

令和5年度 「鴨池公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,157,000		9,157,000	9,157,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	98,800		98,800	128,500	△ 29,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	160,000	0	160,000	489,672	△ 329,672	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	130,000		130,000	457,407	△ 327,407	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金）	30,000		30,000	32,265	△ 2,265	電話代10/寄附金32,255
収入合計	9,415,800	0	9,415,800	9,775,172	△ 359,372	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,997,000	0	6,997,000	6,393,258	603,742	
給与・賃金	6,972,000		6,972,000	6,370,443	601,557	
社会保険料	15,000		15,000	22,815	△ 7,815	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	446,000	0	446,000	566,796	△ 120,796	
旅費	10,000		10,000	9,124	876	
消耗品費	150,000		150,000	239,350	△ 89,350	
会議賄い費	2,000		2,000	0	2,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	90,000		90,000	107,572	△ 17,572	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	5,000		5,000	6,660	△ 1,660	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	184,000		184,000	185,240	△ 1,240	
手数料	0		0	13,850	△ 13,850	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	140,500	0	140,500	102,606	37,894	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	140,500		140,500	102,606	37,894	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	504,000	0	504,000	579,204	△ 75,204	
光熱水費	0	0	0	37,784	△ 37,784	
電気料金	0		0	37,784	△ 37,784	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	162,000		162,000	151,800	10,200	
修繕費	150,000		150,000	0	150,000	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	65,000	0	65,000	262,900	△ 197,900	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	32,000		32,000	31,900	100	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	231,000	△ 198,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	540,000	0	540,000	529,870	10,130	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	490,000		490,000	520,249	△ 30,249	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	50,000		50,000	9,621	40,379	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	788,300	0	788,300	788,300	0	
本部分	788,300		788,300	788,300	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	9,415,800	0	9,415,800	8,960,034	455,766	
差引	0	0	0	815,138	△ 815,138	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				457,407		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				457,407		

(様式3)

令和5年度こどもログハウス利用状況

施設名: 鴨池公園こどもログハウス

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)							前年度合計 (B)	前年比 (A÷B)
		幼児	小学1,2年	小学3,4年	小学5,6年	中学生	大人	合計 (A)		
4月	24	917	508	594	395	86	1,191	3,691	3,240	113.92%
5月	30	977	749	1,027	725	154	1,458	5,090	3,456	147.28%
6月	29	845	472	1,027	702	56	1,076	4,178	3,205	130.36%
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	2,697	0.00%
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	2,271	0.00%
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	2,701	0.00%
上半期計	83	2,739	1,729	2,648	1,822	296	3,725	12,959	17,570	73.76%
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	3,376	0.00%
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	3,074	0.00%
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	2,499	0.00%
1月	22	1,118	525	762	483	63	1,196	4,147	0	#DIV/0!
2月	28	1,399	553	921	426	43	1,608	4,950	0	#DIV/0!
3月	30	1,874	722	879	765	44	1,901	6,185	0	#DIV/0!
下半期計	80	4,391	1,800	2,562	1,674	150	4,705	15,282	8,949	170.77%
年間合計	163	7,130	3,529	5,210	3,496	446	8,430	28,241	26,519	106.49%

(様式4)

## 令和5年度 雑入(その他事業収入)実績

施設名 鴨池公園こどもログハウス

	電話使用料 収入A (円)	銀行預金利子 収入B (円)	寄附金収入C (円)	自動販売機収 入D (円)	領収金額合計 ①=A+B+C+ D (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	1,730	32,501	34,231			29,956	114.3%
5月	0	0	10,742	49,875	60,617			43,519	139.3%
6月	0	0	4,950	43,452	48,402			39,531	122.4%
7月	0	0	0	66,422	66,422			65,337	101.7%
8月	0	0	0	39,519	39,519			58,577	67.5%
9月	0	0	0	36,701	36,701			48,860	75.1%
10月	0	0	3,000	34,978	37,978			42,667	89.0%
11月	0	0	0	25,273	25,273			30,267	83.5%
12月	0	0	0	24,470	24,470			27,924	87.6%
1月	10	0	3,995	37,876	41,881			25,038	167.3%
2月	0	0	5,100	34,166	39,266			20,121	195.1%
3月	0	0	2,738	32,174	34,912			23,274	150.0%
合計	10	0	32,255	457,407	489,672			455,071	107.6%

## 令和5年度 自主事業報告書(第1四半期)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児・小学生	誕生日祝い	通年	83	無	58	0	0	0	無	0	0	0	
通年	ログガーデン	通年		無	—	0	0	0	無	0	0	0	
幼児・小学生	お手紙弁当を書こう	4/6~6/30	83	無	232	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人ロクマルとの協賛企画
幼児・小学生	てるてる坊主をつくろう	5/5~5/29	24	無	438	0	0	0	無	0	0	0	スタッフによる企画
幼児親子	かもっこ/はぐはぐ	5/11	1	30	19	-670	3,000	2,330	有	300	2,000	2,000	
幼児親子	かもっこ/ぷらっとカフェ	5/18	1	30	18	-700	2,700	2,000	有	300	2,000	2,000	
幼児親子	かもっこ/おさるんリミックと工作	6/6	1	30	21	-670	3,000	2,330	有	300	2,000	2,000	
幼児・小学生	ログまつり	6/11	1	300	405	-21,614	75,000	53,386	有	300	0	0	
幼児親子	かもっこ/でんでん虫	6/15	1	30	24	100	3,900	4,000	有	300	4,000	4,000	
幼児・小学生	おそうじチャレンジ	6/15~6/27	8	179	179	0	0	0	無	0	0	0	スタッフによる企画
幼児親子	かもっこ/おはなし会	6/22	1	30	24	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
幼児親子	かもっこ/まんまるプレイパーク	6/26	1	30	4	1,950	600	2,550	有	300	2,000	2,000	
幼児親子	かもっこ/保育相談	6/27	1	30	10	0	0	0	無	0	0	0	
						0		0					
						0		0					
						0		0					
						0		0					
						0		0					
						0		0					
合計			206		1432	-19,604	88,200	68,596			14,000	14,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和5年度 自主事業報告書(第4四半期)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児・小学生	誕生日祝い	1/9～3/31		無	14	0	0	0	無	0	0	0	
通年	ログガーデン	通年		無	—	0	0	0	無	0	0	0	
幼児・小学生	お手紙弁当を書こう	1/9～3/31		無	62	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人ロクマルとの協賛企画
幼児親子	かもっこ/まんまるプレイパーク	1/22	1	30	15	-180	2,400	2,220	有	300	2,000	2,000	
幼児・小学生	節分ログミッション	1/24～2/2	10	無	240	0	0	0	無	0	0	0	スタッフによる企画
幼児親子	かもっこ/おはなし会	1/25	1	30	43	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
幼児親子	かもっこ/保育相談	1/31	1	30	20	0	0	0	無	0	2,000	2,000	
幼児親子	かもっこ/はぐはぐ	2/2	1	30	36	-3,400	5,400	2,000	有	300	2,000	2,000	
幼児・小学生	巣箱づくり	2/4	0	24	0	0	0	0	有	500	0	0	雨天のため中止
幼児親子	かもっこ/おさるんリミックと工作	2/6	0	30	0	1,000	0	1,000	有	300	0	0	積雪のため中止
幼児親子	かもっこ/ぶらっとカフェ	2/15	1	30	30	-2,500	4,500	2,000	有	300	2,000	2,000	
幼児・小学生	科学実験ショー	2/18	1	35	59	-2,384	17,500	15,116	有	500	2,000	2,000	協力:都筑親子科学クラブ
幼児親子	かもっこ/おはなし会	2/22	1	30	18	2,000	0	2,000	無	0	0	0	
幼児親子	かもっこ/おさるんリミックと工作	3/5	1	30	40	-3,670	6,000	2,330	有	300	2,000	2,000	
幼児・小学生	ネイチャーゲーム	3/9	1	20	11	660	2,400	3,060	有	400	2,500	2,500	協力:日本シェアリングネイチャー協会
幼児親子	かもっこ/まんまるプレイパーク	3/11	1	30	14	184	2,100	2,284	有	300	2,000	2,000	
幼児・小学生	防災訓練	3/13	1	無	8	0	0	0	無	0	0	0	スタッフによる企画
						0		0					
	合計		21		610	-6,290	40,300	34,010			18,500	18,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式7)

令和5年度 鴨池公園こどもログハウス管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	ムカデ駆除		(株)明光社	1	6月			5日												
	シロアリ駆除		(株)明光社	1	6月			19日												
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	6・12月		16日								5日					
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	常時	常時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	3	5・2月		15日									19日				
		全館ガラス・換気扇清掃		2	5・2月		15日									19日				
		屋根・雨どい枯葉清掃		2	5・2月		15日										19日			
		外構・排水ます・網戸・すず払い		1	2月												19日			
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	2,10,18 28	8,30	1,28							6,7,24	27	27			

実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
通年	テラスの鳥の糞掃除	スタッフ	良好	
随時	害虫駆除・周辺の清掃	スタッフ	良好	
随時	トイレのおもらし拭き	スタッフ	良好	
随時	落ち葉のゴミ4袋を公園愛護会指定の枯れ枝置き場に運ぶ	スタッフ	良好	
4/1	授乳室カーテン洗濯	スタッフ	良好	
4/8	女子トイレ柱下、こどもエレベーター1F入口左手の雨漏りを拭く	スタッフ	良好	館長代理へ報告
4/10	展望台窓枠格子のささくれをやすりがけ	スタッフ	良好	
4/11	新規ルーターの設置	北野サービス	旧ルーター故障のため	新規購入
4/12	物干しハンガーがかけやすいように針金を設置	スタッフ	良好	
4/12	すべり台入口上部木製柱に打撲予防用のクッション材を貼る	スタッフ	良好	
4/18	裏木戸に防草シート設置(4/20追加設置)	スタッフ	良好	
4/22	女子トイレ(小)の換気扇カバー取り替え	スタッフ	良好	
4/22	地下換気扇(中央NO.2)異音のため、ファン先端と突起部を紙やすりにて修繕	スタッフ	良好	
4/25	テラス網戸に油をさす	スタッフ	良好	
4/26	受付円柱付近、女子トイレ柱下、1Fすべり台付近、2Fすべり台付近の雨漏りを拭く	スタッフ	良好	館長代理へ報告
4/27	足ふきマット3枚洗濯	スタッフ	良好	
4/27	展望台4Fの落書きをやすり掛けで消す	スタッフ	良好	
5/2	アルコープ2F窓枠(真ん中・左側)やすり掛け	スタッフ	良好	
5/5	玄関前駐輪用コーンに使用しているチェーン補修	スタッフ	良好	
5/10	テラスの鍵を開け閉めしやすいように補修	スタッフ	良好	
5/10	玄関の掃除用具入れの蝶番を補修	スタッフ	良好	
5/12	2Fつり橋のボルトの緩みを締める	スタッフ	良好	
5/13	こどもエレベーター(1F入口上から2段目)の床をやすり掛け	スタッフ	良好	
5/16	害虫被害箇所の確認・駆除費用見積もり	(株)明光社	駆除が必要	6/5作業予定
5/16	ホットカーペットカバー洗濯	スタッフ	良好	
5/17	害虫被害箇所の確認・駆除費用見積もり	(株)アルファー		
5/19	1Fこどもエレベーター入口にケガ防止スポンジを貼る	スタッフ	良好	
5/27	展望台3Fのハシゴの落書きをやすり掛けで消す	スタッフ	良好	
5/29	地下迷路の天井と壁の隙間から出ていた釘の先端をペンチで押し込み、テープで覆う	スタッフ	良好	
5/31	静かなコーナーのベンチの穴をテープで補修	スタッフ	良好	
通年	テラスの鳥の糞掃除	スタッフ	良好	
随時	害虫駆除・周辺の清掃	スタッフ	良好	
随時	トイレのおもらし拭き	スタッフ	良好	
随時	落ち葉のゴミ4袋を公園愛護会指定の枯れ枝置き場に運ぶ	スタッフ	良好	
随時	館内のささくれ等のやすりがけ	スタッフ	良好	
4月～10月	冷風機タンク掃除	スタッフ	良好	
4月～10月	冷風機のフィルター掃除	スタッフ	良好	
6/2	1Fフロア、受付、滑り台後ろ、トイレの雨漏りを拭く	スタッフ	良好	館長代理へ報告
6/5	こどもエレベーターから釘が出っ張っていたので、抜いてテープで補修	スタッフ	良好	館長代理へ報告
6/9	駐車場の南京錠に油をさす	スタッフ	良好	
6/12	ログハウスまつりで使用したタオル、エプロン等を洗濯	スタッフ	良好	
6/12	屋外蛇口切り替え具取り付け	スタッフ	良好	
6/12	暑さ対策工事着工会議	横浜市役所 山本建築設計事務所 (株)ヨコテック	暑さ対策工事 の為の調査	
6/15	暑さ対策工事打合せ・下見	(株)ヨコテック	暑さ対策工事 の為の調査	
6/15	地下迷路の梁の木の節が飛び出て危険だったためテープで補修	スタッフ	良好	
6/17	ネットチューブクランプ取り付け	スタッフ	良好	館長代理へ報告 修繕状況一覧にも記載
6/19	暑さ対策工事打合せ・下見	廣亜(株) マコト設備工業(株)	暑さ対策工事 の為の調査	
6/22	玄関手洗い場用ステップ修理	スタッフ	良好	
6/27	暑さ対策工事打合せ・下見	(株)ヨコテック	暑さ対策工事 の為の調査	
6/28	2階軒下のアシナガバチの巣を除去	スタッフ	良好	
6/29	暑さ対策工事打合せ・下見	(株)ヨコテック他	暑さ対策工事 定例会議	
6/29	裏木戸に防草シート設置	スタッフ	良好	
	7月～12月 休館中のため 報告事項なし			

実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
通年	テラスの鳥の糞掃除	スタッフ	良好	
随時	害虫駆除・周辺の清掃	スタッフ	良好	
随時	トイレのおもらし拭き	スタッフ	良好	
随時	落ち葉は土木事務所指定の黄色袋が10袋になったら、資源循環局指定の場所に排出	スタッフ	良好	
随時	ログガーデンの整備	スタッフ	良好	
随時	貸し出しおもちゃの管理・修繕	スタッフ	良好	
随時	手洗い場排水溝、床清掃	スタッフ	良好	
随時	こどもエレベーター内の雑巾がけ	スタッフ	良好	
随時	裏木戸エリア落ち葉・枯枝片付け・除草	スタッフ	良好	
月1回	コピー機カウンターチェック	大塚商会	良好	
月1回	定期点検12か所	スタッフ	良好	
1/4	開館に向けて各所の安全点検、修繕	スタッフ	良好	
1/6	チラシ入れの設置箇所修繕	スタッフ	良好	
1/5	光回線工事の現地調査	(株)大塚商会	良好	
1/7	屋根からの水でテラスに水たまり	スタッフ	要確認	次回大規模修繕にて対応
1/8	室外機落書き除去	スタッフ	良好	
1/8	扇風機清掃3台	スタッフ	良好	
1/9	こどもエレベーター内壁に出ている釘を養生テープで覆う→業者にて補修	スタッフ	要補修	(株)ココテック
1/11	地下迷路受付側入り口からテラス方向に進んだところ二か所にささくれあり。やすりがけで対応	スタッフ	良好	
1/11	地下通路に釘が飛び出していたので養生テープで覆う→業者にて補修	スタッフ	要補修	岩崎造園
1/13	地下通路の床に傷があり養生テープで覆う→業者にて補修	スタッフ	要補修	岩崎造園
1/13	女子・男子トイレの壁に隙間があり養生テープで塞ぐ	スタッフ	良好	
1/20	滑り台側の地下階段の手すりをやすりがけ	スタッフ	良好	
1/22	玄関掃除用具入れドアにゴミ袋置場設置	スタッフ	良好	
1/22	駐車場のプラスチックチェーンを破損していたため紐で補修	スタッフ	良好	
1/23	網戸レール破損のため、外して裏木戸に仮置き	スタッフ	要修繕	
1/24	テラス引き戸上のストッパーをネジで固定して修理	スタッフ	良好	
1/25	受付付近のはしご階段2、3段目をやすりがけ	スタッフ	良好	
1/26	テラス引き戸上のストッパーが再度落下	スタッフ	要補修	取り外して保管
1/27	テラス引き戸上のストッパーの位置をずらして固定	スタッフ	良好	
1/27	滑り台側の地下階段手すりをやすりがけ	スタッフ	良好	
1/27	テラス網戸の上下レールを修理し取り付け	スタッフ	良好	
1/30	ロボット掃除機の始動確認	スタッフ	良好	
1/31	協会システム担当者が来館し、配線確認とteamsをインストール	事務局	良好	
月1回	コピー機カウンターチェック	大塚商会	良好	
月1回	定期点検12か所	スタッフ	良好	
2/1	巣箱づくりのイベント準備の為、会場の公園を清掃(ボランティア1名)	スタッフとボランティア	良好	
2/1	落ち葉黄色袋が11袋、資源循環局指定の場所に排出	スタッフ	良好	
2/5	雪かきをし塩化カルシウムを散布・大雪警報に備え準備	スタッフ	良好	
2/6	テラスの除雪	スタッフ	良好	
2/6	玄関、緑道、駐車場をスコップで除雪	スタッフ	良好	
2/9	2Fの窓から屋根の雪を除雪	スタッフ	良好	
2/9	コピー機配線を邪魔にならない位置に整備	スタッフ	良好	
2/11	テラス水たまりの掃除	スタッフ	要確認	次回大規模修繕にて対応
2/14	こどもエレベーター2階から入り左側一段下の段板に割れあり、やすりがけで対応	スタッフ	良好	
2/14	地下伝声管の使用禁止案内が外れていたため、養生テープで覆う	スタッフ	良好	
2/24	地下通路の梁を補修	スタッフ	要補修	経過を見て変更の可能性あり
2/26	静かなコーナーの緑のネットが破損していたため、布で補修	スタッフ	要補修	新たに緑のネットで補修予定
2/27	地下梁のプロテクターから釘抜き、再補修	スタッフ	要補修	経過を見て変更の可能性あり
2/27	静かなコーナーの緑のネットから隣の地下に落ちないように布で長くした	スタッフ	要補修	経過を見て変更の可能性あり
月1回	コピー機カウンターチェック	大塚商会	良好	
月1回	定期点検12か所	スタッフ	良好	
3/5	静かなコーナーのネット補修	スタッフ	良好	
3/5	地下に反射テープで貼り、注意喚起	スタッフ	良好	
3/10	地下通路に落書き2か所あり、消しゴムで消去	スタッフ	良好	
3/16	1階、2階の窓ふき	スタッフ	良好	
3/16	受付の透明シート2枚を外し拭き掃除	スタッフ	良好	
3/17	玄関の時計の電池交換	スタッフ	良好	
3/23	ウォールポケット2列設置し、有効掲示物を移動。	スタッフ	良好	
3/23	地下床の赤い汚れ除去	スタッフ	良好	
3/24	2階開けにくい窓をやすりにて修正	スタッフ	良好	
3/27	池側裏木戸の落ち葉清掃とひまわり播種の準備実施	スタッフ	良好	
3/29	受付横天井とこどもエレベーター入り口左上から雨漏り。2階のコンセント周辺から雨の跡を確認、拭き掃除と雨漏りか所の表示	スタッフ	要修理	
3/31	地下迷路でホチキスの針が出ていたのを取り外す	スタッフ	良好	
3/31	はんとす様の右側7番目から釘が突出、取り外し養生で覆う	スタッフ	良好	





## 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6/17	ネットチューブ留め具破損のため、部品交換	施設対応	スタッフ
2	7月～12月	暑さ対策工事	市対応	(株)ヨコテック
3	1/8	滑り台接合部のコーティング3か所	市対応	(株)ヨコテック
4	1/9	こどもエレベーター内壁から出ていた釘の修繕	市対応	(株)ヨコテック
5	1/13	地下壁面釘を除去	市対応	(株)ヨコテック
6	1/16	地下通路床面の傷を補修	市対応	公園維持課

## 令和5年度 備品一覧

施設名 鴨池公園こどもログハウス

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	エアコン	ダイキンEHP1-1 テラス前	438,700	1	R5.12			
2	エアコン	ダイキンEHP1-2 受付前	438,700	1	R5.12			
3	エアコン	ダイキンEHP2-1 2階階段横	313,500	1	R5.12			
4	エアコン	ダイキンEHP2-2 2階スペースキューブ	313,500	1	R5.12			
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和5年度 苦情対応状況報告

施設名 鴨池公園こどもログハウス

No.	年月日	内 容	返 答
1	2/9	ベビーカー置き場に落雪注意の表示をしていましたが、乗り越えて停めた人が「落雪に当たりかけたどうかしてください」と苦情あり	朝は下から除雪を試みたが、固く固まっているため除雪できなかったため、申し訳ありませんでした。雪が溶けてきたので落ちてきたのだと思いますが、もう一度やってみます、と返答。  落雪注意の表示とチェーンを設置し危険防止を促していたが、チェーンを乗り越えてベビーカーを停めていたので当たりそうになったと思われる。午後シフトの男性スタッフが2階の窓から屋根の雪を全て除雪し、対応。
2	2/26	ネット階段横の防御用緑ネットの下部分に穴があいていた為、幼児がハイハイでくぐってしまっていて危険だと報告があった。	ご報告ありがとうございます。至急対応致します。 ネットの下部に布を取り付け隙間を補修し対応。
3	3/10	屋根に小学生が登っていると遊歩道を歩いて方が教えて下さった。	報告を受け、屋根からテラスへ安全を確保し誘導。3名の名前と学校名を聞き、危険行為を厳しく注意をした。「すみません」と謝っていたが反省はしていない様子で帰って行った。屋根の上側には屋根に登れないよう木の防御柵が施されているが、それを乗り越えて行った模様。

1	1	通年	オスバン液・マイベットの清掃、消毒	コロナ対策で館内の消毒で使用。清潔を保つことができ好評
2	1	通年	花壇を作り、季節の花植えと落ち葉のたい肥作り	来館者や近隣の方の気持ちを和ませる
3	1	通年	節電	予算抑制に効果
4	1	通年	みーつけた！の交換	毎月6日に交換。季節に合わせたキャラクターを見つける楽しみがあり好評
5	1	通年	チャレンジ折紙の交換	毎月9日に交換。季節に合わせた折り紙の紹介で好評
6	1	通年	マットの日光消毒	清潔になり好評
7	1	通年	スタッフによるごみ袋持ち寄り	予算抑制に効果
8	1	通年	スタッフによる雑巾用タオルの持ち寄り	予算抑制に効果
9	1	通年	コピーの裏紙使用	予算抑制に効果
10	1	通年	初来館の方への来館きっかけ調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
11	1	通年	かもっこ開催内容の告知ボードを静かなコーナーに設置	目に付く場所で、宣伝に効果
12	1	通年	かもっこ開催のミニポスターをお絵かきコーナー設置	目に付く場所で、宣伝に効果
13	1	通年	かもっこ年間予定の冊子を作成して各所に設置	対象の来館者が自由に予定表を取ることができ好評
14	1	通年	館内遊びの「ジェスチャーゲーム」の問題を準備	来館者に楽しんでもらえ好評
15	1	通年	窓を空けて常に換気	新型コロナウイルス感染症対策
16	1	通年	午前中来館者が少ないときBGMをかける	幼児親子にゆったりとした雰囲気と遊べると好評
17	1	通年	洗面台生花飾りつけ	季節感を感じられ、好評
18	1	通年	小学生保護者への、お子さんの館内でのケガ(軽度)報告用の手紙の書式作成	状況及び対応を知らせることにより、保護者の安心・理解を得る事に効果
19	1	通年	バースディボード	月ごとの来館者の誕生日を祝い、楽しんでいただき好評
20	1	通年	玄関の装飾を当月バージョンに変更	季節感を感じられ、好評
21	1	通年	館内の混雑状況を定期的に放送してお知らせする	事故やトラブルの注意喚起を促す
22	1	通年	館内人数制限の為、下駄箱に靴の仕切りを追加で作成	来館者にコロナ対策の人数制限が分かりやすく好評
23	1	通年	館外探索「しぜんとあそぼ！ログネイチャークラブ(自然遊びゲーム)」を設置	自然に気づき自然を感じる遊びの提供
24	1	通年	玄関イベント情報の看板を装飾	目立たせることでイベントを宣伝でき、参加の呼びかけに効果を期待
25	1	通年	静かなコーナーに近隣施設の情報を整理して設置	情報を手に取って見やすくなったと好評
26	4	4月	かもいけランド番号を館内に掲示、各所に設置	実施イベントを広報し、来館につなげる
27	4	4月	「ログハウスデビューしようよ」のチラシを館内に掲示	小学生の来館を促す
28	4	4月	鯉のぼりの館内装飾及び兜飾りつけ	季節感を感じられ、好評
29	4月～10月	4月～10月	扇風機の使用	館内を快適に過ごすことができ、好評
30	4月～10月	4月～10月	冷風機設置	熱中症予防に効果。涼しく遊べると好評
31	4/5	4/5	スタッフによる大規模修繕休館からの開館に向けての新たな装飾(広報・清掃)	目に付く場所で開館宣伝に効果、利用者が気持ちよく利用できる効果
32	4/6	4/6	大規模修繕休館からの開館初日の来館者に風船を配布	来館者に楽しんでもらえ好評
33	4/20	4/20	テラス出入口に「テラスはこちらから」ポスターを掲示(4/27「ここから入ってね」追加掲示)	来館者がスムーズにテラスへ出入りすることができる効果
34	5月	5月	ログまつり館内装飾	まつりの楽しい雰囲気が伝わり好評
35	5/3	5/3	玄関の下駄箱(右側)を使用出来ないように布で覆う	来館人数調整に効果
36	5/5	5/5	「てるてる坊主製作」ポスター掲示	来館者が館内装飾に参加でき好評
37	5/7	5/7	かもっこ受付用番号札の案内用ポスター準備	かもっこ参加者が受付方法を分かりやすく知ることができる効果
38	5/10	5/10	忘れ物一覧を作成し、掲示板でお知らせ	目に付く場所で、お知らせに効果
39	5/14	5/14	かもっこ番号札にゴムを付ける	手首などに付けることができ好評
40	6月～10月	6月～10月	エアコンの使用	館内を快適に過ごすことができ、好評
41	6/7	6/7	テラスにタープを設置	涼しく遊べると好評
42	6/9	6/9	ボール置き場に迷惑にならないように遊ぶようポスターを掲示	館内で安全に遊ぶことをお知らせする効果
43	6/13	6/13	暑さ対策工事による休館のお知らせを掲示	来館者に事前にお知らせでき好評
44	6/15	6/15	お手伝いイベント「おそうじチャレンジ」の実施	楽しみながらボランティア活動もでき好評
45	6/23	6/23	1階フロアピンクマット端をカット	来館者がつまづかなくなり、安全に遊べる効果
46	7月～12月	7月～12月	報告事項なし	
47	通年	通年	駐輪場の自転車整理	自転車の出し入れがしやすくなる効果
48	1～3月	1～3月	ホットカーペット、エアコンの使用	館内を快適に過ごすことができ、好評
49	1/6	1/6	図書管理(新しい本を5冊追加)	来館者に新しい本が入荷し好評
50	1/7	1/7	開館お知らせを静かなコーナーに掲示	目に付く場所で、宣伝に効果
51	1/11	1/11	6月の忘れ物を、処分に玄関に掲示	目に付く場所で、気づきやすくなり好評
52	1/13	1/13	雷が鳴ってきたので、早めの帰宅を促す館内放送	注意喚起を促す
53	1/16	1/16	駐車場に自転車を停めない様にコーン設置	安全の為に注意喚起を促す
54	1/16	1/16	館内放送のアナウンス内容の見直し、ファイル作成	来館者に分かりやすい内容内で好評
55	1/17	1/17	輪投げで遊ぶ位置にテープで線を表示	安全で楽しく遊べ好評
56	1/26	1/26	団体規約変更作業	来館者に分かりやすい案内で好評
57	1/27	1/27	ぬりえを入れる棚を新しい棚に交換	来館者に取り出しやすいと好評
58	1/30	1/30	紙飛行機の折り方をツイスターの横に設置	来館者に見やすいと好評
59	通年	通年	駐輪場の自転車整理	自転車の出し入れがしやすくなる効果
60	1～3月	1～3月	ホットカーペット、エアコンの使用	館内を快適に過ごすことができ、好評
61	2/4	2/4	新人用マニュアル見直し	来館者同一内容のサービス提供
62	2/7・13	2/7・13	実験ショー小チラシ配架	目に付く場所で、宣伝に効果
63	2/7	2/7	ログガーデン側に落雪注意のコーン設置	来館者の安全配慮
64	2/8	2/8	雛人形を玄関に飾る	季節感を感じられ、好評
65	2/9	2/9	館内放送で、落雪注意と書かれた場所に置いているベビーカーの移動を促す呼びかけ	来館者の安全配慮
66	2/16	2/16	駐輪場に「バイク駐車禁止」を表示	来館者の安全配慮
67	2/17	2/17	ネイチャーゲームお知らせを館内に掲示	イベント内容が分かりやすく、宣伝に効果
68	2/20	2/20	駐輪防止のチェーンを夜間の転倒防止のため外す	近隣の方への安全配慮
69	2/24	2/24	「満員ですおまちください」の案内看板2枚作成(玄関扉用・玄関足元用)	来館者へ状況を把握してもらうための効果
70	2/26	2/26	ログ床面の赤いサーキットテープの貼り替え	来館者に楽しんでもらえ好評
71	2/28	2/28	お手紙弁当のご褒美としてスタッフがミニノート5部を作成	来館者に楽しんでもらえ好評
72	通年	通年	携帯利用の保護者に声をかけ、幼児の見守りを促す	来館者の安全を守る効果
73	通年	通年	本の修理・整理	来館者に楽しく読書を楽しんでもらう効果
74	3/2	3/2	3目ならべ用に倉庫前のベンチに輪っかを設置	来館者に楽しんでもらえ好評
75	3/2	3/2	バスケットゴールの線を床にテープで表示	来館者に楽しんでもらえ好評
76	3/2～8	3/2～8	ネイチャーゲーム手渡し用チラシ配架	イベント内容が分かりやすく、宣伝に効果
77	3/7	3/7	入口掲示物の貼り替え	季節感を感じられ、好評
78	3/11	3/11	テラスの柵に登っていた小学生にルールを守るよう注意	来館者の安全配慮
79	3/11	3/11	ボーリング用のプラスチックボールを人に向かって投げていた小学男子にルールを守るように注意	来館者の安全配慮
80	3/12	3/12	地下の梁に付着していたガムを拭き取り清掃	来館者が快適に過ごせるよう配慮
81	3/13	3/13	小5年男児複数名が館内でスマホ利用や激しいボールの投げ合いなどをしていたので注意	来館者の安全配慮
82	3/14	3/14	バスケットゴールにぶら下がって遊んでいた5年男注意。5時の閉館までルールを守り遊ぶことができ、柵際自ら読む冊子。	来館者の安全配慮
83	3/16	3/16	本棚上に掲示していた「ログハウスからのお祝い」看板見やすい場所へ移動	来館者の安全配慮
84	3/17	3/17	館内アナウンス3種類をアナウンス用ファイル	来館者の安全配慮
85	3/19	3/19	荏田東小5年男子グループ 2階防犯カメラ前で不適切な行為注意	来館者が快適に過ごせるよう配慮
86	3/20	3/20	駐車場の駐輪禁止の掲示をリニューアル	来館者の安全配慮
87	3/20	3/20	ルービックキューブ2個を新しく設置	来館者に楽しんでもらえ好評
88	3/24	3/24	ログミッションの内容変更	来館者に楽しんでもらえ好評
89	3/27	3/27	マット2枚をはんどう棒下に設置	来館者の安全配慮
90	3/28	3/28	マガジンラックの清掃と使用方法の変更	来館者が快適に過ごせるよう配慮
91	3/29	3/29	静かなコーナーのブロックが破損し掃除	来館者が快適に過ごせるよう配慮
92	3/30	3/30	幸せ届けたいの方からブロックや消しゴム作りセット8個寄附	来館者が使えるおもちゃが増え、好評

## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 鴨池公園こどもログハウス

	年月日	状況	対応結果
1	4/6	利用者より、2階で泣いている男の子がいると報告があり、駆けつけるとつぶせで、唇が真っ青の状態です。男児が泣き叫んでいました。家族、友達と来館。展望台(3階)で遊んでいたところ、バランスを崩し2階フロアに転落。転落の際に手摺に後頭部をぶつけ、床に右臀部、右腰を強打。	本人に痛い部分、誰と来たかなどを確認したところ、一緒に来ていた友達が1階にいる保護者を呼んでくれたとのこと。保護者がすぐ駆けつけ、状況確認。看護師とのことなので対応を任せる。次第に落ち着いてきて、顔色も戻る。30分ほど泣いていたが、その後1階に降りてきたので保冷剤を渡し、冷やしている間に泣きつかれて眠る。目覚めて落ち着いてきたタイミングで、保護者と本人に再度状況確認。怪我は、後頭部にたんこぶ2か所。腰には目立った外傷なし。数日状況を見て、痛みが続くようなら病院に連れて行くとのこと。その後の経過報告をログにさせていただくように依頼。
2	4/21	滑り台の下の方の手すりに腰かけていた小学生男児が後ろに転倒し後頭部を打撲。	氷枕で冷やししながら少しの時間横になってもらった。顔色、対応に異常なし、本人も大丈夫とのこと。休憩後遊び始めた。本人に帰宅後変わったことがあれば病院へ行くように伝える。
3	4/29	展望台4階から3階へ転落。足から落ち、頭を打撲。泣いていた。	一緒に来ていた友人の母親が目撃。近くにいた子供が報告に来た。前日にブランコから転落して出来た擦り傷から再び出血があったが、転落との関係はないだろうとのこと(両親祖父の意見)。1階に降りてもらい保冷剤等で対応。しばらく抱っこされて泣いていたが、痛いところはないとのこと。#7119のパンフレットを渡し、落ち着いたら帰宅。
4	5/21	小3女児、2階滑り台入口で振り向きざまに木製の横棒に右側頭部をぶつけ、勢いよく転倒。大泣きしパニックになる。	2階通路で保冷剤で冷やし様子見。1階にいた父親に状況を説明し、#7119のパンフレットを渡す。しばらくしたら落ち着いた。
5	1/20	来館者の男性が地下への階段でささくれがかなり奥に刺さりケガをした	ピンセットでは取れなかったため、自宅に帰って針で取ってもらうことにし消毒のみ処置。その後何かあれば連絡くださいとお伝えした。
6	2/10	地下迷路で4歳女児が右おでこを強打し、3×2cmほど腫れあがり、出血がひどかった。誰も見ていなかったため、場所などは特定できず。	意識あり。顔色は普通。頭は痛いですが病院を嫌がっていた。少しパニックになったが母親の呼びかけで落ち着く。滅菌ガーゼで止血し、母親が#7119に電話をかけ自身で脳神経外科に連れられた。
7	2/23	父親と遊びに来ていた3歳女児が、こどもエレベーター前の地下通路の梁の釘でおでこをぶつけ、切り傷で出血。	消毒をし止血のための包帯を巻き対応。その後、父親と遊んでいたがしばらくして帰宅。後日(2/26)母親より病院に行くと電話があり、保険の適応の確認をされたのでつづき区民交流協会の担当者に引き継いだ。

## 令和 5 年度鴨池公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児親子・小学生の体験や交流の機会を増やすことを目的として、前年度実施した人気のイベントを実施します。</li> </ul>	<p>幼児親子向けイベントが好評。修繕工事での休館明けからは、毎回定員を上回る参加希望がありました。小学生向けイベントも盛況で、付き添いの保護者にも楽しんでいただきました。</p>	<p>半年間の休館中に実施できなかったイベントを復活し、年間を通して参加しやすいイベントを企画していきます。</p>	A
業務運営	<p>4 事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児親子の居場所づくり、転入者の仲間づくりの場として、親子のひろば「かもっこくらぶ」を定期的に開催します。「荏田南・荏田東近隣エリア子育てネットワーク」との連携、ホームページや SNS での広報、来館者への声掛けで、安定した参加を目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「かもっこくらぶ」の認知度が上がり、毎回多くの参加者があります。リピート参加者だけでなく、初めての来館者、他地区からの来館者も増え、子育てを楽しむ場所として定着しているようです。</li> <li>・ホームページや SNS をきっかけに来館される方も増えています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R6 年度はログハウス開館 30 周年にあたります。記念月間を設け、ログハウスの存在を利用者にアピールします。</li> <li>・「荏田南・荏田東近隣エリア子育てネットワーク」との連携や、HP、SNS、広報を強化することでログハウスへの来館を促します。</li> </ul>	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で遊ぶ場所を制限されていた子ども向けのイベントを開催し、主に小学生に、ともに体験する楽しさを味わってもらい、日常の来館につなげます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ログまつり」「実験ショー」「ネイチャーゲーム」など体験できるイベントを企画。親子で楽しむ様子が多く見受けられました。</li> <li>・子ども達が自分たちの居場所として、施設での遊びを楽しんでいます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ログハウスで遊ぶ」ことが楽しいと思っただけけるよう、安全で楽しい施設を維持します。</li> <li>・「ひまわりプロジェクト」など、来館者が植物に触れ、一緒に施設を作っていくと実感できる企画を用意します。</li> </ul>	A
	<p>4 (3) 地域課題の理解及び課題を踏まえた事業提案</p> <p>●多世代交流</p>			
	<p>来館者がボランティア（ログサポーター）やイベント講師とかかわれる機会を設け、公園愛護会、近隣自治会、他団体とも連携し、多世代交流を行います。</p>	<p>7月から12月までの半年間、暑さ対策工事のため休館し、毎年行っている七夕、夏休みイベント、地域との交流イベントなどが行えませんでした。2月に予定していた公園愛護会との共催事業も雨天のため実施しませんでした。</p>	<p>工事休館のため中止していた公園愛護会、近隣自治会、ボランティアとのイベントを復活し、地域交流、多世代交流を行います。</p>	C

(様式 15)

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
職員育成	3施設の管理運営 (6) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組み			
	●人権尊重、個人情報保護に係る取組み ・スタッフ対象の人権研修、個人情報保護研修をおこないます。	5月に個人情報保護研修、10月に人権啓発研修を行いました。	スタッフ会議で実施予定。	B
財務	1団体の状況 (1) 団体の理念・基本方針 イ基本方針			
	●将来にわたる持続可能な施設運営 ・自主事業の「かもっこくらぶ」の内容充実、定期的な実施により、自主事業収入の安定した確保を目指します。 ・自動販売機の設置により、収入を確保します。	・長期の休館のため自主事業回数は少なかったものの、再開後は定員を上回る参加がありました。 ・工事休館中も自動販売機は継続稼働しており、安定した収入が得られました。	・「かもっこくらぶ」は内容を充実し、参加者数の安定と収益確保を目指します。 ・事務での無駄を省き、引き続き経費削減に努めます。	B
その他 <small>(上記4つの視点以外の項目があれば追記)</small>				
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見要望 ・利用者アンケートを実施します。(年1回とイベント時) ・ご意見箱を設置します。(常時) ・委員会を開催して地域のかたの意見徴収を行います。	・毎年行っている利用者アンケートは、休館中のため実施しませんでした。 ・イベント時にはアンケート実施、今後の参考にさせていただきます。 ・ご意見箱からの利用者の声は、回答を館内に掲示しています。 ・6月に委員会を開催し、地域の方々よりログハウス運営に関してのご意見をいただきました。		C

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載



令和5年度 委員会開催状況

施設名 鴨池公園こどもログハウス

■第1回 鴨池公園こどもログハウス委員会

日時	令和5年6月30日(金) 19:00～
	つづきの丘小学校 コミュニティハウス 研修室
出席者	都筑区役所地域振興課2名・ログハウス委員9名・つづき区民交流協会1名 鴨池公園こどもログハウス2名
議題	(1)委員長選出について (2)令和4年度利用状況について (3)令和4年度自主事業について (4)令和4年度決算報告について (5)令和5年度自主事業について (6)令和5年度収支予算について その他 (1)利用者アンケート集約結果について (2)寄附金について
意見等	・R3実績に対する人件費についての確認 ・利用料無料の確認と自主事業収入の徴収割合の確認

令和〇〇年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 職員に対する研修等の実施状況(令和5年度)

施設名 鴨池公園こどもログハウス

NO	開催日	会議名	会議内容等
1	4/17	スタッフ会議	別紙の通り
2	4/19	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
3	5/8	普通救命講習	AEDの使い方・人口呼吸蘇生法など
4	5/15	スタッフ会議	別紙の通り
5	5/15	個人情報保護研修	個人情報保護とコンプライアンスについて
6	5/19	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
7	6/19	スタッフ会議	別紙の通り
8	6/21	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
9	6/29	指定管理者点検についての研修	施設実施点検・調査についての具体的な説明等
10	7/11	スタッフ研修	「居場所」としての区民利用施設
11	7/18	スタッフ会議	別紙の通り
12	7/21	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
13	8/14	インボイス対応説明会	会計担当者に対し、概要・実務対応説明
14	9/19	スタッフ会議	別紙の通り
15	9/20	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
16	10/10	スタッフ研修	「居場所」としての区民利用施設
17	10/16	スタッフ会議	別紙の通り
18	10/18	館長会	人権啓発研修 各館の業務報告、連絡事項他
19	11/13	次世代育成研修	リーダーシップ、ステップアップをテーマに講話とグループワーク
20	11/17	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
21	11/20	スタッフ会議	別紙の通り、人権啓発研修
22	12/18	スタッフ会議	別紙の通り
23	12/20	館長会	地域支援研修、各館の業務報告、連絡事項他
24	1/15	スタッフ会議	別紙の通り
25	1/19	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
26	2/19	スタッフ会議	別紙の通り
27	2/21	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
28	3/13	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
29	3/18	スタッフ会議	別紙の通り

(様式18)  
(様式18)

## 令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市鴨池公園こどもログハウス
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和6年5月14日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和6年5月14日 3 巡視点検(実地調査): 令和5年7月20日、令和5年10月23日、令和6年1月9日、令和6年2月19日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 工事による休館対応等、適正な運営を行った。 3 巡視点検(実地調査): 施設内に雨漏りが確認されている箇所がある。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	こどもログハウス委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	施設内に雨漏りが確認されている箇所がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・特になし		・特になし