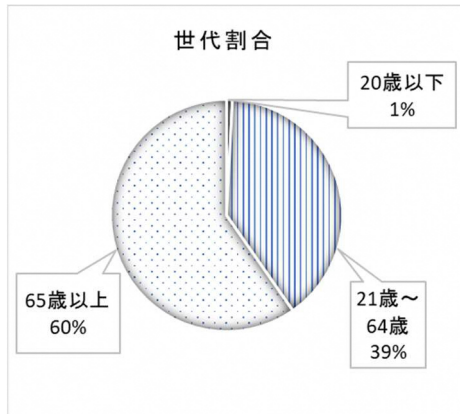
スタッフは2人ずつの交代勤務となります

## 令和3年度 豊田地区センター利用者アンケート結果

令和3年12月15日から令和4年1月23日にかけて利用者アンケートを実施し、利用者124人から回答を回収しました。

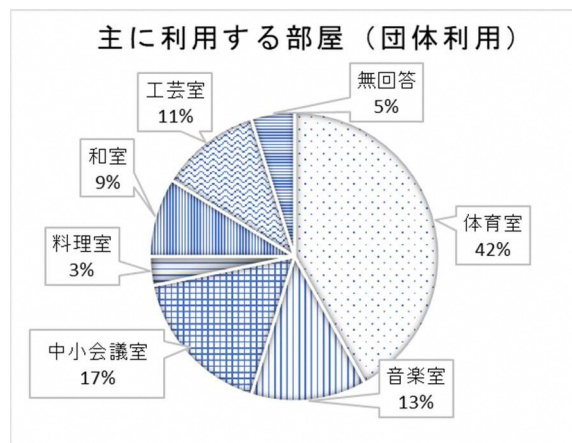
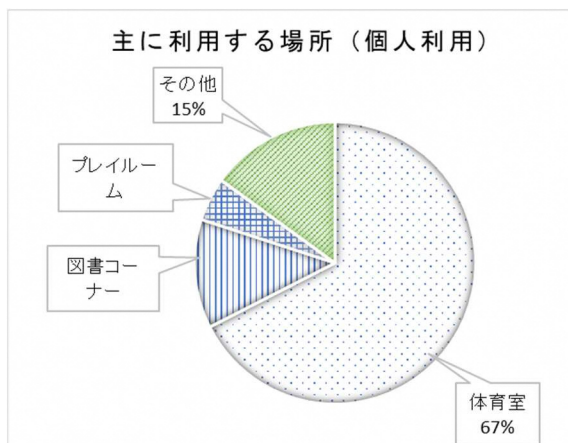
### ■ 回答者の属性

(問1 世代別、問2 個人と団体の利用別、問3 個人利用の場所、問4 団体利用の部屋)

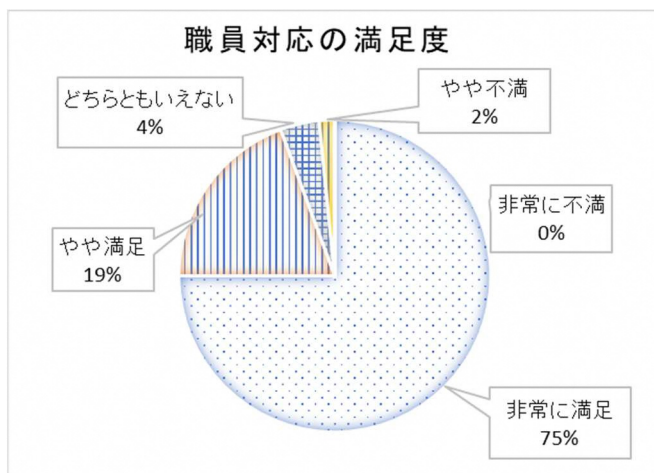


ロビーやエンターテインメントコーナー利用の方からの回収が少ない結果となりました。

次回は配布方法などを工夫したいと考えます。



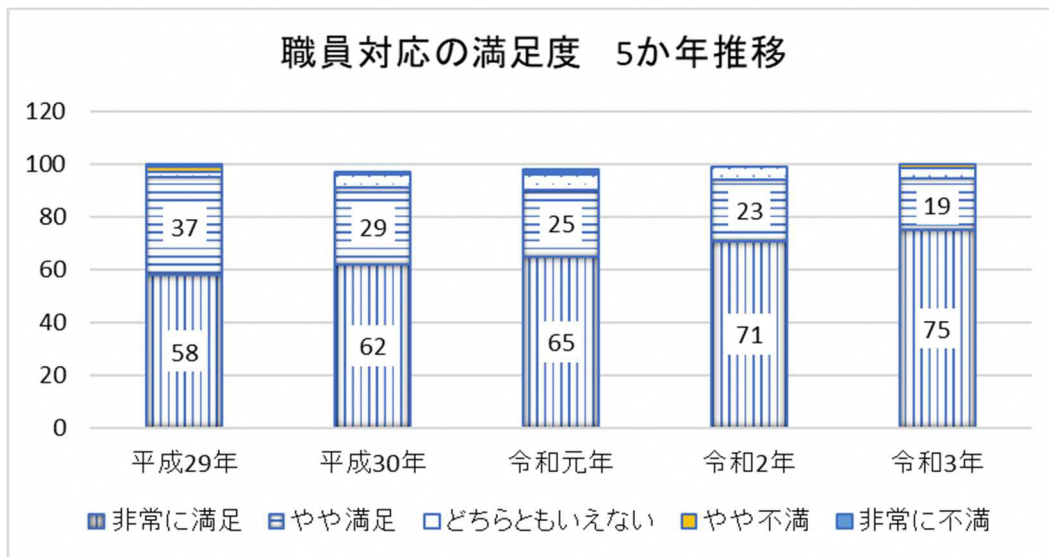
### ■ 職員対応の満足度（問5）



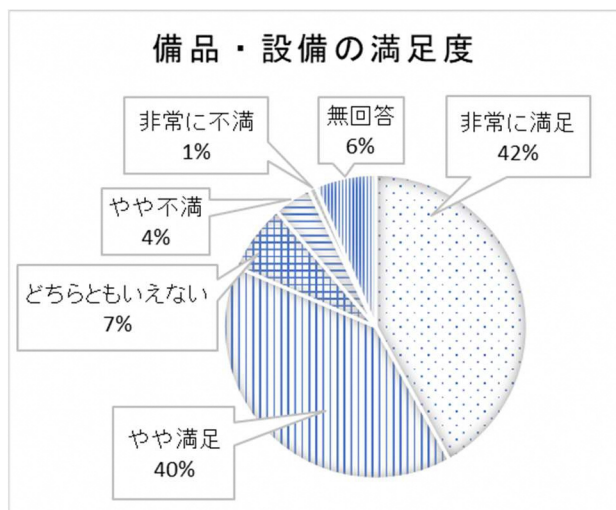
今回も職員対応の満足度は、高い結果となりました。非常に満足が75%、やや満足と併せると94%でした。また、併せてお褒めの言葉もいただき、職員の励みになります。

しかし、非常に不満の回答はなかったものの、やや不満の回答がありましたので、改めて改善に努めてまいります。

5か年の推移を見ると、非常に満足との割合が前年に比べて4ポイント上昇し、この5年間は連続して増加しており、非常に満足とやや満足との合計は常に9割を超えています。

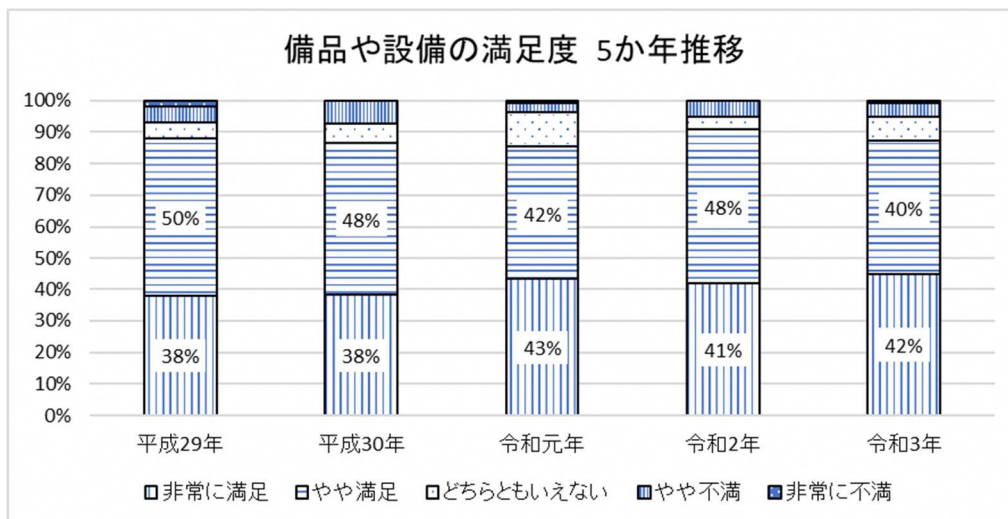


## ■ 備品や設備の満足度（問6）

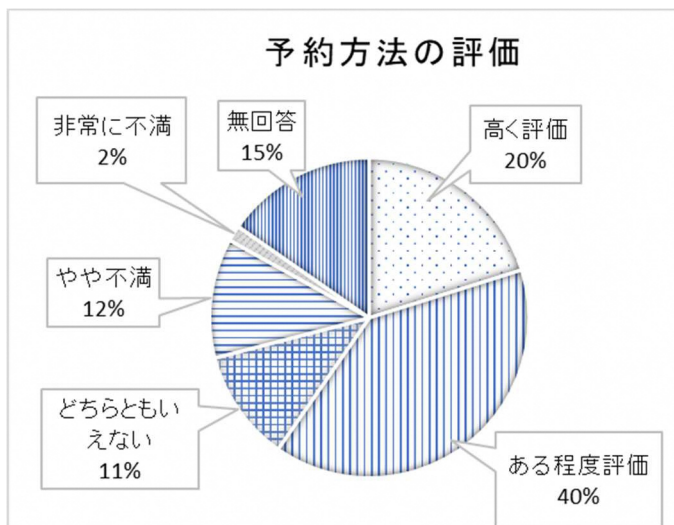


備品・設備の満足度は、職員対応の満足度に比べると劣ります。非常に満足とやや満足で8割を超えますが、前年に比べて若干満足度が低下しています。

具体的なお指摘が多かったのが、卓球ネットの紐の痛みです。日常の点検で見落としていたものが他にもありましたので、改めて点検して不備を改善してまいります。



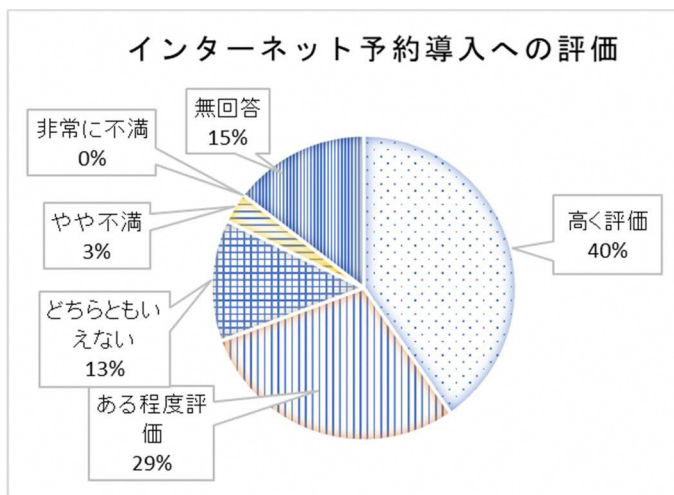
### ■ 予約方法への評価（問7）



現在の部屋の予約方法への評価を伺いました。インターネット予約を希望されるご意見が目立ちました。

また、具体的に書かれたご不満の内容は、予約のために何回も来館するのが負担であるなど、ネット予約を導入することで改善できるものがありました。

### ■ インターネット予約導入への評価（問8）

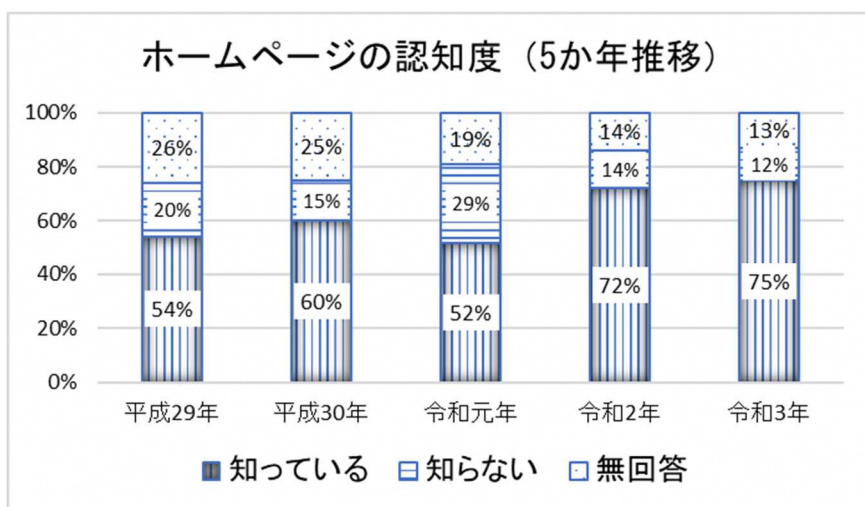


インターネットによる予約の開始を間近に控え、導入に対する利用者の意向を改めて確認しました。

高く評価が4割、ある程度評価が3割と予想以上に多くの方から評価していただきました。

一方、どちらともいえないと回答した方が13%あり、インターネット利用への不安があると推測されます。

### ■ ホームページの認知度（問9）



当館のホームページの認知度は、年々高まってきており、昨年に引き続き7割を超えました。

スポーツセンターなどの休館に伴い、新たに当館をご利用になる方がホームページをご覧になっているようです。

## 自由記載欄のまとめ

### ■ 職員対応

(ご意見・ご指摘)

事務的な対応をされる方がいます。仕事だからよいのかもしれませんが、もう少し温かみがほしい。

(良い評価)

親切で説明もわかりやすく有難い／親切的な対応ありがとうございます／効率的な事務処理に感謝しています／いつも笑顔で迎えて下さって有難いです／どなたも、とても親切で気持ちがいいです／スタッフの皆さん非常に丁寧でやさしいです／スタッフの対応は素晴らしい／毎回職員の方々の親切丁寧な対応に感謝しています／いつも良くしていただいています／名前を覚えているのがすごい／明るく優しく対応してくれるので満足／いつも気持ちよく利用させていただいています／いつも様々な御対応をして頂き、ありがとうございます／受付の方は、どなたでも親切なので気持ちがいいです／急に来ましたが、温かく対応して下さい感謝しています／親切で丁寧です (3件)

### ■ 施設の備品・設備

(ご指摘)

- ・卓球台のネットは破損が多いので時々点検してほしい／卓球台のネットが悪い／卓球のネットの状態（特にひも）が悪いものが見られる／卓球ネットの不備が多いと感じる。糸が切れていたり、結んだところがあったりで使いづらい。
- ・卓球に影響があるので、冷暖房機の前に、ちょっとした風除けをつけて頂くと有難いです。
- ・フェンスが、すぐ倒れます／卓球の間仕切りフェンスが軽くて以前の方が良かった。間が開くのもう何枚か多い方がよい／卓球の仕切りフェンスが軽くて機能を果たしていない。ボールがすぐ抜けるし、すぐ倒れる。改善策として、あと2台程追加して詰めていけば良い／フェンスが低い。
- ・卓球台に傷があり、バウンドが違ってくる、皆で大切に使いたい。
- ・バスケットゴールが硬くて上げたり下げたりしづらい。
- ・インターネットが、もう少し速いとよい。
- ・茶道具に名前を入れるときは場所を考慮していただきたいです。
- ・大鍋に湯を沸かすとき火力が足りない。一か所だけでも強力な火力が欲しい。(料理室)
- ・料理室の調理台が低いので腰に負担が残る 新装を求む
- ・ドアのストッパーがあるとよい (会議室)
- ・洋式トイレを増やしてほしい
- ・テーブルの脚がうまく立たず困ることがある (和室)
- ・工芸室の椅子が座りにくい (斜めになっている)

(増要望)

- ・ミシン、ロックミシン、袖用のアイロンまんじゅう (細長いもの)



#### (運用面の要望)

- ・体育室の1～5、6～10の区分でなく、バドミントン側も含めて3等分の区分で申込できるようにしてほしい／他の地区センターの調べでは卓球よりバドミンントンのサークルの方が数が多いので、仕切りネットを設置して3面ともバドミントンが使えるようにしてほしい。卓球は床がガタガタになるので会議室が良い。
- ・今の配置は、バドミントンコートとステージの人が非常に使いにくい。
- ・料理室にもう少し人数が入れる様になるといいと思います

#### (駐車場)

- ・駐車場が難関です。

#### (良い評価)

- ・ピアノの音とても良いです。いつもありがとうございます。
- ・とても大事に使用されていて綺麗です。
- ・館内いつも綺麗で、とても気持ちよく使わせて頂いています。
- ・体育室が明るくて、ボールが見やすいので大変良いと思っています。

### ■ 予約方法

- ・ネット予約したい (7件)
- ・仮予約が面倒なので一度でできるようにしてほしい／2度来る必要があるので、1回で済むと有難いです。申込み方が、よくわからない。公平で取り易いと有難いです／出来れば電話予約だけで済ませて欲しい (予約の為だけにセンターに行きたくない) /抽選会のやり方をセンターに来なくても出来るやり方にして欲しい／電話が面倒な時があります。
- ・仮申し込み後に変更できる期間が欲しい。
- ・部屋の予約は2ヶ月前にしなければいけないので混乱してしまう時がある。
- ・予約の日が利用料金の支払いとまたがって少し混乱する時がある。
- ・現在は予約の係ではないのですが、係を受けたら大変だと思っています。
- ・団体予約の方法を、もう少し、なんとか・・・
- ・コロナ禍で仕方ないと思う。
- ・団体 (卓球) の新規登録を認めやすくしてほしい。
- ・抽選とはいえ団体によって使用できる回数が違うのが納得できません。
- ・体育室全面を1ヶ月に2ヶ所取るのはどうかと思う。みんなで使える事が大切。全面取りは1ヶ月に1回にして欲しい。
- ・マスクをしないグループと体育室全面を使うグループは事前予約1コマにして欲しい。
- ・昼の12時から13時30分くらいは別枠にできないか。
- ・「一定期間一般団体として利用した後、団体登録できる」とあるが、認定基準は今時曖昧である。認定されれば継続利用することは当たり前となっており、利用者の立場に立って改定すべきだと思う。仕方がないので個人利用のみとしている。他のセンターは団体登録はしやすい。
- ・団体 (卓球) の新規登録を認めやすくしてほしい。
- ・団体が部屋のみ利用しているが、体育室の利用も出来るように希望します。

## ■ ネット予約

- ・ネット予約できたらうれしい／ネット予約は便利です／賛成です。
- ・インターネット予約について、若い人は良いかもしれませんが、高齢者には無理／インターネットが苦手
- ・ネットが出来ない方は、来館でも良いと思います／今まで通りの申込とインターネットの両方でできればよいと思います。
- ・インターネットの場合でも抽選を避けるため、空き状況を知りたいです。
- ・いくつもの名前を使って体育室全面を取る一部のサークルに独占されてしまわないか不安
- ・重ねて申し込まないようにカード番号等でチェックができればよい。
- ・抽選があたりにくくなる（他施設で経験あり）
- ・順番の決め方など、よくわからない。

## ■ 事業の企画希望（問 10）

- ・若いママ達が集まる企画をやっては、どうでしょうか？
- ・1回だけで参加できるイベント、体操、ヨガ、料理など
- ・プログラミング講座の子供向けを、やって欲しいです。
- ・ミニ門松講習が良かったです。
- ・筋力体操（月2回位）／書道／料理講座／簿記講座／保険の勉強／男の料理（初、中級）
- ・卓球大会

## ■ その他のご意見・ご要望

- ・館内いつも綺麗で、とても気持ちよく使わせて頂いています／いつも気持ち良く使わせて頂いております／いつも様々な御対応して頂き、ありがとうございます。
- ・どの部屋もキレイで利用しやすいです。感染対策もちゃんとしてあり有難いです。値段も安く助かります。
- ・いつもありがとうございます（3件）



## 令和3年度豊田地区センター職員研修

令和3年4月19日（月）

### <消防訓練>

- 1 救命訓練（心肺蘇生法、AED操作）…体育室
- 2 初期消火訓練（消火器操作）…屋外

令和3年8月16日（月）

### <人権研修>

「福島原発事故と差別」

（福島原発事故により、福島県産品への風評被害にとどまらず、避難先では避難者への差別も生じた。）

令和3年11月15日（月）

### <個人情報保護>

個人情報の対象、法や条例に基づく取扱ルール、実際の取扱い方法、支援協会の保護方針）

令和4年2月14日（月）

### <避難誘導・防災訓練>

豊田消防出張所の協力を得て、当日の利用者にも参加いただき、館内での出火を想定し、避難誘導や館内放送、119番通報などの訓練を行った。また、大地震発生時の対応について確認するとともに、館内放送により利用者にも周知した。

令和4年3月22日（火）

### <新採用スタッフ研修>

栄区や豊田地区の概況、セーフコミュニティ、個人情報保護、人権、接遇等について講義し、館内各部屋を回り、施設や業務内容について説明した。

令和3年度

自己評価表

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和3年度 豊田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p><b>地域特性、地域ニーズ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 自治会活動の積極的支援（優先予約・減免措置、広報や案内への協力）</li> <li>② 地域ケアプラザとの連携事業の積極推進</li> <li>③ サークル活動のサポートの充実</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①豊田連合町内会自治会関連のほか、豊田シニアクラブ連合会、豊田地区民生委員児童委員協議会、スポーツ推進員連絡協議会等に対して優先利用や減免扱いを実施しました。</li> <li>②終活講座を高齡障害支援課及び豊田・笠間両ケアプラと連携して開催した他、第4期地域福祉保健計画を推進する健康づくり委員会に参加しました。また、こども食堂「たまり場とよだ」及び学習支援「まなびの扉」を豊田ケアプラと連携して支援しています。</li> <li>③自主事業参加者による事後サークルを二つ立ち上げることができました（健康麻雀、洋裁）。また、健康体操やこどものチア・バトンなど当センターで活動している団体の支援事業を実施しました。</li> </ul>	<p>横浜市地区センター条例施設運営ガイドラインに定められた設置目的に沿って、誰でも気軽に利用できる施設運営を目指します。</p>	A
	<p><b>利用者ニーズの把握と運営への反映</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① センター委員会（2回開催）</li> <li>② 利用者会議（1回開催）</li> <li>③ 自主事業参加者アンケート（各事業）</li> <li>④ 「ご意見箱」（通年）</li> <li>⑤ 窓口での意見（通年）</li> <li>⑥ 利用者アンケート（1回実施）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①センター委員会は、第1回を5/24、第2回を3/4に予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響で書面会議としました。</li> <li>②利用者会議は6/26に実施し、32名の参加がありました。事前及び当日に頂いたご意見・ご要望への回答は館内に掲示したほか、ホームページに掲載しました。</li> <li>③自主事業参加者アンケートは自主事業終了の都度実施し、これからの事業計画に反映させています。</li> <li>④ご意見箱に投函されたご意見については、適宜回答を館内に掲示しました。図書の購入希望は、蔵書購入の参考にしています。</li> <li>⑤窓口でのご意見については、その都度速やかに回答しました。</li> <li>⑥利用者アンケートを12月から実施し、結果を公表しました。</li> </ul>	<p>引き続き利用者アンケートで頂いた意見を基に随時改善を進めます。</p> <p>さまざまなツールを積極的に活用して常にアンテナを張り巡らし、利用者ニーズを迅速・的確に捉えて館の運営に反映させます。</p>	A
	<p><b>利用者サービス向上の取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① システム導入による予約方法の改善</li> <li>② 図書コーナーの充実</li> <li>③ 設備・備品の改善、更新</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①インターネット予約システムの導入に向けて、システム開発とともに団体登録や運用方法の検討を進めました。</li> <li>②図書コーナーについては、児童書全冊の点検・補修・清掃を行い選びやすく並べ直しました。また、ご要望のあった本を中心に蔵書を購入しました。</li> <li>③1・2階通路と娯楽コーナーのLED照明器具への交換が完了しまし</li> </ul>	<p>予約システムは4月に利用者説明会を開催し、7月利用分の予約から利用開始します。</p>	A

様式 13

		た。また、トイレの洗面台を全て自動水栓に交換しました。備品については、体育室の卓球台を5台更新し、電波法改正に伴い使用できなくなるワイヤレスマイクを3本更新しました。		
	<p><b>ニーズ対応費の使途</b></p> <p>① 感染症対策に優先支出</p> <p>② 照明のLED化を進める</p> <p>③ 利用者からの要望実現</p>	<p>① トイレの洗面台8台全てを触れずに使える自動水栓に交換</p> <p>② 娯楽コーナー等の照明器具11台をLEDに交換</p> <p>③ 利用者からの要望に基づき、体育室入口に靴を履き替える際に腰掛ける椅子2脚を購入</p>		A
業務運営	<p><b>管理運営に必要な組織、人員体制</b></p> <p>① 館長1人副館長2人スタッフ12人による円滑な運営</p> <p>② 交代時の書面による引継ぎの確実な実施</p> <p>③ スタッフの地元雇用推進</p>	<p>① 適宜適切な人員体制を整え、常に円滑で安定した管理運営に努めました。</p> <p>② 館長と副館長間は「連絡簿」、スタッフ間は「引継ぎ簿」を確認押印するほか口頭でも確実に引継ぎを行いました。</p> <p>③ 副館長及びスタッフはすべて地元雇用であり、緊急事態発生時においても余裕を持った対応が可能な人員体制を確保しています。</p>	引き続き計画に基づいた施設運営に取り組みます。	A
	<p><b>緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>① 地域避難所及び避難所開設への協力</p> <p>② 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画</p> <p>③ 施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する計画、体制</p>	<p>① 百合ヶ丘自治会と「地域避難所としての施設使用に関する覚書」を取り交わして、地震災害発生時の地域住民の避難場所としての一時利用に備えています。</p> <p>② 職員一人にひとりに「事故防止マニュアル」及び「緊急対応マニュアル」を交付し、受付には火災発生時・事件発生時の対応内容を掲示しています。4月に救命訓練と初期消火訓練を行い、2月に来館者の参加も求めて避難誘導訓練を実施しました。</p> <p>③ 毎日、開館前と閉館時に全室を巡回して点検を行っており、近傍の交番、消防出張所とも連絡を取り合っています</p>	引き続き地元自治会や豊田消防出張所等と連携した訓練を実施し、緊急時に備えます。	A
業務運営	利用者数目標：84,000人	<p>累計77,674人、月平均6,472人</p> <p>長期間のまん延防止等重点措置や緊急事態宣言の再発令など、利用制限が続く利用者の回復が伸び悩んだため、年間目標の月平均7,000人を下回る結果となっています。ただし、他施設の休館などの影響もあり新規利用者も増え、回復しつつあります。</p>	新規利用者にもわかりやすい利用案内に努め、利用の増加、定着を図ります。	B
	稼働率目標：55%	<p>54.6%</p> <p>体育室以外の回復が遅れています。楽器練習などの個人利用は増えていますが、サークルの定期利用が減少しています。</p>	同上	B

様式 13

業務運営	<p><b>利用促進策</b></p> <p>① システム導入による利用方法の改善                  ② 団体の活動紹介、会員募集に協力                  ③ センターの知名度向上                  ④ 来館の魅力を向上</p>	<p>① ネット予約の希望に応えるべくシステム開発を進めました。                  ② 希望者にサークルを紹介して入会に協力しました。                  ③ 30周年記念事業で設置した館名看板の他、スタッフ募集や区やケアプラとの連携事業も、知名度向上の機会として取り組みました。                  ④ 常に気持ちよく利用いただけるように設備・備品の保守管理、更新に努めました。</p>	<p>予約システムは4月に利用者説明会を開催し、7月利用分の予約から利用開始します。</p>	B
	<p><b>本市重要施策に対する取組</b></p> <p>① 子育てを自主事業で応援                  ② シニアパワーの発揮を促す。                  ③ 370万人の健康づくり事業                  ④ 栄区セーフコミュニティ事業との連携                  ⑤ 栄区読書活動推進計画に沿った事業の推進                  ⑥ 緑の保全と創出、環境への配慮                  ⑦ 人権尊重、個人情報保護</p>	<p>① 「幼児季節あそび」、「ちびっこ運動タイム」、「絵本の時間」など、子育て中の親子を対象とした講座を数多く行いました。                  ② シニアライフノート普及のための終活講座を区やケアプラと連携して開催しました。                  ③ ウォーキングポイントリーダーを提供しました。                  ⑤ 児童書を全冊点検整理し、また、利用者ニーズに沿った書籍の購入に努めました。                  ⑦ 来館者へのあいさつや声掛けを積極的に行い、全ての利用者に平等に接しました。職員全員を対象に人権研修を行いました。</p>	<p>引き続き、豊田ケアプラザや各種団体の事業に協力して重要施策を推進します。</p>	A
	<p><b>新型コロナウイルス感染予防対策</b></p> <p>① 施設・設備の対策（自動検温機、消毒液、加湿空気清浄機、パーテーション設置 など）                  ② 利用・運用の対策（来館者記録、定員管理、三密回避、換気励行、物品の貸出制限、スタッフの体調管理 など）</p>	<p>① 自動検温機や空気清浄機などを運転したほか、定期的に持続効果のある除菌剤の塗布を行い、感染予防に努めました。                  ② 第5波の際は運動中もマスク着用を義務付けました。その後、利用制限は解除されましたが、部屋利用者には早めの退出をお願いし、換気と除菌に努めています。</p>	<p>常に換気と湿度維持に注意し、感染予防に取り組みます。</p>	A
	<p><b>自主事業計画</b></p> <p>◇令和3年度は43事業、128回を計画                  ① 多様な企画、人気の高い講座を提供                  ② 地域の活動団体や人材を講師に活用                  ③ 人気のテーマを柔軟に取り入れて実施</p>	<p>新型コロナ感染症の影響で開催や募集を中止した期間がありましたが、48事業延101回開催しました。                  大学教授を講師に迎えた教養講座など、新たな分野の企画にも積極的に取り組み、ヘルスメイトや温暖化防止推進員などの地域人材にも活躍いただきました。夏休みの科学工作や母の日のケーキ作りなどは大勢の小学生から応募がありました。</p>	<p>興味関心の多様化に対応した新規事業を企画します。</p>	A
	<p><b>施設の維持管理計画</b></p> <p>① 利用者の安全確保、長寿命化のための計画的メンテナンスの実施                  ② 委託による保守点検の確実な実施                  ③ 保安・警備の確実な実施</p>	<p>① 更新や補修が必要となる設備の発見に努め、所管課に報告・相談しました。日々巡回して不具合個所の早期発見、早期対応に努め、小破修繕については職員による直管作業を行いました。                  ② 施設や設備、清掃などの年間維持管理計画を立て、ほぼ計画どお</p>	<p>4年度は体育室の空調更新工事を予定しています。不具合個所の把握と改善に努めます。</p>	A

様式 13

		りに実施しています。 ③営業時間中は職員が随時巡回して館内の状況を確認しました。また、営業時間外は警備会社と契約して機械警備とするなど保安対策に万全を期しました。		
職員育成	<p><b>個人情報保護等の体制と各種研修計画</b></p> <p>① 個人情報の適切な取り扱いと厳正な保管、研修実施 ② 新規採用者研修及びOJT研修の実施 ③ 人権、接遇、防災等の職場内研修の実施 ④ サービス接遇向上につながる資格の取得</p>	<p>①個人情報保護の研修を職員全員対象に11/15に実施しました。 ②新規採用者研修については、3月中に前任者からの引き継ぎ研修を行い、4月以降は先輩スタッフからOJTを行いました。 ③休館日のスタッフミーティングに併せて各種研修を実施しました。 ④サービス接遇検定は4名が受験・合格し全員取得を達成しました。</p>	接遇研修や人権研修をスタッフミーティングと併せて随時行います。	A
財 務	<p><b>利用料金収入目標：3,429,000円</b></p>	3,323,030円 利用制限が続き目標額を下回りましたが、制限解除後は利用が回復しつつあります。	引き続き利用促進を図ります。	B
	<p><b>増収策</b></p> <p>① 利用料収入 和室や料理室など低稼働率エリアの稼働率アップ ② 自主事業参加費 参加者数の増、適正な受益者負担による収入増</p> <p><b>経費削減</b></p> <p>① 消耗品の在庫管理、裏紙利用、職員スタッフによる清掃などでのランニングコストの削減 ② LED化による光熱水費の削減 ③ 職員直営による小破修繕の実施</p>	<p>①学習支援やカラオケにより和室の利用が伸びています。 ②自主事業の参加費については、魅力的な企画により募集枠一杯まで参加者を集め、経費と釣り合う参加費収入を得ることができました。</p> <p>①消耗品の在庫が一目でわかるように備品庫内を整理しました。 ②開館中は常時点灯している通路等の照明器具11台をLED器具に交換しました。 ③窓のレバーや扉の丁番故障など、職員で可能な修繕については、日常的に直営作業で対応しています。</p>	<p>目標の収入額や利用人員、稼働率となるよう魅力ある自主事業、広報媒体の積極活用に取り組みます。</p> <p>利用者にご満足いただけるよう適宜適切に支出するとともに、引き続き経費節減に努めていきます。</p>	
その他				
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>敷地外駐車場に横断歩道から入る車がいて危険</li> <li>区画を変えてバドミントンのコートを増やしてほしい。</li> <li>体育室入口に靴を履き替えるためスツールを置いてほしい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運転者に注意をお願いしました。</li> <li>仕切りネットの増設が必要となるため、すぐ対応することが難しい旨説明しました。</li> <li>スツールを2脚購入して配置しました。</li> </ul>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施、B：計画、目標を保持して実施、C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載