

(様式1)

令和3年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金 (B)	施設利用料 減免金額 (C)	附属設備 料 基本料金 (D)	附属設備料 減免金額 (E)	持ち込み 器具電気 料 基本料金	持ち込み 器具電気 料減免金 額(G)	①施設利用 料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込 み器具 電気料 [(F)-	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収 入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金 額合計 (C+E+ G)	⑧収入目標 額	⑨前年同月収入 額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月 比 ⑥/⑨(%)
都筑公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,860	10,860	0	1,361,000	0	0.8%	0.0%
都筑公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,441,000	0	0.0%	0.0%
都筑公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,351,000	401,960	0.0%	0.0%
都筑公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,423,000	695,540	0.0%	0.0%
都筑公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,414,000	995,520	0.0%	0.0%
都筑公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,370,000	1,100,120	0.0%	0.0%
都筑公会堂	10月	783,700	195,580	15,000	186,500	10,000	9,600	200	964,280	176,500	1,140,780	9,400	32,076	1,182,256	25,200	1,420,000	1,341,728	83.3%	88.1%
都筑公会堂	11月	891,200	183,340	30,000	214,500	20,000	26,000	400	1,044,540	194,500	1,239,040	25,600	7,860	1,272,500	50,400	1,420,000	1,213,076	89.6%	104.9%
都筑公会堂	12月	982,300	99,260	31,900	295,000	16,000	27,000	400	1,049,660	279,000	1,328,660	26,600	6,516	1,361,776	48,300	1,400,000	1,524,920	97.3%	89.3%
都筑公会堂	1月	811,200	109,540	89,770	175,500	16,500	12,200	1,000	830,970	159,000	989,970	11,200	25,004	1,026,174	107,270	1,000,000	754,320	102.6%	136.0%
都筑公会堂	2月	917,400	182,980	66,300	208,500	12,000	19,200	1,800	1,034,080	196,500	1,230,580	17,400	12,598	1,260,578	80,100	1,300,000	754,140	97.0%	167.2%
都筑公会堂	3月	1,170,200	149,760	421,140	319,000	136,250	14,600	3,200	898,820	182,750	1,081,570	11,400	0	1,092,970	560,590	1,300,000	1,160,770	84.1%	94.2%

(様式2)

令和3年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数												
都筑公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
都筑公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
都筑公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
都筑公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
都筑公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
都筑公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
都筑公会堂	10月	39	60	85	180	30	90	54	90	0	0	208	420	50%	
都筑公会堂	11月	41	56	114	168	48	84	69	84	0	0	272	392	69%	
都筑公会堂	12月	47	54	114	162	48	81	75	81	0	0	284	378	75%	
都筑公会堂	1月	38	54	102	162	44	81	59	81	0	0	243	378	64%	
都筑公会堂	2月	46	54	112	162	45	81	55	81	0	0	258	378	68%	
都筑公会堂	3月	57	60	146	180	73	90	82	90	0	0	358	420	85%	

(様式3)

令和3年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
都筑公会堂	4月	0	0	0	0	0	0
都筑公会堂	5月	0	0	0	0	0	0
都筑公会堂	6月	0	0	0	0	0	0
都筑公会堂	7月	0	0	0	0	0	0
都筑公会堂	8月	0	0	0	0	0	0
都筑公会堂	9月	0	0	0	0	0	0
都筑公会堂	10月	30	3,933	68	29	2	99
都筑公会堂	11月	28	4,496	69	31	3	103
都筑公会堂	12月	27	6,598	87	32	4	123
都筑公会堂	1月	27	5,865	72	28	3	103
都筑公会堂	2月	27	5,766	55	29	5	89
都筑公会堂	3月	30	8,140	65	30	1	96
			34,798				613

(様式4)

令和3年度 目的別利用件数

都筑公会堂

累計

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	0	0	77	10	3	115	13	75	2	295
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法人	企業法人等	—	1	1	19	38	3	1	53	83	27	226
	公益法人等	—	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	6	7	13
学校・幼稚園等	—	0	0	21	3	0	0	0	0	0	37	61
横浜市	関係者	—	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	市民が参加 するもの	—	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
その他	—	—	0	0	0	0	0	0	8	3	1	12
合計			1	1	117	51	6	116	74	172	75	613

令和3年 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 都筑公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2021/4/19	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	経過観察、見積書入手済
2	2021/4/19	定期清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
3	2021/5/17	ピアノ調律・保守点検(1台)	河合楽器製作所	良好	
4	2021/5/31	設備巡視点検	指定管理者(サンワックス)	通常点検	
5	2021/6/21	定期清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
6	2021/6/21	窓ガラス清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
7	2021/7/19	ピアノ調律・保守点検(2台)	河合楽器製作所	良好	
8	2021/7/19	設備巡視点検	指定管理者(サンワックス)	通常点検	
9	2021/7/19	舞台照明機器保守点検	東芝ライテック	シーリングライト劣化有、要交換	経過観察、見積書入手済
10	2021/8/16	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	経過観察、見積書入手済
11	2021/8/16	定期清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
12	2021/8/16	照明器具清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
13	2022/9/21	舞台音響設備保守点検	TOAエンジニアリング	三点吊り機構ワイヤーにキンク有、要交換	生産終了につき、修繕不可能
14	2021/10/18	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台	良好	
15	2021/10/18	ピアノ調律・保守点検(1台)	河合楽器製作所	良好	
16	2021/10/26	設備巡視点検	指定管理者(サンワックス)	通常点検	
17	2021/11/15	定期清掃・床面剥離洗浄	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
18	2021/11/15	窓ガラス清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
19	2022/1/17	舞台照明機器保守点検	東芝ライテック	シーリングライト劣化有、要交換	見積書入手済
20	2022/1/17	定期清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
21	2022/1/17	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	経過観察、見積書入手済
22	2022/1/22	ピアノ調律・保守点検(2台)	河合楽器製作所	良好	
23	2022/2/5	設備巡視点検	指定管理者(サンワックス)	通常点検	
24	2022/2/21	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台	幕紐、レール、劣化有り、要交換	生産終了につき、修繕不可能
25	2022/3/22	舞台音響設備保守点検	TOAエンジニアリング	三点吊り機構ワイヤーにキンク有、音響卓USB端子欠損。要交換	生産終了につき、修繕不可能
26	2022/3/22	定期清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	
27	2022/3/22	スカイライト清掃	ワイ・シー・シー	通常作業実施	

(様式7)

令和3年度 委託内容一覧

施設名 都筑公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2021/4/1 ～2022/3/31	定期清掃	1,115,353	株式会社ワイシーシー
2	2021/4/1 ～2022/3/31	自動ドア保守	173,250	株式会社神奈川ナブコ
3	2021/4/1 ～2022/3/31	照明設備保守	880,000	東芝ライテック株式会社
4	2021/4/1 ～2022/3/31	舞台吊物保守	341,000	東宝舞台株式会社
5	2021/4/1 ～2022/3/31	音響保守点検	715,000	TOAエンジニアリング株式会社
6	2021/4/1 ～2022/3/31	ピアノ調律保守点検	220,000	株式会社河合楽器製作所
7				
8				
9				
10				

(様式8)

令和3年度修繕一覧

施設名 都筑公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月31日	道具倉庫前 避難誘導灯 交換サインあり、ランプ交換	3,100	指定管理者 (当館スタッフ) 都筑区総務課 (中央管理室)
2	6月1日	平台・指揮台修理	4,659	指定管理者 (当館スタッフ)
3	7月19日	トイレ修繕 (女子トイレ3か所)	16,566	指定管理者 (株式会社サンワックス)
4	7月20日	舞台階段脚破損修理	0	指定管理者 (当館スタッフ)
5	8月17日	トイレ修繕 (男子トイレ2カ所小便器センサー取 替)	37,488	指定管理者 (株式会社サンワックス)
6	10月1日	トイレ修繕 (男子トイレ1カ所 小便器センサーバルブ取替)	17,019	指定管理者 (株式会社サンワックス)
7	11月26日	トイレ修繕 (2F女子トイレ2カ所 1F女子トイレ1カ所)	5,667	指定管理者 (株式会社サンワックス)
8	12月27日	トイレ修繕 (2F女子トイレ2カ所 1Fトイレ1カ所)	27,181	指定管理者 (株式会社サンワックス)
9	12月27日	舞台框塗装	0	指定管理者 (当館スタッフ)
10	1月17日	講堂ワイヤレスマイクシステム更新	2,014,650	神奈川共立
11	1月18日	トイレ修繕 (1F女子トイレ2カ所)	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
12	2月16日	照明ワイヤレス装置修繕	1,034,000	東芝ライテック

(様式8)

13	3月22日	講堂 座席修繕 30席	507,540	KSS(株)
14	3月22日	音響卓ラック修繕	84,700	神奈川共立
15	3月23日	講堂Wi-Fi設置	658,681	イツツ・コミュニケーションズ株式会社
16				
17				
18				
19				

(様式9)

令和3年度備品一覧

施設名 都筑公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ピアノ高低補助ペダル	株式会社吉澤 AX-100α	34,320	1	2022/4/1			+1
2	ピアノ高低椅子(更新)	イトマサ No.5	31,680	1	2022/4/1			+1
3	座椅子	ニトリ L/ハープ3 GRXBR	5,990	4	2022/4/1			+4
4	バレエバー	バキータ TSB-2210S	51,500	2	2022/4/1			+2
5	テレビ	Panasonic TH-2115XEM	24,800			1	2022/4/12	-1
6	複合機	Brother MFC-7340	41,500			1	2022/4/12	-1
7	掃除機	SHARP EC-EIP	92,400			3	2022/4/12	-3
8	掃除機	National MC-G330	44,000			1	2022/4/12	-1
9	掃除機	National MC-G310	44,000			1	2022/4/12	-1
10	掃除機	National MC-50L	26,000			1	2022/4/12	-1
11	ビデオデッキ	HITACHI 7B-BF1	30,000			1	2022/4/12	-1
12	回転椅子		5,000			1	2022/4/12	-1
13	長机	HOUTOKU FXT-31S	10,000			1	2022/4/12	-1
14	長机	HOUTOKU FXT-31S	10,000			1	2022/4/12	-1
15	プロジェクター	EPSON EMP-8300	30,000			1	2022/4/12	-1
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式10)

施設名 都筑公会堂

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		苦情はありませんでした。	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 通年	新型コロナウイルス感染症対策の徹底	消毒用アルコールや検温器の設置、共用部の除菌、除菌セットの貸出等により感染症対策を図り、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めた。
2 通年	スタッフによる日常清掃の継続。 ホール、各部屋の除菌・換気をこまめに行う。	清掃委託費の軽減。 除菌・換気により来館者、スタッフの感染予防につながった。
3 5月31日 7月19日 10月18日 2月5日	自社設備員による設備巡視点検を実施	施設の不具合確認や小修繕を行い、予防保全に努めた。
4 6月19日	ワクチン接種会場で使用した座席をアルカリイオン水を使用し清掃	除菌を兼ねて、固定席約380席を当館職員により清掃した。感染予防対策として継続して実施している。
5 7月19日	自社対応によるトイレ修繕 (1F2F女子トイレ 3か所 水漏れ修繕)	部材を購入し自社対応することで修繕費を削減した。
6 7月	デジタルサイネージの設置	利用者への貸出状況や施設案内の視認性向上と職員の作業効率化を図ることが出来た。
7 8月17日	ホワイエの空きスペースを活用し、絵画(当館職員作)を展示した。	明るい雰囲気を出している。今後も展示スペースとして活用していく。
8 8月17日	自社対応によるトイレ修繕 (1F2F男子小便器2カ所 センサー取換)	部材を購入し自社対応することで修繕費を削減した。
9 10月～	舞台付帯サービスである自主事業「ワンストップサービス」を再開	年間20件の利用があった。 講堂利用者の利便性が向上した。
10 10月1日	自社対応によるトイレ修繕 (1F男子小便器 1カ所 センサー奥バルブ取換)	部材を購入し自社対応することで修繕費を削減した。
11 11月1日	近隣施設への協力 机20台貸出	近隣施設との連携

(様式11)

12	11月13日	ホワイエに「しかけ絵本コーナー」を設置した。	親子やシニア世代の憩いや立ち寄りの場となっている。特にお子様には喜ばれている。
13	11月19日	近隣施設への協力 アンプ貸出	近隣施設との連携
14	11月26日	自社対応によるトイレ修繕 (2F女子トイレ2カ所、1F女子トイレ1カ所)	部材を購入し自社対応することで修繕費を削減した。
15	11月30日	近隣施設への協力 落語用セット貸出	近隣施設との連携
16	11月30日	事務所入り口のスペースに 利用団体の作品を展示	季節の花の作品を展示。写真を撮られる利用者も多く、好評を得た。SNSでも発信した。
17	12月19日	自主事業「クリスマス・お正月クラフトをつくろう」を実施	空き室を活用し、季節の工作の講座を実施した。多くの親子が参加し、好評を得た。
18	12月27日	ホワイエにクリスマスツリーを設置	写真スポットとして人気があり、公会堂の利用者以外にも気軽に立ち寄っていただけた。
19	12月27日	当職員によるトイレ修繕 (2F女子トイレ、舞台裏の女子トイレ計3カ所)	部材を購入し自社対応することで修繕費を削減した。
20	12月28日	自主事業で理科教室「バラバラがいこつ教室」「ユニランプを作ろう」を実施	市在住講師による本格的な理科教室を開催した。多くの小学生が参加し、施設の周知にもつながった。
21	1月18日	当職員による舞台框の塗装	職員が実施することで、修繕費用を削減できた。
22	1月24日	当社社員によりトイレ修繕 (1F女子トイレ2カ所)	部材を購入し自社対応することで修繕費を削減した。
23	2月5日	自主事業「まゆ玉でおひなさまをつくろう」を実施	空き室を活用し、季節の工作の講座を実施した。多くの親子が参加し、好評を得た。

(様式11)

24	2月16日	照明ワイヤレス装置修繕	照明設備を修繕することにより、 舞台設備の利便性が向上した。
25	2月17日	第二会議室 椅子清掃	利用者アンケートのご要望に対応 (第二会議室の椅子の汚れが気になる)
26	2月17日	新規の備品として、和室に高座椅子を購入	利用者アンケートのご要望に対応し購入。 和室の利便性が向上した。
27	2月21日	講堂楽屋用として電動ポットを購入	利用者アンケートのご要望に対応し購入。楽 屋の利便性が向上した。
28	3月7日	ホールに追加でサーマルカメラを購入	利用者アンケートのご要望に対応し購入。 従前のものと合わせて利用することで、利用 者の利便性が向上した。
29	3月22日	講堂客席の座面の修繕を実施	利用者からのご要望に対応し、経年劣化によ る消耗が著しい座面(30席)の張り替え修繕 をした。
30	3月22日	新規の備品として、リハーサル室にバレ エバーを購入	利用者アンケートのご要望に対応し購入。バレ エ利用団体に喜んでいただけた。
31	3月23日	自主事業「色とりどりのコンサート」実施	「浜の風コンクール」入賞者の演奏によるコン サートを開催した。気軽に音楽に親しむ機会 を提供できた。
32	3月23日	講堂に映像配信用のWi-Fiを設置	講堂利用者の利便性向上を図った。
33	3月	新規の備品として、講堂のピアノ椅子お よび補助ペダルを購入	利用者アンケートのご要望に対応し購入。 講堂の利便性が向上した。

令和3年度 「横浜市都筑公会堂」 収支予算書決算書
(2021. 4. 1 ~ 2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,173,000		22,173,000	22,173,000	0	
利用料金収入	16,200,000		16,200,000	15,948,954	251,046	うち、新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う利用料金(8,741,840円)
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0	0	0	
自主事業収入	300,000		300,000	377,650	△ 77,650	
ワイヤレスマイクシステム更新に伴う修繕費				2,014,650		
Wi-Fi設置費用				658,680		
雑入	505,000	0	505,000	302,202	202,798	
印刷代	5,000		5,000	0	5,000	
自動販売機手数料	500,000		500,000	302,070	197,930	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)			0	132	△ 132	
収入合計	39,178,000	0	39,178,000	41,475,136	376,194	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,987,000	0	21,987,000	21,426,246	560,754	
給与・賃金	18,182,000		18,182,000	19,501,901	△ 1,319,901	館長・常勤職員2名・時給職員9名
社会保険料	2,945,000		2,945,000	1,367,007	1,577,993	
通勤手当	830,000		830,000	557,338	272,662	
健康診断費	30,000		30,000	0	30,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,924,620	0	1,924,620	1,672,450	252,170	
旅費	10,000		10,000	8,160	1,840	出張旅費
消耗品費	735,000		735,000	636,048	98,952	事務消耗品費
会議滞在費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	150,000		150,000	103,799	46,201	広報費 (チラシ・ホームページ運用費等)
通信費	120,000		120,000	99,564	20,436	郵送料・wi-fi等
使用料及び賃借料	81,840	0	81,840	81,840	0	
横浜市への支払分	81,840		81,840	81,840	0	行政財産目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	192,960	7,040	
図書購入費	10,000		10,000	14,338	△ 4,338	
施設賠償責任保険	125,520		125,520	137,970	△ 12,450	
職員等研修費	20,000		20,000	6,000	14,000	
振込手数料	5,000		5,000	1,760	3,240	
リース料	333,960		333,960	301,920	32,040	AED、レンタルモップ、複合機
手数料	108,300		108,300	88,091	20,209	ゴミ処理費等
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
事業費	300,000	0	300,000	79,500	220,500	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0	
自主事業費	300,000		300,000	79,500	220,500	
管理費	11,041,930	0	11,041,930	14,258,843	△ 3,216,913	
光熱水費	6,420,000	0	6,420,000	6,402,989	17,011	
電気料金	6,360,000		6,360,000	6,352,762	7,238	
電気料金 (自動販売機)	60,000		60,000	50,227	9,773	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	1,520,630		1,520,630	1,115,353	405,277	定期清掃費
修繕費	700,000		700,000	4,411,251	△ 3,711,251	ワイヤレスマイクシステム更新、Wi-Fi設置工事を含む
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	2,401,300	0	2,401,300	2,329,250	72,050	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,401,300		2,401,300	2,329,250	72,050	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,812,000	0	1,812,000	1,974,887	△ 162,887	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,963,987	△ 163,987	
印紙税	12,000		12,000	10,900	1,100	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,100,000	0	2,100,000	2,100,000	0	
本部分	2,100,000		2,100,000	2,100,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	39,165,550	0	39,165,550	41,511,926	△ 2,346,376	
差引	12,450	0	12,450	△ 36,790	2,722,570	

自主事業費収入				377,650	
自主事業費支出				79,500	
自主事業収支				298,150	

管理許可・目的外使用許可収入				302,070	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				220,230	

令和 3 年度横浜市都筑公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己 評価
利用者サービス	<p>広報活動の実施</p> <p>ホームページ、SNS での情報発信</p> <p>ホームページで予約状況を随時更新</p> <p>催し物案内の定期発行</p> <p>ワクチン接種会場時の施設状況の発信</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページの施設予約状況を都度更新し、最新の情報を公開した。 ・ Twitter で情報を適宜発信した。 ・ 施設予定表を毎月作成し配架した。 ・ 施設パンフレットを設置し、利用者への案内や広報に活用した。 ・ デジタルサイネージを設置した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も継続する。 	A
	<p>快適な施設環境の整備</p> <p>ロビーの有効活用</p> <p>スタッフによる館内清掃実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用団体の作品を定期的に展示した。 ・ 12 月にはホワイエにクリスマスツリーを設置し利用者に喜ばれた。 ・ 仕掛け絵本コーナーを設置した。お子様の休憩場所としても活用された。 ・ 館内清掃チェックリストを作成し、職員による随時清掃と除菌を行った。 ・ 抽選受付方法を見直し、利用者の利便性が大幅に向上した。 ・ 講堂に映像配信用の Wi-Fi を整備した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃は今後も継続していく。 ・ ロビーの有効活用は、状況を見ながら検討していく。 ・ 映像配信用 Wi-Fi の周知に努める。 	A
	<p>自主事業実施(ワクチン接種会場収用後)</p> <p>実施時の感染症対策の徹底</p> <p>夜間や和室等空き室の有効活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 10 月から自主事業を再開し、合計 6 講座を実施した。 ・ 和室の空き室を活用し子供対象の自主事業を実施した。 ・ 舞台スタッフが仕込みから本番までを担当するワンストップサービスを継続した。利用者にプロの技術 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域や利用者のニーズを把握し、新たな自主事業の企画も検討していく。 	A

		<p>を提供し、喜ばれた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「映画上映会」などの無料で参加できる事業を実施し好評を得た。 		
業務運営	<p>適切な人員配置と勤務体制</p> <p>マルチワークによる効率化</p> <p>ワクチン接種会場収用時の体制見直し</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台、受付、清掃スタッフを配置し、安全確保を第一に相互に補完しながら効率的な運営を行った。 ・ワクチン接種会場時は状況に合わせた勤務体制とし、効率的に要員を配置した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	B
	<p>保守管理業務</p> <p>計画的な保守点検の実施</p> <p>予防保全の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・年度計画通り保守点検を実施した。 ・自社設備員による巡視点検を年間4回実施し予防保全に努めた。 ・トイレ修繕を自社対応し、使用不可箇所や水漏れを大幅に改善した。 ・舞台スタッフが舞台備品や舞台の補修を随時実施した。 ・ワイヤレスマイクシステムの更新、照明ワイヤレス装置修繕、音響卓ラックの修繕を実施し、舞台設備の改善や利便性向上に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全で快適な施設運営を心がけ、不具合の早期発見や修繕等を今後も継続する。 	A
	<p>清掃業務</p> <p>清掃の質の向上</p> <p>感染症対策の実施</p> <p>特別清掃</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・医療施設で使用している除菌効果の高い洗浄剤を使用し清掃した。 ・アルカリイオン水を使用し環境に配慮した清掃を実施した。 ・舞台スタッフによる、舞台裏床面や倉庫内、高所の清掃を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 ・舞台裏など利用者に見えない場所の清掃も継続する。 	B

		<ul style="list-style-type: none"> ・不特定多数が口元に近づけるマイクの都度除菌に努めた。 ・利用者の協力を得て、貸室利用後の除菌等を徹底した。 		
	保安業務 巡回点検の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に職員が館内を巡回し、記録を残す体制を取り、利用者の安全確保に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	B
	緊急時の対応 連絡体制の明確化 初期対応の教育 防災防火訓練・AED講習の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、消防設備の点検を実施した。 ・緊急連絡網や災害時の役割分担の更新と共有を行った。 ・防火防災訓練に計画通り参加した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・教育と訓練を継続する。 	B
職員育成	研修の実施 個人情報保護研修 人権研修 接遇研修 舞台設備技術研修	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員を対象に計画通り研修を実施した。 ・区主催の人権研修に参加し、職員に共有した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	B
財務	ワクチン接種開場時の経費の節減 職員シフトの見直し 窓口受付時間の柔軟な対応 保守点検業務の調整	<ul style="list-style-type: none"> ・開場時間およびコロナに伴う利用時間制限等に合わせ、職員シフトを見直し、経費節減に努めた。 ・保守点検業務の実施内容および日程を調整した 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワクチン接種会場としての使用は9月で終了した。 	B
	ワクチン接種会場収用後の利用促進 空き室の活用 自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・和室や講堂の空き室を活用し、自主事業を実施した。 ・自社対応の小修繕（トイレ修繕）により、修繕費の削減に貢献した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	A
利用者等の意見	意見箱の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者へのアンケートを実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者の意見を大切に、 	A

	利用者アンケートの実施	<p>満足度は93%と高い評価を得た。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱や、ホームページにお問合せフォーム設置を継続した。 ・座席の修繕、リハーサル室への可動式バレーバーの設置等、利用者からの要望に応えた。 	丁寧な対応と快適な環境の提供に努める。	
新型コロナウイルス感染症対策	<p>各種ガイドラインや横浜市の方針の遵守</p> <p>感染症対策の周知</p> <p>感染防止策の徹底</p> <p>定期的な清掃</p> <p>館内の巡回</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針を遵守し、施設の利用制限、感染対策等をホームページに掲載し、利用打合せ時とご利用当日に利用者に周知した。 ・感染防止対策として、出入口に消毒液とサーマルカメラを設置した。 ・使用した客席、出演者用椅子、机等は利用毎に除菌清掃を行った。 ・利用者に消毒セットを貸与し、施設利用後の共用部分の除菌に協力いただいた。 ・排気ダクトの機能していない親子室は、まん延防止等重点措置期間中は利用者を特定出来る管理体制に切り替え、使用の際は特に除菌清掃を徹底した。 	・横浜市の方針を遵守しつつ適切な対応を継続していく。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 都筑公会利用者アンケート結果

集計期間: 令和4年1月～2月

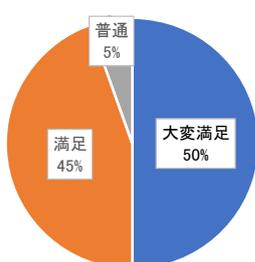
対象者 : 公会堂利用者

回答数 : 94

【当館に対する満足度】

大変満足	46
満足	41
普通	5
改善が必要	2

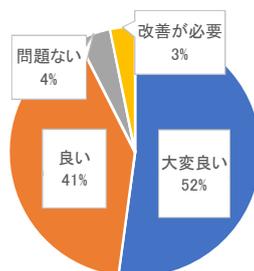
当館に対する満足度



【施設・設備に対する満足度】

大変良い	49
良い	38
問題ない	4
改善が必要	3

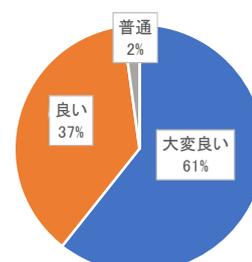
施設・設備の満足度



【スタッフへの満足度】

大変良い	57
良い	35
普通	2
改善が必要	0

スタッフへの満足度



【利用者のご意見・ご要望】

- ホール客席シートの交換を望みます。
- トイレの数(楽屋側)が少ないです。
- 第二会議室の椅子の汚れが気になります。
- リハーサル室にバレーバーがもう少しあるといいと思う。
- 換気をしていると部屋の中が寒かったです。暖房をつけて欲しい。
- 部屋で空調を操作できるようにしてほしい。
- 駐車料金を利用当日も補助してください。
- 会議室も早めに抽選して欲しい。
- 和室に椅子を用意していただき大変ありがたく思います。
- いつも備品を運んでいただきありがとうございます。
- おかげさまで気持ちよくレッスンを行わせていただいています。
- 事務局の皆様の対応といい、ここが一番です。
- 大変親切にいただきありがとうございました。
- ぜひまた利用させてください。

【当館対応】

- 令和4年3月 30席座席補修済
- 令和4年1月 椅子の清掃・継続中
- 令和4年3月 バレーバー購入済

研修・講習実施・受講報告一覧

	年月日	内 容	受講者
1	2021/4/30	個人情報保護研修	館長、副館長、常勤スタッフ1名、 受付スタッフ6名
2	2021/5/25	サンワックス職長WEB会議 (SNSの運用について)	常勤スタッフ1名
3	2021/7/21	サンワックス職長WEB会議 (防災対策)	常勤スタッフ1名
4	2021/9/17	サンワックス職長WEB会議 (小修繕)	館長
5	2021/11/9	都筑区役所 帰宅困難者会議	常勤スタッフ1名
6	2021/11/15	接客・接客研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ5名
7	2021/11/15	コンプライアンス研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ5名
8	2021/11/22	サンワックス職長WEB会議 (広報活動)	常勤スタッフ1名
9	2021/12/8	都筑区役所 帰宅困難者研修	受付スタッフ2名
10	2022/1/6	都筑区役所 「インターネットと人権研修」	館長、常勤スタッフ1名
11	2022/1/20	消防訓練/AED研修	館長、受付スタッフ1名
12	2022/2/9・10	防火防災管理者講習	館長
13			
14			
15			

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑公会堂
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	都筑公会堂運営管理グループ
実施日	令和4年6月23日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和4年6月23日 3 巡視点検(実地調査):令和3年6月21日、令和3年10月1日、令和3年12月16日、令和4年2月22日
講評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:自営の修繕を積極的に行うことにより、修繕費のコストを軽減するとともに、適切に維持管理業務を遂行した。4月から9月までワクチン接種会場として、市政運営に協力した。 3 巡視点検(実地調査):天井改修工事や老朽化している舞台設備の更新については、局区と協力して検討する必要がある。ホワイエにおいて雨漏りが確認されている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	・天井改修工事や老朽化している舞台設備の更新 については、局区と協力して検討する必要がある。 ・ホワイエにおいて雨漏りが確認されている。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・自営の修繕を積極的に行うことにより、修繕費のコストを軽減するとともに、適切に維持管理業務を遂行した。 ・4月から9月までワクチン接種会場として、市政運営に協力した。 		特になし